

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계

부서 : 민원과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	302,233	447,270	△ 145,037
민원과	302,233	447,270	△ 145,037
200 세외수입	219,500	409,500	△ 190,000
210 경상적세외수입	95,000	95,000	0
213 수수료수입	95,000	95,000	0
213-01 증지수입	45,000	45,000	0
○장유출장소 제증명 수수료	45,000		
213-05 기타수수료	50,000	50,000	0
○여권 증지판매 수수료	50,000		
220 임시적세외수입	100,500	300,500	△ 200,000
224 기타수입	100,500	300,500	△ 200,000
224-04 지적재조사조정금	100,000	0	100,000
○지적재조사사업 조정금	100,000		
224-07 그외수입	500	300,500	△ 300,000
○가로등 폐자재 판매 대금	500		
230 지방행정제재·부과금	24,000	14,000	10,000
234 과태료	24,000	14,000	10,000
234-02 기타과태료	24,000	14,000	10,000
○가족관계등록 과태료	1,000		
○부동산거래신고 위반 과태료	20,000		
○부동산 등기해태 과태료	1,000		
○공인중개사법 위반 과태료	2,000		
500 보조금	82,733	37,770	44,963
510 국고보조금등	82,733	37,770	44,963
511 국고보조금등	82,733	37,770	44,963
511-01 국고보조금	82,733	37,770	44,963
○지적재조사 측량수수료	82,733		

# 세출예산사업명세서

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,462,300	1,434,894	27,406
	국 82,733		
	시 1,379,567		
출장소 운영과 생활불편민원 해소	1,048,130	1,202,642	△ 154,512
	국 82,733		
	시 965,397		
생활불편민원 해소	280,140	247,892	32,248
건전한 게임산업 육성	880	880	0
101 인건비	280	280	0
04 기간제근로자등보수	280	280	0
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 70,000원 * 4명 * 1회	280		
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○외래 청문주재자 수당 100,000원 * 1명 * 2회	200		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 1회	400		
생활불편민원 해소	279,260	247,012	32,248
101 인건비	92,032	91,404	628
04 기간제근로자등보수	92,032	91,404	628
○출장소 기간제근로자 4대 보험료 728,464,000원 * 11%	80,132		
○공중화장실 청소원 급여	11,900		
- 기본급 27,480원 * 1명 * 250일	6,870		
- 유급휴일수당 27,480원 * 1명 * 52일	1,429		
- 휴일근무수당 18,320원 * 1명 * 120일 * 1.5일	3,298		
- 연차휴가미사용수당 27,480원 * 1명 * 11일	303		
201 일반운영비	8,308	6,688	1,620
01 사무관리비	6,160	4,540	1,620
○120기동대 현장근무자 피복비	340		
- 작업복(하복, 동복) 250,000원 * 1명	250		
- 작업화 50,000원 * 1명	50		
- 안전조끼, 우의, 토시 40,000원 * 1명	40		
○현장근무 공무원 피복비	1,020		
- 작업복(하복, 동복) 250,000원 * 3명	750		
- 작업화 50,000원 * 3명	150		
- 안전조끼(형광), 우의 40,000원 * 3명	120		
○공중화장실 소모품 구입 400,000원 * 1개소 * 12월	4,800		

