

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계

부서 : 도시관리과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 212 사용료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,760,900	1,700,000	60,900
도시관리과	1,760,900	1,700,000	60,900
200 세외수입	1,760,900	1,700,000	60,900
210 경상적세외수입	229,900	209,000	20,900
212 사용료수입	229,900	209,000	20,900
212-01 도로사용료	229,900	209,000	20,900
○도로사용료	229,900,000	229,900	
220 임시적세외수입	1,531,000	1,491,000	40,000
223 과징금및과태료등	1,531,000	1,491,000	40,000
223-02 이행강제금	360,000	330,000	30,000
○불법건축물 이행강제금	360,000,000원	360,000	
223-05 과태료	1,171,000	1,161,000	10,000
○주정차위반과태료	1,170,000,000원	1,170,000	
○폐기물관리법위반과태료	1,000,000원	1,000	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 도시관리과

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	5,964,026	6,300,741	△336,715
쾌적한 도시환경 조성	5,838,700	6,096,740	△258,040
도시기반 구축	5,105,571	4,143,241	962,330
도로정비 및 유지관리	1,023,820	811,490	212,330
201 일반운영비	37,920	35,540	2,380
01 사무관리비	16,500	19,800	△3,300
○설계도서 및 사무용품 등 구입	500		
○무계, 대청지하차도 및 장유터널 전기안전관리위탁용역 4,000,000원 * 4분기	16,000		
02 공공운영비	21,420	15,740	5,680
○무계지하차도 배수펌프 전기요금 1,700,000원 * 12월	20,400		
○시설장비유지비	1,020		
- 도로관리장비 유류대 1,598원 * 200L	320		
- 예취기 엔진오일 5,000원 * 10L * 6대	300		
- 예취기 수리비 200,000원 * 2대	400		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
○도시관리팀 업무추진여비	4,600		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○도시관리 시책추진업무추진비	2,000		
206 재료비	40,300	49,350	△9,050
01 재료비	40,300	49,350	△9,050
○도로보수재료 구입	40,300		
- 록하드구입 13,000원 * 2,500포	32,500		
- 자전거도로용 록하드구입 20,000원 * 50포	1,000		
- 강모래구입 40,000원 * 50m³	2,000		
- 도로관리장비 소모품 및 자재 구입 400,000원 * 12월	4,800		
305 배상금등	7,000	7,000	0
01 배상금등	7,000	7,000	0
○배상금	7,000		
401 시설비및부대비	932,000	711,000	221,000
01 시설비	930,000	710,000	220,000
○긴급도로보수비	400,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	80,000		
○보도블럭 포장 보수	100,000		
○도로변 잡초제거 및 배수로 정비	50,000		
○자전거도로 긴급유지보수	100,000		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신안2구 안길 재포장(주민참여예산)	200,000		
03 시설부대비	2,000	1,000	1,000
○시설부대비	2,000		
재해대책	36,170	36,170	0
201 일반운영비	31,770	31,770	0
01 사무관리비	31,770	31,770	0
○재해사전예방 및 응급복구 장비임차료	31,770		
- 준설차(15ton) 1,650,000원 * 10일	16,500		
- 백호우(0.6㎡) 660,000원 * 12일	7,920		
- 백호우(0.3㎡) 550,000원 * 7일	3,850		
- 덤프(15ton) 500,000원 * 7일	3,500		
206 재료비	4,400	4,400	0
01 재료비	4,400	4,400	0
○영화칼슘 구입 22,000원 * 200포	4,400		
지방도1020호선(창원터널 등)유지관리	2,800,000	2,050,000	750,000
308 자치단체등이전	2,500,000	1,750,000	750,000
07 자치단체간부담금	2,500,000	1,750,000	750,000
○창원터널유지관리	2,500,000		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○지방도1020호선 유지관리	300,000		
국도58호선(웅동~장유국도확장공사) 유지관리	434,581	434,581	0
308 자치단체등이전	434,581	434,581	0
07 자치단체간부담금	434,581	434,581	0
○지사터널 유지관리 2,401,000,000원 * 18.1%	434,581		
장기도로정비계획도로포장사업	701,000	701,000	0
401 시설비및부대비	701,000	701,000	0
01 시설비	700,000	700,000	0
○노후도로 재포장	700,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○시설부대비	1,000		
안전시설물 유지관리	110,000	110,000	0
401 시설비및부대비	110,000	110,000	0
01 시설비	110,000	110,000	0
○비규격 블라드 정비 300,000원 * 100개	30,000		
○공공시설물 정비	80,000		
도시환경 정비	733,129	1,953,499	△1,220,370
건축민원 처리	4,155	4,155	0

