

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 내외동

부서: 내외동
정책: 내외동 사업경비
단위: 주민자치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내외동	1,099,670	1,135,703	△36,033
내외동 사업경비	771,538	778,001	△6,463
주민자치	54,030	42,600	11,430
주민자치센터 운영	54,030	42,600	11,430
201 일반운영비	33,030	23,600	9,430
01 사무관리비	350	0	350
○주민자치위원선정 심사위원심사수당 50,000원 * 7명 * 1회	350		
03 행사운영비	32,680	23,600	9,080
○강사수당	31,680		
- 주민자치센터강좌 강사수당 30,000원 * 2시간 * 4회 * 11강좌 * 12월	31,680		
○읍면동간 권역별 교류 활동비	1,000		
301 일반보전금	21,000	19,000	2,000
09 행사실비지원금	1,000	19,000	△18,000
○읍면동간 권역별 교류 활동 실비보상금	1,000		
12 기타보상금	20,000	0	20,000
○주민자치위원회 회의참석수당 30,000원 * 25명 * 12월	9,000		
○주민자치자원봉사자보상금(교통비, 식비)	11,000		
주민불편해소	672,306	692,529	△20,223
일선행정지원	195,076	384,429	△189,353
101 인건비	15,957	17,108	△1,151
04 기간제근로자등보수	15,957	17,108	△1,151
○서민자녀교육지원사업 인부임	13,093		
- 기본급	68,720원 * 2명 * 66일		
- 유급휴일수당	68,720원 * 2명 * 12주		
- 연차수당	68,720원 * 2명 * 3일		
- 급식비	5,000원 * 2명 * 66일		
- 4대보험료	11,800,000원 * 11%		
○행정복지센터 및 내외문화의집 조경정비 인부임	71,600원 * 10명 * 2회 * 2개소		
○인부임	2,864		
201 일반운영비	124,819	125,511	△692
01 사무관리비	35,030	34,810	220
○민원실 일반수용비	28,530		
- 민원실 비치용 도서구입비	480		
- 민원서식 인쇄비	90,000원 * 10종 * 3회		
- 복지민원서식 인쇄비	90,000원 * 5종 * 3회		
- 프린터, 복사기 등 전산소모품	2,000,000원 * 12월		
○인쇄비	24,000		

부서: 내외동
 정책: 내외동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치센터운영	880		
- 수강생모집 현수막 제작 55,000원 * 4개 * 4분기	880		
○문화의집 일반수용비	2,580		
- 강좌안내홍보물인쇄비 180,000원 * 4회	720		
- 강좌홍보현수막 55,000원 * 3개 * 4회	660		
- 프린터, 복사기 등 전산소모품 50,000원 * 12월	600		
- 기타수용비(화장실, 청소비품등) 50,000원 * 12월	600		
○통반장 관리	3,040		
- 이통장신분증 제작비 11,000원 * 40개	440		
- 통장모집 현수막 제작비 55,000원 * 2회 * 20개	2,200		
- 통장 선정위원회 심사수당 50,000원 * 2명 * 4회	400		
02 공공운영비	49,779	40,691	9,088
○행정복지센터시설장비유지비	13,502		
- 청사 수선 유지비	3,000		
- 옥상배관 보온작업 7,502,000원 * 1식	7,502		
- 물탱크청소료 500,000원 * 2회	1,000		
- 에어컨 정밀세척료 100,000원 * 20대 * 1회	2,000		
○차량유지비	9,172		
- 관용차량(트럭) 유지관리비 13,723,640원 * 15%	2,059		
- 관용차량(트럭) 유류비 1,335원 * 15,000km/9km	2,225		
- 관용차량(트럭) 보험료 1,200,000원 * 1회	1,200		
- 관용차량(트럭) 자동차세 200,000원 * 1회	200		
- 관용차량(복지) 유류대 20,000원 * 12월	240		
- 관용차량(복지) 유지관리비 27,453,000원 * 6%	1,648		
- 관용차량(복지) 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 관용차량(복지) 자동차세 150,000원 * 1회	150		
- 교통유발부담금 400,000원 * 1회	400		
- 환경개선부담금(차량) 50,000원 * 1회	50		
○공공요금 및 제세	13,200		
- 문화의집 전화요금(인터넷포함) 150,000원 * 12월	1,800		
- 문화의집 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 문화의집 상하수도사용료 50,000원 * 12월	600		
- 내동게이트볼장 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
○문화의집 청사 수선 유지비	4,000		

