

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계

부서: 허가민원과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	775,445	901,072	△125,627
허가민원과	775,445	901,072	△125,627
200 세외수입	588,000	714,000	△126,000
210 경상적세외수입	580,000	704,000	△124,000
213 수수료수입	580,000	704,000	△124,000
213-01 증지수입	360,000	484,000	△124,000
○통합민원 발급수수료	120,000		
○인허가민원수수료	240,000		
213-04 기타수수료	220,000	220,000	0
○대체조림비	90,000		
○여권 증지판매 수수료	130,000		
220 임시적세외수입	8,000	10,000	△2,000
228 잡수입	8,000	10,000	△2,000
228-03 과태료	8,000	10,000	△2,000
○가족관계등록 과태료	8,000		
500 보조금	187,445	187,072	373
510 국고보조금등	187,445	187,072	373
511 국고보조금등	187,445	187,072	373
511-01 국고보조금	187,445	187,072	373
○가족관계등록사무지원비	141,217		
○여권발급업무	46,228		

# 세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 허가민원과 ~ 허가민원과

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	645,818	589,624	56,194
국	115,022		
시	530,796		
민원서비스 개선	420,901	390,640	30,261
국	115,022		
시	305,879		
대민서비스 향상	420,901	390,640	30,261
국	115,022		
시	305,879		
가족관계등록사무	71,194	52,364	18,830
국	68,794		
시	2,400		
101 인건비	34,552	33,622	930
국	34,552		
04 기간제근로자등보수	34,552	33,622	930
○가족관계등록자료입력 보조원 인건비	34,552		
- 기본급                   33,000원 * 2명 * 250일	16,500		
국	16,500		
- 유급휴일수당           33,000원 * 2명 * 52주	3,432		
국	3,432		
- 연차유급수당           33,000원 * 2명 * 20일	1,320		
국	1,320		
- 상여금                   16,500,000원 * 4/12	5,500		
국	5,500		
- 시간외근무수당           6,200원 * 2명 * 25시간 * 12월	3,720		
국	3,720		
- 급식비                   120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
국	2,880		
- 가계지원비              50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
국	1,200		
201 일반운영비	28,200	11,800	16,400
국	28,200		
01 사무관리비	28,200	11,800	16,400
○일반수용비	18,800		
- 민원서식 인쇄           100원 * 10종 * 5,000매	5,000		
국	5,000		
- 행정사무기기 소모품 구입                                   400,000원 * 12월	4,800		
국	4,800		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면)	9,000		
국	9,000		
○급식비	9,400		
- 야간 및 휴일근무자 급식비                                   200,000원 * 12월	2,400		
국	2,400		

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면)	7,000		
	국 7,000		
202 여비	8,442	6,942	1,500
	국 6,042		
	시 2,400		
01 국내여비	8,442	6,942	1,500
○가족관계등록 업무추진 여비	8,442		
- 가족관계등록업무 현지지도 여비 350,000원 * 12월	4,200		
	국 1,800		
	시 2,400		
- 가족관계등록업무담당임자 법원정기교육 참석 여비 26,000원 * 9명 * 13회	3,042		
	국 3,042		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
건축민원처리	22,304	22,304	0
201 일반운영비	14,304	14,304	0
01 사무관리비	14,304	14,304	0
○건축 민원서류 출력용지 구입 20,000원 * 20박스 * 12월	4,800		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입 264,000원 * 3개 * 12월	9,504		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○건축신고 업무추진 여비	3,200		
○건축허가 업무추진 여비	4,800		
고객만족 민원처리	183,307	181,678	1,629
101 인건비	86,537	100,864	△ 14,327
04 기간제근로자등보수	86,537	100,864	△ 14,327
○자료입력원(민원,공장정보화) 인부임	86,537		
- 기본급 33,000원 * 5명 * 250일	41,250		
- 유급휴일수당 33,000원 * 5명 * 52일	8,580		
- 연차유급수당 33,000원 * 5명 * 15일	2,475		
- 상여금 41,250,000원 * 4/12	13,750		
- 시간외근무수당 33,000원/8 * 1.5 * 5명 * 25시간 * 12월	9,282		
- 급식비 120,000원 * 5명 * 12월	7,200		
- 가계지원비 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
- 명절휴가비 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
201 일반운영비	48,400	44,402	3,998
01 사무관리비	45,400	41,402	3,998