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,755	1,755	0
01 사무관리비	1,755	1,755	0
○건축민원서류 출력용지 구입 20,120원 * 2박스 * 12월	483		
○건축민원서류 출력프린터 토너등 소모품 구입 192,940원 * 4개	772		
○건축업무편람 도서 구입 50,000원 * 10종	500		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○건축허가팀 업무추진여비 600,000원 * 4명	2,400		
불법건축물 단속	27,712	24,367	3,345
101 인건비	15,421	15,012	409
04 기간제근로자등보수	15,421	15,012	409
○건축관리 업무보조 급여	15,421		
- 기본급 68,720원 * 1명 * 170일	11,683		
- 유급휴일수당 68,720원 * 1명 * 35일	2,406		
- 연차유급수당 68,720원 * 1명 * 7일	482		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 170일	850		
201 일반운영비	9,891	6,955	2,936
01 사무관리비	9,891	6,955	2,936
○위반건축물단속 및 공동주택 관련 홍보물제작	1,830		
- 홍보물 제작 100원 * 15,000매	1,500		
- 현수막 제작 55,000원 * 6매	330		
○위반건축물 행정대집행에 따른 중기임차료 500,000원 * 1회	500		
○건축민원해소 측량 및 감정수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○위반건축물 압류 및 해제 등기 수수료 3,000원 * 200건	600		
○관리카드(주차장,조경)보관 바인더 구입 50,000원 * 10개	500		
○프린터기 소모품 구입	1,525		
- 도면출력용 프린터기 토너 258,500원 * 4개	1,034		
- 도면출력용 A3 복사용지 20,450원 * 2박스 * 12월	491		
○공동주택 안전점검 기술자 참여수당 367,000원 * 2명 * 4회	2,936		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○건축관리팀 업무추진여비 600,000원 * 4명	2,400		
불법주정차 단속	258,339	1,360,389	△ 1,102,050

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	157,449	182,749	△25,300
01 사무관리비	22,449	23,349	△900
○주정차위반과태료 관련 인쇄물구입	3,560		
- 과태료 부과대상 스티커 250원 * 200매 * 4회	200		
- 과태료 사전고지서 70,000원 * 4박스 * 4회	1,120		
- 과태료 부과고지서 외 2종 70,000원 * 8박스 * 4회	2,240		
○주차이용 안내문 인쇄 등 제작 50원 * 5,000매 * 2종 * 4회	2,000		
○불법주차단속 및 교통안전홍보 현수막 구입 55,000원 * 100매	5,500		
○주정차과태료고지서 출력 고속 및 일반프린터 전산소모품 구입	11,389		
- 토너 192,940원 * 30개	5,789		
- 고속프린터 드럼 외 4종 140,000원 * 8개 * 5종	5,600		
02 공공운영비	135,000	159,400	△24,400
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비 200,000원 * 5회	1,000		
○PDA 통신요금 180,000원 * 12월	2,160		
○가상계좌 수수료 170,000원 * 12월	2,040		
○주정차 및 무단방치 우편요금	129,800		
- 등기우편 2,000원 * 60,000건	120,000		
- 일반우편 350원 * 28,000건	9,800		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○교통관리팀 업무추진여비 600,000원 * 4명	2,400		
207 연구개발비	6,240	41,240	△35,000
02 전산개발비	6,240	6,240	0
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 800,000원 * 4분기	3,200		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 760,000원 * 4분기	3,040		
401 시설비및부대비	55,250	1,099,000	△1,043,750
01 시설비	55,250	1,099,000	△1,043,750
○주정차금지구역 차선도색 3,000,000원 * 2km	6,000		
○주정차금지 표지판 500,000원 * 25개	12,500		
○차량탐재형 단속장비 유지보수(3대) 2,250,000원 * 3대	6,750		
○고정식 무인단속카메라 설치(이전2) 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	37,000	35,000	2,000

