



김해 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



제 437호 2019. 05. 31(금)

선 람	기 관 의 장

조 례

제 1408호	장애등급제 폐지에 따른 김해시 공공시설의 매점 및 자동판매기 설치 등에 관한 조례 등 일부개정조례	23339
제 1409호	김해시 민주화운동 기념에 관한 조례	23340
제 1410호	김해시 시정모니터 운영 조례	23341
제 1411호	김해시 리·통·반 설치 및 운영 조례 일부개정조례	23342
제 1412호	김해시 미세먼지 저감 및 관리에 관한 조례	23343
제 1413호	김해시 보도의 설치 및 관리에 관한 조례	23345
제 1414호	김해시 교통약자의 이동편의증진에 관한 조례 전부개정조례	23347
제 1415호	김해시 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 일부개정조례	23355

규 칙

제 645호	김해시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙	23357
제 646호	김해시 정책실명제 운영 규칙 일부개정규칙	23492
제 647호	김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부개정규칙	23494
김해시의회 규칙 제13호	김해시의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙	23500

고 시

제2019-131호	김해도시계획시설(도로:소로2-139호선외 4개호선)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 고시	23534
제2019-136호	김해도시계획시설(도로, 광장)사업 실시계획 변경 고시	23536
제2019-137호	김해도시계획시설(도로:대로1-1-1, 중로3-9호선)사업 실시계획 변경 고시	23542
제2019-138호	김해도시계획시설(폐기물처리 및 재활용시설)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 고시	23545
제2019-139호	김해 병동일반산업단지계획(변경) 승인 및 지형도면 고시	23548

공 고

제2019-1974호	김해도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고	23620
제2019-2104호	도로명 부여 의견수렴 공고	23621
제2019-2106호	김해도시계획시설(삼계근린공원) 조성계획 결정(변경)(안) 열람 공고	23626

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 장애등급제 폐지에 따른 김해시 공공시설의 매점 및 자동판매기 설치 등에 관한 조례 등 일부개정조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1408호

장애등급제 폐지에 따른 김해시 공공시설의 매점 및 자동판매기 설치 등에 관한 조례 등 일부개정조례

제1조(「김해시 공공시설의 매점 및 자동판매기 설치 등에 관한 조례」의 개정) 김해시 공공시설의 매점 및 자동판매기 설치 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 단서 중 “「장애인복지법 시행규칙」 제2조제1항 별표 1의 장애등급 2급 이상”을 “「장애인복지법 시행규칙」 제2조에 따른 장애 정도가 심한 장애인”으로 한다.

별표 1순위 장애인 란 중 “장애등급이 1~2급”을 “장애 정도가 심한 장애인”으로 하고, 2순위 장애인 란 중 “장애등급이 3~6급”을 “장애 정도가 심하지 않은 장애인”으로 한다.

제2조(「김해가야테마파크 관리 및 운영 조례」의 개정) 김해가야테마파크 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제8호 중 “장애등급 1~3급의”를 “장애 정도가 심한”으로 하고, 별표 1 [입장료 면제] 제8호 중 “장애등급 1급~3급의”를 “장애 정도가 심한”으로 한다.

제3조(「김해낙동강레일파크 관리 및 운영 조례」의 개정) 김해낙동강레일파크 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제8호 중 “장애등급 1급~3급의”를 “장애 정도가 심한”으로 한다.

제4조(「김해시 체육시설 관리 운영 조례」의 개정) 김해시 체육시설 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조의2제1항제2호 중 “장애등급이 1급~3급인”을 “장애 정도가 심한”으로 한다.

제5조(「김해시 여성센터 관리 및 운영 조례」의 개정) 김해시 여성센터 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항제3호 중 “1급부터 3급까지의 등록장애인”을 “장애 정도가 심한 장애인”으로 한다.

부칙

이 조례는 2019년 7월 1일부터 시행한다.

◇ 제안이유

- 「장애인복지법 시행령」의 개정으로 장애등급제가 폐지됨에 따라 이에 맞추어 관련 조례를 일괄 개정하여 업무 혼란을 방지하고자 함

◇ 주요내용

- (현행) 장애등급 1 ~ 6급 장애인 → (개정) 장애정도가 심한 장애인, 장애정도가 심하지 않은 장애인

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시 민주화운동 기념에 관한 조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1409호

김해시 민주화운동 기념에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 민주화운동을 기념하고 그 정신을 계승하여 시민의 민주의식 고양에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “민주화운동”이란 1948년 8월 15일 대한민국 정부수립 이후 헌법에 보장된 국민의 기본권을 침해한 권위주의적 통치에 항거하여 국민의 자유와 권리를 회복·신장시킨 활동으로서 「민주화운동기념사업회법 시행령」 제2조에서 정한 활동을 말한다.

제3조(시장의 책무) 김해시장(이하 “시장”이라 한다)은 민주화운동을 기념하고 그 정신을 계승하기 위하여 필요한 시책을 적극 발굴하고 추진하여야 한다.

제4조(계획의 수립) ① 시장은 민주화운동의 기념 및 그 정신을 계승하기 위하여 민주화운동 기념사업 및 정신계승 추진계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기념정책의 기본방향에 관한 사항
2. 역사유적의 발굴·보존 및 활용에 관한 사항
3. 추모 등 기념사업 추진에 관한 사항
4. 정신계승을 위한 교육·홍보에 관한 사항
5. 그 밖에 민주화운동 기념 및 정신계승을 위하여 필요하다고 인정되는 사항

③ 시장은 기본계획의 수립·시행과 관련하여 관계 전문가 및 시민의 의견을 들을 수 있다.