부서: 민원과  
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소  
 단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,148	2,148	0
○공중화장실 수선 유지비 300,000원 * 1개소 * 5회	1,500		
○무선양방향 가로등제어함 통신 사용료(CDMA) 1,000원 * 54개소 * 12월	648		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○120기동대팀 업무추진여비 500,000원 * 2명	1,000		
206 재료비	68,920	68,920	0
01 재료비	68,920	68,920	0
○가로등, 보안등 보수자재 구입	53,220		
- 램프(나트륨, 메탈, CDM) 18,000원 * 800개	14,400		
- 안정기(나트륨, 메탈, CDM) 22,000원 * 800개	17,600		
- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 50개	2,500		
- 소모성 전기자재(케이블, 장갑 등)	5,000		
- 보안등 등기구 30,000원 * 100개	3,000		
- 가로등 등기구 72,000원 * 10개	720		
- 가로등부착형 보행등기구 500,000원 * 20개	10,000		
○제어기 구입	15,700		
- 가로등 자동점멸기 700,000원 * 5개	3,500		
- 가로등 제어함 2,400,000원 * 2개	4,800		
- 양방향 가로등 자동점멸기 1,850,000원 * 4개	7,400		
401 시설비및부대비	109,000	79,000	30,000
01 시설비	109,000	79,000	30,000
○노후(파손) 가로등 교체공사 2,000,000원 * 10등	20,000		
○파손(절단) 지중선 교체공사 40,000원 * 300m	12,000		
○노후(파손) 보안등 교체공사 900,000원 * 20등	18,000		
○노후(파손) 가로등 제어함 교체공사 2,500,000원 * 2식	5,000		
○가로등 이설공사 1,200,000원 * 5등	6,000		
○보안등 설치공사 600,000원 * 10등	6,000		
○아파트 사잇길(산책로) 보안등 설치공사 600,000원 * 10등	6,000		
○노후 가로등 LED 등기구 교체사업 500,000원 * 72등	36,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상	62,682	326,639	△263,957
대민서비스 향상	51,040	49,922	1,118

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,560	5,442	118
01 사무관리비	5,560	5,442	118
○지방세 전산고지서 등 인쇄 55,000원 * 20박스	1,100		
○지방세 전산소모품 사무용품 등 구입	2,810		
○체납세징수 야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원 * 3명	1,650		
202 여비	6,000	5,000	1,000
01 국내여비	6,000	5,000	1,000
○출장소장 시책추진여비	2,000		
○총무팀 업무추진여비 500,000원 * 5명	2,500		
○재무팀 업무추진여비 500,000원 * 3명	1,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진 업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	3,600	3,600	0
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	3,000		
307 민간이전	29,880	29,880	0
04 민간행사사업보조	29,880	29,880	0
○장유의 날 기념 행사	29,880		
민원실운영	11,642	13,342	△ 1,700
201 일반운영비	10,642	12,342	△ 1,700
01 사무관리비	10,642	12,342	△ 1,700
○민원발급용 복사용지 및 전산소모품 등 구입 1,200,000원 * 4분기	4,800		
○민원실 복사기 임차료 120,000원 * 12개월	1,440		
○민원서식 및 봉투인쇄 500,000원 * 1회	500		
○코로나 대응 관련 물품 구입 150,000원 * 4분기	600		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 35,000원 * 12월	420		
○신용카드 단말기 임차료 33,000원 * 4분기	132		
○야간 여권발급 및 휴일 근무자 급량비 550,000원 * 5명	2,750		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원팀 업무추진여비 500,000원 * 2명	1,000		
	토지행정서비스 향상	705,308	628,111	77,197
		국 82,733		
		시 622,575		
	부동산거래질서 확립	11,915	13,681	△1,766
	201 일반운영비	9,115	11,381	△2,266
	01 사무관리비	9,115	11,381	△2,266
	○복사용지 및 전산소모품 구입	5,265		
	-복사용지 17,610원 * 3박스 * 12월	634		
	-프린터토너 192,940원 * 2개 * 12월	4,631		
	○부동산거래질서확립 홍보 현수막 제작	1,100		
	55,000원 * 10매 * 2회			
	○야간 및 휴일근무자 급식비 550,000원 * 5명	2,750		
	202 여비	2,500	2,000	500
	01 국내여비	2,500	2,000	500
	○지적팀 업무추진여비 500,000원 * 5명	2,500		
	301 일반보전금	300	300	0
	09 행사실비지원금	300	300	0
	○부동산중개업 청문주재자 참석 수당	300		
	100,000원 * 1명 * 3회			
	스마트지적 구축	610,660	576,660	34,000
	201 일반운영비	10,660	16,660	△6,000
	01 사무관리비	10,660	16,660	△6,000
	○사무용품 및 전산소모품 구입	2,000		
	○지적재조사사업 홍보	2,660		
	-홍보물품 구입 10,000원 * 200개	2,000		
	-홍보현수막 제작 55,000원 * 3개 * 4회	660		
	○조정금 산정 감정평가수수료	6,000		
	3,000,000원 * 2개기관			
	301 일반보전금	600,000	560,000	40,000
	12 기타보상금	600,000	560,000	40,000
	○지적재조사사업 조정금	600,000		
	지적재조사사업 추진	82,733	37,770	44,963
		국 82,733		
	201 일반운영비	82,733	37,770	44,963
		국 82,733		
	01 사무관리비	82,733	37,770	44,963
	○지적재조사사업 측량수수료	82,733		
		국 82,733		
	행정운영경비(민원과)	414,170	232,252	181,918
	기본경비	414,170	228,700	185,470

