

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계

부서: 민원과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	243,500	302,233	△58,733
민원과	243,500	302,233	△58,733
200 세외수입	222,500	219,500	3,000
210 경상적세외수입	95,000	95,000	0
213 수수료수입	95,000	95,000	0
213-01 증지수입	45,000	45,000	0
○장유출장소 제증명 수수료	45,000		
213-05 기타수수료	50,000	50,000	0
○여권 증지판매 수수료	50,000		
220 임시적세외수입	100,500	100,500	0
224 기타수입	100,500	100,500	0
224-04 지적재조사조정금	100,000	100,000	0
○지적재조사사업 조정금	100,000		
224-07 그외수입	500	500	0
○가로등 폐자재 판매 대금	500		
230 지방행정제재·부과금	27,000	24,000	3,000
234 과태료	27,000	24,000	3,000
234-02 기타과태료	27,000	24,000	3,000
○가족관계등록 과태료	1,000		
○부동산거래신고 위반 과태료	20,000		
○부동산 등기해태 과태료	1,000		
○공인중개사법 위반 과태료	5,000		
500 보조금	21,000	82,733	△61,733
510 국고보조금등	21,000	82,733	△61,733
511 국고보조금등	21,000	82,733	△61,733
511-01 국고보조금	21,000	82,733	△61,733
○지적재조사 측량수수료	21,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원과
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소
 단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,746,938	1,462,300	284,638
	국 21,000		
	시 1,725,938		
출장소 운영과 생활불편민원 해소	1,341,332	1,048,130	293,202
	국 21,000		
	시 1,320,332		
생활불편민원 해소	349,707	280,140	69,567
건전한 게임산업 육성	840	880	△40
101 인건비	240	280	△40
04 기간제근로자등보수	240	280	△40
○불법게임기 수거 일시사역 인건비			
80,000원*3명*1회	240		
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○외래 청문주재자 수당			
100,000원*1명*2회	200		
○불법게임기 수거 차량임차료			
400,000원*1회	400		
생활불편민원 해소	348,867	279,260	69,607
101 인건비	96,529	92,032	4,497
04 기간제근로자등보수	96,529	92,032	4,497
○출장소 기간제근로자 4대 보험료			
763,647,000원*11%	84,002		
○공중화장실 청소원 급여			
- 기본급	28,860원*1명*250일	7,215	
- 유급휴일수당	28,860원*1명*53일	1,530	
- 휴일근무수당	19,240원*1명*120일*1.5회	3,464	
- 연차휴가미사용수당	28,860원*1명*11일	318	
201 일반운영비	11,518	8,308	3,210
01 사무관리비	9,304	6,160	3,144
○120기동대 현장근무자 피복비			
- 작업복(하복, 동복)	250,000원*1명	250	
- 방한복	200,000원*1명	200	
- 작업화	50,000원*1명	50	
- 우의, 안전조끼, 토시	40,000원*1명	40	
- 작업모	10,000원*1명	10	
○현장근무 공무원 피복비	1,650		
- 작업복(하복, 동복)	250,000원*3명	750	
- 방한복	200,000원*3명	600	
- 작업화	50,000원*3명	150	
- 안전조끼(형광), 우의	40,000원*3명	120	
- 작업모	10,000원*3명	30	