제5조(기념사업) 시장은 민주화운동을 기념하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 김해시 관련 민주화운동 희생자 추모사업
2. 김해시 관련 민주화운동에 대한 역사계승사업
3. 김해시 관련 민주화운동 자료의 수집과 정리 등 사료의 보관·관리 사업
4. 민주시민의식 고양을 위한 교육사업
5. 민주화운동에 대한 전시·출판·학술 및 문화사업
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(예산지원) ① 시장은 민주화운동을 기념하기 위한 사업을 수행하는 비영리법인 또는 단체에 예산의 범위에서 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원 절차 및 방법 등은 「김해시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇ 제안이유

- 민주화운동을 기념하고 그 정신을 계승·발전시키기 위하여 민주화운동 기념사업 등을 추진함으로써 시민의 민주의식 고취와 민주주의 발전에 이바지하고자 함

◇ 주요내용

- 민주화운동의 정의 및 시장의 책무를 규정(제2조 및 제3조)
- 민주화운동 기념사업 및 정신계승 추진계획을 수립·시행하도록 규정(제4조)
- 민주화운동 기념사업의 종류를 규정(제5조)
- 민주화운동 기념사업을 수행하는 비영리법인·단체 등에 대한 재정적 지원 근거를 규정(제6조)

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시 시정모니터 운영 조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1410호

김해시 시정모니터 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 각계각층의 다양한 의견을 수렴하여 시정발전과 시민불편 사항을 해소하고, 시정운영 개선으로 시민에게 보다 높은 수준의 행정서비스를 제공하기 위하여 시정모니터의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “시정모니터”(이하 “모니터”라 한다)란 관내에 거주하는 시민 중에서 김해시장(이하 “시장”이라 한다)의 위촉을 받아 시정과 관련된 문제점, 시민불편 사항에 관한 여론 및 그 개선방안을 제보 또는 제안하는 사람을 말한다.

제3조(모니터의 역할) 모니터의 역할은 다음 각 호와 같다.

1. 김해시(이하 “시”라 한다)에서 요청하는 시책 추진사항이나 시책에 관한 시민의 여론 제보 및 건의
2. 시정 운영에 대한 제도개선 또는 시민불편 사항 등 제안·제보
3. 시 행정의 위법·부당한 사안 또는 시정조치가 필요한 사항 제안·제보
4. 그 밖에 시정 발전에 관한 사항의 제안 및 건의

제4조(모집 및 위촉) ① 모니터는 공개모집을 원칙으로 하며, 시장이 위촉한다. 다만, 신청자가 일부 지역에 편중된 경우나 신청자가 부족한 경우 또는 전문분야의 모니터가 필요한 경우에는 읍·면·동장의 추천을 받아 시장이 위촉할 수 있다.

② 모니터는 지역, 성별, 연령 및 직업 등을 안배하여 읍·면·동별 2명 이상 7명 이하로 전문성을 고려하여 위촉하여야 한다.

제5조(임기) 모니터의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

제6조(해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 모니터를 해촉할 수 있다.

1. 본인이 해촉을 원하는 경우
2. 허위제보 등으로 품위를 손상시킨 경우
3. 그 밖의 부득이한 사유로 역할 수행이 어렵다고 인정되는 경우

제7조(운영) ① 모니터의 활동은 인터넷 활용을 원칙으로 하며, 우편 또는 전화 등을 병행할 수 있다.

② 시장은 모니터가 제보 및 제안한 사항에 관하여는 성실하게 조치하여야 한다.

③ 모니터 운영의 활성화를 위하여 필요한 경우에는 분야별로 운영하거나 분과위원회를 구성·운영할 수 있다.

제8조(활동지원) ① 시장은 모니터의 활동을 지원하기 위한 회의 또는 간담회를 소집할 수 있다.

② 시장은 모니터 활동을 적극 지원하고, 활동에 필요한 자료를 제공하여야 하며, 모니터의 전문성을 제고하기 위하여 노력하여야 한다.

제9조(실비보상) 활동에 참여한 모니터에게는 예산의 범위에서 실비를 지급할 수 있다.

제10조(사기진작) 시장은 활동사항이 우수한 모니터에 대하여는 표창할 수 있고, 예산의 범위에서 연수 또는 수련대회 등을 실시하거나 개최할 수 있다.

제11조(정보보호) 모니터의 제보사항을 처리하는 사람은 모니터나 제보내용의 개인정보가 누출되지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 사항에 대하여 제보자가 공개를 허용하거나 요구하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 미담·수범사례
2. 정책의 제안
3. 그 밖에 공익을 위하여 공개가 필요한 경우

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 위촉된 모니터는 이 조례에 의하여 위촉된 것으로 본다.