부서: 내외동
 정책: 내외동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○예비군대대 사무실 임차료	9,905		
03 행사운영비	40,010	50,010	△ 10,000
○가야문화축제 수용비	1,800		
○실버페스티벌(경로잔치) 행사 수용비	2,000		
○희망나눔 청소년 베품시장 행사 수용비 300,000원 * 7회	2,100		
○문화의집 작품발표회 수용비	2,430		
○강사수당	31,680		
- 문화의집강좌 강사수당 30,000원 * 2시간 * 4회 * 10강좌 * 12월	28,800		
- 문화의집 방학특강 강사수당 30,000원 * 2시간 * 8회 * 3강좌 * 2월	2,880		
202 여비	27,000	25,800	1,200
01 국내여비	27,000	25,800	1,200
○일선행정종합업무추진여비	21,000		
○사회복지업무추진여비(복지팀) 600,000원 * 7명	4,200		
○사회복지업무추진여비(맞춤형복지팀) 600,000원 * 3명	1,800		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진업무추진비	2,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	11,000	203,500	△ 192,500
01 시설비	11,000	203,500	△ 192,500
○행정복지센터 옥상방수공사	11,000		
405 자산취득비	13,100	9,310	3,790
01 자산및물품취득비	13,100	9,310	3,790
○행정복지센터 대회의실 회의용 책상 구입 250,000원 * 50개	12,500		
○1층 탕비실 싱크대 설치 600,000원 * 1대	600		
주민활동보상	477,230	308,100	169,130
301 일반보전금	475,230	306,100	169,130
05 통장·이장·반장활동보상금	464,640	288,640	176,000
○통,리,반장활동보상금	464,640		
- 통장수당 300,000원 * 88명 * 12월	316,800		
- 통장상여금 300,000원 * 88명 * 2회	52,800		
- 통장회의참석수당 20,000원 * 88명 * 2회 * 12월	42,240		

부서: 내외동
 정책: 내외동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장 현장활동비 50,000원 * 88명 * 12월	52,800		
09 행사실비지원금	10,590	17,460	△6,870
○가야문화축제 참가보상비	3,000		
○내외동 벼룩시장 봉사자 보상금(교통비, 식비) 11,000원 * 10명 * 7회	770		
○문화의집자원봉사자보상금(교통비, 식비) 11,000원 * 2명 * 250일	5,500		
○지역사회보장협의체 회의 참가자 보상금(교통비, 식비) 11,000원 * 30명 * 4회	1,320		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해, 산불 등 재해복구참가주민보상(교통비, 식비)	2,000		
지역가꾸기사업	45,202	42,872	2,330
지역가꾸기사업	45,202	42,872	2,330
101 인건비	36,252	31,922	4,330
04 기간제근로자등보수	36,252	31,922	4,330
○불법투기 쓰레기수거 인부임 68,720원 * 15명 * 15회	15,462		
○시가지 보도변 제초 등 환경정비인부임 68,720원 * 20명 * 8회	10,996		
○산불예방 산연접지 풀베기 인부임 71,600원 * 15명 * 4회	4,296		
○꽃길 가꾸기 인부임 68,720원 * 20명 * 4회	5,498		
201 일반운영비	8,950	10,950	△2,000
01 사무관리비	8,950	10,950	△2,000
○환경정비 및 불법광고물 수거용 물품구입	2,000		
○하천변 꽃길 조성 재료 구입	1,500		
○꽃길가꾸기사업 재료 구입	2,000		
○산불, 청소 등 홍보현수막 제작 55,000원 * 4개 * 5회	1,100		
○쓰레기불법투기 금지안내판 제작 50,000원 * 4개 * 5회	1,000		
○지역가꾸기 사업 장비임차료 450,000원 * 3회	1,350		
내외동 소규모 주민편익사업	55,000	40,000	15,000
소규모 주민편익사업	55,000	40,000	15,000
소규모 주민편익사업	55,000	40,000	15,000
201 일반운영비	35,000	0	35,000
01 사무관리비	17,500	0	17,500
○내외동 노인 및 장애인 보장구 수리부품구입< 주민참여예산> 3,000,000원 * 1식	3,000		

