세 입 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계

부서: 도시관리과
장 : 200 세외수입
관 : 210 경상적세외수입
항 : 212 사용료수입

(단위:천원)

부서・장・관・항・목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,568,000	1,760,900	△192,900
도시관리과	1,568,000	1,760,900	△192,900
200 세외수입	1,568,000	1,760,900	△192,900
210 경상적세외수입	230,000	229,900	100
212 사용료수입	230,000	229,900	100
212-01 도로사용료	230,000	229,900	100
○도로사용료	230,000		
230 지방행정제재・부과금	1,338,000	1,531,000	△193,000
231 과징금	2,000	0	2,000
231-01 과징금	2,000	0	2,000
○무단방치차량범칙금	2,000		
232 이행강제금	163,000	360,000	△197,000
232-01 이행강제금	163,000	360,000	△197,000
○불법건축물 이행강제금	163,000		
234 과태료	1,173,000	1,171,000	2,000
234-02 기타과태료	1,173,000	1,171,000	2,000
○주정차위반과태료	1,170,000		
○폐기물관리법위반과태료	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	4,139,706	5,964,026	△1,824,320
쾌적한 도시환경 조성	4,028,970	5,838,700	△1,809,730
도시기반 구축	3,312,852	5,105,571	△1,792,719
도로정비 및 유지관리	858,458	1,023,820	△165,362
101 인건비	46,969	0	46,969
04 기간제근로자등보수	46,969	0	46,969
○기간제 근로자 등 보수	46,969		
-기본급 69,760원 * 4명 * 130일	36,276		
-유급휴일수당 69,760원 * 4명 * 22일	6,139		
-연차수당 69,760원 * 4명 * 7일	1,954		
-급식비 5,000원 * 4명 * 130일	2,600		
201 일반운영비	42,289	37,920	4,369
01 사무관리비	16,000	16,500	△500
○무계, 대청지하차도 및 장유터널 전기안전관리위탁용역 4,000,000원 * 4분기	16,000		
02 공공운영비	26,289	21,420	4,869
○무계지하차도 배수펌프 전기요금 1,700,000원 * 12월	20,400		
○장유 보도육교 승강기 유지관리용역 125,000원 * 2대 * 12개월	3,000		
○시설장비유지비	969		
-도로관리장비 유류대 1,344원 * 200L	269		
-예취기 엔진오일 5,000원 * 10L * 6대	300		
-예취기 수리비 200,000원 * 2대	400		
○도로관리용 휴대폰 요금 80,000원 * 2대 * 12월	1,920		
202 여비	4,000	4,600	△600
01 국내여비	4,000	4,600	△600
○도시관리팀 업무추진여비 500,000원*6명+1,000,000원*1명	4,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○도시관리 시책추진업무추진비	2,000		
206 재료비	31,400	40,300	△8,900
01 재료비	31,400	40,300	△8,900
○도로보수재료 구입	31,400		
-록하드구입 13,000원 * 2,000포	26,000		
-자전거도로용 록하드구입 20,000원 * 50포	1,000		
-강모래구입 40,000원 * 50㎥	2,000		
-도로관리장비 소모품 및 자재 구입 200,000원 * 12월	2,400		