◇ 제안이유

- 다양한 계층의 시민여론을 수렴하고, 시민불편 사항 등을 신속히 해소하기 위해 구성된 시정모니터에 대한 훈령을 폐지하고, 이에 대하여 조례를 제정함으로써 시정모니터 활동의 적극적인 참여를 유도하고, 필요한 실비 등 지원에 대한 근거를 명확히 하고자 함

◇ 주요내용

- 목적과 정의에 관한 사항(제1조, 제2조)
- 모니터의 역할에 관한 사항(제3조)
- 모니터의 모집, 위·해촉 및 임기에 관한 사항(제4조 ~ 제6조)
- 모니터의 활동지원, 실비보상 및 사기진작에 관한 사항(제8조 ~ 제10조)

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시 리·통·반 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1411호

김해시 리·통·반 설치 및 운영 조례 일부개정조례

김해시 리·통·반 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 이·통·반장에게 예산의 범위에서 상여금을 지급할 수 있다. 이 경우 상여금은 지급기준일(설, 추석) 현재 재직하고 있는 이·통·반장에게 지급한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇ 제안이유

- 이·통·반장들에게 지급되는 상여금의 지급기준일이 명확하지 않아 이·통·반장의 위·해촉 등에 따른 변동사항이 있을 때 상여금 지급에 어려움이 있어 지급 기준일에 대한 근거를 마련하고자 함

◇ 주요내용

- 상여금 지급기준일에 대한 근거 규정을 추가함(제11조제2항)

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시 미세먼지 저감 및 관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1412호

김해시 미세먼지 저감 및 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 미세먼지로 인한 대기오염으로부터 시민의 건강을 보호하고 대기오염 피해를 예방하여 시민의 쾌적한 생활환경을 조성하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “미세먼지”란 다음 각 목을 말한다.
 - 가. 미세먼지(PM-10): 입자의 지름이 10마이크로미터 이하인 먼지
 - 나. 초미세먼지(PM-2.5): 입자의 지름이 2.5마이크로미터 이하인 먼지
2. “예보”란 측정된 미세먼지 농도 등을 고려하여 예측된 농도지수를 사전에 시민에게 알리는 것을 말한다.
3. “경보”란 대기오염측정소에서 측정된 시간평균 미세먼지 농도가 일정기준 이상인 때에 이를 시민에게 알리는 것을 말한다.
4. “대기측정망”이란 관내 대기오염농도를 측정하는 장비를 말한다.
5. “미세먼지 취약계층”이란 미세먼지로 인하여 건강상 피해를 입을 우려가 큰 다음 각 목을 말한다.
 - 가. 어린이·영유아·노인·임산부·호흡기질환자·심장질환자 등 미세먼지 노출에 민감한 계층
 - 나. 옥외 작업자, 교통시설 관리자 등 미세먼지 노출 가능성이 높은 계층

제3조(다른 조례와의 관계) 미세먼지 저감 및 관리에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례를 따른다.

제4조(시장의 책무) ① 김해시장(이하 “시장”이라 한다)은 미세먼지로 인한 대기오염 피해를 저감시키고, 미세먼지로부터 시민의 건강을 보호하기 위하여 필요한 시책을 발굴·시행하여야 한다.

② 시장은 사업장 또는 공사장 등에서의 미세먼지 발생을 방지하기 위하여 노력하여야 한다.

③ 시장은 미세먼지 농도가 나뻐미 예보되는 때에는 시민에게 행동요령 등이 신속하게 전파되도록 노력하여야 한다.

제5조(사업자의 책무) 김해시(이하 “시”라 한다)에서 사업활동을 하는 자는 그 사업활동으로 인한 미세먼지 발생을 줄이기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하는 등 적극 노력하여야 한다.

1. 시에서 추진하는 미세먼지 저감 및 관리 시책에 대한 협조
2. 대기오염물질 배출시설 및 방지시설 등의 개선을 위한 노력
3. 연료사용량 감축 등 대기오염물질 발생량의 감소를 위한 노력
4. 미세먼지 저감을 위한 연구활동 및 홍보사업에 대한 협조
5. 사업장 및 사업활동으로 인해 발생하는 미세먼지로부터 시민피해 최소화 및 적극적인 민원해소 조치

제6조(시민의 권리와 책무) ① 시민은 건강하고 쾌적한 환경에서 생활할 권리가 있다.

② 시민은 일상생활에서 발생하는 미세먼지 등의 배출 저감 및 관리를 위하여 노력하여야 하며, 시에서 추진하는 미세먼지 배출 저감 및 관리 시책에 적극 참여하여야 한다.

제7조(기본계획 수립·시행) ① 시장은 미세먼지로부터 시민의 건강을 보호하고 피해를 줄이기 위하여 미세먼지 관리 기본계획을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 미세먼지 관리 기본계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기본목표 및 추진방향

2. 미세먼지 예방 및 대기오염 피해저감 계획

가. 미세먼지 측정 및 정보 안내 사업

나. 비산먼지 발생사업장 특별관리 및 배출 저감사업

다. 자동차 등 수송부문에서 발생하는 미세먼지 저감사업

라. 미세먼지 예방 및 저감을 위한 교육·홍보사업

마. 미세먼지 취약계층의 이용시설에 대한 실내 공기질 관리사업

바. 그 밖에 미세먼지 예방 및 대기오염 피해저감을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제8조(미세먼지 저감 등을 위한 지원) 시장은 미세먼지 발생을 저감하고 미세먼지로부터 시민의 건강을 보호하기 위하여 다음 각 호의 경우에는 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 제7조제2항의 계획에 따른 사업 시행

2. 미세먼지 취약계층을 보호하기 위한 사업 및 주로 이용하는 시설에 필요한 사업 추진

3. 미세먼지 저감을 위한 홍보, 교육 및 캠페인 등

4. 미세먼지 저감을 위한 시민 제안 공모 등 시책 발굴

5. 그 밖에 미세먼지 저감을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(대기측정망 설치 및 운영) 시장은 미세먼지 저감 시책을 수립하기 위하여 대기측정망을 설치·운영할 수 있다.

