

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 장유3동
 정책: 장유3동 사업경비
 단위: 주민자치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장유3동	724,896	717,722	7,174
장유3동 사업경비	527,154	537,234	△ 10,080
주민자치	59,440	69,440	△ 10,000
주민자치센터 운영	59,440	69,440	△ 10,000
201 일반운영비	38,440	48,440	△ 10,000
03 행사운영비	38,440	38,440	0
○교양강좌 강사수당	65,000원 * 48주 * 12강좌	37,440	
○읍면동간 권역별 교류활동비	1,000		
301 일반보전금	21,000	21,000	0
09 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○읍면동간 권역별 교류활동 참가자 보상	1,000		
12 기타보상금	20,000	20,000	0
○주민자치위원회 회의참석 수당	30,000원 * 25명 * 12월	9,000	
○주민자치센터 자원봉사자 보상금	11,000원 * 4명 * 250일	11,000	
주민불편해소	431,745	436,028	△ 4,283
일선행정지원	98,485	98,048	437
101 인건비	32,172	30,707	1,465
04 기간제근로자등보수	32,172	30,707	1,465
○서민자녀교육지원사업 인부임	13,901		
- 기본급	73,280원 * 2명 * 65일	9,527	
- 유급휴일수당	73,280원 * 2명 * 13주	1,906	
- 연차유급수당	73,280원 * 2명 * 3일	440	
- 급식비	5,000원 * 2명 * 65일	650	
- 4대보험료	12,523,000원 * 11%	1,378	
○세무업무보조원 인부임	18,271		
- 기본급	73,280원 * 1명 * 170일	12,458	
- 유급휴일수당	73,280원 * 1명 * 35주	2,565	
- 연차유급수당	73,280원 * 1명 * 8일	587	
- 급식비	5,000원 * 1명 * 170일	850	
- 4대보험료	16,460,000원 * 11%	1,811	
201 일반운영비	49,613	49,841	△ 228
01 사무관리비	24,850	28,545	△ 3,695
○일반 수용비	24,850		
- 전산소모품 구입	1,200,000원 * 12월	14,400	
- 민원서식 인쇄	90,000원 * 10종 * 6회	5,400	
- 도서 구입	450		
- 통장증 제작	10,000원 * 25통	250	

부서: 장유3동
 정책: 장유3동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장모집 현수막 제작 55,000원 * 20개 * 2회	2,200		
- 깃발 구입 10,000원 * 5개 * 3종	150		
- 기타수용비	2,000		
02 공공운영비	22,963	21,296	1,667
○시설장비유지비	8,000		
- 시설장비유지비	8,000		
○냉난방기 세척료 100,000원 * 45대	4,500		
○공용차량	10,306		
- 공용차량(트럭) 유류비 1,427원 * 15,000km/9km	2,379		
- 공용차량(복지) 유류비 1,633원 * 15,000km/9km	2,722		
- 공용차량(트럭) 유지비 15,585,455원 * 15%	2,338		
- 관용차량(복지) 유지비 11,168,909원 * 10%	1,117		
- 관용차량(트럭) 보험료	1,100		
- 관용차량(복지) 보험료	500		
- 자동차세(트럭) 100,000원 * 1회	100		
- 자동차세(복지) 50,000원 * 1회	50		
○예초기 연료비 1,633원 * 16리터 * 6회	157		
03 행사운영비	1,800	0	1,800
○가야문화축제 수용비	1,800		
202 여비	13,500	12,000	1,500
01 국내여비	13,500	12,000	1,500
○일선행정종합업무추진여비 500,000원 * 27명	13,500		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
○시책추진업무추진비	2,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
주민활동보상	333,260	337,980	△4,720
201 일반운영비	900	900	0
01 사무관리비	900	900	0
○통장선정위원회 심사수당 50,000원 * 3명 * 6회	900		
301 일반보전금	330,360	322,080	8,280
05 통장·이장·반장활동보상금	327,360	322,080	5,280
○통장 활동보상금	327,360		

