

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계

부서: 토지정보과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	273,000	571,000	△298,000
토지정보과	273,000	571,000	△298,000
200 세외수입	181,000	224,000	△43,000
210 경상적세외수입	11,000	14,000	△3,000
213 수수료수입	11,000	14,000	△3,000
213-01 증지수입	11,000	14,000	△3,000
○지적공부정리 수수료	8,000		
○부동산중개업등록 수수료	3,000		
220 임시적세외수입	170,000	210,000	△40,000
227 부담금	50,000	160,000	△110,000
227-02 일반부담금	50,000	160,000	△110,000
○개발부담금	50,000		
228 잡수입	120,000	50,000	70,000
228-03 과태료	70,000	0	70,000
○공인중개사의 업무 및 부동산 거래신고에 관한 법률위반 과태료	60,000		
○부동산등기해태과태료	10,000		
228-04 과징금및이행강제금	50,000	50,000	0
○부동산실명법 위반 과징금	50,000		
500 보조금	92,000	347,000	△255,000
520 시·도비보조금등	92,000	143,000	△51,000
521 시·도비보조금등	92,000	143,000	△51,000
521-01 시·도비보조금등	92,000	143,000	△51,000
○부동산 특조법 기록물 전산화 사업	12,000		
○지적문서 통합 D/B 구축 사업	80,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 토지정보민원 서비스 향상

단위: 개별공시지가 조사 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,123,870	1,533,645	△409,775
도	92,000		
시	1,031,870		
토지정보민원 서비스 향상	999,060	1,414,034	△414,974
도	92,000		
시	907,060		
개별공시지가 조사 산정	189,400	154,156	35,244
개발부담금 부과 징수	3,000	3,000	0
207 연구개발비	3,000	3,000	0
01 연구용역비	3,000	3,000	0
○개발비용 확인산정 용역비	3,000		
개별공시지가 조사 산정	186,400	151,156	35,244
101 인건비	48,790	47,015	1,775
04 기간제근로자등보수	48,790	47,015	1,775
○개별공시지가조사 인건비	48,790		
- 기본급	35,500원 * 5명 * 200일	35,500	
- 유급휴일수당	35,500원 * 5명 * 43주	7,633	
- 연차유급수당	35,500원 * 5명 * 10일	1,775	
- 4대보험료	43,133,000원 * 9%	3,882	
201 일반운영비	127,010	104,141	22,869
01 사무관리비	114,250	91,900	22,350
○개별공시지가 검증수수료	800원 * 100,000필지	80,000	
○개별공시지가 홍보용 현수막제작	55,000원 * 20개소 * 2회	2,200	
○개별공시지가 산정 및 결정조서 인쇄용지 구입	70,000원 * 120박스	8,400	
○개별공시지가 현장조사용 도면 롤용지 및 소모품구입		3,300	
○부동산평가위원회 참석수당	70,000원 * 10명 * 5회	3,500	
○부동산평가위원회 심의조서 복사 및 제본	30,000원 * 30권 * 5회	4,500	
○개별공시지가 결정통지문 구입 제작	70원 * 80,000통	5,600	
○기록물 보관용 박스 구입	2,500원 * 1,500개	3,750	
○개별공시지가 조사 산정 근무자 급식비		3,000	
02 공공운영비	12,760	12,241	519
○개별공시지가 결정통지문 발송우편료	290원 * 44,000통	12,760	
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○지가조사업무 추진여비	3,600		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 개별공시지가 조사 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	7,000	0	7,000
	01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
	○지가조사용 모바일시스템 구입 3,500,000원 * 2조	7,000		
부동산 정책 관리		28,100	6,100	22,000
	도	12,000		
	시	16,100		
부동산 관리		6,100	6,100	0
	201 일반운영비	2,000	2,000	0
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○토지거래허가 및 부동산중개업소단속 급량비	2,000		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○부동산관리 업무추진여비	3,600		
	301 일반보상금	500	500	0
	10 행사실비보상금	500	500	0
	○부동산중개업법위반 행정처분 청문주재자 참 석비	500		
부동산 특조법 기록물 전산화		22,000	0	22,000
	도	12,000		
	시	10,000		
	207 연구개발비	22,000	0	22,000
	도	12,000		
	시	10,000		
	02 전산개발비	22,000	0	22,000
	○부동산 특조법 기록물 전산화 사업	22,000		
	도	12,000		
	시	10,000		
토지정보화 사업		781,560	1,253,778	△472,218
	도	80,000		
	시	701,560		
지적민원		25,811	25,539	272
	201 일반운영비	21,420	21,420	0
	01 사무관리비	21,420	21,420	0
	○지적민원 복사용지 구입 20,000원 * 28박스 * 12월	6,720		
	○지적민원 복사기 소모품구입	1,000		
	○민원업무용 프린터 소모품구입 1,000,000원 * 12월	12,000		
	○측량결과도 보관바인더구입 40,000원 * 30권	1,200		
	○토지이동지 결의서 바인더 10,000원 * 50권	500		
	207 연구개발비	4,391	4,119	272