제10조(정보 제공) ① 시장은 시민이 미세먼지 또는 대기오염 상황을 정확히 알 수 있도록 필요한 정보를 제공하여야 한다.

② 시장은 「대기환경보전법」 제8조에 따라 대기오염에 대한 경보가 발령된 경우에는 지체 없이 대기오염 경보 상황과 행동요령을 시민 및 공공기관 등에 알려야 한다.

제11조(경보 발령에 따른 야외행사 조치) ① 시장은 경보 발령 중에는 야외행사의 진행을 자제하고, 부득이하게 행사를 진행할 경우에는 예산의 범위에서 미세먼지 마스크를 지급하는 등 보호조치를 하여야 한다.

② 시장은 경보 발령 중에 관내 야외행사를 주관하는 단체 및 기관 등에 대하여 제1항과 같은 보호조치를 요청할 수 있으며, 예산의 범위에서 필요한 지원을 할 수 있다.

제12조(협력체계 구축) 시장은 미세먼지 저감을 위하여 다른 지방자치단체 및 지역사회 등과 긴밀히 협력하여야 하며, 필요한 경우에는 민관협의체 등을 구성·운영할 수 있다.

제13조(교육 및 홍보 등) 시장은 미세먼지 문제 인식개선 및 저감 실천을 위하여 시민에게 지속적으로 관련 정보를 제공하고, 시민 스스로 대기환경 개선에 참여하여 일상생활에서 이를 실천할 수 있도록 대기환경 개선에 관한 교육 및 홍보를 하여야 한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇ 제안이유

○ 미세먼지로 인한 대기오염으로부터 시민의 건강을 보호하고 대기오염 피해를 예방하여 시민의 쾌적한 생활환경을 조성하고자 이 조례를 제정함

◇ 주요내용

○ 목적과 정의에 관한 사항(제1조, 제2조)

○ 사업자의 책무에 관한 사항(제5조)

○ 미세먼지 저감 등을 위한 지원에 관한 사항(제8조)

○ 경보 발령에 따른 야외행사 조치에 관한 사항(제11조)

○ 협력체계 구축에 관한 사항(제12조)

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시 보도의 설치 및 관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1413호

김해시 보도의 설치 및 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 김해시가 관리하는 보도의 신설·수선·유지 및 보도용 자재의 재활용 등 보도의 설치·관리에 대한 기본방향과 기준을 정함으로써 예산 낭비를 예방하고 보행자에게 쾌적한 보행환경을 제공함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “보도”란 보행자(유모차 및 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률 시행규칙」 제2조에 따른 보행 보조용 의자차를 포함한다. 이하 같다)의 통행에 사용하기 위하여 연석·방호울타리 및 노면표시, 그 밖에 이와 유사한 시설물을 이용하여 차도와 분리 설치되는 도로의 부분을 말한다.
2. “보도용자재”란 보행자의 보도 이용에 편의를 제공하기 위하여 보도에 설치되는 블록으로서 콘크리트, 아스팔트, 점토 또는 고무 등의 재질로 만들어진 자재를 말한다.
3. “보도공사”란 보도를 설치하거나 설치된 보도 위에서의 굴착을 포함한 모든 공사를 말한다.
4. “자전거보행자겸용도로”란 자전거 외에 보행자도 통행할 수 있도록 분리대·연석 등의 시설물에 의하여 차도와 구분하거나 별도로 설치된 도로의 부분을 말한다.

제3조(적용범위) 보도의 설치 및 관리에 관하여 다른 법령이나 조례에서 규정하고 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제4조(보도의 설치 및 정비계획의 수립·시행) ① 김해시장(이하 “시장”이라 한다)은 보도의 설치 및 정비계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 보도의 설치 및 정비계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 김해시(이하“시”라 한다) 인구 등 기초통계조사, 도로여건, 교통량 및 지역주민의 의견 등에 관한 사항
2. 보도의 설치 및 정비·보수 매뉴얼 등에 관한 사항
3. 보도공사 계획 및 공사건별 관리에 관한 사항
4. 보도용자재의 재활용에 관한 사항
5. 그 밖에 보도의 정비 및 관리에 필요한 사항

③ 시장은 수립된 보도의 설치 및 정비계획과 이에 따른 세부사업 계획을 의회에 보고하여야 한다.

제5조(보도공사 관리) ① 시장은 보도공사를 할 때에는 시민불편 해소를 위하여 사전예고제를 실시하여야 하고, 부실공사 예방과 공사관계자에 대한 책임감 제고를 위하여 보도연장 100m 이상 공사의 시작점과 끝점에 공사명, 공사구간, 공사기간, 시공사, 감독자 등을 기록한 안내판을 설치하는 보도공사 실명제를 시행하여야 한다.

② 시장은 보도공사 시행구간에 보행자의 안전을 위하여 임시보행로를 확보하고, 안전시설을 설치하여 시민불편을 최소화하여야 한다.

③ 보도에 굴착하여야 하는 공사는 당일 굴착 및 복구를 원칙으로 하며, 공사로 인한 통행불편이 없도록 조치 후 공사를 하여야 한다.

④ 시장은 파손된 보도를 지체 없이 정비·보수하기 위하여 일정량의 보도용자재를 확보하여 보관하여야 한다.