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
305 배상금등	7,000	7,000	0
01 배상금등	7,000	7,000	0
○배상금	7,000		
401 시설비및부대비	722,000	932,000	△210,000
01 시설비	720,000	930,000	△210,000
○긴급도로보수비	400,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	80,000		
○보도블럭 포장 보수	100,000		
○도로변 잡초제거 및 배수로 정비	50,000		
○자전거도로 긴급유지보수	90,000		
03 시설부대비	2,000	2,000	0
○시설부대비	2,000		
405 자산취득비	2,800	0	2,800
01 자산및물품취득비	2,800	0	2,800
○양수기 구입 1,400,000원 * 2대	2,800		
재해대책	36,170	36,170	0
201 일반운영비	31,770	31,770	0
01 사무관리비	31,770	31,770	0
○재해사전예방 및 응급복구 장비임차료	31,770		
- 준설차(15ton) 1,650,000원 * 10일	16,500		
- 백호우(0.6㎥) 660,000원 * 12일	7,920		
- 백호우(0.3㎥) 550,000원 * 7일	3,850		
- 덤프(15ton) 500,000원 * 7일	3,500		
206 재료비	4,400	4,400	0
01 재료비	4,400	4,400	0
○염화칼슘 구입 22,000원 * 200포	4,400		
지방도1020호선(창원터널 등)유지관리	1,198,850	2,800,000	△1,601,150
308 자치단체등이전	928,850	2,500,000	△1,571,150
07 자치단체간부담금	928,850	2,500,000	△1,571,150
○창원터널유지관리 1,857,700,000원 * 50%	928,850		
401 시설비및부대비	270,000	300,000	△30,000
01 시설비	270,000	300,000	△30,000
○지방도1020호선 유지관리	270,000		
국도58호선(웅동~장유국도확장공사) 유지관리	418,374	434,581	△16,207
308 자치단체등이전	318,374	434,581	△116,207
07 자치단체간부담금	318,374	434,581	△116,207
○지사터널 유지관리 1,758,971,000원 * 18.1%	318,374		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시기반 구축 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	100,000	0	100,000
○국도58호선 유지관리	100,000		
장기도로정비계획도로포장사업	701,000	701,000	0
401 시설비및부대비	701,000	701,000	0
01 시설비	700,000	700,000	0
○노후도로 재포장	700,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○시설부대비	1,000		
안전시설물 유지관리	100,000	110,000	△10,000
401 시설비및부대비	100,000	110,000	△10,000
01 시설비	100,000	110,000	△10,000
○비규격 볼라드 정비	20,000		
○공공시설물 정비	80,000		
도시환경 정비	716,118	733,129	△17,011
건축민원 처리	3,509	4,155	△646
201 일반운영비	1,255	1,755	△500
01 사무관리비	1,255	1,755	△500
○건축민원서류 출력용지 구입 20,120원 * 2박스 * 12월	483		
○건축민원서류 출력프린터 토너등 소모품 구입 192,940원 * 4개	772		
202 여비	2,000	2,400	△400
01 국내여비	2,000	2,400	△400
○건축허가팀 업무추진여비 500,000원 * 4명	2,000		
405 자산취득비	254	0	254
01 자산및물품취득비	254	0	254
○캐비닛 구입	254		
불법건축물 단속	31,326	27,712	3,614
101 인건비	16,269	15,421	848
04 기간제근로자등보수	16,269	15,421	848
○건축관리 업무보조 급여	16,269		
-기본급 69,760원 * 1명 * 170일	11,860		
-유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 43일	3,000		
-연차유급수당 69,760원 * 1명 * 8일	559		
-급식비 5,000원 * 1명 * 170일	850		
201 일반운영비	8,357	9,891	△1,534
01 사무관리비	8,357	9,891	△1,534
○위반건축물단속 및 공동주택 관련 홍보물제작	1,330		
-홍보물 제작 100원 * 10,000매	1,000		

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-현수막 제작 55,000원 * 6매	330		
○위반건축물 행정대집행에 따른 중기임차료 500,000원 * 1회	500		
○건축민원해소 측량 및 감정수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○위반건축물 압류 및 해제 등기 수수료 3,000원 * 100건	300		
○프린터기 소모품 구입	1,267		
-도면출력용 프린터기 토너 258,500원 * 3개	776		
-도면출력용 A3 복사용지 20,450원 * 2박스 * 12월	491		
○공동주택 안전점검 기술자 참여수당 370,000원 * 2명 * 1일 * 4회	2,960		
202 여비	2,000	2,400	△400
01 국내여비	2,000	2,400	△400
○건축관리팀 업무추진여비 500,000원 * 4명	2,000		
401 시설비및부대비	4,700	0	4,700
01 시설비	4,700	0	4,700
○제3종시설물(공동주택) 지정 실태조사 용역 235,000원 * 20동	4,700		
불법주정차 단속	228,244	258,339	△30,095
201 일반운영비	161,744	157,449	4,295
01 사무관리비	27,104	22,449	4,655
○주정차위반과태료 관련 인쇄물구입	3,280		
-과태료 부과대상 스티커 250원 * 200매 * 4회	200		
-과태료 사전고지서 70,000원 * 4박스 * 4회	1,120		
-과태료 부과고지서 외 2종 70,000원 * 7박스 * 4회	1,960		
○주차이용 안내문 인쇄 등 제작 50원 * 5,000매 * 2종 * 3회	1,500		
○불법주차단속 및 교통안전홍보 현수막 구입 55,000원 * 100매	5,500		
○주정차과태료고지서 출력 고속 및 일반프린터 전산소모품 구입	10,424		
-토너 192,940원 * 25개	4,824		
-고속프린터 드럼 외 4종 140,000원 * 8개 * 5종	5,600		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 800,000원 * 4분기	3,200		
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 800,000원 * 4분기	3,200		
02 공공운영비	134,640	135,000	△360

