

# 세출예산사업명세서

부서: 활천동  
 정책: 활천동 사업경비  
 단위: 주민자치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
활천동	646,260	644,981	1,279
활천동 사업경비	457,352	441,819	15,533
주민자치	70,680	55,680	15,000
주민자치센터 운영	70,680	55,680	15,000
201 일반운영비	45,680	45,680	0
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○헬스기구 유지관리비	1,000		
03 행사운영비	44,680	44,680	0
○교양강좌 강사수당	65,000원 * 48주 * 14강좌		
○읍면동간 권역별 교류활동비	1,000		
301 일반보전금	25,000	10,000	15,000
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○읍면동간 권역별 교류활동 참가자 보상	1,000		
12 기타보상금	24,000	9,000	15,000
○주민자치회 회의참석수당	30,000원 * 50명 * 12월	18,000	
○주민자치회 간사수당	25,000원 * 20일 * 12월	6,000	
주민불편해소	334,264	351,795	△17,531
일선행정지원	96,944	93,915	3,029
101 인건비	22,811	21,707	1,104
04 기간제근로자등보수	22,811	21,707	1,104
○서민자녀교육지원사업 인부임	4,639		
- 기본급	73,280원 * 1명 * 44일	3,225	
- 유급휴일수당	73,280원 * 1명 * 8일	587	
- 연차유급수당	73,280원 * 1명 * 2일	147	
- 급식비	5,000원 * 1명 * 44일	220	
- 4대보험료	4,179,000원 * 11%	460	
○세무업무보조원 인부임	18,172		
- 기본급	73,280원 * 1명 * 167일	12,238	
- 유급휴일수당	73,280원 * 1명 * 39일	2,858	
- 연차유급수당	73,280원 * 1명 * 6일	440	
- 급식비	5,000원 * 1명 * 167일	835	
- 4대보험료	16,370,360원 * 11%	1,801	
201 일반운영비	65,933	54,108	11,825
01 사무관리비	24,885	24,905	△20
○민원실 운영	18,695		
- 전산소모품 구입	900,000원 * 12월	10,800	
- 봉투 제작	50원 * 40,000장	2,000	

부서: 활천동  
 정책: 활천동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복사용지 구입 20,120원 * 30박스 * 4회	2,415		
- 도서 구입 10,000원 * 4종 * 12월	480		
- 민원서식 인쇄 100,000원 * 10종 * 3회	3,000		
○통장 관리	1,590		
- 통장증 제작 10,000원 * 44개	440		
- 통장모집 현수막 제작 55,000원 * 2회 * 5개	550		
- 통장선정위원회 심사수당 50,000원 * 3명 * 4회	600		
○강좌 홍보 현수막 제작 55,000원 * 4분기 * 5개	1,100		
○태극기 구입 5,000원 * 200개	1,000		
○찾아가는보건복지팀 홍보물 제작 500,000원 * 1식	500		
○기타수용비	2,000		
02 공공운영비	39,248	27,403	11,845
○비상발전기 연료비	150		
○시설장비유지비	29,880		
- 지하 배수펌프 점검 및 수선 120,000원 * 12개소 * 2회	2,880		
- 시설 누수 수선	1,000		
- 에어컨 세척료 100,000원 * 30개	3,000		
- 청사 수선 유지비	5,000		
- 3층 회의실 방수 공사 6,000,000원 * 1식	6,000		
- 3층 회의실 방수 공사를 위한 옥상 화단 정 비 4,000,000원 * 1식	4,000		
- 주민자치회 사무실 리모델링 8,000,000원 * 1식	8,000		
○차량 유지비	9,218		
- 관용차량(트럭) 유류비 1,427원 * 15,000km/9km	2,379		
- 관용차량(복지) 유류비 1,633원 * 15,000km/9km	2,722		
- 관용차량(트럭) 보험료 1,000,000원 * 1대 * 1회	1,000		
- 관용차량(복지) 보험료 600,000원 * 1대 * 1회	600		
- 관용차량(트럭) 유지비 19,786,270원 * 6%	1,188		
- 관용차량(복지) 유지비 12,285,000원 * 10%	1,229		
- 환경개선부담금(차량) 50,000원 * 1대 * 2회	100		
03 행사운영비	1,800	1,800	0
○가야문화축제 수용비	1,800		
202 여비	6,000	6,000	0