제6조(보도의 설치 및 정비기준) ① 시장은 보도에 자전거보행자겸용도로·편의시설·보도횡단 차량출

입시설 및 차량진입금지시설 등의 점용시설물을 설치하는 경우에는 보행자의 이용에 불편이 없는 구조로 하여야 한다.

② 보도의 설치 및 정비기준은 「도로의 구조·시설 기준에 관한 규칙」 제16조 및 「도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」 제14조의2부터 제19조의3까지의 규정과 국토교통부의 「보도설치 및 관리지침」에 따른다.

③ 시장은 보도의 정비·보수구간을 선정할 때에는 제4조의 보도정비계획에 따라 보도공사 시행 후 내구연한 경과와 파손상태 등을 감안한 우선순위를 정하여 시행하여야 한다.

④ 장애인, 노인, 임산부 등이 보도이용에 불편을 느끼지 않도록 관련 시설물을 설치하여야 하고, 보행에 지장을 주는 장애물을 제거하여야 하며, 보도의 턱을 낮추거나 제거하여 보도진입에 지장이 없도록 정비·보수하여야 한다.

⑤ 매년 12월부터 다음해 1월까지는 동절기 공사품질 관리를 위하여 보도공사를 원칙적으로 금지한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 경우에는 보도공사를 할 수 있다.

제7조(보도용자재의 재활용) ① 시장은 보도공사를 할 때에 발생하는 재활용 또는 보수용 보도용자재를 보관하기 위한 집하장을 설치하여 폐기물 발생을 억제하여야 한다.

② 재활용이 가능한 보도용자재는 공공시설의 개·보수사업에 우선 활용하여야 하고, 보관이 어렵거나 공공시설에 수요가 없을 때에는 시 관내 개인 또는 단체, 기업체, 기관, 학교 또는 군부대 등에 무상으로 제공할 수 있다.

③ 시장은 제1항부터 제3항까지의 사항에 대해서 의회의 요구가 있을 경우에는 보고 및 자료를 제출하여야 한다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇ 제안이유

- 우리 시가 관리하는 보도의 신설·수선·유지 및 보도용 자재의 재활용 등 보도의 설치 및 관리에 대한 기본방향과 기준을 정함으로써 예산낭비를 예방하고 보행자의 쾌적한 보행환경을 제공하기 위함

◇ 주요내용

- 보도의 설치 및 관리의 목적과 용어의 정의(제1조, 제2조)
- 보도의 설치 및 정비계획의 수립·시행에 관한 사항(제4조)
- 보도공사 관리에 관한 사항(제5조)
- 보도의 설치 및 정비기준에 관한 사항(제6조)
- 보도용 자재의 재활용에 관한 사항(제7조)

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시 교통약자의 이동편의증진에 관한 조례 전부 개정조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1414호

김해시 교통약자의 이동편의증진에 관한 조례 전부개정조례

김해시 교통약자의 이동편의증진에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

김해시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「교통약자의 이동편의 증진법」 제16조 및 제16조의2에 따라 이동에 심한 불편을 느끼는 교통약자의 이동편의를 위하여 운행하는 특별교통수단 등의 운영과 김해시 교통약자의 사회참여 보장과 복지증진을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「교통약자의 이동편의 증진법」(이하 "법"이라 한다) 제2조 각 호의 규정에 따른다.

제3조(적용범위) 김해시(이하 "시"라 한다) 교통약자의 이동편의 증진에 관하여 법에서 규정한 것 외에는 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(시장의 책무) 김해시장(이하 "시장"이라 한다)은 교통약자가 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 특별교통수단과 이동지원센터의 운영을 위한 정책을 수립하고 특별교통수단과 이동지원센터를 원활하게 운영할 수 있도록 노력하여야 한다.

제2장 교통약자 이동편의증진위원회 설치·운영

제5조(교통약자 이동편의증진위원회 설치 등) 법 제16조에 따른 특별교통수단 및 법 제16조의2에 따른 교통약자의 이동지원 수단(이하 "특별교통수단등"이라 한다)과 이동지원센터를 효율적으로 운영하기 위하여 김해시 교통약자 이동편의증진위원회(이하 "위원회"라 한다)를 설치하고, 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교통약자의 이동편의 증진계획의 기본방향 및 목표에 관한 사항
2. 벽지 및 농어촌 등 지역편차에 따른 이동편의 증진계획에 관한 사항
3. 이동지원센터의 설치·운영 및 감독에 관한 사항
4. 특별교통수단의 도입 및 운영 등에 관한 사항
5. 그 밖에 교통약자 이동편의에 관하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 10명 이상 20명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원의 경우 「양성평등기본법」 제21조에 따라 구성한다.

