

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계

부서: 허가민원과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	472,496	361,861	110,635
허가민원과	472,496	361,861	110,635
200 세외수입	310,000	286,000	24,000
210 경상적세외수입	306,000	281,000	25,000
213 수수료수입	306,000	281,000	25,000
213-01 증지수입	130,000	130,000	0
○통합민원 발급수수료	30,000		
○인허가 민원 수수료	100,000		
213-05 기타수수료	176,000	151,000	25,000
○대체조림비	101,000		
○여권발급 수수료	75,000		
230 지방행정제재·부과금	4,000	5,000	△1,000
234 과태료	4,000	5,000	△1,000
234-02 기타과태료	4,000	5,000	△1,000
○가족관계등록 사무위반 과태료	4,000		
500 보조금	162,496	75,861	86,635
510 국고보조금등	162,496	75,861	86,635
511 국고보조금등	162,496	75,861	86,635
511-01 국고보조금	162,496	75,861	86,635
○여권사무 대행경비 지원	35,262		
○가족관계등록사무지원	127,234		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	722,348	612,723	109,625
	국 162,496		
	시 559,852		
민원서비스 개선	594,270	464,267	130,003
	국 162,496		
	시 431,774		
대민서비스 향상	594,270	464,267	130,003
	국 162,496		
	시 431,774		
건축민원처리	16,590	18,430	△1,840
201 일반운영비	10,290	11,430	△1,140
01 사무관리비	10,290	11,430	△1,140
○건축 민원서류 출력용지 구입	3,810		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입	6,480		
202 여비	6,300	7,000	△700
01 국내여비	6,300	7,000	△700
○건축허가1팀 업무추진 여비	3,150		
○건축허가2팀 업무추진 여비	3,150		
고객만족 민원처리	23,640	22,456	1,184
201 일반운영비	10,690	8,156	2,534
01 사무관리비	10,190	7,656	2,534
○허가민원 고객만족 안내문 용지 구입	2,030		
○허가민원 고객만족 안내문 출력 소모품 구입	2,160		
○개발행위 인허가 시스템 기능개선	3,000		
○개발행위 인허가 시스템 유지관리비	3,000		
03 행사운영비	500	500	0
○민원대행업체 업무협의 간담회	500		
202 여비	10,350	11,500	△1,150
01 국내여비	10,350	11,500	△1,150
○공장설립팀 업무추진 여비	4,680		
○개발행위허가1팀 업무추진 여비	3,150		
○개발행위허가2팀 업무추진 여비	2,520		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○민원해소 및 시책추진 업무추진비	1,800		
301 일반보전금	800	800	0
11 행사실비지원금	800	800	0
○민원대행업체 업무협의 간담회 참석자 급식비	800		
고객만족 민원처리(민원행정)	133,622	85,985	47,637
201 일반운영비	92,200	65,063	27,137

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	82,614	50,037	32,577
○민원업무용 서식 등 인쇄 80원*36,000매	2,880		
○인감증명발급용지 구입 765,000원*21개소	16,065		
○민원시책 홍보물 제작	2,325		
-홍보전단 100원*8,000매	800		
-봉투 250원*5,000매	1,250		
-현수막 55,000원*5개소	275		
○직원 친절교육 2,640,000원*1회	2,640		
○민원수수료 신용카드 결제카드 수수료 650,000원*12월	7,800		
○민원수수료 결제 신용카드 단말기 임차료 11,000원*32대*12월	4,224		
○민원실 환경정비용 실내 조경수 임차 1,200,000원*4분기	4,800		
○민원담당공무원 힐링 캠프 6,500,000원*2회	13,000		
○민원창구직원 휴대용 보호장비-공무원증 케이스형 녹음기 60,000원*120개	7,200		
○민원창구 강화유리 가림막 설치 10,000,000원*1식	10,000		
○민원조정위원회 위원수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○직원 전화친절도 모니터링 용역 10,000,000원*1식	10,000		
02 공공운영비	8,826	14,266	△5,440
○민원안내 키오스크 및 사이니지 유지관리 비 300,000원*12월	3,600		
○통합 순번대기시스템 유리관리비 330,000원*12월	3,960		
○통합 순번대기시스템 회선 사용료 100,000원*12월	1,200		
○비상벨 모뎀 사용료 5,500원*1대*12월	66		
03 행사운영비	760	760	0
○민원안내도우미 선진지 견학 버스임차료 760,000원*1대	760		
202 여비	6,300	7,000	△700
01 국내여비	6,300	7,000	△700
○민원행정팀 업무추진 여비 630,000원*10명	6,300		
301 일반보전금	14,922	11,722	3,200
11 행사실비지원금	384	384	0
○민원안내도우미 선진지 견학 실비보상 8,000원*3식*16명	384		
14 기타보상금	14,538	11,338	3,200

