

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계

부서: 건축과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 220 임시적세외수입  
 항 : 228 잡수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	845,628	1,201,000	△355,372
건축과	845,628	1,201,000	△355,372
200 세외수입	700,000	550,000	150,000
220 임시적세외수입	700,000	550,000	150,000
228 잡수입	700,000	550,000	150,000
228-04 과징금및이행강제금	700,000	550,000	150,000
○불법건축물 이행강제금	700,000		
500 보조금	145,628	651,000	△505,372
510 국고보조금등	14,560	0	14,560
511 국고보조금등	14,560	0	14,560
511-01 국고보조금	14,560	0	14,560
○슬레이트 처리 지원사업(13동)	14,560		
520 시,도비보조금등	131,068	651,000	△519,932
521 시·도비보조금등	131,068	651,000	△519,932
521-01 시·도비보조금등	131,068	651,000	△519,932
○농촌빈집 정비(철거) 사업	4,200		
○노후불량 지붕(슬레이트) 개량사업	7,500		
○슬레이트 처리 지원사업	4,368		
○대동면 신안마을회관 보수	20,000		
○불암동 양장골마을회관 보수	30,000		
○불암동 마을회관 리모델링	50,000		
○전하동 반도아파트 주민회의장 증축	15,000		

# 세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 건축과 ~ 건축과

부서: 건축과  
 정책: 건축행정건실화 운영  
 단위: 건축행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	3,500,531	5,842,453	△2,341,922
국	14,560		
도	131,068		
시	3,354,903		
건축행정건실화 운영	1,262,963	1,594,097	△331,134
국	14,560		
도	131,068		
시	1,117,335		
건축행정 서비스 향상	345,403	263,857	81,546
건축민원 서비스 제공	311,305	248,547	62,758
101 인건비	10,009	9,829	180
04 기간제근로자등보수	10,009	9,829	180
○건축물대장 전산입력원 인건비	10,009		
- 기본급 35,500원 * 1명 * 200일	7,100		
- 유급휴일수당 35,500원 * 1명 * 44주	1,562		
- 연차유급수당 35,500원 * 1명 * 10일	355		
- 5대보험료 9,017,000원 * 11%	992		
201 일반운영비	252,496	229,418	23,078
01 사무관리비	47,896	48,518	△622
○인터넷 건축행정시스템 운영 및 관리	6,846		
- 복사용지 구입 22,000원 * 14박스 * 12월	3,696		
- 전산 소모품 구입(토너, 드럼) 350,000원 * 1대 * 9회	3,150		
○민원발급 복사용지 구입	5,000		
○민원발급 소모품구입	13,000		
○건축법 해설 법령집 인쇄 35,000원 * 30권	1,050		
○건축직 work shop 참가교육비 100,000원 * 20명 * 1회	2,000		
○건축위원회 참석수당	20,000		
- 기본 70,000원 * 20명 * 10회	14,000		
- 초과 30,000원 * 20명 * 10회	6,000		
02 공공운영비	204,600	180,900	23,700
○진정민원 경계측량 수수료 300,000원 * 2회	600		
○건축허가 및 사용승인 현장확인 업무대행수수료	204,000		
- 건축허가 170,000원 * 1,000건 * 20%	34,000		
- 사용승인 170,000원 * 1,000건	170,000		
202 여비	10,800	7,300	3,500
01 국내여비	10,800	7,300	3,500
○건축행정 업무추진여비	4,500		
○건축물대장 업무추진여비	2,100		
○공공건축 업무추진여비	4,200		

