

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계

부서: 납세과
 장 : 100 지방세수입
 관 : 110 지방세
 항 : 113 지난년도수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	67,179,500	34,022,500	33,157,000
납세과	67,179,500	34,022,500	33,157,000
100 지방세수입	7,000,000	7,000,000	0
110 지방세	7,000,000	7,000,000	0
113 지난년도수입	7,000,000	7,000,000	0
113-01 지난년도수입	7,000,000	7,000,000	0
○지방세 지난년도 수입 목표액	7,000,000		
200 세외수입	20,179,500	19,022,500	1,157,000
210 경상적세외수입	9,117,500	9,112,500	5,000
213 수수료수입	90,500	85,500	5,000
213-01 증지수입	90,000	85,000	5,000
○인터넷 민원 증지수입	90,000		
213-05 기타수수료	500	500	0
○인터넷 민원 기타수수료	500		
215 징수교부금수입	9,000,000	9,000,000	0
215-01 징수교부금수입	9,000,000	9,000,000	0
○도세 징수교부금	9,000,000		
216 이자수입	27,000	27,000	0
216-01 공공예금이자수입	7,000	7,000	0
○공공예금이자수입	7,000		
216-03 기타이자수입	20,000	20,000	0
○기타이자수입	20,000		
220 임시적세외수입	11,062,000	9,910,000	1,152,000
224 기타수입	5,762,000	5,210,000	552,000
224-05 지방교부세감소분보전수입	5,500,000	5,000,000	500,000
○지방소비세(지방교부세 감소분 보전액)	5,500,000		
224-07 그외수입	262,000	210,000	52,000
○징수촉탁비	35,000		
○시금고출연 협력사업비	227,000		
225 지난년도수입	5,300,000	4,700,000	600,000
225-01 지난년도수입	5,300,000	4,700,000	600,000
○세외수입 지난년도 수입 목표액	5,300,000		
700 보전수입등및내부거래	40,000,000	8,000,000	32,000,000
710 보전수입등	40,000,000	8,000,000	32,000,000
711 잉여금	40,000,000	8,000,000	32,000,000
711-01 순세계잉여금	40,000,000	8,000,000	32,000,000

부서: 납세과
 장 : 700 보전수입등및내부거래
 관 : 710 보전수입등
 항 : 711 잉여금

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
○순세계잉여금	40,000,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 납세과
 정책: 세원 확보
 단위: 체납세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
납세과	725,101	723,560	1,541
세원 확보	651,513	630,018	21,495
체납세 징수	422,688	429,860	△7,172
체납세 징수	422,688	429,860	△7,172
201 일반운영비	351,300	349,800	1,500
01 사무관리비	133,700	132,200	1,500
○체납세 징수 업무추진용 시스템 유지보수	35,700		
- 가상계좌 수납시스템 유지보수	8,200	8,200	
8,200,000원*1년			
- 전자예금압류시스템 유지보수	19,580	19,580	
19,580,000원*1년			
- 통합번호판영치시스템 유지보수	7,920		
330,000원*2대*12월			
○고지서 등 인쇄구입	13,750		
- 독촉고지서 인쇄	5,500		
55,000원*100박스			
- 체납고지서 인쇄	5,500		
55,000원*100박스			
- 각종 안내문 인쇄	1,650		
55,000원*30박스			
- 자동차번호판 영치증 인쇄	1,100		
550,000원*2박스			
○고지서 출력용 프린터기 소모품 구입	12,000		
○지방세 가상계좌 수납시스템 이용 수수료	44,000		
80원*550,000건			
○예금압류 조회요청 수수료	3,750		
2,500원*1,500건			
○부동산 공매대행 수수료	15,000		
500,000원*30건			
○업무용 도서구입	1,500		
100,000원*15권			
○지방세 홍보물 제작	6,000		
2,000,000원*3회			
○체납차량 번호판 영치 현장근무자 피복비	2,000		
- 근무복(동복)	600		
150,000원*4명			
- 근무복(하복)	400		
100,000원*4명			
- 방한복	800		
200,000원*4명			
- 작업화	200		
50,000원*4명			
02 공공운영비	217,600	217,600	0
○고지서 발송 우편요금	213,400		
- 고지서 송달료(일반)	104,000		
400원*260,000건			
- 고지서 송달료(등기)	65,000		
2,500원*26,000건			
- 각종 안내문 송달료	44,400		
400원*111,000건			
○체납처분 공용휴대폰 사용요금	3,600		
50,000원*6대*12월			
○환급금 문자신청서비스 사용요금	600		
50,000원*12월			

