

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 북부동 ~ 북부동

부서: 북부동
정책: 북부동 사업경비
단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북부동	1,676,501	1,613,419	63,082
북부동 사업경비	490,988	524,251	△33,263
주민불편해소	473,988	507,251	△33,263
일선행정지원	157,978	183,241	△25,263
101 인건비	33,255	75,745	△42,490
04 기간제근로자등보수	33,255	75,745	△42,490
○보육료업무보조인부임	5,396		
- 기본급	33,000원 * 2명 * 60일	3,960	
- 유급휴일수당	33,000원 * 2명 * 12주	792	
- 연차유급수당	33,000원 * 2명 * 3일	198	
- 4대보험료	4,950,000원 * 9%	446	
○청사청소인부임	8,993		
- 기본급	33,000원 * 1명 * 200일	6,600	
- 유급휴일수당	33,000원 * 1명 * 40주	1,320	
- 연차유급수당	33,000원 * 1명 * 10일	330	
- 4대보험료	8,250,000원 * 9%	743	
○업무보조인부임	18,866		
- 기본급	33,000원 * 1명 * 250일	8,250	
- 상여금	8,250,000원 * 4/12	2,750	
- 유급휴일수당	33,000원 * 1명 * 52주	1,716	
- 연차유급수당	33,000원 * 1명 * 15일	495	
- 시간외수당	33,000원/8 * 1.5 * 1명 * 25시간 * 12월	1,857	
- 급식비	120,000원 * 12월	1,440	
- 가계지원비	50,000원 * 12월	600	
- 명절휴가비	100,000원 * 2회	200	
- 4대보험료	17,307,250원 * 9%	1,558	
201 일반운영비	96,423	30,996	65,427
01 사무관리비	20,080	17,000	3,080
○주민자치센터 운영	2,680		
- 수강생모집 현수막 제작	55,000원 * 4개 * 4분기	880	
- 교양강좌 사무용품 구입	18,000원 * 25강좌 * 4회	1,800	
○일반수용비	15,480		
- 민원실도서구입	10,000원 * 4종 * 12월	480	
- 행정전산 소모품 구입(원스톱창구포함)	1,000,000원 * 12월	12,000	
- 민원서식 인쇄비	100,000원 * 10종 * 3회	3,000	
○임차료	1,920		
- 북부2동대 사무실 임차료	160,000원 * 12월	1,920	

부서: 북부동
 정책: 북부동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	12,043	10,996	1,047
○시설장비유지비	3,036		
-청사유지비	2,536		
-물탱크청소료 500,000원 * 1회	500		
○연료비	4,000		
-냉.난방연료대 1,000,000원 * 4월	4,000		
○차량.선박비	4,657		
-관용소형화물차량유류대 1,630원 * 15,000km/9km	2,717		
-관용화물차량보험료 800,000원 * 1대 * 1회	800		
-차량유지비	1,040		
-환경개선부담금(차량) 50,000원 * 2회	100		
○위탁교육비	350		
-소방안전관리자교육훈련 150,000원 * 1명 * 1회	150		
-전기안전관리자교육훈련 100,000원 * 1명 * 2회	200		
03 행사운영비	64,300	3,000	61,300
○가야문화축제준비수용비	1,800		
○주민자치센터작품발표회 준비수용비	900		
○강사수당	61,600		
-교양강좌강사수당 200,000원 * 25강좌 * 12월	60,000		
-방학특강강사수당 200,000원 * 4강좌 * 2회	1,600		
202 여비	11,500	11,500	0
01 국내여비	11,500	11,500	0
○일선행정종합업무추진비 500,000원 * 23명	11,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진업무추진비	3,000		
206 재료비	1,800	2,000	△200
01 재료비	1,800	2,000	△200
○주민자치센터교양자료구입 10,000원 * 180권	1,800		
401 시설비및부대비	12,000	60,000	△48,000
01 시설비	12,000	60,000	△48,000
○북부동주민센터 장애인편의시설 보수	12,000		
주민활동보상	316,010	324,010	△8,000
301 일반보상금	314,010	322,010	△8,000
05 통·리·반장활동보상금	302,010	302,010	0
○통.리.반장활동보상금	302,010		