부서: 건축과  
 정책: 건축행정건실화 운영  
 단위: 건축행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
203	업무추진비	2,000	2,000	0
03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○건축행정건실화 및 집단민원해소 시책업무추진비	2,000		
402	민간자본이전	36,000	0	36,000
02	민간대행사업비	36,000	0	36,000
	○사회취약계층 주택개보수 사업	36,000		
위반건축물 단속 및 정비		34,098	15,310	18,788
101	인건비	19,788	0	19,788
04	기간제근로자등보수	19,788	0	19,788
	○무허가 건축물 지도단속 인건비	19,788		
	- 기본급 36,600원 * 1명 * 250일	9,150		
	- 상여금 9,150,000원 * 4/12	3,050		
	- 유급휴일 수당 36,600원 * 1명 * 52주	1,904		
	- 연차유급수당 36,600원 * 1명 * 15일	549		
	- 시간외근무수당 36,600원/8 * 1.5 * 25시간 * 12월	2,059		
	- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	- 명절휴가비 100,000원 * 1명 * 2회	200		
	- 기본급인상분 16,712,000원 * 5%	836		
201	일반운영비	10,810	11,810	△1,000
01	사무관리비	10,810	11,810	△1,000
	○위반건축물 지도관리	3,470		
	- 위반건축물관리대장(바인더 제작) 10,000원 * 80개	800		
	- 위반건축물 표시 스티커 인쇄 500원 * 1,000매	500		
	- 위반건축물 압류 및 해제에 따른 수입증지 3,000원 * 100매	300		
	- 위반건축물 일제단속 홍보현수막 제작 55,000원 * 17개읍면동 * 2회	1,870		
	○대형건축물 안전점검 기술자 참여수당 70,000원 * 2명 * 3일 * 2회	840		
	○불법건축물 지도 단속원 급식비	6,000		
	○불법건축물 행정대집행에 따른 중기 임차료 500,000원 * 1회	500		
202	여비	3,500	3,500	0
01	국내여비	3,500	3,500	0
	○건축지도 업무추진여비	3,500		
농촌 정주환경조성		668,120	876,000	△207,880
	국	14,560		
	도	116,068		

부서: 건축과  
 정책: 건축행정건실화 운영  
 단위: 농촌 정주환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 537,492		
농촌빈집정비사업	68,120	80,000	△11,880
	국 14,560		
	도 16,068		
	시 37,492		
402 민간자본이전	68,120	80,000	△11,880
	국 14,560		
	도 16,068		
	시 37,492		
01 민간자본보조	68,120	80,000	△11,880
○빈집 정비사업	68,120		
- 농촌빈집정비(철거비) 2,000,000원 * 7동	14,000		
	도 4,200		
	시 9,800		
- 노후불량 슬레이트 지붕개량사업 5,000,000원 * 5동	25,000		
	도 7,500		
	시 17,500		
- 슬레이트 처리지원 시범사업 2,240,000원 * 13동	29,120		
	국 14,560		
	도 4,368		
	시 10,192		
마을회관 건립	600,000	796,000	△196,000
	도 100,000		
	시 500,000		
402 민간자본이전	600,000	796,000	△196,000
	도 100,000		
	시 500,000		
01 민간자본보조	600,000	796,000	△196,000
○마을회관 신축 및 개보수 보조금 지원	600,000		
- 진영 죽곡마을회관 개보수	10,000		
- 진영 안평마을회관 개보수	10,000		
- 주촌 양동마을회관 신축	70,000		
- 주촌 망덕마을회관 개보수	15,000		
- 진례 상평마을회관 신축	70,000		
- 진례 하곤법마을회관 개보수	15,000		
- 한림 시산마을회관 신축	70,000		
- 생림 생철마을회관 신축	70,000		
- 생림 신안마을회관 개보수	10,000		
- 풍유2통 마을회관 신축	70,000		
- 전하1통 마을회관 신축	70,000		
- 흥동2통 마을회관 개보수	20,000		
- 대동면 신안마을회관 보수	20,000		
	도 20,000		
- 불암동 양장골마을회관 보수	30,000		

