

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계

부서: 허가민원과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	841,138	775,445	65,693
허가민원과	841,138	775,445	65,693
200 세외수입	618,000	588,000	30,000
210 경상적세외수입	610,000	580,000	30,000
213 수수료수입	610,000	580,000	30,000
213-01 증지수입	350,000	360,000	△ 10,000
○통합민원 발급수수료	110,000		
○인허가민원수수료	240,000		
213-04 기타수수료	260,000	220,000	40,000
○대체조림비	90,000		
○여권 증지판매 수수료	170,000		
220 임시적세외수입	8,000	8,000	0
228 잡수입	8,000	8,000	0
228-03 과태료	8,000	8,000	0
○가족관계등록 과태료	8,000		
500 보조금	223,138	187,445	35,693
510 국고보조금등	223,138	187,445	35,693
511 국고보조금등	223,138	187,445	35,693
511-01 국고보조금	223,138	187,445	35,693
○가족관계등록사무지원비	186,374		
○여권발급업무	36,764		

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 허가민원과 ~ 허가민원과

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	657,117	645,818	11,299
	국 88,270		
	시 568,847		
민원서비스 개선	371,879	420,901	△49,022
	국 88,270		
	시 283,609		
대민서비스 향상	371,879	420,901	△49,022
	국 88,270		
	시 283,609		
가족관계등록사무	53,906	71,194	△17,288
	국 51,506		
	시 2,400		
101 인건비	17,264	34,552	△17,288
	국 17,264		
04 기간제근로자등보수	17,264	34,552	△17,288
○가족관계등록자료입력 보조원 인건비	17,264		
- 기본급 33,000원 * 1명 * 249일	8,217		
	국 8,217		
- 유급휴일수당 33,000원 * 1명 * 52주	1,716		
	국 1,716		
- 연차유급수당 33,000원 * 1명 * 15일	495		
	국 495		
- 상여금 8,217,000원 * 4/12	2,739		
	국 2,739		
- 시간외근무수당 33,000원/8 * 1.5 * 1명 * 25시간 * 12월	1,857		
	국 1,857		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	국 1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	국 600		
- 명절휴가비 100,000원 * 1명 * 2회	200		
	국 200		
201 일반운영비	28,200	28,200	0
	국 28,200		
01 사무관리비	28,200	28,200	0
○일반수용비	18,800		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 5,000매	5,000		
	국 5,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
	국 4,800		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면)	9,000		
	국 9,000		
○급식비	9,400		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 야간 및 휴일근무자 급식비 200,000원 * 12월	2,400		
	국 2,400		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면)	7,000		
	국 7,000		
202 여비	8,442	8,442	0
	국 6,042		
	시 2,400		
01 국내여비	8,442	8,442	0
○가족관계등록 업무추진 여비	8,442		
- 가족관계등록업무 현지도 여비 350,000원 * 12월	4,200		
	국 1,800		
	시 2,400		
- 가족관계등록업무담당임자 법원정기교육 참석 여비 26,000원 * 9명 * 13회	3,042		
	국 3,042		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
건축민원처리	22,352	22,304	48
201 일반운영비	14,352	14,304	48
01 사무관리비	14,352	14,304	48
○건축 민원서류 출력용지 구입 22,000원 * 18박스 * 12월	4,752		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입 800,000원 * 12월	9,600		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○건축신고 업무추진 여비	3,200		
○건축허가 업무추진 여비	4,800		
고객만족 민원처리	157,129	183,307	△26,178
101 인건비	57,060	86,537	△29,477
04 기간제근로자등보수	57,060	86,537	△29,477
○자료입력원(민원) 인부임	57,060		
- 기본급 35,000원 * 3명 * 250일	26,250		
- 유급휴일수당 35,000원 * 3명 * 52일	5,460		
- 연차유급수당 35,000원 * 3명 * 15일	1,575		
- 상여금 26,250,000원 * 4/12	8,750		
- 시간외근무수당 35,000원/8 * 1.5 * 3명 * 25시간 * 12월	5,907		
- 급식비 120,000원 * 3명 * 12월	4,320		
- 가계지원비 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
- 명절휴가비 100,000원 * 3명 * 2회	600		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본급인상분 47,942,000원 * 5%	2,398		
201 일반운영비	61,305	48,400	12,905
01 사무관리비	58,305	45,400	12,905
○민원업무용 서식 등 인쇄 500,000원 * 12월	6,000		
○인감증명발급용지 구입 64,000원 * 15박스 * 19개소	18,240		
○민원시책홍보용 현수막 등 제작 55,000원 * 19개	1,045		
○직원 친절교육 강사수당 2,000,000원 * 2회	4,000		
○민원창구직원 근무복 제작 구입 170,000원 * 25명 * 2회	8,500		