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비 200,000원 * 5회	1,000		
○PDA 통신요금 150,000원 * 12월	1,800		
○가상계좌 수수료 170,000원 * 12월	2,040		
○주정차 및 무단방치 우편요금	129,800		
-등기우편 2,000원 * 60,000건	120,000		
-일반우편 350원 * 28,000건	9,800		
202 여비	2,000	2,400	△400
01 국내여비	2,000	2,400	△400
○교통관리팀 업무추진여비 500,000원 * 4명	2,000		
401 시설비및부대비	27,500	55,250	△27,750
01 시설비	27,500	55,250	△27,750
○주정차금지구역 차선도색 3,000,000원 * 2㎞	6,000		
○주정차금지 표지판 500,000원 * 25개	12,500		
○차량탑재형 단속장비 유지보수(4대) 2,250,000원 * 4대	9,000		
405 자산취득비	37,000	37,000	0
01 자산및물품취득비	37,000	37,000	0
○이동식 단속카메라 구입 37,000,000원 * 1식	37,000		
도시청소 및 환경관리	453,039	442,923	10,116
101 인건비	330,039	279,223	50,816
04 기간제근로자등보수	330,039	279,223	50,816
○계곡 청소원 급여	38,745		
-기본급 69,760원 * 2명 * 170일	23,719		
-휴일근무수당 69,760원 * 1.5 * 2명 * 35일	7,325		
-유급휴일수당 69,760원 * 2명 * 35일	4,884		
-연차수당 69,760원 * 2명 * 8일	1,117		
-급식비 5,000원 * 2명 * 170일	1,700		
○하절기 사무보조원 급여	6,117		
-기본급 69,760원 * 1명 * 65일	4,535		
-유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 14일	977		
-연차수당 69,760원 * 1명 * 4일	280		
-급식비 5,000원 * 1명 * 65일	325		
○동절기 계곡 청소원 급여	10,124		
-기본급 69,760원 * 1명 * 85일	5,930		
-휴일근무수당 69,760원 * 1.5 * 1명 * 20일	2,093		
-유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 20일	1,396		
-연차수당 69,760원 * 1명 * 4일	280		
-급식비 5,000원 * 1명 * 85일	425		
○대청,신안계곡 관리 4개월 기간제근로자 급여	196,258		

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 69,760원 * 20명 * 85일	118,592		
-휴일근무수당 69,760원 * 1.5 * 20명 * 18일	37,671		
-유급휴일수당 69,760원 * 20명 * 18일	25,114		
-연차수당 69,760원 * 20명 * 4일	5,581		
-급식비 5,000원 * 20명 * 85일	8,500		
-피복비 40,000원 * 20명	800		
○성수기 대청,신안계곡 관리 1개월 기간제근로자 급여	78,795		
-기본급 69,760원 * 30명 * 22일	46,042		
-휴일근무수당 69,760원 * 1.5 * 30명 * 5일	15,696		
-유급휴일수당 69,760원 * 30명 * 5일	10,464		
-연차수당 69,760원 * 30명 * 1일	2,093		
-급식비 5,000원 * 30명 * 22일	3,300		
-피복비 40,000원 * 30명	1,200		
201 일반운영비	73,000	72,100	900
01 사무관리비	30,880	31,180	△300
○공중화장실 편의용품 구입	7,920		
-위생용품(휴지, 방향제 등) 40,000원 * 11개소 * 7회	3,080		
-청소용품 20,000원 * 11개소 * 7회	1,540		
-변기세정제 60,000원 * 11개소 * 5회	3,300		
○불법폐기물처리 장비 임차료 660,000원 * 1회	660		
○불법폐기물 투기금지 홍보현수막 등 제작 55,000원 * 30매	1,650		
○불법폐기물 수거장비 구입(장갑,마대 등) 300,000원 * 4회	1,200		
○계곡관리 현수막 제작 55,000원 * 30매	1,650		
○계곡관리 차량통제용 입간판 제작 130,000원 * 10개	1,300		
○계곡 바닥정비 장비 임차료 660,000원 * 5회	3,300		
○노상적치물 보관창고 임차료 600,000원 * 12개월	7,200		
○계곡내 안내표지판 제작(금연구역, 쓰레기투기금지) 300,000원 * 20개	6,000		
02 공공운영비	42,120	40,920	1,200
○공중화장실 전기요금 20,000원 * 11개소 * 12개월	2,640		
○공중화장실 수도요금 85,000원 * 3개소 * 12개월	3,060		
○인공폭포 전기요금 2,000,000원 * 12개월	24,000		
○국유림 사용 대부료 300,000원 * 2회	600		
○정화조 청소비 200,000원 * 11개소	2,200		