부서: 장유3동
 정책: 장유3동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장수당 300,000원 * 62명 * 12월	223,200		
- 통장상여금 300,000원 * 62명 * 2회	37,200		
- 통장회의 참석수당 20,000원 * 62명 * 2회 * 12월	29,760		
- 통장 현장활동비 50,000원 * 62명 * 12월	37,200		
09 행사실비지원금	3,000	0	3,000
○가야문화축제 참가자 보상	3,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해, 산불등 재해복구 참가주민 보상 10,000원 * 200명	2,000		
지역가꾸기사업	35,969	31,766	4,203
지역가꾸기사업	35,969	31,766	4,203
101 인건비	30,219	28,766	1,453
04 기간제근로자등보수	30,219	28,766	1,453
○시가지 제초 등 환경정비 인부임 73,280원 * 20명 * 7회	10,260		
○산불예방 산연접지 풀베기 인부임 76,160원 * 15명 * 4회	4,570		
○불법투기쓰레기수거 인부임 73,280원 * 10명 * 15회	10,992		
○불법옥외광고물단속 인부임 73,280원 * 4명 * 15일	4,397		
201 일반운영비	5,750	3,000	2,750
01 사무관리비	5,750	3,000	2,750
○불법광고물 철거용품 구입 10,000원 * 150개	1,500		
○중기 임차료 550,000원 * 5회	2,750		
○환경정비 물품 구입 100,000원 * 15회	1,500		
장유3동 소규모 주민편익사업	20,000	20,216	△216
소규모 주민편익사업	20,000	20,216	△216
소규모 주민편익사업	20,000	20,216	△216
401 시설비및부대비	20,000	20,216	△216
01 시설비	20,000	20,000	0
○농로 재포장 공사(2개소)	20,000		
행정운영경비(장유3동)	177,742	160,272	17,470
기본경비	177,742	160,272	17,470
기본경비	177,742	160,272	17,470
201 일반운영비	109,622	99,172	10,450
01 사무관리비	51,380	48,160	3,220
○일반 수용비	17,150		

부서: 장유3동
 정책: 행정운영경비(장유3동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본사무용품비	10,850		
- 기타수용비	6,300		
○야간 및 휴일근무자 급식비 550,000원 * 27명	14,850		
○당직수당 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○청사관리비	19,020		
- 물탱크 청소료 420,000원 * 2회	840		
- 청사 소독료 300,000원 * 5회	1,500		
- 복사기 임차료 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
- 정수기 임차료 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
- 공기청정기 임차료 45,000원 * 2대 * 12월	1,080		
- 전기안전 위탁 관리비 240,000원 * 12월	2,880		
- 승강기 유지관리비 110,000원 * 12월	1,320		
- 소방시설 위탁 관리비 150,000원 * 12월	1,800		
- 해충방제 위탁 관리비 240,000원 * 12월	2,880		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비	58,242	51,012	7,230
○우편요금 1,800,000원 * 12월	21,600		
○상하수도요금 400,000원 * 12월	4,800		
○전기요금 2,400,000원 * 12월	28,800		
○승강기 비상전화 통신요금 6,000원 * 12월	72		
○복지업무용 휴대폰 요금 40,000원 * 1대 * 12월	480		
○체납차량 영치용 휴대폰 요금 85,000원 * 1대 * 12월	1,020		
○찾아가는보건복지 업무용 요금 30,000원 * 2대 * 12월	720		
○전기 안전 점검비 200,000원 * 1회	200		
○소방안전관리자 협회비 50,000원 * 1회	50		
○승강기 정기검사비 150,000원 * 1회	150		
○교통유발부담금 350,000원 * 1회	350		
202 여비	51,840	46,080	5,760
01 국내여비	51,840	46,080	5,760
○기본업무추진여비 160,000원 * 27명 * 12월	51,840		
203 업무추진비	14,480	13,220	1,260
01 기관운영업무추진비	9,200	7,900	1,300
○기관운영업무추진비	9,200		
02 정원가산업무추진비	1,080	1,120	△40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 27	1,080		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		