부서: 북부동
 정책: 북부동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장수당 200,000원 * 82명 * 12월	196,800		
- 통장상여금 200,000원 * 82명 * 2회	32,800		
- 통장회의참석수당 20,000원 * 82명 * 2회 * 12월	39,360		
- 반장수당 25,000원 * 661명 * 2회	33,050		
10 행사실비보상금	12,000	20,000	△8,000
○가야문화축제공연참가실비보상	3,000		
○민원봉사실봉사자보상 9,000원 * 4명 * 250일	9,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해보상금	2,000	2,000	0
○산불등재해복구참가주민보상 20,000원 * 100명	2,000		
지역가꾸기사업	17,000	17,000	0
지역가꾸기사업	17,000	17,000	0
101 인건비	17,000	17,000	0
04 기간제근로자등보수	17,000	17,000	0
○불법투기쓰레기수거인부임 34,000원 * 10명 * 20일	6,800		
○북부신도시제초등인부임 34,000원 * 10명 * 30일	10,200		
북부동 소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○소규모주민편익사업	20,000		
행정운영경비(북부동)	1,165,513	1,069,168	96,345
인력운영비	985,334	905,633	79,701
인력운영비	985,334	905,633	79,701
101 인건비	923,714	846,953	76,761
01 보수	884,266	809,939	74,327
○봉급	501,041		
- 4급 5,085,160원 * 1명 * 12월	61,022		
- 6급 2,413,800원 * 4명 * 12월	115,863		
- 7급 1,955,100원 * 7명 * 12월	164,229		
- 8급 1,192,200원 * 5명 * 12월	71,532		
- 9급 1,066,000원 * 4명 * 12월	51,168		
- 기능9급 1,085,200원 * 2명 * 12월	26,045		
- 기능10급 931,800원 * 1명 * 12월	11,182		

부서: 북부동
 정책: 행정운영경비(북부동)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정근수당 501,041,000원 * 0.8/12	33,403		
○시간외근무수당	57,687		
- 6급 8,312원 * 4명 * 30시간 * 12월	11,970		
- 7급 7,457원 * 7명 * 30시간 * 12월	18,792		
- 8급 6,682원 * 5명 * 30시간 * 12월	12,028		
- 9급 5,993원 * 6명 * 30시간 * 12월	12,945		
- 기능10급 5,422원 * 1명 * 30시간 * 12월	1,952		
○사회복지수당 30,000원 * 4명 * 12월	1,440		
○가족수당 30,000원 * 24명 * 2.26명 * 12월	19,527		
○자녀학비보조수당	6,998		
- 중학교 51,400원 * 24명 * 0.19 * 4회	938		
- 고등학교 420,790원 * 24명 * 0.15 * 4회	6,060		
○장기근속수당	17,400		
- 20년이상 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
- 15년이상~20년미만 80,000원 * 4명 * 12월	3,840		
- 10년이상~15년미만 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
- 5년이상~10년미만 50,000원 * 11명 * 12월	6,600		
○민원업무수당 30,000원 * 8명 * 12월	2,880		
○읍면동근무수당 70,000원 * 22명 * 12월	18,480		
○육아휴직수당 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
○정액급식비 130,000원 * 24명 * 12월	37,440		
○교통보조비	34,440		
- 6급~7급 130,000원 * 11명 * 12월	17,160		
- 8급~9급 120,000원 * 8명 * 12월	11,520		
- 기능 120,000원 * 4명 * 12월	5,760		
○명절휴가비 501,041,000원 * 1.2/12월	50,105		
○가계지원비 501,041,000원 * 2/12	83,507		
○연가보상비 501,041,000원 * 10/30/12	13,918		
03 무기계약근로자보수	39,448	37,014	2,434
○공조냉동기계실고압가스인부임	21,090		
- 기본급 38,600원 * 1명 * 250일	9,650		
- 상여금 9,650,000원 * 4/12	3,217		
- 정근가산금 9,650,000 * 10%	965		
- 유급휴일수당 38,600원 * 1명 * 52주	2,008		
- 연차유급수당 38,600원 * 1명 * 15일	579		
- 시간외수당 38,600원/8 * 1.5 * 1명 * 25시간 * 12월	2,172		
- 급식비 120,000원 * 12월	1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 12월	600		
- 명절휴가비 100,000원 * 2회	200		
- 산업재해보험료 20,829,110원 * 1.24%	259		
○자료입력원인건비	18,358		

