

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계

부서 : 도시관리과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 212 사용료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,522,690	1,568,000	△45,310
도시관리과	1,522,690	1,568,000	△45,310
200 세외수입	1,522,690	1,568,000	△45,310
210 경상적세외수입	230,000	230,000	0
212 사용료수입	230,000	230,000	0
212-01 도로사용료	230,000	230,000	0
○도로사용료	230,000		
230 지방행정제재·부과금	1,292,690	1,338,000	△45,310
231 과징금	2,000	2,000	0
231-01 과징금	2,000	2,000	0
○무단방치차량범칙금	2,000		
232 이행강제금	118,690	163,000	△44,310
232-01 이행강제금	118,690	163,000	△44,310
○불법건축물 이행강제금	118,690		
234 과태료	1,172,000	1,173,000	△1,000
234-01 차량관련과태료	1,170,000	0	1,170,000
○주정차위반과태료	1,170,000		
234-02 기타과태료	2,000	1,173,000	△1,171,000
○폐기물관리법위반과태료	2,000		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○긴급도로보수비	400,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	80,000		
○보도블럭 포장 보수	100,000		
○배수로 정비	35,000		
○자전거도로 긴급유지보수	90,000		
○우리동네 안전길 만들기(대청로)(주민참여예산)	30,000		
○대청계곡 도시계획도로 인도개설공사	450,000		
03 시설부대비	2,000	2,000	0
○시설부대비	2,000		
재해대책	36,170	36,170	0
201 일반운영비	31,770	31,770	0
01 사무관리비	31,770	31,770	0
○재해사건예방 및 응급복구 장비임차료	31,770		
- 준설차(15ton) 1,650,000원 * 10일	16,500		
- 백호우(0.6㎡) 660,000원 * 12일	7,920		
- 백호우(0.3㎡) 550,000원 * 7일	3,850		
- 덤프(15ton) 500,000원 * 7일	3,500		
206 재료비	4,400	4,400	0
01 재료비	4,400	4,400	0
○염화칼슘 구입 22,000원 * 200포	4,400		
지방도 1020호선(창원터널 등)유지관리	1,163,750	1,198,850	△35,100
308 자치단체등이전	893,750	928,850	△35,100
07 자치단체간부담금	893,750	928,850	△35,100
○창원터널유지관리 1,787,500,000원 * 50%	893,750		
401 시설비및부대비	270,000	270,000	0
01 시설비	270,000	270,000	0
○지방도 1020호선 유지관리	270,000		
국도58호선(웅동~장유국도확장공사) 유지관리	425,515	418,374	7,141
308 자치단체등이전	325,515	318,374	7,141
07 자치단체간부담금	325,515	318,374	7,141
○지사터널 유지관리 1,798,420,000원 * 18.1%	325,515		
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○국도58호선 유지관리	100,000		
장기도로정비계획도로포장사업	701,000	701,000	0
401 시설비및부대비	701,000	701,000	0
01 시설비	700,000	700,000	0
○노후도로 재포장	700,000		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○시설부대비	1,000		
안전시설을 유지관리	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○비규격 블라드 정비 200,000원 * 100개	20,000		
○공공시설물 정비	80,000		
도시환경 정비	685,312	716,118	△30,806
건축민원 처리	3,695	3,509	186
201 일반운영비	1,695	1,255	440
01 사무관리비	1,695	1,255	440
○건축민원서류 출력용지 구입 17,610원 * 2박스 * 12월	423		
○건축민원서류 출력프린터 토너등 소모품 구입 192,940원 * 4개	772		
○건축업무편람 도서 구입 50,000원 * 10권	500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○건축허가팀 업무추진여비 500,000원 * 4명	2,000		
불법건축물 단속	10,581	31,326	△20,745
201 일반운영비	8,081	8,357	△276
01 사무관리비	8,081	8,357	△276
○위반건축물단속 및 공동주택 관련 홍보물제작	1,330		
- 홍보물 제작 100원 * 10,000매	1,000		
- 현수막 제작 55,000원 * 6매	330		
○위반건축물 행정대집행에 따른 중기임차료 500,000원 * 1회	500		
○건축민원해소 측량 및 감정수수료 500,000원 * 4회	2,000		
○프린터기 소모품 구입	1,259		
- 도면출력용 프린터기 토너 258,500원 * 3개	776		
- 도면출력용 A3 복사용지 20,120원 * 2박스 * 12월	483		
○공동주택 안전점검 기술자 참여수당 374,000원 * 2명 * 1일 * 4회	2,992		
202 여비	2,500	2,000	500
01 국내여비	2,500	2,000	500
○건축관리팀 업무추진여비 500,000원 * 5명	2,500		
불법주정차 단속	200,664	228,244	△27,580
201 일반운영비	146,164	161,744	△15,580