부서: 건축과  
 정책: 건축행정건실화 운영  
 단위: 농촌 정주환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-불암동 마을회관 리모델링	도 30,000 50,000 도 50,000		
쾌적하고 안정된 주택공급	249,440	454,240	△204,800
	도 15,000 시 234,440		
공동주택관리 보조금 지원	234,440	454,240	△219,800
201 일반운영비	8,140	8,640	△500
01 사무관리비	8,140	8,640	△500
○공동주택 입주자 운영 교육 강사료	500		
○공동주택 안전관리 위탁교육 250,000원 * 3개기관 * 2회	1,500		
○ 공동주택 안전점검 기술자 참여 수당	3,240		
-기 본 70,000원 * 3명 * 3일 * 4회	2,520		
-초 과 30,000원 * 3명 * 2일 * 4회	720		
○공동주택관리 지원심의 위원회 참석수당	500		
-기본 70,000원 * 5명 * 1회	350		
-초과 30,000원 * 5명 * 1회	150		
○분양가 심사위원회 참석수당	2,400		
-기본 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
-초과 30,000원 * 8명 * 3회	720		
202 여비	6,300	5,600	700
01 국내여비	6,300	5,600	700
○공동주택 업무추진여비	2,800		
○공동주택관리 업무추진여비	3,500		
402 민간자본이전	220,000	440,000	△220,000
01 민간자본보조	220,000	440,000	△220,000
○공동주택관리 보조금 지원사업	220,000		
전하동 반도아파트 주민회의장 증축	15,000	0	15,000
	도 15,000		
402 민간자본이전	15,000	0	15,000
	도 15,000		
01 민간자본보조	15,000	0	15,000
○전하동 반도아파트 주민회의장 증축	15,000		
	도 15,000		
재무활동(건축과)	2,069,600	2,828,850	△759,250
보전지출	2,069,600	2,828,850	△759,250
공공청사 정비 차입금 상환	2,069,600	2,828,850	△759,250
311 차입금이자상환	279,600	353,850	△74,250
06 기타차입금이자상환	279,600	353,850	△74,250
○공공청사정비 차입금 이자상환	279,600		

부서: 건축과  
 정책: 재무활동(건축과)  
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
601 차입금원금상환	1,790,000	2,475,000	△685,000
06 기타국내차입금원금상환	1,790,000	2,475,000	△685,000
○공공청사정비 차입금 원금상환	1,790,000		
행정운영경비(건축과)	167,968	182,006	△14,038
인력운영비	40,688	63,266	△22,578
인력운영비	40,688	63,266	△22,578
101 인건비	40,688	57,866	△17,178
03 무기계약근로자보수	40,688	57,866	△17,178
○자료입력원 인건비	19,939		
- 기본급 35,000원 * 1명 * 250일	8,750		
- 상여금 8,750,000원 * 4/12	2,917		
- 가산금 8,750,000원 * 10%	875		
- 유급휴일수당 35,000원 * 1명 * 52주	1,820		
- 연차유급수당 35,000원 * 1명 * 15일	525		
- 시간외근무수당 35,000원/8 * 1.5 * 25시간 * 12월	1,969		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 명절휴가비 100,000원 * 2회	200		
- 기본급인상분 16,856,000원 * 5%	843		
○무허가 건축물 지도단속원 인건비	20,749		
- 기본급 36,600원 * 1명 * 250일	9,150		
- 상여금 9,150,000원 * 4/12	3,050		
- 가산금 9,150,000원 * 10%	915		
- 유급휴일수당 36,600원 * 1명 * 52주	1,904		
- 연차유급수당 36,600원 * 1명 * 15일	549		
- 시간외근무수당 36,600원/8 * 1.5 * 1명 * 25시간 * 12월	2,059		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 명절휴가비 100,000원 * 1명 * 2회	200		
- 기본급인상분 17,627,000원 * 5%	882		
기본경비	127,280	118,740	8,540
기본경비	127,280	118,740	8,540
201 일반운영비	37,400	36,900	500
01 사무관리비	37,400	36,900	500
○기본사무용품구입비	8,000		
○기타수용비	3,500		
○기록물관리 보관문서 관리용품 구입	2,500		
○건축업무관련 등 도서구입	1,000		

부서: 건축과  
 정책: 행정운영경비(건축과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○야간 및 휴일근무자 급식비	22,400		
202 여비	84,480	81,840	2,640
01 국내여비	84,480	81,840	2,640
○기본업무 추진여비 220,000원 * 32명 * 12월	84,480		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		