부서: 활천동  
 정책: 활천동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,000	6,000	0
○일선행정중합업무추진여비 500,000원 * 12명	6,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
주민활동보상	237,320	257,880	△20,560
301 일반보전금	235,320	245,880	△10,560
05 통장·이장·반장활동보상금	232,320	242,880	△10,560
○통장 활동보상금	232,320		
- 통장수당 300,000원 * 44명 * 12월	158,400		
- 통장상여금 300,000원 * 44명 * 2회	26,400		
- 통장회의 참석수당 20,000원 * 44명 * 2회 * 12월	21,120		
- 통장 현장활동비 50,000원 * 44명 * 12월	26,400		
09 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○가야문화축제 참가자 보상	3,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해, 산불 등 재해복구참가주민 보상금 10,000원 * 200명	2,000		
지역가꾸기사업	52,408	34,344	18,064
지역가꾸기사업	52,408	34,344	18,064
101 인건비	43,968	27,904	16,064
04 기간제근로자등보수	43,968	27,904	16,064
○불법투기쓰레기수거 인부임 73,280원 * 10명 * 20회	14,656		
○꽃밭조성 및 시가지 제초 등 환경정비 인부임 73,280원 * 10명 * 20회 * 2개소	29,312		
201 일반운영비	2,440	2,440	0
01 사무관리비	2,440	2,440	0
○불법투기쓰레기 및 불법광고물 철거용품 구입	2,000		
○재해예방 현수막 제작 55,000원 * 4개 * 2회	440		
206 재료비	6,000	4,000	2,000
01 재료비	6,000	4,000	2,000
○꽃밭조성 재료구입	4,000		
○하천변 꽃길조성 재료구입	2,000		

부서: 활천동  
 정책: 활천동 소규모 주민편익사업  
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
활천동 소규모 주민편익사업	10,000	24,000	△ 14,000
소규모 주민편익사업	10,000	24,000	△ 14,000
소규모 주민편익사업	10,000	24,000	△ 14,000
401 시설비및부대비	10,000	24,000	△ 14,000
01 시설비	10,000	24,000	△ 14,000
○동사공원 경관조성           10,000,000원 * 1식	10,000		
행정운영경비(활천동)	178,908	179,162	△ 254
기본경비	178,908	179,162	△ 254
기본경비	178,908	179,162	△ 254
201 일반운영비	129,568	130,502	△ 934
01 사무관리비	46,596	46,260	336
○일반수용비	35,250		
- 기본사무용품비           825,000원 * 12월	9,900		
- 기타 수용비	9,000		
- 자가용 전기설비 정기검사비	750		
- 정수기 및 비데 임차료   230,000원 * 12월	2,760		
- 유선방송요금           40,000원 * 12월	480		
- 복사기 임차료       120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비	2,400		
200,000원 * 12월			
- 전기시설 위탁 관리비   280,000원 * 12월	3,360		
- 소방시설 위탁 관리비   180,000원 * 12월	2,160		
- 승강기 유지관리비       130,000원 * 12월	1,560		
○야간 및 휴일근무자 급식비	9,900		
550,000원 * 18명			
○당직수당                   30,000원 * 1회 * 12월	360		
○ICT 건강돌봄센터 의료소모품 구입	1,086		
- 알콜솜                   10,000원 * 20박스	200		
- 채혈침                   7,500원 * 10박스	75		
- 라텍스장갑               12,000원 * 8박스	96		
- 혈당검사지               16,500원 * 10박스	165		
- 콜레스테롤 검사지       55,000원 * 10박스	550		
02 공공운영비	82,972	84,242	△ 1,270
○자동차세(트럭)           50,000원 * 1회 * 1대	50		
○자동차세(복지)           100,000원 * 1회 * 1대	100		
○승강기 정기검사비	120		
○소방안전관리자 협회비	50		
○우편요금                   1,800,000원 * 12월	21,600		
○상하수도요금               500,000원 * 12월	6,000		
○물탱크 청소료               300,000원 * 2회	600		

부서: 활천동  
 정책: 행정운영경비(활천동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통유발부담금 500,000원 * 1회	500		
○전기요금 4,000,000원 * 12월	48,000		
○승강기 비상통화 통신요금 6,000원 * 12월	72		
○찾아가는보건복지 업무용 휴대폰요금 50,000원 * 1대 * 12월	600		
○체납차량 영치용 휴대폰 요금 85,000원 * 12월	1,020		
○환경개선부담금(청사) 150,000원 * 2회	300		
○ICT 건강돌봄센터 임차료 330,000원 * 12월	3,960		
202 여비	34,560	34,560	0
01 국내여비	34,560	34,560	0
○기본업무추진여비 160,000원 * 18명 * 12월	34,560		
203 업무추진비	12,980	12,300	680
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	880	800	80
○정원가산업무추진비 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비 150,000원 * 12월	1,800		