부서: 내외동
 정책: 내외동 소규모 주민편익사업
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○새집만드는 동네 머슴들 소외계층 집수리 부품구입<주민참여예산> 2,900,000 * 5가구	14,500		
	03 행사운영비	17,500	0	17,500
	○내외동문화거리 조성사업(홍보물품 구입)<주민참여예산>	900		
	○내외동문화거리 조성사업(공연 및 무대공간 조성) <주민참여예산>	16,600		
	401 시설비및부대비	20,000	40,000	△20,000
	01 시설비	20,000	40,000	△20,000
	○주민숙원사업(마을안길 정비공사 등)	20,000		
행정운영경비(내외동)		273,132	317,702	△44,570
인력운영비		1,800	60,476	△58,676
	인력운영비	1,800	60,476	△58,676
	101 인건비	1,800	60,476	△58,676
	03 무기계약근로자보수	1,800	60,476	△58,676
	○공무직 인건비	1,800		
	- 산업재해보험료 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
기본경비		271,332	257,226	14,106
	기본경비	271,332	257,226	14,106
	201 일반운영비	157,732	146,706	11,026
	01 사무관리비	63,032	61,006	2,026
	○일반수용비	45,812		
	- 기본사무용품비	9,720		
	- 복사기 임대료 120,000원 * 4대 * 12월	5,760		
	- 정수기 사용료 50,000원 * 5대 * 12월	3,000		
	- 비데 임차료 25,000원 * 6대 * 12월	1,800		
	- 기타수용비	12,000		
	- 소방시설 위탁관리비 165,000원 * 12월	1,980		
	- 전기안전관리 위탁관리비 143,000원 * 12월	1,716		
	- 해충방제 위탁관리비 200,000원 * 12월	2,400		
	- 행정복지센터 무인도난경보시스템 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
	- 문화의집 무인도난경보시스템 관리비 90,000원 * 12월	1,080		
	- 예비군대대 무인도난경보시스템 관리비 100,000원 * 12월	1,200		
	- 승강기 유지보수 위탁관리비 110,000원 * 12월	1,320		
	- 직원부착용 명패 제작비 20,000원 * 10명	200		
	- 청사 환경정화물품(화분)구입 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 내외동
 정책: 행정운영경비(내외동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시설사용료 대관수수료 3,000원 * 12월	36		
○야간 및 휴일근무자급식비 550,000원 * 30명	16,500		
○당직수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	94,700	85,700	9,000
○공공요금 및 제세	94,700		
- 우편요금 2,500,000원 * 12월	30,000		
- 우편요금(세무고지서발송용) 400,000원 * 12월	4,800		
- 행정복지센터 전기요금 3,200,000원 * 12월	38,400		
- 예비군대대 전기요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 행정복지센터 상하수도사용료 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 예비군대대 상하수도사용료 50,000원 * 12월	600		
- 사회복지업무용 휴대폰요금 40,000원 * 12월	480		
- 승강기 비상통화 무선통화료 5,000원 * 12월	60		
- 체납차량 영치용 스마트폰 공공요금 85,000원 * 12월	1,020		
- 맞춤형복지안전 스마트워치 통신비 45,000원 * 12월	540		
- 방화안전관리자 협회비 50,000원 * 1회	50		
- 승강기 정기검사비 150,000원 * 1회	150		
- 제3종 시설물 지정대상 건축물 정기안전점검 1,500,000원 * 2회	3,000		
202 여비	93,600	90,480	3,120
01 국내여비	93,600	90,480	3,120
○기본업무추진여비 260,000원 * 30명 * 12월	93,600		
203 업무추진비	15,200	15,240	△40
01 기관운영업무추진비	9,200	9,200	0
○기관운영업무추진비	9,200		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,240	△40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	4,800	4,800	0
01 직책급업무수행경비	4,800	4,800	0
○직책급 업무추진비(동장) 400,000원 * 12월	4,800		