부서: 민원과
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소
 단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○120기동대 야간 및 휴일근무자 급량비 8,000원*8식*3명*12월	2,304		
○공중화장실 소모품 구입 400,000원*1개소*12월	4,800		
02 공공운영비	2,214	2,148	66
○공중화장실 수선 유지비 300,000원*1개소*5회	1,500		
○공중화장실 비상벨통신서비스요금 5,500원*1개소*12월	66		
○무선양방향 가로등제어함 통신 사용료(CDMA) 1,000원*54개소*12월	648		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○120기동대팀 업무추진여비 450,000원*2명	900		
206 재료비	75,920	68,920	7,000
01 재료비	75,920	68,920	7,000
○가로등, 보안등 보수자재 구입	60,220		
- 램프(나트륨, 메탈, CDM) 18,000원*800개	14,400		
- 안정기(나트륨, 메탈, CDM) 22,000원*800개	17,600		
- 보안등 자동점멸기 50,000원*50개	2,500		
- 소모성 전기자재(케이블, 장갑 등) 5,000,000원*1식	5,000		
- 보안등 등기구 30,000원*100개	3,000		
- 가로등 등기구 72,000원*10개	720		
- 가로등부착형 보행등기구 500,000원*20개	10,000		
- LED가로등기구 구입 400,000원*10개	4,000		
- LED보안등기구 구입 300,000원*10개	3,000		
○제어기 구입	15,700		
- 가로등 자동점멸기 700,000원*5개	3,500		
- 가로등 제어함 2,400,000원*2개	4,800		
- 양방향 가로등 자동점멸기 1,850,000원*4개	7,400		
401 시설비및부대비	164,000	109,000	55,000
01 시설비	164,000	109,000	55,000
○노후(파손) 가로등 교체공사 2,000,000원*10개소	20,000		
○파손(절단) 지중선 교체공사 40,000원*300m	12,000		
○노후(파손) 보안등 교체공사 900,000원*20개소	18,000		
○노후(파손) 가로등 제어함 교체공사 2,500,000원*2식	5,000		

부서: 민원과
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소
 단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로등 이설공사 1,200,000원*5개소	6,000		
○보안등 설치공사 600,000원*10개소	6,000		
○아파트 사잇길(산책로) 보안등 설치공사 600,000원*10개소	6,000		
○노후 가로등 LED 등기구 교체사업 500,000원*80개소	40,000		
○도로·완충녹지 접합 보행로 조도 개선사업 500,000원*102개소	51,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상	341,421	62,682	278,739
대민서비스 향상	49,929	51,040	△1,111
201 일반운영비	5,799	5,560	239
01 사무관리비	5,799	5,560	239
○지방세 전산고지서 등 인쇄 55,000원*20박스	1,100		
○지방세 전산소모품 사무용품 등 구입	3,049		
○체납세징수 야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원*3명	1,650		
202 여비	4,950	6,000	△1,050
01 국내여비	4,950	6,000	△1,050
○출장소장 시책추진여비	1,800		
○총무팀 업무추진여비 450,000원*5명	2,250		
○재무팀 업무추진여비 450,000원*2명	900		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○시책추진 업무추진비	2,700		
204 직무수행경비	3,600	3,600	0
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원*3명*12월	3,600		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	3,000		
307 민간이전	29,880	29,880	0
04 민간행사사업보조	29,880	29,880	0
○장유의 날 기념 행사	29,880		
민원실운영	11,492	11,642	△150
201 일반운영비	10,592	10,642	△50
01 사무관리비	10,592	10,642	△50
○민원발급용 복사용지 및 전산소모품 등 구 입 1,200,000원*4분기	4,800		
○민원실 복사기 임차료 120,000원*12개월	1,440		
○민원서식 및 봉투인쇄 750,000원*1회	750		

부서: 민원과
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소
 단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○코로나 대응 관련 물품 구입 75,000원*4분기	300		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 35,000원*12월	420		
○신용카드 단말기 임차료 33,000원*4분기	132		
○야간 여권발급 및 근무자 급량비 550,000원*5명	2,750		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○민원팀 업무추진여비 450,000원*2명	900		
청사이전 및 개청준비	280,000	0	280,000
401 시설비및부대비	280,000	0	280,000
01 시설비	280,000	0	280,000
○신축청사 내부인테리어 공사	250,000		
○카페테리아 내부인테리어 공사	30,000		
토지행정서비스 향상	650,204	705,308	△55,104
	국 시		
	21,000 629,204		
부동산거래질서 확립	12,544	11,915	629
201 일반운영비	10,094	9,115	979
01 사무관리비	10,094	9,115	979
○복사용지 및 전산소모품 구입	6,244		
- 복사용지 22,440원*3박스*12월	808		
- 프린터토너 192,940원*1개*12월	2,316		
- 칼라복합기 임차료 260,000원*1대*12월	3,120		
○부동산거래질서확립 홍보 현수막 제작 55,000원*10매*2회	1,100		
○야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원*5명	2,750		
202 여비	2,250	2,500	△250
01 국내여비	2,250	2,500	△250
○지적팀 업무추진여비 450,000원*5명	2,250		
301 일반보전금	200	300	△100
11 행사실비지원금	200	300	△100
○부동산중개업 청문주재자 참석 수당 100,000원*1명*2회	200		
스마트지적 구축	616,660	610,660	6,000
201 일반운영비	16,660	10,660	6,000
01 사무관리비	16,660	10,660	6,000
○사무용품 및 전산소모품 구입	2,000		
○지적재조사사업 홍보 - 홍보물품 구입 10,000원*200개	2,660 2,000		