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	37,000	35,000	2,000
○이동식 단속카메라 구입 37,000,000원 * 1식	37,000		
도시청소 및 환경관리	442,923	564,588	△ 121,665
101 인건비	279,223	305,022	△ 25,799
04 기간제근로자등보수	279,223	305,022	△ 25,799
○계급 청소원 급여	38,055		
- 기본급 68,720원 * 2명 * 170일	23,365		
- 휴일근무수당 68,720원 * 1.5 * 2명 * 35일	7,216		
- 유급휴일수당 68,720원 * 2명 * 35일	4,811		
- 연차수당 68,720원 * 2명 * 7일	963		
- 급식비 5,000원 * 2명 * 170일	1,700		
○하절기 사무보조원 급여	5,889		
- 기본급 68,720원 * 1명 * 64일	4,399		
- 유급휴일수당 68,720원 * 1명 * 14일	963		
- 연차수당 68,720원 * 1명 * 3일	207		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 64일	320		
○동절기 계급 청소원 급여	10,200		
- 기본급 68,720원 * 1명 * 88일	6,048		
- 휴일근무수당 68,720원 * 1.5 * 1명 * 20일	2,062		
- 유급휴일수당 68,720원 * 1명 * 20일	1,375		
- 연차수당 68,720원 * 1명 * 4일	275		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 88일	440		
○대청,신안계급 관리 3개월 기간제근로자 급여	147,391		
- 기본급 68,720원 * 20명 * 64일	87,962		
- 휴일근무수당 68,720원 * 1.5 * 20명 * 14일	28,863		
- 유급휴일수당 68,720원 * 20명 * 14일	19,242		
- 연차수당 68,720원 * 20명 * 3일	4,124		
- 급식비 5,000원 * 20명 * 64일	6,400		
- 피복비 40,000원 * 20명	800		
○대청,신안계급 관리 1개월 기간제근로자 급여	77,688		
- 기본급 68,720원 * 30명 * 22일	45,356		
- 휴일근무수당 68,720원 * 1.5 * 30명 * 5일	15,462		
- 유급휴일수당 68,720원 * 30명 * 5일	10,308		
- 연차수당 68,720원 * 30명 * 1일	2,062		
- 급식비 5,000원 * 30명 * 22일	3,300		
- 피복비 40,000원 * 30명	1,200		
201 일반운영비	72,100	86,466	△ 14,366
01 사무관리비	31,180	32,680	△ 1,500

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	500	1,400	△900
	01 자산및물품취득비	500	1,400	△900
	○관용차량 내비게이션 구입 500,000원 * 1대	500		
행정운영경비(도시관리과)		125,326	204,001	△78,675
인력운영비		27,606	87,931	△60,325
인력운영비		27,606	87,931	△60,325
101 인건비		27,606	87,931	△60,325
03 무기계약근로자보수		27,606	87,931	△60,325
	○주정차단속원 피복비	1,500		
	- 근무복 200,000원 * 6명	1,200		
	- 근무화 50,000원 * 6명	300		
	○주정차단속원 업무추진 급식비	5,952		
	8,000원 * 62식 * 12월			
	○도로수로원 피복비	3,480		
	- 근무복(동복) 150,000원 * 6명	900		
	- 근무복(하복) 100,000원 * 6명	600		
	- 방한복 200,000원 * 6명	1,200		
	- 안전화 50,000원 * 6명	300		
	- 안전조끼 20,000원 * 6명	120		
	- 우의 20,000원 * 6명	120		
	- 안전모 20,000원 * 6명	120		
	- 장화 20,000원 * 6명	120		
	○도로수로원 업무추진 급식비	5,952		
	8,000원 * 62식 * 12월			
	○투기 및 노점상단속원 피복비	4,770		
	- 방한복 200,000원 * 9명	1,800		
	- 근무복(동복) 150,000원 * 9명	1,350		
	- 근무복(하복) 100,000원 * 9명	900		
	- 작업화 50,000원 * 9명	450		
	- 작업모 10,000원 * 9명	90		
	- 장화 20,000원 * 9명	180		
	○투기 및 노점상단속원 업무추진 급식비	5,952		
	8,000원 * 62식 * 12개월			
기본경비		97,720	116,070	△18,350
기본경비		97,720	116,070	△18,350
201 일반운영비		38,140	42,990	△4,850
01 사무관리비		28,540	29,790	△1,250
	○과공통 사무용품비 420,000원 * 12월	5,040		
	○기타수용비 300,000원 * 12월	3,600		
	○프린터기 및 복사기 소모품 구입	4,200		
	350,000원 * 12월			

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무기기 수리비 300,000원 *12월	3,600		
○야간 및 휴일근무자 급량비			
550,000원 * 22명	12,100		
02 공공운영비	9,600	13,200	△3,600
○우편요금 800,000원 * 12월	9,600		
202 여비	52,800	66,240	△13,440
01 국내여비	52,800	66,240	△13,440
○기본업무추진여비 200,000원 * 22명 * 12월	52,800		
203 업무추진비	5,580	5,640	△60
04 부서운영업무추진비	5,580	5,640	△60
○부서운영 업무추진비 465,000원 * 12월	5,580		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		