

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 장유1동
 정책: 장유1동 사업경비
 단위: 주민자치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장유1동	725,041	740,056	△ 15,015
장유1동 사업경비	525,843	525,254	589
주민자치	53,570	53,570	0
주민자치센터운영	53,570	53,570	0
201 일반운영비	35,320	35,320	0
03 행사운영비	35,320	35,320	0
○주민자치센터 강좌 강사수당 65,000원 * 48주 * 11강좌	34,320		
○읍면동간 권역별 교류활동비	1,000		
301 일반보전금	18,250	18,250	0
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○읍면동간 권역별 교류활동 참가자 보상	1,000		
12 기타보상금	17,250	17,250	0
○주민자치센터 자원봉사자 보상금 11,000원 * 3명 * 250일	8,250		
○주민자치위원회 회의 참석수당 30,000원 * 25명 * 12월	9,000		
주민불편해소	429,946	430,445	△ 499
일선행정지원	91,406	78,905	12,501
101 인건비	25,385	24,385	1,000
04 기간제근로자등보수	25,385	24,385	1,000
○서민자녀교육지원사업 인부임	6,870		
- 기본급 73,280원 * 1명 * 65일	4,764		
- 유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 12일	880		
- 연차유급수당 73,280원 * 1명 * 3일	220		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 65일	325		
- 4대보험료 6,189,000원 * 11%	681		
○세무업무보조원 인부임	18,515		
- 기본급 73,280원 * 1명 * 170일	12,458		
- 유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 38일	2,785		
- 연차유급수당 73,280원 * 1명 * 8일	587		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 170일	850		
- 4대보험료 16,680,000원 * 11%	1,835		
201 일반운영비	45,821	49,320	△ 3,499
01 사무관리비	17,625	22,095	△ 4,470
○일반 수용비	17,625		
- 전산소모품 구입	7,000		
- 민원서식 인쇄(10종)	6,000		
- 통장증 제작 10,000원 * 42개	420		

부서: 장유1동
 정책: 장유1동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장모집 현수막 제작 55,000원 * 6개 * 6회	1,980		
- 도서 구입 12,500원 * 75권 * 2회	1,875		
- 깃발 구입 5,000원 * 20개	100		
- 소방교육 물품 구입	250		
02 공공운영비	26,396	25,425	971
○시설장비유지비	8,000		
○청사관리비	2,000		
○물탱크 청소료 500,000원 * 2회	1,000		
○냉난방기 세척료 100,000원 * 50대 * 1회	5,000		
○청사 소독료 200,000원 * 8회	1,600		
○차량 유지비	8,632		
- 공용차량(트럭, 복지) 유지비	4,323		
- 공용차량(트럭, 복지) 보험료 800,000원 * 2대 * 1회	1,600		
- 공용차량(트럭) 유류비 1,427원 * 15,000km/9km	2,379		
- 공용차량(복지) 충전료 15,000원 * 12월	180		
- 자동차세(트럭, 복지)	150		
○예초기 연료비 1,633원 * 20리터 * 5회	164		
03 행사운영비	1,800	1,800	0
○가야문화축제 수용비	1,800		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○일선행정종합업무추진여비 500,000원 * 6명	3,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○청사 옥상·내부 벽면 보수 및 도장	15,000		
주민활동보상	338,540	351,540	△ 13,000
201 일반운영비	900	900	0
01 사무관리비	900	900	0
○통장선정위원회 심사수당 50,000원 * 3명 * 6회	900		
301 일반보전금	335,640	335,640	0

