

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회현동  
 정책: 회현동 사업경비  
 단위: 주민자치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회현동	378,247	438,105	△59,858
회현동 사업경비	282,821	330,157	△47,336
주민자치	56,350	56,500	△150
주민자치센터 운영	56,350	56,500	△150
201 일반운영비	33,100	33,100	0
02 공공운영비	900	900	0
○주민자치센터 운동기구 유지관리비	900		
03 행사운영비	32,200	32,200	0
○교양강좌 강사수당	31,200		
65,000원 * 48주 * 10강좌			
○읍면동간 권역별 교류활동비	1,000		
301 일반보전금	21,000	21,000	0
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○읍면동간 권역별 교류활동 참가자 보상	1,000		
12 기타보상금	20,000	20,000	0
○주민자치위원회 회의참석 수당	9,000		
30,000원 * 25명 * 12월			
○주민자치센터 자원봉사자 보상금	11,000		
11,000원 * 4명 * 250일			
405 자산취득비	2,250	2,400	△150
02 도서구입비	2,250	2,400	△150
○도서 구입	2,250		
12,500원 * 15권 * 12월			
주민불편해소	214,943	222,587	△7,644
일선행정지원	72,663	70,307	2,356
101 인건비	13,982	13,345	637
04 기간제근로자등보수	13,982	13,345	637
○세무업무보조원 인부임	13,982		
- 기본급	9,527		
73,280원 * 1명 * 130일			
- 급식비	650		
5,000원 * 1명 * 130일			
- 유급휴일수당	1,979		
73,280원 * 1명 * 27일			
- 연차유급수당	440		
73,280원 * 1명 * 6일			
- 4대보험료	1,386		
12,596,000원 * 11%			
201 일반운영비	27,981	28,262	△281
01 사무관리비	12,550	13,580	△1,030
○일반 수용비	12,550		
- 민원서식 인쇄	900		
100,000원 * 9종			
- 도서 구입	450		
12,500원 * 3권 * 12월			
- 전산소모품 구입	7,200		
600,000원 * 12월			
- 통장증 제작	150		
10,000원 * 15명			

부서: 회현동  
 정책: 회현동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장모집 현수막 제작 55,000원 * 5개 * 6회	1,650		
- 통장선정위원회 심사수당 50,000원 * 4명 * 6회	1,200		
- 홍보물 제작 500원 * 500매 * 4분기	1,000		
02 공공운영비	13,631	12,882	749
○시설장비유지비	6,000		
- 청사 및 주민자치센터 유지관리비	6,000		
○공용차량(트럭)	3,815		
- 공용차량(트럭) 유지비 17,940,909원 * 8%	1,436		
- 공용차량(트럭) 유류비 15,000km/9km * 1,427원	2,379		
○공용차량(복지)	3,616		
- 공용차량(복지) 유지비 11,168,909원 * 8%	894		
- 공용차량(복지) 유류비 15,000km/9km * 1,633원	2,722		
○청사 난방유 구입 50,000원 * 4월	200		
03 행사운영비	1,800	1,800	0
○가야문화축제 수용비	1,800		
202 여비	7,500	6,500	1,000
01 국내여비	7,500	6,500	1,000
○일선행정종합업무추진여비 500,000원 * 15명	7,500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
307 민간이전	20,000	20,000	0
04 민간행사사업보조	20,000	20,000	0
○여의사랑문화제 수용비	20,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○공용차량(트럭) 디지털자동방송기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
주민활동보상	142,280	152,280	△ 10,000
301 일반보전금	140,280	140,280	0
05 통장·이장·반장활동보상금	137,280	137,280	0
○통장 활동보상금	137,280		
- 통장수당 300,000원 * 26명 * 12월	93,600		

부서: 회현동  
 정책: 회현동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장회의 참석수당 20,000원 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
- 통장상여금 300,000원 * 26명 * 2회	15,600		
- 통장 현장활동비 50,000원 * 26명 * 12월	15,600		
09 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○가야문화축제 참가자 보상	3,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해 등 재해복구참가주민 보상금 10,000원 * 200명	2,000		
지역가꾸기사업	11,528	51,070	△39,542
지역가꾸기사업	11,528	51,070	△39,542
101 인건비	9,528	13,256	△3,728
04 기간제근로자등보수	9,528	13,256	△3,728
○불법투기쓰레기수거 인부임 73,280원 * 10명 * 4회	2,932		
○시가지 제초 등 환경정비 인부임 73,280원 * 10명 * 4회	2,932		
○가로변 꽃길조성 인부임 73,280원 * 10명 * 5회	3,664		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○가로변 꽃길조성 재료구입	2,000		
행정운영경비(회현동)	95,426	87,948	7,478
기본경비	95,426	87,948	7,478
기본경비	95,426	87,948	7,478
201 일반운영비	54,626	51,028	3,598
01 사무관리비	30,890	27,390	3,500
○일반 수용비	15,240		
- 기본사무용품비 350,000원 * 12월	4,200		
- 기타수용비	4,800		
- 복사기 임차료 120,000원 * 12월	1,440		
- 정수기 임차료 85,000원 * 12월	1,020		
- 스마트수돗물음수기 임차료 45,000원 * 12월	540		
- 공기청정기 임차료 55,000원 * 4대 * 12월	2,640		
- 비데 임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○청사관리 지급수수료	7,040		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
- 소방시설 위탁 관리비 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 회현동  
 정책: 행정운영경비(회현동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자가용 전기설비 위탁 관리비 120,000원 * 12월	1,440		
- 제3종시설물 정기 안전 점검비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○당직수당 30,000원 * 1회 * 12월	360		
○야간 및 휴일근무자 급식비 550,000원 * 15명	8,250		
02 공공운영비	23,736	23,638	98
○공공요금 및 제세	23,736		
- 우편요금 600,000원 * 12월	7,200		
- 청사 기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 예비군중대 전기요금 130,000원 * 12월	1,560		
- 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 환경개선부담금 200,000원 * 1회	200		
- 교통유발부담금 160,000원 * 1회	160		
- 자동차세(트럭) 30,000원 * 1회	30		
- 자동차세(복지) 80,000원 * 1회	80		
- 공용차량 보험료(트럭)	1,000		
- 공용차량 보험료(복지)	500		
- 공용차량 보험료(이륜차) 50,000원 * 2대	100		
- 체납차량 영치용 휴대폰 요금 70,000원 * 1대 * 12월	840		
- 스마트워치 요금 50,000원 * 12월	600		
- 비상벨 모뎀 사용료 5,500원 * 12월	66		
202 여비	28,800	24,960	3,840
01 국내여비	28,800	24,960	3,840
○기본업무추진여비 160,000원 * 15명 * 12월	28,800		
203 업무추진비	10,200	10,160	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무추진비 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		