

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계

부서 : 도시개발과
 장 : 500 보조금
 관 : 510 국고보조금등
 항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	500,000	1,485,000	△985,000
도시개발과	500,000	1,485,000	△985,000
500 보조금	500,000	500,000	0
510 국고보조금등	500,000	500,000	0
511 국고보조금등	500,000	500,000	0
511-01 국고보조금	500,000	500,000	0
○김해대동첨단일반산업단지 완충저류시설 설치사업	500,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 도시개발과
 정책: 계획적 도시개발
 단위: 도시개발사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시개발과	809,060	1,381,250	△572,190
	국 시 500,000 309,060		
계획적 도시개발	13,600	310,900	△297,300
도시개발사업	10,800	308,100	△297,300
도시개발사업	10,800	8,100	2,700
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○도시개발사업 칼라 도면출력용 토너 및 소모품 구입(환지설명서) 300,000원 * 4중 * 3회	3,600		
202 여비	5,200	4,500	700
01 국내여비	5,200	4,500	700
○도시개발 업무추진 여비 (700,000원*6명)+(1,000,000원*1명)	5,200		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○도시개발사업 및 각종 민원해소 시책업무추진비	2,000		
김해복합스포츠.레저시설조성	2,800	2,800	0
김해복합스포츠.레저시설조성	2,800	2,800	0
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○민자사업 업무추진 여비 700,000원 * 4명	2,800		
산업도시 기반구축 및 관리	739,900	1,016,800	△276,900
	국 시 500,000 239,900		
산업단지 조성	739,900	1,016,800	△276,900
	국 시 500,000 239,900		
일반산업단지 조성	16,900	16,800	100
201 일반운영비	5,100	5,000	100
01 사무관리비	5,100	5,000	100
○산업단지조성 책자(홍보물, 법령집 등)제작 및 소모품 구입 2,000원 * 1,000부	2,000		
○산업단지 안전점검 기술자 참여수당(특급기술사) 310,000원 * 5일 * 2회	3,100		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○산업단지계획 업무추진 여비 700,000원 * 4명	2,800		
203 업무추진비	9,000	9,000	0

부서: 도시개발과
 정책: 산업도시 기반구축 및 관리
 단위: 산업단지 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비 ○산업단지조성 시책업무추진비	9,000 9,000	9,000	0
	김해대동첨단일반산업단지 완충저류시설 설치사업	723,000	1,000,000	△277,000
		국 500,000 시 223,000		
311	차입금이자상환	9,000	0	9,000
01	시·군·구지역개발기금차입금이자상환 ○김해대동첨단일반산업단지 완충저류시설 설치 사업 500,000,000원 * 1.8%	9,000 9,000	0	9,000
403	자치단체등자본이전	714,000	0	714,000
		국 500,000 시 214,000		
02	공기관등에대한자본적위탁사업비 ○김해대동첨단일반산업단지 완충저류시설 설치 사업	714,000 714,000	0	714,000
		국 500,000 시 214,000		
행정운영경비(도시개발과)		55,560	51,550	4,010
기본경비		55,560	51,550	4,010
기본경비		55,560	51,550	4,010
201	일반운영비	25,560	23,230	2,330
01	사무관리비 ○기본사무용품비 7,550 ○기타수용비 4,420 ○야간 및 휴일근무자 급식비 650,000원 * 15명 9,750 ○칼라 복사기 임차료(팩스경용) 260,000원 * 12월 3,120 ○정수기 렌탈 및 소독비 60,000원 * 12월 720	25,560	23,230	2,330
202	여비	25,200	23,520	1,680
01	국내여비 ○과공통 기본업무추진여비 140,000원 * 15명 * 12월	25,200 25,200	23,520	1,680
203	업무추진비	3,600	3,600	0
04	부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600 3,600	3,600	0
204	직무수행경비	1,200	1,200	0
01	직책급업무수행경비 ○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0