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	21,924	27,104	△5,180
○주정차위반과태료 관련 인쇄물구입	3,180		
- 과태료 부과대상 스티커 250원 * 200매 * 2회	100		
- 과태료 사전고지서 70,000원 * 4박스 * 4회	1,120		
- 과태료 부과고지서 외 2종 70,000원 * 7박스 * 4회	1,960		
○주차이용 안내문 인쇄 등 제작 50원 * 5,000매 * 2종 * 2회	1,000		
○불법주차단속 및 교통안전홍보 현수막 구입 55,000원 * 75매	4,125		
○주정차과태료고지서 출력 고속 및 일반프린터 전산소모품 구입	7,219		
- 토너 192,940원 * 20개	3,859		
- 고속프린터 드럼 외 4종 140,000원 * 6개 * 4종	3,360		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 800,000원 * 4분기	3,200		
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 800,000원 * 4분기	3,200		
02 공공운영비	124,240	134,640	△10,400
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비 100,000원 * 5회	500		
○PDA 통신요금 120,000원 * 12월	1,440		
○가상계좌 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○주정차 및 무단방치 우편요금	120,500		
- 등기우편 2,500원 * 45,000건	112,500		
- 일반우편 400원 * 20,000건	8,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○교통관리팀 업무추진여비 500,000원 * 4명	2,000		
401 시설비및부대비	52,500	27,500	25,000
01 시설비	52,500	27,500	25,000
○주정차금지구역 차선도색 3,000,000원 * 2km	6,000		
○주정차금지 표지판 500,000원 * 25개	12,500		
○차량탐재형 단속장비 유지보수(4대) 2,250,000원 * 4대	9,000		
○어린이보호구역 신설주정차금지구간 정비 6,250,000원 * 4개소	25,000		
도시청소 및 환경관리	470,372	453,039	17,333
101 인건비	345,872	330,039	15,833
04 기간제근로자등보수	345,872	330,039	15,833
○계곡 청소원 급여	40,614		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본급 73,280원 * 2명 * 170일	24,916		
- 휴일근무수당 73,280원 * 1.5 * 2명 * 35일	7,695		
- 유급휴일수당 73,280원 * 2명 * 35일	5,130		
- 연차휴가미사용수당 73,280원 * 2명 * 8일	1,173		
- 급식비 5,000원 * 2명 * 170일	1,700		
○하절기 사무보조원 급여	6,409		
- 기본급 73,280원 * 1명 * 65일	4,764		
- 유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 14일	1,026		
- 연차휴가미사용수당 73,280원 * 1명 * 4일	294		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 65일	325		
○동절기 계곡 청소원 급여	10,613		
- 기본급 73,280원 * 1명 * 85일	6,229		
- 휴일근무수당 73,280원 * 1.5 * 1명 * 20일	2,199		
- 유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 20일	1,466		
- 연차휴가미사용수당 73,280원 * 1명 * 4일	294		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 85일	425		
○대청, 신안계곡 관리 4개월 기간제근로자 급여	205,692		
- 기본급 73,280원 * 20명 * 85일	124,576		
- 휴일근무수당 73,280원 * 1.5 * 20명 * 18일	39,572		
- 유급휴일수당 73,280원 * 20명 * 18일	26,381		
- 연차휴가미사용수당 73,280원 * 20명 * 4일	5,863		
- 급식비 5,000원 * 20명 * 85일	8,500		
- 피복비 40,000원 * 20명	800		
○성수기 대청, 신안계곡 관리 1개월 기간제근로자 급여	82,544		
- 기본급 73,280원 * 30명 * 22일	48,365		
- 휴일근무수당 73,280원 * 1.5 * 30명 * 5일	16,488		
- 유급휴일수당 73,280원 * 30명 * 5일	10,992		
- 연차휴가미사용수당 73,280원 * 30명 * 1일	2,199		
- 급식비 5,000원 * 30명 * 22일	3,300		
- 피복비 40,000원 * 30명	1,200		
201 일반운영비	73,500	73,000	500
01 사무관리비	32,880	30,880	2,000
○공중화장실 편의용품 구입	7,920		
- 위생용품(휴지, 손소독제 등) 40,000원 * 11개소 * 7회	3,080		
- 청소용품 20,000원 * 11개소 * 7회	1,540		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 변기세정제 60,000원 * 11개소 * 5회	3,300		
○불법폐기물처리 장비 임차료 660,000원 * 1회	660		
○불법폐기물 투기금지 홍보현수막 등 제작 55,000원 * 30매	1,650		
○불법폐기물 수거장비 구입(장갑, 마대 등) 300,000원 * 4회	1,200		
○계곡관리 현수막 제작 55,000원 * 30매	1,650		
○계곡관리 차량통제용 입간판 제작 130,000원 * 10개	1,300		
○계곡 바닥정비 장비 임차료 660,000원 * 5회	3,300		
○노상적치물 보관창고 임차료 600,000원 * 12개월	7,200		
○계곡 내 안내표지판 제작(금연구역, 쓰레기투 기금지) 300,000원 * 10개	3,000		
○성수기 대청·신안계곡 관리위한 소모품 구입	5,000		
02 공공운영비	40,620	42,120	△1,500
○공중화장실 전기요금 20,000원 * 11개소 * 12개월	2,640		
○공중화장실 수도요금 85,000원 * 3개소 * 12개월	3,060		
○인공폭포 전기요금 2,000,000원 * 12개월	24,000		
○국유림 사용 대부료 300,000원 * 2회	600		
○정화조 청소비 200,000원 * 11개소	2,200		
○단속용 휴대폰 요금 80,000원 * 2대 * 12개월	1,920		
○공중화장실 수선 유지비 300,000원 * 11개소	3,300		
○대청계곡 CCTV 통신요금 100,000원 * 2대 * 12개월	2,400		
○불법투기감시 스마트경고판 이전설치 및 유지 보수 100,000원 * 5회	500		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○도시미관팀 업무추진여비 500,000원 * 2명	1,000		
401 시설비및부대비	50,000	46,000	4,000
01 시설비	50,000	46,000	4,000
○계곡내 시설물 유지관리	20,000		
○희망공원, 체육시설정비	10,000		
○이동식 스마트경고판 설치 4,000,000원 * 5대	20,000		
행정운영경비(도시관리과)	89,070	110,736	△21,666
인력운영비	10,250	26,646	△16,396
인력운영비	10,250	26,646	△16,396
201 일반운영비	10,250	0	10,250