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○단속용 휴대폰 요금 80,000원 * 2대 * 12개월	1,920		
○공중화장실 수선 유지비 300,000원 * 11개소	3,300		
○대청계곡 CCTV 통신요금 100,000원 * 2대 * 12개월	2,400		
○불법투기감시 스마트경고판 이전설치 및 유지보수 200,000원 * 10회	2,000		
202 여비	1,000	1,200	△200
01 국내여비	1,000	1,200	△200
○도시미관팀 업무추진여비 500,000원 * 2명	1,000		
401 시설비및부대비	46,000	89,900	△43,900
01 시설비	46,000	89,900	△43,900
○계곡내 시설물 유지관리	20,000		
○희망공원, 체육시설정비	10,000		
○이동식 스마트경고판 설치 4,000,000원 * 4대	16,000		
405 자산취득비	3,000	500	2,500
01 자산및물품취득비	3,000	500	2,500
○공중화장실 불법촬영 탐지장비 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○대청계곡 관리용 무전기 구입 200,000원 * 10대	2,000		
행정운영경비(도시관리과)	110,736	125,326	△14,590
인력운영비	26,646	27,606	△960
인력운영비	26,646	27,606	△960
101 인건비	26,646	27,606	△960
03 무기계약근로자보수	26,646	27,606	△960
○주정차단속원 피복비	3,600		
-방한복 200,000원 * 8명	1,600		
-근무복 200,000원 * 8명	1,600		
-근무화 50,000원 * 8명	400		
○주정차단속원 업무추진 급식비 8,000원 * 62식 * 12월	5,952		
○도로수로원 피복비	2,220		
-근무복(동복) 150,000원 * 6명	900		
-근무복(하복) 100,000원 * 6명	600		
-안전화 50,000원 * 6명	300		
-안전조끼 10,000원 * 6명	60		
-우의 20,000원 * 6명	120		
-안전모 20,000원 * 6명	120		
-장화 20,000원 * 6명	120		

부서: 도시관리과
정책: 행정운영경비(도시관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로수로원 업무추진 급식비 8,000원 * 62식 * 12월	5,952		
○투기 및 노점상단속원 피복비	2,970		
-근무복(동복) 150,000원 * 9명	1,350		
-근무복(하복) 100,000원 * 9명	900		
-작업화 50,000원 * 9명	450		
-작업모 10,000원 * 9명	90		
-장화 20,000원 * 9명	180		
○투기 및 노점상단속원 업무추진 급식비 8,000원 * 62식 * 12개월	5,952		
기본경비	84,090	97,720	△13,630
기본경비	84,090	97,720	△13,630
201 일반운영비	42,030	38,140	3,890
01 사무관리비	32,430	28,540	3,890
○과공통 사무용품비	5,040		
○기타수용비	3,600		
○프린터기 및 복사기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○사무기기 수리비 300,000원 * 12월	3,600		
○야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원 * 21명	11,550		
○복사기 임차료 260,000원 * 2대 * 12월	6,240		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○우편요금 800,000원 * 12월	9,600		
202 여비	35,280	52,800	△17,520
01 국내여비	35,280	52,800	△17,520
○기본업무추진여비 140,000원 * 21명 * 12월	35,280		
203 업무추진비	5,580	5,580	0
04 부서운영업무추진비	5,580	5,580	0
○부서운영 업무추진비 465,000원 * 12월	5,580		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		