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원업무용 서식 등 인쇄 200원 * 4종 * 9,000부	7,200		
○인감증명발급용지 구입 48,000원 * 15박스 * 19개소	13,680		
○민원시책홍보용 현수막 등 제작 100,000원 * 10회	1,000		
○직원 친절교육 강사수당 500,000원 * 2시간 * 8회	8,000		
○민원창구직원 근무복 제작 구입 170,000원 * 25명 * 2회	8,500		
○민원안내도우미 근무복 제작 구입 150,000원 * 15명 * 2회	4,500		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○민원수수료 결제 신용카드 조회기 임차료 12,000원 * 5대 * 12월	720		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202 여비	24,200	25,000	△800
01 국내여비	24,200	25,000	△800
○민원행정 업무추진 여비	10,600		
○공장설립 업무추진 여비	4,800		
○농지전용 업무추진 여비	3,200		
○산림형질변경 업무추진 여비	3,200		
○통신민원 업무추진 여비	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
○연접개발 합산제외면적 산정 용역	10,000		
301 일반보상금	10,970	8,212	2,758
10 행사실비보상금	10,720	7,712	3,008
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원 * 4명 * 253일	10,120		
○민원안내도우미 자원봉사자 선진지 연수 30,000원 * 20명 * 1회	600		
12 기타보상금	250	500	△250
○민원사무 착오 및 자연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
	- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
	- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
	무인민원발급기 설치 및 운영	72,400	72,900	△500
	201 일반운영비	32,400	36,900	△4,500
	01 사무관리비	7,200	8,100	△900
	○무인민원발급기 소모품 구입 400,000원 * 18대	7,200		
	02 공공운영비	25,200	28,800	△3,600
	○무인민원발급기 보안경비및관리용역비 140,000원 * 15개소 * 12월	25,200		
	405 자산취득비	40,000	21,000	19,000
	01 자산및물품취득비	40,000	21,000	19,000
	○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 2대	40,000		
	효율적인 여권발급 업무추진	46,228	36,806	9,422
	국	46,228		
	101 인건비	19,330	19,406	△76
	국	19,330		
	04 기간제근로자등보수	19,330	19,406	△76
	○여권발급신청 지도인부임 38,200원 * 2명 * 253일	19,330		
	국	19,330		
	201 일반운영비	26,898	17,400	9,498
	국	26,898		
	01 사무관리비	26,898	17,400	9,498
	○일반수용비	26,898		
	- 여권발급신청서 인쇄 200원 * 2,000매 * 12월	4,800		
	국	4,800		
	- 여권택배발송용 봉투 제작 400원 * 600매 * 12월	2,880		
	국	2,880		
	- 여권보호용 커버 제작 구입 400원 * 2,000매 * 12월	9,600		
	국	9,600		
	- 여권기간만료안내용 창봉투 제작 100원 * 1,000매 * 12월	1,200		
	국	1,200		
	- 분소운영 사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
	국	3,600		
	- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	국	2,400		
	- 기타수용비	2,418		
	국	2,418		

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
통합민원발급		25,468	24,588	880
201 일반운영비		9,100	8,220	880
01 사무관리비		9,100	8,220	880
○민원발급용지 구입 20,000원 * 15박스 * 12월		3,600		
○통합민원발급 소모품 구입 250,000원 * 22대		5,500		
207 연구개발비		16,368	16,368	0
02 전산개발비		16,368	16,368	0
○통합민원발급시스템 유지관리비 62,000원 * 22대 * 12월		16,368		
행정운영경비(허가민원과)		224,917	198,984	25,933
인력운영비		24,373	6,240	18,133
인력운영비		24,373	6,240	18,133
101 인건비		18,133	0	18,133
03 무기계약근로자보수		18,133	0	18,133
○자료입력원(민원) 인부임		18,133		
- 기본급 33,000원 * 1명 * 250일		8,250		
- 가산금 8,250,000원 * 10%		825		
- 유급휴일수당 33,000원 * 1명 * 52주		1,716		
- 연차유급수당 33,000원 * 1명 * 15일		495		
- 상여금 8,250,000원 * 4/12		2,750		
- 시간외근무수당 33,000원/8 * 1.5 * 1명 * 25시간 * 12월		1,857		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월		1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월		600		
- 명절휴가비 100,000원 * 2회		200		
203 업무추진비		5,040	5,040	0
04 부서운영업무추진비		5,040	5,040	0
○부서운영업무추진비 420,000원 * 12월		5,040		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○직책급업무추진비 100,000원 * 12월		1,200		
기본경비		200,544	192,744	7,800
기본경비		200,544	192,744	7,800
201 일반운영비		87,024	87,144	△120
01 사무관리비		87,024	87,144	△120
○기본사무용품비 9,000				
○행정사무기기 소모품 구입비 20,000				
○업무용 복사용지 구입 10,000				

부서: 허가민원과  
 정책: 행정운영경비(허가민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 8종 * 2부 * 12월	2,304		
○민원실 비치 교양도서 구입 500,000원 * 6회	3,000		
○민원실 화단 수목 및 화초구입	3,600		
○기타수용비	3,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비	36,120		
202 여비	113,520	105,600	7,920
01 국내여비	113,520	105,600	7,920
○과공통 기본업무 추진여비 220,000원 * 43명 * 12월	113,520		