

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 도시관리과 ~ 도시관리과

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	1,096,128	996,218	99,910
쾌적한 도시환경 조성	734,410	675,623	58,787
도시기반 구축	573,158	293,003	280,155
도로정비 및 유지관리	530,550	270,003	260,547
101 인건비	31,500	4,900	26,600
04 기간제근로자등보수 ○도로변 잡초제거 인부임 35,000원 * 15명 * 10일 * 6회	31,500	4,900	26,600
201 일반운영비	5,300	3,144	2,156
01 사무관리비 ○도시관리 업무편람 및 설계도서 등 구입	500	0	500
02 공공운영비 ○수로원 및 노점상 단속용 휴대전화요금 100,000원 * 12월	4,800	3,144	1,656
○노점상단속 및 순찰용 유류대 100,000원 * 12월	1,200		
○터널 및 지하차도 비상발전기 유류대 500,000원 * 3개소	1,500		
○시설장비유지비 - 도로관리장비 유류대	900		
- 예취기 엔진오일	300		
- 예취기 수리비	100		
- 양수기 수리비	200		
- 양수기 엔진오일	200		
202 여비	3,400	4,000	△600
01 국내여비 ○도시관리담당 업무추진여비	3,400	4,000	△600
3,400			
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 ○도시관리 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
2,000			
206 재료비	21,650	8,759	12,891
01 재료비 ○도로보수재료 구입	21,650	8,759	12,891
- 록하드구입 12,500원 * 1,500포	21,650		
18,750			
- 블라드구입 100,000원 * 20개	2,000		
2,000			
- 보도블럭 구입	500		
- 시멘트구입	200		
- 모래구입	200		
305 배상공등	3,000	0	3,000
01 배상공등	3,000	0	3,000

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○배상금	3,000		
307 민간이전	16,000	15,000	1,000
05 민간위탁금	16,000	15,000	1,000
○무계,대청지하차도및장유터널 전기안전관리대 행비 4,000,000원 * 4분기	16,000		
401 시설비및부대비	445,000	232,200	212,800
01 시설비	440,000	230,200	209,800
○도로측구 준설(L=4km)	20,000		
○산마루측구정비(L=5km)	10,000		
○간급도로보수비	100,000		
○도로포장 덧씌우기(L=5km)	200,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	45,000		
○보도블럭 포장 보수(L=10km)	60,000		
○과속방지시설 설치	5,000		
03 시설부대비	5,000	2,000	3,000
○시설부대비	5,000		
405 자산취득비	2,700	0	2,700
01 자산및물품취득비	2,700	0	2,700
○양수기 구입 500,000원 * 2대	1,000		
○예취기 구입 350,000원 * 2대	700		
○콤팩타 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
하천정비	23,000	23,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○재해사전예방 및 응급복구 장비임차료 500,000원 * 2대 * 3회	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○소하천 정비사업	20,000		
하수도정비 및 유지관리	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○하수관 준설	10,000		
지적민원	9,608	0	9,608
201 일반운영비	7,208	0	7,208
01 사무관리비	7,208	0	7,208
○민원발급용 소모품 구입	6,128		
- 컬러프린터 토너 350,000원 * 4색 * 2회 * 2대	5,600		
- 복사용지 22,000원 * 2박스 * 12월	528		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적조사 디지털카메라 구입	260		
○측량결과도 보관바인더 40,000원 * 3권	120		
○토지이동지 결의서 바인더 10,000원 * 20권	200		
○지적업무 도서 구입	500		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○지적담당 업무추진여비	2,400		
도시환경 정비	161,252	382,620	△221,368
불법건축물 단속	18,052	15,845	2,207
101 인건비	10,712	9,805	907
04 기간제근로자등보수	10,712	9,805	907
○건축행정 업무보조 인부임	10,712		
- 기본급 38,600원 * 1명 * 200일	7,720		
- 유급휴일수당 38,600원 * 1명 * 40주	1,544		
- 연차유급수당 38,600원 * 1명 * 10일	386		
- 5대보험료 9,650,000원 * 11%	1,062		
201 일반운영비	4,940	2,640	2,300
01 사무관리비	4,940	2,640	2,300
○위반건축물표시스티커인쇄 2,000원 * 100매	200		
○건축민원해소 측량수수료 300,000원 * 1회	300		
○위반건축물 압류 및 해제에 따른 수입증지 구입 1,000원 * 100매	100		
○위반건축물 행정대집행에 따른 중기임차료 500,000원 * 1회	500		
○위반건축물 조사 및 행정대집행 동원 직원간 식비 및 급량비 7,000원 * 4명 * 30일	840		
○위반건축물 철거 직원 피복비	500		
○주차장관리 카드보관 바인더 구입 50,000원 * 10개	500		
○조경관리카드보관 바인더 구입 50,000 * 10개	500		
○건축업무편람 도서구입	500		
○프린터기 소모품 구입	1,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○건축행정담당 업무추진여비	2,400		
불법주정차 단속	139,500	262,975	△123,475
201 일반운영비	121,300	120,400	900
01 사무관리비	18,420	17,420	1,000
○주정차위반 과태료관련 인쇄물구입	15,420		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 과태료 부과대상 스티커 250원 * 1,500매 * 12월	4,500		
- 과태료 고지서 70,000원 * 3박스 * 12월	2,520		
- 과태료 독촉고지서 외 1종 70,000원 * 10박스 * 12월	8,400		
○주정차과태료출력 고속프린터토너 및 잉크구 입	2,000		
○교통지도단속 야간 및 공휴일 급량비	1,000		
02 공공운영비	102,880	102,980	△100
○불법주정차단속용 무인카메라 전기요금 20,000원 * 6대 * 12월	1,440		
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비	1,000		
○PDA 통신요금 300,000원 * 12월	3,600		
○가상계좌 수수료 70,000원 * 12월	840		
○주정차우편요금 8,000,000원 * 12월	96,000		
202 여비	2,400	1,800	600
01 국내여비	2,400	1,800	600
○교통행정담당 업무추진여비	2,400		
207 연구개발비	5,800	6,600	△800
02 전산개발비	5,800	6,600	△800
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 750,000원 * 4분기	3,000		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 700,000원 * 4분기	2,800		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○주정차금지구역 표지판 설치 및 정비 2,500,000원 * 4개소	10,000		
옥외광고물 정비	3,700	103,800	△100,100
101 인건비	2,100	2,800	△700
04 기간제근로자등보수	2,100	2,800	△700
○불법광고물 정비인부임 35,000원 * 10명 * 6회	2,100		
201 일반운영비	1,200	1,000	200
01 사무관리비	1,200	1,000	200
○불법광고물 중기임차료 500,000원 * 1회	500		
○불법옥외광고물조사 및 행정대집행 동원직원 급량비	500		
○옥외광고물 허가(연장)신청서 인쇄 1,000원 * 200매	200		
206 재료비	400	100,000	△99,600
01 재료비	400	100,000	△99,600