부서: 장유1동
 정책: 장유1동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 통장·이장·반장활동보상금	332,640	332,640	0
○통장 활동보상금	332,640		
- 통장수당 300,000원 * 63명 * 12월	226,800		
- 통장상여금 300,000원 * 63명 * 2회	37,800		
- 통장회의 참석수당 20,000원 * 63명 * 2회 * 12월	30,240		
- 통장 현장활동비 50,000원 * 63명 * 12월	37,800		
09 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○가야문화축제 참가자 보상	3,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해, 산불 등 재해복구참가주민 보상금 10,000원 * 200명	2,000		
지역가꾸기사업	42,327	41,239	1,088
지역가꾸기사업	42,327	41,239	1,088
101 인건비	32,977	31,739	1,238
04 기간제근로자등보수	32,977	31,739	1,238
○3.1운동기념탑 및 지식묘 제초작업 인부임 73,280원 * 10명 * 5회	3,664		
○가로변 꽃길조성 인부임 73,280원 * 10명 * 10회	7,328		
○산불예방 산연접지 풀베기 인부임 73,280원 * 10명 * 3회	2,199		
○시가지 제초 등 환경정비 인부임 73,280원 * 10명 * 12회	8,794		
○불법투기쓰레기수거 인부임 73,280원 * 10명 * 15회	10,992		
201 일반운영비	4,550	4,700	△150
01 사무관리비	4,550	4,700	△150
○가로변 꽃길조성 장비임차료 550,000원 * 3회	1,650		
○불법광고물 철거용품 구입 12,000원 * 100개	1,200		
○환경정비 용품 구입 17,000원 * 100개	1,700		
206 재료비	4,800	4,800	0
01 재료비	4,800	4,800	0
○가로변 꽃길조성 재료구입	4,800		
장유1동 소규모 주민편익사업	55,000	75,000	△20,000
소규모 주민편익사업	55,000	75,000	△20,000
소규모 주민편익사업	55,000	75,000	△20,000
401 시설비및부대비	55,000	75,000	△20,000
01 시설비	55,000	75,000	△20,000

부서: 장유1동
 정책: 장유1동 소규모 주민편익사업
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시가지 교차로 그늘막 설치공사 2,000,000원 * 4개소	8,000		
○하봉마을 안길 재포장공사 10,000,000원 * 1개소	10,000		
○하손마을 안길 재포장공사 10,000,000원 * 1개소	10,000		
○내덕마을 배수로 정비공사 7,000,000원 * 1개소	7,000		
○후포마을 벽화 그리기(주민참여예산) 20,000,000원 * 1개소	20,000		
행정운영경비(장유1동)	144,198	139,802	4,396
기본경비	144,198	139,802	4,396
기본경비	144,198	139,802	4,396
201 일반운영비	86,698	86,622	76
01 사무관리비	40,740	39,640	1,100
○일반 수용비	12,200		
- 기본사무용품비	6,200		
- 기타수용비	6,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비 550,000원 * 22명	12,100		
○당직수당 30,000원 * 1회 * 12월	360		
○복사기 임차료	4,560		
- 흑백 120,000원 * 1대 * 12월	1,440		
- 컬러 260,000원 * 1대 * 12월	3,120		
○청사관리비	11,520		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비 220,000원 * 12월	2,640		
- 소방시설 위탁 관리비 180,000원 * 12월	2,160		
- 전기안전 위탁 관리비 180,000원 * 12월	2,160		
- 정수기 및 공기청정기 임차료 260,000원 * 12월	3,120		
- 승강기 유지관리비 120,000원 * 12월	1,440		
02 공공운영비	45,958	46,982	△1,024
○공공요금 및 제세	45,958		
- 전기요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 무계교 경관조명 전기요금 90,000원 * 12월	1,080		
- 상하수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 도시가스요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 우편요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
- 복지 업무용 휴대폰 요금 30,000원 * 12월	360		
- 체납차량 영치용 휴대폰 요금 70,000원 * 12월	840		

부서: 장유1동
 정책: 행정운영경비(장유1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승강기 비상통화 통신요금 12,000원 * 12월	144		
- 민원용 팩스요금 70,000원 * 12월	840		
- 회의실 시설 사용료 결재대행 수수료 2,000원 * 12월	24		
- 승강기 정기검사비 120,000원 * 1회	120		
- 소방안전관리자 협회비	50		
- 교통유발부담금 500,000원 * 1회	500		
202 여비	42,240	38,400	3,840
01 국내여비	42,240	38,400	3,840
○기본업무추진여비 160,000원 * 22명 * 12월	42,240		
203 업무추진비	13,060	12,980	80
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	960	880	80
○정원가산업무추진비 40,000원 * 24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비 150,000원 * 12월	1,800		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○민원 업무용 스캐너 구입 400,000원 * 1대	400		