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	414,170	228,700	185,470
201 일반운영비	353,690	163,120	190,570
01 사무관리비	213,160	67,360	145,800
○사무용품 및 전산소모품 구입	8,000		
○기타수용비	6,000		
○야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원 * 8명	4,400		
○당직수당	28,980		
- 평일 30,000원 * 2명 * 247일	14,820		
- 토요일, 공휴일 60,000원 * 2명 * 118일	14,160		
○청사 사무실 임차료 12,210,000원 * 12월	146,520		
○청사 무인경비시스템 관리비 300,000원 * 12월	3,600		
○청사 방역 관리비 200,000원 * 2회 * 12월	4,800		
○복사기 임차료 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
○청사 청소용품 및 화장실 소모품 500,000원 * 12월	6,000		
○청사 정수기 임차료 165,000원 * 12월	1,980		
02 공공운영비	140,530	95,760	44,770
○청사 사무실 관리비 400,000원 * 6개소 * 12월	28,800		
○청사 수도요금 850,000원 * 12월	10,200		
○청사 전기요금 1,750,000원 * 12월	21,000		
○위성방송 사용료 50,000원 * 12월	600		
○우편요금 500,000원 * 12월	6,000		
○공무직 휴게실 관리요금 300,000원 * 12월	3,600		
○120기동대 공용휴대폰 사용료 30,000원 * 2대 * 12월	720		
○자동차보험료	11,150		
- 경형승용 300,000원 * 1대	300		
- 중형승용 750,000원 * 4대	3,000		
- 대형승용 500,000원 * 1대	500		
- 소형화물 750,000원 * 7대	5,250		
- 특수차량 700,000원 * 3대	2,100		
○자동차세	1,410		
- 경형승용 60,000원 * 1대	60		
- 중형승용 160,000원 * 4대	640		
- 대형승용 200,000원 * 1대	200		
- 소형화물 30,000원 * 7대	210		
- 특수차량 100,000원 * 3대	300		
○관용차량 유류대 및 수선비	51,350		
- 경형승용 2,500,000원 * 1대	2,500		
- 중형승용 2,400,000원 * 4대	9,600		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대형승용 3,350,000원 * 1대	3,350		
- 소형화물 3,350,000원 * 7대	23,450		
- 특수차량 4,150,000원 * 3대	12,450		
○청사 유지관리비	2,500		
○청사 냉난방기 세척 120,000원 * 10대 * 1회	1,200		
○청사 환경 정비 2,000,000원 * 1회	2,000		
202 여비	35,280	35,280	0
01 국내여비	35,280	35,280	0
○기본업무추진여비 140,000원 * 21명 * 12월	35,280		
203 업무추진비	19,200	19,800	△600
01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
○기관운영 업무추진비	15,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급 업무수행경비	6,000		
- 소장 400,000원 * 12월	4,800		
- 과장 100,000원 * 12월	1,200		