부서: 민원과
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소
 단위: 토지행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-홍보현수막 제작 55,000원*3개*4회	660		
○조정금 산정 감정평가수수료 3,000,000원*2개소*2기관	12,000		
301 일반보전금	600,000	600,000	0
14 기타보상금	600,000	600,000	0
○지적재조사사업 조정금 300,000,000원*2개소	600,000		
지적재조사사업 추진	21,000	82,733	△61,733
	국 21,000		
201 일반운영비	21,000	82,733	△61,733
	국 21,000		
01 사무관리비	21,000	82,733	△61,733
○지적재조사사업 측량수수료	21,000		
	국 21,000		
행정운영경비(민원과)	405,606	414,170	△8,564
기본경비	405,606	414,170	△8,564
기본경비	405,606	414,170	△8,564
201 일반운영비	355,110	353,690	1,420
01 사무관리비	209,840	213,160	△3,320
○사무용품 및 전산소모품 구입	7,200		
○기타수용비	5,400		
○야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원*8명	4,400		
○당직수당	28,860		
-평일 30,000원*2명*249일	14,940		
-토요일, 공휴일 60,000원*2명*116일	13,920		
○청사 사무실 임차료 12,210,000원*12월	146,520		
○청사 무인경비시스템 관리비 300,000원*12월	3,600		
○청사 방역 관리비 150,000원*2회*12월	3,600		
○복사기 임차료 120,000원*2대*12월	2,880		
○청사 청소용품 및 화장실 소모품 450,000원*12월	5,400		
○청사 정수기 임차료 165,000원*12월	1,980		
02 공공운영비	145,270	140,530	4,740
○청사 사무실 관리비 250,000원*6호*12월	18,000		
○청사 수도요금 900,000원*12월	10,800		
○청사 전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
○위성방송 사용료 50,000원*12월	600		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○공무직 휴게실 관리요금 300,000원*12월	3,600		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○120기동대 공용휴대폰 사용료 30,000원*2대*12월	720		
○자동차보험료	12,650		
-경형승용 300,000원*1대	300		
-중형승용 750,000원*5대	3,750		
-대형승용 500,000원*1대	500		
-소형화물 750,000원*8대	6,000		
-특수차량 700,000원*3대	2,100		
○자동차세	1,600		
-경형승용 60,000원*1대	60		
-중형승용 160,000원*5대	800		
-대형승용 200,000원*1대	200		
-소형화물 30,000원*8대	240		
-특수차량 100,000원*3대	300		
○관용차량 유류대 및 수선비	58,000		
-경형승용 2,500,000원*1대	2,500		
-중형승용 2,550,000원*5대	12,750		
-대형승용 3,350,000원*1대	3,350		
-소형화물 3,350,000원*8대	26,800		
-특수차량 4,200,000원*3대	12,600		
○청사 유지관리비	2,500		
○청사 냉난방기 세척 120,000원*10대*1회	1,200		
○청사 환경 정비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	27,216	35,280	△8,064
01 국내여비	27,216	35,280	△8,064
○기본업무추진여비 108,000원*21명*12월	27,216		
203 업무추진비	17,280	19,200	△1,920
01 기관운영업무추진비	13,500	15,000	△1,500
○기관운영 업무추진비	13,500		
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영 업무추진비 350,000원*90%*12월	3,780		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급 업무수행경비	6,000		
-소장 400,000원*12월	4,800		
-과장 100,000원*12월	1,200		