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,250	0	10,250
○주정차단속원 피복비	2,000		
- 근무복	200,000원 * 8명	1,600	
- 근무화	50,000원 * 8명	400	
○도로수로원 피복비	3,480		
- 방한복	200,000원 * 6명	1,200	
- 작업복(동복)	150,000원 * 6명	900	
- 작업복(하복)	100,000원 * 6명	600	
- 작업화	50,000원 * 6명	300	
- 안전모	20,000원 * 6명	120	
- 안전조끼	20,000원 * 6명	120	
- 우의	20,000원 * 6명	120	
- 장화	20,000원 * 6명	120	
○투기 및 노점상 단속원 피복비	4,770		
- 근무복(동복)	150,000원 * 9명	1,350	
- 근무복(하복)	100,000원 * 9명	900	
- 작업화	50,000원 * 9명	450	
- 작업모	10,000원 * 9명	90	
- 장화	20,000원 * 9명	180	
- 방한복	200,000원 * 9명	1,800	
기본경비	78,820	84,090	△5,270
기본경비	78,820	84,090	△5,270
201 일반운영비	36,460	42,030	△5,570
01 사무관리비	29,260	32,430	△3,170
○과공통 사무용품비	450,000원 * 12월	5,400	
○기타수용비	300,000원 * 12월	3,600	
○프린터기 및 복사기 소모품 구입	200,000원 * 12월	2,400	
○사무기기 수리비	100,000원 * 12월	1,200	
○야간 및 휴일근무자 급량비	550,000원 * 22명	12,100	
○복합기 임차료		4,560	
- 흑백	120,000원 * 1대 * 12월	1,440	
- 컬러	260,000원 * 1대 * 12월	3,120	
02 공공운영비	7,200	9,600	△2,400
○우편요금	600,000원 * 12월	7,200	
202 여비	36,960	35,280	1,680
01 국내여비	36,960	35,280	1,680
○기본업무추진여비	140,000원 * 22명 * 12월	36,960	
203 업무추진비	4,200	5,580	△1,380
04 부서운영업무추진비	4,200	5,580	△1,380

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		