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불법현수막, 전단지 철거 절단기 구입 400,000원 * 1개	400		
행정운영경비(도시관리과)	361,718	320,595	41,123
인력운영비	290,238	227,775	62,463
인력운영비	290,238	227,775	62,463
101 인건비	290,238	222,375	67,863
03 무기계약근로자보수	290,238	222,375	67,863
○불법주정차단속 인건비	171,402		
- 기본급 38,600원 * 7명 * 250일	67,550		
- 유급휴일수당 38,600원 * 7명 * 52주	14,051		
- 휴일근무수당 38,600원 * 1.5 * 7명 * 52주	21,076		
- 연차유급수당 38,600원 * 7명 * 15일	4,053		
- 상여금 67,550,000원 * 4/12	22,517		
- 시간외근무수당 38,600원/8 * 1.5 * 7명 * 25시간 * 12월	15,199		
- 가산금 38,600,000원 * 10%	3,860		
- 가계지원비 50,000원 * 7명 * 12월	4,200		
- 급식비 120,000원 * 7명 * 12월	10,080		
- 명절휴가비 100,000원 * 7명 * 2회	1,400		
- 기본급인상분 148,306,000원 * 5%	7,416		
○주정차단속원 급식비 7,000 * 7명 * 250일	12,250		
○주정차단속원 피복비	4,100		
- 제복 150,000원 * 7명 * 2벌	2,100		
- 방한복 150,000원 * 7명	1,050		
- 근무복 훼손 교체 150,000원 * 4벌	600		
- 근무화 50,000원 * 7명	350		
○도로수로원 인건비	49,843		
- 기본급 38,600원 * 2명 * 250일	19,300		
- 유급휴일수당 38,600원 * 2명 * 52주	4,015		
- 연차유급수당 38,600원 * 2명 * 15일	1,158		
- 시간외근무수당 38,600원/8 * 1.5 * 2명 * 25시간 * 12월	4,343		
- 휴일근무수당 38,600원 * 2명 * 52주 * 1.5	6,022		
- 가산금 19,300,000원 * 10%	1,930		
- 상여금 19,300,000원 * 4/12	6,434		
- 급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
- 가계지원비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 명절휴가비 100,000원 * 2명 * 2회	400		
- 기본급인상분 43,202,000원 * 5%	2,161		
○노점상단속원인부임	49,843		

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본급 38,600원 * 2명 * 250일	19,300		
- 유급휴일수당 38,600원 * 2명 * 52주	4,015		
- 연차유급수당 38,600원 * 2명 * 15일	1,158		
- 시간외근무수당 38,600원/8 * 1.5 * 2명 * 25시간 * 12월	4,343		
- 휴일근무수당 38,600원 * 2명 * 52주 * 1.5	6,022		
- 가산금 19,300,000원 * 10%	1,930		
- 상여금 19,300,000원 * 4/12	6,434		
- 급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
- 가계지원비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 명절휴가비 100,000원 * 2명 * 2회	400		
- 기본급인상분 43,202,000원 * 5%	2,161		
○도로수로원피복비	760		
- 작업복 100,000원 * 2명	200		
- 방한복 150,000원 * 2명	300		
- 안전화 50,000원 * 2명	100		
- 안전조끼 20,000원 * 2명	40		
- 우의 20,000원 * 2명	40		
- 장화 20,000원 * 2명	40		
- 헬멧 20,000원 * 2명	40		
○노점상단속원 피복비	640		
- 근무복 100,000원 * 2명	200		
- 방한복 150,000원 * 2명	300		
- 작업화 50,000원 * 2명	100		
- 우의 20,000원 * 2명	40		
○간급도로보수 및 노점상단속 업무추진 급식비 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
기본경비	71,480	92,820	△21,340
기본경비	71,480	92,820	△21,340
201 일반운영비	22,400	32,100	△9,700
01 사무관리비	22,400	32,100	△9,700
○과공통 사무용품비	7,000		
○기타수용비	3,000		
○프린터기 및 복사기 소모품 구입	2,000		
○야간 및 휴일근무자 급량비	10,400		
202 여비	44,880	60,720	△15,840
01 국내여비	44,880	60,720	△15,840
○기본업무추진여비 220,000원 * 17명 * 12월	44,880		
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		