

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계

부서: 차량등록사업소  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 211 재산임대수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,045,000	1,065,052	△20,052
차량등록사업소	1,045,000	1,065,052	△20,052
200 세외수입	1,045,000	1,065,052	△20,052
210 경상적세외수입	256,000	255,052	948
211 재산임대수입	3,000	2,052	948
211-02 공유재산임대료	3,000	2,052	948
○시군구재산 사용료	3,000		
213 수수료수입	253,000	253,000	0
213-01 증지수입	253,000	253,000	0
○자동차(건설기계)등록 증지판매 수입	253,000		
220 임시적세외수입	5,000	5,000	0
224 기타수입	5,000	5,000	0
224-07 그외수입	5,000	5,000	0
○자동차(건설기계)번호판 폐기매각대	5,000		
230 지방행정제재·부과금	784,000	805,000	△21,000
234 과태료	754,000	738,000	16,000
234-01 차량관련과태료	710,000	705,000	5,000
○자동차관리법 위반 과태료	440,000		
○자동차손해배상보장법 위반 과태료	270,000		
234-02 기타과태료	44,000	33,000	11,000
○건설기계관리법 위반 과태료	44,000		
237 범칙금	30,000	67,000	△37,000
237-01 범칙금	30,000	67,000	△37,000
○자동차손해배상보장법 위반 범칙금	20,000		
○자동차관리법 위반 범칙금	10,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 차량등록사업소  
 정책: 차량등록민원실 운영  
 단위: 차량등록민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	393,037	758,733	△365,696
차량등록민원실 운영	311,324	642,969	△331,645
차량등록민원실 운영	311,324	642,969	△331,645
차량등록민원실 운영	311,324	337,494	△26,170
201 일반운영비	295,024	305,714	△10,690
01 사무관리비	47,624	58,314	△10,690
○과태료고지서등 고지서 인쇄 1,500,000원*4회	6,000		
○차량등록관련 서식 인쇄 1,500,000원*12월	18,000		
○민원실 비치도서 구입 9,000원*5종*12월	540		
○민원실 환경정비용 꽃구입	800		
○복사기 임차료 120,000원*3대*12월	4,320		
○민원수수료 신용카드 결제 - 신용카드 단말기 임차료 11,000원*2대*12월	2,064		
- 신용카드 수수료(2.2%) 150,000원*12월	1,800		
○자동차등록증 보관케이스 제작 1,250원*9,600매	12,000		
○이륜차등록필증 케이스 제작 1,250원*800매	1,000		
○고속프린터 소모품 구입 150,000원*12월	1,800		
○자동차 정기검사 안내 홍보비 - 현수막 55,000원*20개*1회	1,100		
1,100	1,100		
02 공공운영비	247,400	247,400	0
○과태료 고지서 발송 등 우편요금 20,100,000원*12월	241,200		
○청사 시설장비 유지관리비	2,000		
○고속프린터 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
202 여비	5,500	13,500	△8,000
01 국내여비	5,500	13,500	△8,000
○차량관리 업무추진여비 - 소장 500,000원*1명	1,500		
200,000원*5명	1,000		
○차량등록 업무추진여비 200,000원*10명	2,000		
○차량세무 업무추진여비 200,000원*10명	2,000		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○차량등록 및 과태료징수 업무추진비	1,800		

부서: 차량등록사업소  
 정책: 차량등록민원실 운영  
 단위: 차량등록민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
204	직무수행경비	4,800	4,800	0
03	특정업무경비	4,800	4,800	0
	○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원*4명*12월	4,800		
207	연구개발비	4,200	3,780	420
02	전산개발비	4,200	3,780	420
	○특사경 업무지원 시스템(의무보험) 유지보 수비 350,000원*12월	4,200		
행정운영경비(차량등록사업소)		81,713	115,764	△34,051
기본경비		81,713	115,764	△34,051
기본경비		81,713	115,764	△34,051
201	일반운영비	56,993	65,844	△8,851
01	사무관리비	40,253	49,104	△8,851
	○기본사무용품비 500,000원*12월	6,000		
	○기타수용비	2,000		
	○사무기기 소모품비 1,200,000원*12월	14,400		
	○사무기기 수선비 200,000원*12월	2,400		
	○야간 및 휴일근무자 급식비 300,000원*26명	7,800		
	○청사 해충방제 용역비 130,000원*12월	1,560		
	○청사 보안경비 용역비 150,000원*12월	1,800		
	○정수기 임차료 47,300원*3대*12월	1,703		
	○공기청정기 임차료 45,000원*4대*12월	2,160		
	○비데 임차료 17,900원*2대*12월	430		
02	공공운영비	16,740	16,740	0
	○청사 전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
	○청사 상하수도요금 170,000원*12월	2,040		
	○소방안전 점검비	300		
202	여비	18,720	43,680	△24,960
01	국내여비	18,720	43,680	△24,960
	○부서공통 기본업무추진여비 60,000원*26명*12월	18,720		
203	업무추진비	4,800	5,040	△240
04	부서운영업무추진비	4,800	5,040	△240
	○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204	직무수행경비	1,200	1,200	0
01	직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급 업무수행경비 100,000원*12월	1,200		