- ② 위원장은 부시장이 되고, 필요할 경우 민간위원 중 1명을 호선하여 공동위원장으로 둘 수 있다.
- ③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분한다.
- ④ 당연직 위원은 행정자치국장, 시민복지국장, 안전건설교통국장, 기획예산담당관, 노인장애인과장, 도로과장, 대중교통과장으로 한다.
- ⑤ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다. 다만, 위촉직 위원 중 제1호의 위원은 전체위원의 3분의 1 이상으로 하고, 이에 따른 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

1. 장애인·노인·여성·아동 등 교통약자 관련 단체에서 추천하는 사람
2. 시의회에서 추천하는 시의원
3. 교통약자 관련 분야의 교수 및 이에 준하는 전문가
4. 그 밖에 교통에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

⑥ 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제7조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기 중이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 임기 중 사망한 때
2. 위원이 장기치료가 필요한 질병 및 장기 해외체류(6개월 이상) 등으로 임무를 수행하기 어려울 때

3. 위원 스스로 해촉을 원할 때
4. 직무와 관련한 비위사실이 있는 때
5. 그 밖에 위원의 품위손상 등으로 부적당하다고 인정될 때

제8조(위원회의 운영 등) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분하고, 정기회는 상·하반기에 각 1회 개최하며, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원회의 업무를 원활히 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 교통약자 이동편의 증진업무 담당팀장이 된다.
- ④ 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 때에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계 기관·단체 등에 대하여 자료 및 의견의 제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.
- ⑤ 위원회는 회의록을 작성·관리하여야 한다.
- ⑥ 그 밖에 위원회의 구성·운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 안건에 관하여 직접적인 이해관계가 있는 경우에는 그 안건의 심의·의결에서 제척된다.

- ② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.
- ③ 위원은 제1항 또는 제2항에 해당하는 경우에는 스스로 심의·의결을 회피하여야 한다.

제3장 교통약자 이동편의 증진계획의 수립 등

제10조(교통약자 이동편의 증진계획의 수립 등) ① 시장은 법 제7조에 따라 교통약자 이동편의 증진계획에 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 교통약자 이동편의 증진정책의 기본방향 및 목표에 관한 사항
2. 이동편의시설의 설치 및 관리 실태
3. 보행환경 실태
4. 이동편의시설의 개선과 확충에 관한 사항
5. 저상버스 도입에 관한 사항
6. 보행환경 개선에 관한 사항
7. 특별교통수단 도입에 관한 사항
8. 교통약자 이동편의 증진계획의 추진에 소요되는 자원조달 방안
9. 교통약자의 인구현황(성별, 연령별 포함) 및 이동 실태
10. 교통약자의 이동편의 증진을 위한 연구·개발에 관한 사항 등

② 시장은 교통약자 이동편의 증진계획안의 주요 내용에 관하여 주민 및 관계 전문가의 의견을 청취하고자 할 때에는 공청회 등을 개최할 수 있다.

제11조(저상버스의 도입 및 운영) ① 시장은 저상버스 도입 및 운영의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사항을 수행하여야 한다.

1. 저상버스 도입에 필요한 예산의 확보
2. 저상버스 도입 및 운영을 위한 버스 정류소, 보도 및 도로의 정비
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 「여객자동차 운수사업법」 제3조제1항제1호에 따라 시내버스 노선 여객자동차운송사업을 경영하는 자는 매년 교체되는 시내버스 차량의 50퍼센트 이상을 저상버스로 대체하여야 한다.

③ 시장은 제2항의 원활한 시행을 위하여 저상버스의 도입 및 운영에 있어 추가되는 비용을 시내버스 노선 여객자동차운송사업자에게 예산의 범위에서 지원하여야 한다.

④ 시장은 저상버스의 올바른 운영과 이용을 위하여 필요한 경우에는 이를 홍보하고 교육하여야 한다.

⑤ 시장은 저상버스 운영을 위하여 필요한 경우에는 행정적 조치를 강구하여야 한다.

제12조(특별교통수단의 도입) 시장은 이용자의 이용 실태를 감안하여 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제5조에 따른 특별교통수단 운행대수 이상을 확보하고, 특별교통수단의 운영이 원활히 이루어지도록 하여야 한다.

제13조(특별교통수단의 운행차량) ① 법 제2조제8호 및 시행규칙 제6조제2항에 따른 특별교통수단 차량의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 휠체어 탑승설비가 장착된 차량으로서 목적지까지 이동을 지원하는 차량
2. 휠체어 탑승설비가 장착된 차량으로서 정기적으로 지정된 노선을 순회 이동하는 차량

② 시장은 특별교통수단을 효율적으로 활용하기 위하여 제1항제2호에 따른 차량을 이용시간, 이용목적 등을 감안하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

제14조(특별교통수단 외의 운행차량 등) ① 시장은 휠체어를 이용하지 않는 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량을 운행하거나 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차를 운행할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 특별교통수단 외의 차량을 제13조에 따른 특별교통수단과 함께 운영하는 경우에는 특별교통수단을 휠체어 이용자가 우선적으로 이용하도록 할 수 있다.

제15조(특별교통수단등의 이용대상자) ① 특별교통수단등의 이용대상자는 시행규칙 제6조제1항 각 호의 사람으로 한다.

② 시행규칙 제6조제1항제3호에서 “조례로 정하는 사람”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 1급 또는 2급 상이등급 판정을 받은 국가유공자 등으로서 대중교통 이용이 어려운 사람
2. 임산부로서 대중교통수단의 이용이 어려운 사람
3. 일시적으로 휠체어를 이용하는 사람으로서 대중교통수단의 이용이 어려운 사람

제16조(특별교통수단등 이용대상자 등록·심사) ① 제15조에 따른 특별교통수단등의 이용대상자가 특별교통수단등을 이용하려면 미리 시장에게 등록하여야 한다.