부서: 북부동
 정책: 행정운영경비(북부동)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 기본급 33,000원 * 1명 * 250일	8,250		
	- 상여금 8,250,000원 * 4/12	2,750		
	- 정근가산금 8,250,000원 * 10%	825		
	- 유급휴일수당 33,000원 * 1명 * 52주	1,716		
	- 연차유급수당 33,000원 * 1명 * 15일	495		
	- 시간외수당 33,000원/8 * 1.5 * 1명 * 25시간 * 12월	1,857		
	- 급식비 120,000원 * 12월	1,440		
	- 가계지원비 50,000원 * 12월	600		
	- 명절휴가비 100,000원 * 2회	200		
	- 산업재해보험료 18,132,250원 * 1.24%	225		
203	업무추진비	13,020	13,020	0
01	기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
	○기관운영업무추진비	7,900		
02	정원가산업무추진비	920	920	0
	○정원가산업무추진비 40,000원 * 23명	920		
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204	직무수행경비	48,600	45,660	2,940
01	직책급업무수행경비	4,800	4,800	0
	○동장직책급업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
02	직급보조비	42,600	39,660	2,940
	○직급보조비	42,600		
	- 4급 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
	- 6급 155,000원 * 4명 * 12월	7,440		
	- 7급 140,000원 * 7명 * 12월	11,760		
	- 8급~9급 105,000원 * 11명 * 12월	13,860		
	- 기능 10급 95,000원 * 1명 * 12월	1,140		
	- 중앙행정기관파견자 추가지급분 300,000원 * 1명 * 12월	3,600		
03	특정업무수행활동비	1,200	1,200	0
	○세무담당공무원활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
기본경비		180,179	163,535	16,644
기본경비		180,179	163,535	16,644
201	일반운영비	101,940	99,200	2,740
01	사무관리비	44,510	44,300	210
	○당직수당 40,000원 * 2회 * 12월	960		
	○일반수용비	26,450		
	- 기본사무용품비 450,000원 * 24명	10,800		
	- 기타일반수용비	8,000		

부서: 북부동
 정책: 행정운영경비(북부동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인경비시스템관리비 150,000원 * 12월	1,800		
- 초과근무시스템관리비 60,000원 * 12월	720		
- 전기안전대행수수료 140,000원 * 12월	1,680		
- 승강기관리 대행수수료 110,000원 * 12월	1,320		
- 소방시설관리업무대행수수료 150,000원 * 12월	1,800		
- 승강기정기검사 수수료 130,000원 * 1회	130		
- 가스시설정기검사수수료 100,000원 * 1회	100		
- 위험물안전관리자 협회비 50,000원 * 1회	50		
- 방화안전관리자협회비 50,000원 * 1회	50		
○북부동 청사 사무실 재배치에 따른 수용비	1,000		
- 파티션구입	1,000		
○급량비	16,100		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 700,000원 * 23명	16,100		
02 공공운영비	57,430	54,900	2,530
○공공요금및제세	57,430		
- 우편요금 1,790,000원 * 12월	21,480		
- 청사전기요금 2,400,000원 * 12월	28,800		
- 북부2동대전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 상.하수도요금 450,000원 * 12월	5,400		
- 환경개선부담금(청사) 150,000원 * 2회	300		
- 교통유발부담금(시설물분) 250,000원 * 1회	250		
202 여비	66,240	60,720	5,520
02 월액여비	66,240	60,720	5,520
○월액여비 240,000원 * 23명 * 12월	66,240		
405 자산취득비	11,999	3,615	8,384
01 자산및물품취득비	11,999	3,615	8,384
○민원순번대기표 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
○인감신고용 스캐너 구입 250,000원 * 1대	250		
○북부동청사 사무실재배치에 따른 물품구입비	9,749		
- 전자복사기 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		
- 팩스기 구입 332,000원 * 1대	332		
- 문서세단기 구입 735,000원 * 1대	735		
- 캐비닛 구입 200,000원 * 10개	2,000		
- 책상 및 의자 구입	2,600		
- 냉장고 구입 282,000원 * 1대	282		
- 선반 구입	300		