부서: 납세과
 정책: 세원 확보
 단위: 체납세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○체납세 징수 업무추진비	1,800		
204 직무수행경비	32,400	32,400	0
03 특정업무경비	32,400	32,400	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원*27명*12월	32,400		
303 포상금	36,000	36,000	0
01 포상금	36,000	36,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수포상금	33,000		
○관외차량 수탁징수분 징수포상금	3,000		
405 자산취득비	1,188	660	528
01 자산및물품취득비	1,188	660	528
○영치업무를 위한 업무용 노트북 1,187,080원*1대	1,188		
세외수입 부과징수	228,825	200,158	28,667
세외수입 부과징수	183,470	165,040	18,430
201 일반운영비	165,470	147,040	18,430
01 사무관리비	57,970	39,540	18,430
○세외수입 부과징수 업무추진용 시스템 유지보수	31,020		
- 체납정보통합관리시스템 유지보수 440,000원*12월	5,280		
- 전자예금압류시스템 유지보수 25,740,000원*1년	25,740		
○고지서 인쇄구입	11,550		
- 세외수입 일반고지서 인쇄 55,000원*60박스	3,300		
- 세외수입 체납고지서 및 안내문 인쇄 55,000원*150박스	8,250		
○세외수입 가상계좌 수납시스템 이용 수수료 80원*80,000건	6,400		
○부동산 압류 등기수수료 1,000원*3,000건	3,000		
○세외수입실무 책자 구입 30,000원*200권	6,000		
02 공공운영비	107,500	107,500	0
○고지서 발송 우편요금	107,500		
- 세외수입 고지서 및 안내문 송달료(일반) 400원*200,000건	80,000		
- 세외수입 고지서 및 안내문 송달료(등기) 2,500원*11,000건	27,500		
303 포상금	18,000	18,000	0
01 포상금	18,000	18,000	0
○세외수입 체납액 징수포상금	15,000		

부서: 납세과
 정책: 세원 확보
 단위: 세외수입 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○세외수입 우수사례 발표대회 포상금	3,000		
	세외수입 정보화	45,355	35,118	10,237
	308 자치단체등이전	45,355	35,118	10,237
	11 공공관등에대한경상적위탁사업비	45,355	35,118	10,237
	○지방세외수입 정보화 사업운영 45,355,000원*1년	45,355		
	행정운영경비(납세과)	73,588	93,542	△19,954
	기본경비	73,588	92,342	△18,754
	기본경비	73,588	92,342	△18,754
	201 일반운영비	40,888	40,802	86
	01 사무관리비	40,888	40,802	86
	○과공통 기본사무용품비	5,400		
	○과공통 야간 및 휴일근무자 급량비 740,000원*27명	19,980		
	○스마트수돗물음수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
	○복사기 임차료 120,000원*4대*12월	5,760		
	○각종 업무용 소모품 구입	6,418		
	- 프린터기 토너 구입 192,940원*10개	1,930		
	- 복사용지 구입 22,440원*200박스	4,488		
	○지방세심의위원회 회의 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
	○기부심사위원회 회의 참석수당 70,000원*9명*1회	630		
	○세외수입 우수사례 발표대회 심사수당 50,000원*2명*1회	100		
	202 여비	27,000	45,360	△18,360
	01 국내여비	27,000	45,360	△18,360
	○과공통 기본업무 추진여비 100,000원*10월*27명	27,000		
	203 업무추진비	4,500	4,980	△480
	04 부서운영업무추진비	4,500	4,980	△480
	○부서운영업무추진비	4,500		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○과장 직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		