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 11,000원*4명*252일	11,088		
○민원안내도우미 근무복 200,000원*16명	3,200		
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원*10명	250		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○민원처리 마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 최우수 200,000원*2명*2회	800		
- 우수 100,000원*2명*2회	400		
○올해의 BEST 친절공무원 우수직원 시상금 500,000원*2명	1,000		
405 자산취득비	18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비	18,000	0	18,000
○민원창구직원 휴대용 보호장비-웨어러블 캠 600,000원*30개	18,000		
무인민원발급기 운영	169,506	191,187	△21,681
201 일반운영비	101,906	101,587	319
01 사무관리비	57,012	57,607	△595
○무인민원발급용지 구입 57,000원*250박스	14,250		
○무인민원발급창구 소모품 구입 270,000원*26대*2회	14,040		
○무인민원발급기 CCTV 관리 임차료 320,000원*12월	3,840		
○무인민원발급기 옥외부스 유지관리 170,000원*17개소	2,890		
○무인민원발급창구 보안경비 및 관리용역 107,800원*17개소*12월	21,992		
02 공공운영비	44,894	43,980	914
○무인민원발급기 유지관리비 1,589,746원*26대	41,334		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 료 5,000원*26대*12월	1,560		
○무인민원발급기 설치 바닥정비 등 수선	2,000		
405 자산취득비	67,600	89,600	△22,000
01 자산및물품취득비	67,600	89,600	△22,000
○무인민원발급기 구입 25,000,000원*2대	50,000		
○무인민원발급기 옥외부스 구입 17,600,000원*1대	17,600		
통합민원발급	79,924	64,248	15,676
201 일반운영비	39,924	40,248	△324
01 사무관리비	8,100	9,000	△900

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급용지 구입 18,000원*15박스*12월	3,240		
○통합민원발급 소모품 구입 405,000원*12월	4,860		
02 공공운영비	31,824	31,248	576
○통합민원발급시스템 유지관리비 624,000원*51대	31,824		
405 자산취득비	40,000	24,000	16,000
01 자산및물품취득비	40,000	24,000	16,000
○통합증명발급기 구입 8,000,000원*5대	40,000		
여권사무 대행경비 지원	43,254	46,381	△3,127
국	35,262		
시	7,992		
101 인건비	35,262	36,347	△1,085
국	35,262		
04 기간제근로자등보수	35,262	36,347	△1,085
○여권발급신청 도우미 인부임	35,262		
국	35,262		
201 일반운영비	7,992	10,034	△2,042
01 사무관리비	7,992	10,034	△2,042
○여권발급신청 야간근무자 급식비 8,000원*12월*4회*3명	1,152		
○여권업무추진 사무용품 구입 450,000원*4분기	1,800		
○행정사무기기 소모품 구입 360,000원*4분기	1,440		
○여권신청서식 인쇄 100원*5종*3,600매	1,800		
○여권 홍보물 제작 1,000원*1,800매	1,800		
가족관계등록사무지원	127,734	35,580	92,154
국	127,234		
시	500		
201 일반운영비	122,214	29,700	92,514
국	121,714		
시	500		
01 사무관리비	122,214	29,700	92,514
○행정사무기기 소모품 구입	105,514		
- 민원서식 인쇄 100원*10종*10,000매	10,000		
국	10,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 2,894,000원*12월	34,728		
국	34,728		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면.장유출 장소) 7,598,250원*8개소	60,786		

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급식비	60,786		
- 야간 및 휴일근무자 급식비	16,200		
150,000원 * 12월	1,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면.장유출 장소)	1,800		
1,800,000원*8개소	14,400		
○혼인신고 타임캡슐 엽서 및 봉투제작	14,400		
- 엽서제작	500		
500원 * 500매	250		
- 자켓형 봉투 제작	250		
500원 * 500매	250		
202 여비	5,520	5,880	△360
국	5,520		
01 국내여비	5,520	5,880	△360
○가족관계등록 업무추진 여비	5,520		
- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석여비	4,320		
40,000원*9명*12회	4,320		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석	1,200		
300,000원*2명*2회	1,200		
국	4,320		
국	1,200		
행정운영경비(허가민원과)	128,078	148,456	△20,378
기본경비	128,078	148,456	△20,378
기본경비	128,078	148,456	△20,378
201 일반운영비	69,962	72,856	△2,894
01 사무관리비	67,742	70,696	△2,954
○기본사무용품비	7,560		
○행정사무기기 소모품 구입비	10,800		
○업무용 복사용지 구입	5,076		
○법규집 및 전문도서, 민원실비치용 도서구입	1,350		
○신문구독료	2,160		
○복합기 임차료(일반2대, 컬러2대)	9,120		
○정수기 임차료 지급	720		
○음수기 임차료 지급	1,440		
○기타수용비	1,800		
○민원실 cctv 관리비	1,716		
○야간 및 휴일근무자 급식비	26,000		
02 공공운영비	2,220	2,160	60
○수족관 관리비	2,220		
202 여비	51,840	67,200	△15,360
01 국내여비	51,840	67,200	△15,360
○과공통 기본업무 추진여비	51,840		

부서: 허가민원과  
 정책: 행정운영경비(허가민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,076	7,200	△2,124
04 부서운영업무추진비	5,076	7,200	△2,124
○부서운영업무추진비	5,076		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비	1,200		