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	4,391	4,119	272
○토지종합정보망소프트웨어 유지관리비	4,391		
지적 전산화	38,300	36,815	1,485
101 인건비	27,100	25,615	1,485
04 기간제근로자등보수	27,100	25,615	1,485
○지적전산자료입력 인건비	17,305		
- 기본급	33,000원 * 1명 * 250일	8,250	
- 유급휴일수당	33,000원 * 1명 * 52주	1,716	
- 연차유급수당	33,000원 * 1명 * 15일	495	
- 상여금	8,250,000원 * 4 / 12	2,750	
- 시간외근무수당	6,180원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,854	
- 급식비	120,000원 * 1명 * 12월	1,440	
- 가계지원비	50,000원 * 1명 * 12월	600	
- 명절휴가비	100,000원 * 2회	200	
○지적전산도면정리 인건비	9,795		
- 기본급	35,500원 * 1명 * 200일	7,100	
- 유급휴일수당	35,500원 * 1명 * 43주	1,527	
- 연차유급수당	35,500원 * 1명 * 11일	391	
- 4대보험료	8,627,000원 * 9%	777	
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○지적전산 자료정비 근무자 급식비	2,000		
○플로트소모품구입	4,500		
○사무용 팩스소모품 구입	500		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○지적증명 업무추진여비	4,200		
도로명주소사업	89,649	1,179,824	△1,090,175
101 인건비	9,759	9,404	355
04 기간제근로자등보수	9,759	9,404	355
○도로명주소사업 자료입력인건비	9,759		
- 기본급	35,500원 * 1명 * 200일	7,100	
- 유급휴일수당	35,500원 * 1명 * 43주	1,527	
- 연차유급수당	35,500원 * 1명 * 10일	355	
- 4대보험료	8,627,000원 * 9%	777	
201 일반운영비	70,990	12,620	58,370
01 사무관리비	39,890	12,620	27,270
○도로명주소사업 홍보용 전단지 제작 배포	2,000		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소사업 고지문 출력 99원 * 120,000건 * 3회	35,640		
	○도로명주소사업 고지제본 작성 3,000원 * 750명	2,250		
02	공공운영비	31,100	0	31,100
	○도로명주소사업 고지 우편요금	31,100		
	- 1차 일반고지 우편료 250원 * 50,000건	12,500		
	- 2차 일반고지 우편료 1,860원 * 10,000건	18,600		
401	시설비및부대비	8,900	1,153,000	△1,144,100
01	시설비	8,900	1,147,000	△1,138,100
	○도로명주소사업 도로명판 제작 및 유지보수 500,000원 * 10개	5,000		
	○도로명주소사업 건물번호판 제작 및 유지보수 13,000원 * 300개	3,900		
지적(측량)일반		82,800	11,600	71,200
201	일반운영비	35,600	5,000	30,600
01	사무관리비	35,000	5,000	30,000
	○지적측량기준점 일제조사 및 정비 측량수수료 100,000원 * 300점	30,000		
	○지적불부합지측량수수료 200,000원 * 15필	3,000		
	○지적측량 성과검사 근무자 급식비	2,000		
02	공공운영비	600	0	600
	○지적측량검사용 GPS측량장비(RTK) 정보이용료 50,000원 * 12월	600		
202	여비	5,200	4,600	600
01	국내여비	5,200	4,600	600
	○지적행정 업무추진여비	5,200		
203	업무추진비	2,000	2,000	0
03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○지적민원 시책업무추진비	2,000		
405	자산취득비	40,000	0	40,000
01	자산및물품취득비	40,000	0	40,000
	○지적측량검사용 GPS 측량장비(RTK) 구입 40,000,000원 * 1대	40,000		
지적문서 통합 D/B 구축		545,000	0	545,000
	도	80,000		
	시	465,000		
207	연구개발비	545,000	0	545,000
	도	80,000		
	시	465,000		
02	전산개발비	545,000	0	545,000
	○지적문서 통합 D/B 구축 사업	545,000		
	도	80,000		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 465,000		
행정운영경비(토지정보과)	124,810	119,611	5,199
인력운영비	23,530	22,411	1,119
인력운영비	23,530	22,411	1,119
101 인건비	18,130	17,011	1,119
03 무기계약근로자보수	18,130	17,011	1,119
○자료입력원 인건비	18,130		
- 기본급 33,000원 * 1명 * 250일	8,250		
- 상여금 8,250,000원 * 4 / 12	2,750		
- 가산금 8,250,000원 * 10%	825		
- 유급휴일수당 33,000원 * 1명 * 52주	1,716		
- 연차유급수당 33,000원 * 1명 * 15일	495		
- 시간외근무수당 6,180원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,854		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 명절휴가비 100,000원 * 2회	200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무 추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 직책급업무 추진비 100,000원 * 12월	1,200		
기본경비	101,280	97,200	4,080
기본경비	101,280	97,200	4,080
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○기타사무용품	9,500		
○기타수용비	4,500		
○야간 및 휴일근무자 급식비	11,000		
○복사기 수리	2,000		
○PC 및 프린트기수리	3,000		
202 여비	71,280	67,200	4,080
01 국내여비	71,280	67,200	4,080
○과공통 기본업무추진여비 220,000원 * 27명 * 12월	71,280		