

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계

부서: 허가민원과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	583,069	472,496	110,573
허가민원과	583,069	472,496	110,573
200 세외수입	420,210	310,000	110,210
210 경상적세외수입	392,410	306,000	86,410
213 수수료수입	392,410	306,000	86,410
213-01 증지수입	155,000	130,000	25,000
○통합민원 발급수수료	30,000		
○인허가 민원 수수료	100,000		
○무인민원발급 수수료	25,000		
213-05 기타수수료	237,410	176,000	61,410
○여권발급 수수료	180,000		
○대체산림자원조성비	57,410		
230 지방행정제재·부과금	27,800	4,000	23,800
234 과태료	27,800	4,000	23,800
234-02 기타과태료	27,800	4,000	23,800
○가족관계등록 사무위반 과태료	4,000		
○국토계획법 위반 과태료	1,600		
○산지관리법 위반 과태료	20,200		
○하수도법 위반 과태료	2,000		
500 보조금	162,859	162,496	363
510 국고보조금등	162,859	162,496	363
511 국고보조금등	162,859	162,496	363
511-01 국고보조금	162,859	162,496	363
○여권사무 대행경비 지원	38,934		
○가족관계등록사무지원	123,925		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	628,096	722,348	△94,252
국	162,859		
시	465,237		
민원서비스 개선	520,188	594,270	△74,082
국	162,859		
시	357,329		
대민서비스 향상	520,188	594,270	△74,082
국	162,859		
시	357,329		
건축민원처리	9,330	16,590	△7,260
201 일반운영비	9,330	10,290	△960
01 사무관리비	9,330	10,290	△960
○건축 민원서류 출력용지 구입	3,430		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입	5,900		
고객만족 민원처리	11,090	23,640	△12,550
201 일반운영비	7,290	10,690	△3,400
01 사무관리비	6,790	10,190	△3,400
○허가민원 고객만족 안내문 용지 구입	1,840		
○허가민원 고객만족 안내문 출력 소모품 구입	1,950		
○개발행위 인허가 시스템 유지관리비	3,000		
03 행사운영비	500	500	0
○민원대행업체 업무협약 간담회	500		
203 업무추진비	3,000	1,800	1,200
03 시책추진업무추진비	3,000	1,800	1,200
○민원해소 및 시책추진 업무추진비	3,000		
301 일반보전금	800	800	0
11 행사실비지원금	800	800	0
○민원대행업체 업무협약 간담회 참석자 급식비	800		
고객만족 민원처리(민원행정)	95,572	133,622	△38,050
201 일반운영비	81,650	92,200	△10,550
01 사무관리비	71,944	82,614	△10,670
○민원업무용 서식 등 인쇄	80원*32,500매 2,600		
○인감증명발급용지 구입	915,000원*21개소 19,215		
○민원시책 홍보물 제작	2,325		
- 홍보전단	100원*8,000매 800		
- 봉투	250원*5,000매 1,250		
- 현수막	55,000원*5개소 275		
○직원 친절교육	2,640,000원*1회 2,640		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○안내도우미 서비스 교육 700,000원*1회	700		
○민원수수료 신용카드 결제카드 수수료 620,000원*12월	7,440		
○민원수수료 결제 신용카드 단말기 임차료 11,000원*32대*12월	4,224		
○민원실 환경정비용 실내 조경수 임차 1,200,000원*4분기	4,800		
○민원담당공무원 힐링 캠프 6,500,000원*2회	13,000		
○직원 전화친절도 모니터링 용역 10,000,000원*1식	10,000		
○민원실 환경정비 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	8,946	8,826	120
○민원안내 키오스크 및 사이니지 유지관리 비 300,000원*12월	3,600		
○통합 순번대기시스템 유지관리비 340,000원*12월	4,080		
○통합 순번대기시스템 회선 사용료 100,000원*12월	1,200		
○비상벨 모뎀 사용료 5,500원*1대*12월	66		
03 행사운영비	760	760	0
○민원안내도우미 선진지 견학 버스임차료 760,000원*1대	760		
301 일반보전금	11,722	14,922	△3,200
11 행사실비지원금	384	384	0
○민원안내도우미 선진지 견학 실비보상 8,000원*3식*16명	384		
14 기타보상금	11,338	14,538	△3,200
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 11,000원*4명*252일	11,088		
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원*10명	250		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 최우수 200,000원*2명*2회	800		
- 우수 100,000원*2명*2회	400		
○올해의 BEST 친절공무원 우수직원 시상금 500,000원*2명	1,000		
무인민원발급기 운영	154,953	169,506	△14,553
201 일반운영비	110,153	101,906	8,247
01 사무관리비	62,469	57,012	5,457
○무인민원발급용지 구입 62,500원*250박스	15,625		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급창구 소모품 구입 243,000원*27대*2회	13,122		
○무인민원발급기 CCTV 관리 임차료 320,000원*12월	3,840		
○무인민원발급기 옥외부스 유지관리 - 옥외부스 수선 및 점검 170,000원*17개소	2,890		
- 옥외부스이전 (진영읍) 5,000,000원*1식	5,000		
○무인민원발급창구 보안경비 및 관리용역 107,800원*17개소*12월	21,992		
02 공공운영비	47,684	44,894	2,790
○무인민원발급기 유지관리비 1,632,000원*27대	44,064		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 료 5,000원*27대*12월	1,620		
○무인민원발급기 설치 바닥정비 등 수선	2,000		
405 자산취득비	44,800	67,600	△22,800
01 자산및물품취득비	44,800	67,600	△22,800
○무인민원발급기 구입 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 옥외부스 구입 19,800,000원*1대	19,800		
통합민원발급	79,076	79,924	△848
201 일반운영비	39,076	39,924	△848
01 사무관리비	7,356	8,100	△744
○민원발급용지 구입 16,200원*15박스*12월	2,916		
○통합민원발급 소모품 구입 370,000원*12월	4,440		
02 공공운영비	31,720	31,824	△104
○통합민원발급시스템 유지관리비 610,000원*52대	31,720		
405 자산취득비	40,000	40,000	0
01 자산및물품취득비	40,000	40,000	0
○통합증명발급기 구입 8,000,000원*5대	40,000		
여권사무 대행경비 지원	46,242	43,254	2,988
	국	38,934	
	시	7,308	
101 인건비	38,934	35,262	3,672
	국	38,934	
04 기간제근로자등보수	38,934	35,262	3,672
○여권발급신청 도우미 인부임	38,934		
	국	38,934	
201 일반운영비	7,308	7,992	△684