○민원안내도우미 근무복 제작 구입 170,000원 * 15명 * 2회	5,100		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○민원수수료 결제 신용카드 조회기 임차료 12,000원 * 5대 * 12월	720		
○인감보호신청 홍보전단 제작 50원 * 185,000부	9,250		
○인간보호신청 홍보 현수막 제작 55,000원 * 30매	1,650		
○농지보전부담금 부과 급식비	2,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202 여비	24,200	24,200	0
01 국내여비	24,200	24,200	0
○민원행정 업무추진 여비	9,400		
○공장설립 업무추진 여비	4,800		
○농지전용 업무추진 여비	4,400		
○산림형질변경 업무추진 여비	3,200		
○통신민원 업무추진 여비	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	10,700	10,970	△270
10 행사실비보상금	10,450	10,720	△270
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원 * 4명 * 250일	10,000		
○민원안내도우미 자원봉사자 선진지 연수 30,000원 * 15명 * 1회	450		
12 기타보상금	250	250	0
○민원사무 착오 및 자연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
405 자산취득비	664	0	664
01 자산및물품취득비	664	0	664
○팩스기(어디서나 민원처리) 구입 332,000원 * 2대	664		
무인민원발급기 운영	76,000	72,400	3,600
201 일반운영비	36,000	32,400	3,600
01 사무관리비	10,800	7,200	3,600
○무인민원발급기 소모품 구입 600,000원 * 18대	10,800		
02 공공운영비	25,200	25,200	0
○무인민원발급기 보안경비및관리용역비 140,000원 * 15개소 * 12월	25,200		
405 자산취득비	40,000	40,000	0
01 자산및물품취득비	40,000	40,000	0
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 2대	40,000		
효율적인 여권발급 업무추진	36,764	46,228	△9,464
국	36,764		
101 인건비	19,024	19,330	△306
국	19,024		
04 기간제근로자등보수	19,024	19,330	△306
○여권발급신청 지도인부임 38,200원 * 2명 * 249일	19,024		
국	19,024		
201 일반운영비	17,040	26,898	△9,858
국	17,040		
01 사무관리비	17,040	26,898	△9,858
○일반수용비	17,040		
- 여권택배발송용 봉투 제작 400원 * 800매 * 12월	3,840		
국	3,840		
- 여권기간만료안내용 창봉투 제작 100원 * 1,000매 * 12월	1,200		
국	1,200		
- 분소운영 사무용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
국	3,600		
- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 야간 및 휴일근무자 급식비 7,000원 * 2명 * 25일 * 12월	국 2,400 4,200		
- 기타수용비	국 4,200 1,800		
	국 1,800		
405 자산취득비	700	0	700
	국 700		
01 자산및물품취득비	700	0	700
○여권신청업무용 복합기(팩스+복사) 구입 700,000원 * 1대	700 국 700		
통합민원발급	25,728	25,468	260
201 일반운영비	9,360	9,100	260
01 사무관리비	9,360	9,100	260
○민원발급용지 구입 22,000원 * 15박스 * 12월	3,960		
○통합민원발급 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
207 연구개발비	16,368	16,368	0
02 전산개발비	16,368	16,368	0
○통합민원발급시스템 유지관리비 62,000원 * 22대 * 12월	16,368		
행정운영경비(허가민원과)	285,238	224,917	60,321
인력운영비	79,754	24,373	55,381
인력운영비	79,754	24,373	55,381
101 인건비	79,754	18,133	61,621
03 무기계약근로자보수	79,754	18,133	61,621
○자료입력원(민원) 인부임	79,754		
- 기본급 35,000원 * 4명 * 250일	35,000		
- 가산금 35,000,000원 * 10%	3,500		
- 유급휴일수당 35,000원 * 4명 * 52주	7,280		
- 연차유급수당 35,000원 * 4명 * 15일	2,100		
- 상여금 35,000,000원 * 4/12	11,667		
- 시간외근무수당 35,000원/8 * 1.5 * 4명 * 25시간 * 12월	7,875		
- 급식비 120,000원 * 4명 * 12월	5,760		
- 가계지원비 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
- 명절휴가비 100,000원 * 4명 * 2회	800		
- 기본급인상분 67,422,000원 * 5%	3,372		
기본경비	205,484	200,544	4,940
기본경비	205,484	200,544	4,940
201 일반운영비	85,664	87,024	△1,360

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○기본사무용품비 10,000 ○행정사무기기 소모품 구입비 20,000 ○업무용 복사용지 구입 22,000원 * 35박스 * 12월 9,240 ○민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 8종 * 2부 * 12월 2,304 ○민원실 비치 교양도서 구입 200,000원 * 12월 2,400 ○민원실 화단 수목 및 화초구입 300,000원 * 12월 3,600 ○기타수용비 4,000 ○야간 및 휴일근무자 급식비 34,120	85,664	87,024	△1,360
202 여비	113,520	113,520	0
01 국내여비 ○과공통 기본업무 추진여비 220,000원 * 43명 * 12월 113,520	113,520	113,520	0
203 업무추진비	5,100	0	5,100
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 425,000원 * 12월 5,100	5,100	0	5,100
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비 ○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월 1,200	1,200	0	1,200