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,308	7,992	△684
○여권발급신청 야간근무자 급식비 8,000원*12월*4회*3명	1,152		
○여권업무추진 사무용품 구입 405,000원*4분기	1,620		
○행정사무기기 소모품 구입 324,000원*4분기	1,296		
○여권신청서식 인쇄 100원*5종*3,240매	1,620		
○여권 홍보물 제작 1,000원*1,620매	1,620		
가족관계등록사무지원	123,925	127,734	△3,809
	국 123,925		
201 일반운영비	118,405	122,214	△3,809
	국 118,405		
01 사무관리비	118,405	122,214	△3,809
○민원서식 및 안내책자 인쇄	25,000		
- 민원서식 인쇄 100원*10종*10,000매	10,000		
	국 10,000		
- 가족관계등록신고 후 후속조치 안내 책자 인쇄 1,500원*10,000매	15,000		
	국 15,000		
○행정사무기기 소모품 구입	77,205		
- 행정사무기기 소모품 구입 2,201,580원*12월	26,419		
	국 26,419		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면.장유출 장소) 6,348,250원*8개소	50,786		
	국 50,786		
○급식비	16,200		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 150,000원 * 12월	1,800		
	국 1,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면.장유출 장소) 1,800,000원*8개소	14,400		
	국 14,400		
202 여비	5,520	5,520	0
	국 5,520		
01 국내여비	5,520	5,520	0
○가족관계등록 업무추진 여비	5,520		
- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석여비 40,000원*9명*12회	4,320		
	국 4,320		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참 석 300,000원*2명*2회	1,200		
	국 1,200		
행정운영경비(허가민원과)	107,908	128,078	△20,170

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	107,908	128,078	△20,170
기본경비	107,908	128,078	△20,170
201 일반운영비	69,508	69,962	△454
01 사무관리비	67,288	67,742	△454
○기본사무용품비	6,804		
○행정사무기기 소모품 구입비	9,720		
○업무용 복사용지 구입	4,569		
○법규집 및 전문도서 구입 및 인쇄물 제작	1,215		
○복합기 임차료	10,944		
○정수기 등 임차료	6,000		
○기타수용비	1,620		
○민원실 cctv 관리비	1,716		
○야간 및 휴일근무자 급식비	24,700		
02 공공운영비	2,220	2,220	0
○수족관 관리비	2,220		
202 여비	31,920	51,840	△19,920
01 국내여비	31,920	51,840	△19,920
○과공통 기본업무 추진여비	31,920		
203 업무추진비	5,280	5,076	204
04 부서운영업무추진비	5,280	5,076	204
○부서운영업무추진비	5,280		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비	1,200		