② 등록 신청을 하려는 사람은 별지 제1호서식의 특별교통수단등 이용대상자 등록 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 본인 확인 서류

가. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람 : 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본

나. 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람 : 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람 : 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인장기요양보험법 시행규칙」 별지 제16호의2서식에 따른 장기요양급여 제공기록지(복지용구)

나. 그 밖의 사람 : 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애 정도의 구체적인 판정기준에 따른 장애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의(이하 “진단기관등”이라 한다)가 발급한 대중교통수단 이용제약 여부와 이용제약 기간 등에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

3. 그 밖에 시장이 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

③ 시장은 등록 신청한 사람의 이용대상 여부 확인이나 심사 등에 필요한 경우에는 신청인으로 하여금 방문하도록 하거나 신청인에게 추가 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 신청자에 대한 면접 등을 실시할 수 있다.

④ 시장은 이용대상 여부를 심사하여 신청 접수일부터 14일 이내에 신청인에게 별지 제2호서식의 특별교통수단등 이용대상자 등록 결과 통보서를 교부하여야 한다.

⑤ 시장은 심사결과에 불복하는 사람이 이의신청을 하거나 이용대상자 심사에서 승인결정을 받은 사람이 이동환경이 개선되었거나 장애가 완화된 경우에는 재심사할 수 있다.

⑥ 특별교통수단등 이용대상자로 등록한 사람이 다른 지방자치단체의 이용대상자로 등록할 경우에는 지방자치단체 간에 정보 공유를 통하여 등록 서류 등을 확인할 수 있으면 등록 서류 등의 제출을 생략할 수 있다.

⑦ 시장은 특별교통수단 이용대상자의 동반가족 및 보호자의 자격이나 인원수 등을 심사하여 이용자격을 확인하는 서류 등을 발급할 수 있다.

제17조(특별교통수단등의 이용 기간) 제16조제4항에 따라 특별교통수단등 이용 대상자로 통보받은 사람은 그 날부터 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 특별교통수단등을 이용할 수 있다.

1. 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 5년

2. 시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 보장구 급여 대상 여부 결정통보서에 따른 보장구 등 지원 기간 또는 진단기관등의 진단서·소견서에 따른 대중교통수단 이용제약 기간

제18조(특별교통수단등의 이용 기간 연장) ① 특별교통수단등 이용대상자가 제16조에 따른 이용 기간

을 연장하려는 경우에는 그 기간이 만료되기 30일 전까지 시장에게 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청 절차, 이용 기간 등은 제16조 및 제17조에 따른다. 이 경우 이용 연장 기간은 제17조에 따른 이용 기간이 만료된 날의 다음 날부터 기산한다.

제19조(특별교통수단등의 운영 등) ① 제13조제1항제1호에 따른 특별교통수단은 상시 운영하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 시장은 상시 이용이 곤란한 경우에는 특별교통수단 운영 개선방안을 마련하고, 상시 운영할 수 있도록 필요한 사항을 시행하여야 한다.

② 특별교통수단등의 이용 대상자는 전산망, 문자 메시지 또는 전화 등을 통하여 이동지원센터에 이용을 신청할 수 있다.

③ 제13조제1항제2호에 따른 특별교통수단 및 제14조제1항에 따른 특별교통수단 외 차량 등의 운영에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

제20조(특별교통수단등 운전자의 준수사항) ① 특별교통수단등의 운전자는 이용대상자의 적합 여부를 확인하고, 이용자가 승하차하는 데 불편이 없도록 도와 주어야 한다.

② 특별교통수단등의 운전자는 휠체어 이용자의 안전을 위하여 출발 전 휠체어 고정장치의 체결 및 안전띠의 착용을 도와주고, 운행 중 휠체어 고정장치 및 안전띠의 정상 체결 여부를 확인하여야 한다.

③ 운전자는 특별교통수단 콜센터의 배차명령을 정당한 사유 없이 거부하여서는 아니 된다.

제21조(특별교통수단등의 이용요금) ① 특별교통수단등의 이용요금은 목적지까지의 편도요금으로 한다.

② 특별교통수단등의 이용요금은 다음 각 호의 구분에 따른 요금 범위에서 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

1. 제13조제1항제2호에 따른 특별교통수단: 시 관할구역 내 대중교통 요금(도시철도 또는 시내버스 요금) 이하

2. 제13조제1항제1호에 따른 특별교통수단 및 제14조제1항에 따른 휠체어 탑승 설비가 장착되지 않은 차량: 관내요금과 관외요금으로 구분하여 다음 각 목에서 정하는 요금 이하

가. 관내요금: 시 관할구역을 운행할 때에 부과하는 요금으로서 관내 대중교통 요금(도시철도 또는 시내버스 요금)의 2배

나. 관외요금: 시 관할구역 외의 경상남도 관할구역을 운행할 때에 부과하는 요금으로서 같은 거리를 운행하는 시외버스 요금의 2배, 부산광역시내의 경우 경상남도내 요금의 최고금액

③ 시장은 제2항에 따라 요금기준을 새롭게 정하는 경우에는 이전의 요금기준보다 높지 않아야 한다.

④ 시장은 제2항에 따라 특별교통수단등의 이용요금을 결정하거나 변경하는 경우에는 해당 요금을 공보 및 시 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제22조(특별교통수단등의 운행지역) ① 특별교통수단등의 운행지역은 시 관할구역과 경상남도·부산광역시 관할구역으로 한다. 다만, 시장은 특별교통수단 운행 현황 등을 조사하여 운행지역을 변경·조정할 수 있다.

② 시장은 특별교통수단등 이용대상자의 목적지가 운행지역 외의 지역인 경우에는 대중교통 체계와 차량 운행 등의 여건을 감안하여 다음 각 목에 따라 연계·환승을 지원하거나 운행지역 등을 일시적으로 조정할 수 있다.

1. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단 또는 특별교통수단등이 없는 경우 : 출발지에서 목적지까지 운행

2. 목적지까지 연계할 수 있는 대중교통수단 (휠체어 탑승설비를 갖춘 버스, 도시철도차량, 철도차량, 비행기, 선박 등)이 있는 경우 : 해당 대중교통수단을 이용할 수 있는 지점까지 운행

3. 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우 : 해당 특별교통수단등과 연계 또는 환승할 수 있는 지점까지 운행

③ 시장은 제2항제3호에 따라 목적지까지 연계할 수 있는 다른 지방자치단체의 특별교통수단등이 있는 경우에는 다른 지방자치단체의 이동지원센터와 연계하여 이용자가 안전하게 환승하기 위한 환승거점을 마련한다.

④ 시장은 특별교통수단등의 운행지역을 결정하거나 변경하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 공보 및 시 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제4장 이동지원센터 설치·운영

제23조(이동지원센터의 설치 등) ① 시장은 법 제16조에 따라 교통약자의 이동에 관한 정보의 제공 상담, 서비스 연계를 위하여 이동지원센터를 설치·운영할 수 있다.

② 이동지원센터에는 이동지원센터의 장과 이동전문요원을 둘 수 있다.

③ 이동지원센터는 연중무휴 24시간제로 운영하도록 한다.

④ 이동지원센터의 보유차량은 휠체어 사용자가 승·하차하기 편리한 구조로 되어 있어야 한다.

제24조(이동지원센터의 기능) 이동지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 특별교통수단의 이용대상자 등록 신청 접수
2. 특별교통수단의 운행 및 운영
3. 특별교통수단 이용대상자에 대한 자격심사 및 확인
4. 교통약자의 이동지원에 관한 정보의 수집 및 제공
5. 특별교통수단의 운전자 및 관련자에 대한 안내·상담 및 교육
6. 특별교통수단에 대한 종합정보망의 구축 및 홍보, 간행물의 발간 및 보급 등
7. 그 밖에 교통약자의 이동지원에 필요한 사항

제25조(이동지원센터의 운영 및 위탁) ① 시장은 이동지원센터의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 소속 공공기관 또는 「여객자동차 운수사업법」에 의한 여객자동차운수사업자·단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 이동지원센터의 관리 및 운영상 필요하다고 판단될 때에는 위탁운영에 소요되는 경비를 예산의 범위에서 위탁관리를 받은 자(이하 "수탁자"라 한다)에게 지원할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따라 위탁관리하고자 할 때에는 관리 및 운영에 필요한 사항에 대하여 협약을 체결하여야 하며, 이 경우 그 기간은 2년 이내로 한다. 다만, 운영성치가 우수한 경우 위원회의 심의를 거쳐 재위탁할 수 있다.

④ 수탁자는 공개모집하고, 시장은 위원회의 심의를 거쳐 수탁자를 결정한다.

⑤ 위탁에 관하여 이 조례에서 정하지 아니하는 사항은 「김해시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 적용한다.

제26조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 교통약자의 이동편의 증진에 기여하여야 한다.

② 수탁자는 위탁관리 운영기간 중 수탁 받은 모든 시설을 관리하는 때에는 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여야 한다.

③ 수탁자는 관계법령 및 이 조례에 의한 명령이나 처분과 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

제27조(위탁계약의 해지) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 계약사항을 위반하거나 계약해지 요청이 있을 때
2. 재해 등 불가피한 사유로 이동지원센터를 운영할 수 없게 된 때
3. 제26조제3항을 위반한 때
4. 그 밖에 국가나 시의 시책과 이동지원센터의 관리상 필요하다고 인정될 때

② 제1항에 따라 위탁계약을 해지할 경우에는 청문을 실시하여야 한다.

③ 제1항에 따라 위탁계약을 해지하였을 경우에는 이로 인하여 입은 수탁자의 손해에 대하여 시장은 배상의 책임을 지지 아니한다. 다만, 제1항제4호의 사유는 그러하지 아니하다.

제5장 보칙

제28조(교육) ① 시장은 특별교통수단등을 운행하는 운전자 및 이동지원센터 근무자를 대상으로 교통약자의 이동편의 증진을 위한 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육의 내용에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 교통약자의 이동편의 증진에 관한 법령 및 정책
2. 장애인의 인권
3. 교통약자서비스
4. 그 밖에 교통약자의 이동편의 증진을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 제1항에 따른 교육을 전문 교육 기관 등에 의뢰하여 실시할 수 있다.

④ 제2항에 따른 교육의 세부 내용은 시장이 따로 정한다.

제29조(예산의 확보) 시장은 특별교통수단의 도입 및 이동지원센터 운영에 필요한 예산을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제30조(수당 등) 위원회의 회의에 출석한 위원 및 관계전문가에 대하여는 예산의 범위에서 「김해시 위원회 실비 변상 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제31조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(이용대상자의 등록·심사에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 이용대상자로 등록되어 있는 경우에는 제16조의 규정에 의한 등록·심사를 받은 것으로 본다.

접수 번호		결 재	접수자	결재권자
----------	--	--------	-----	------

특별교통수단등 이용대상자 등록 신청서

※ 선택사항에 V표 하세요

신청인	성 명				생년월일	. . .		성 별	(남/여)		
	주 소									관 계	
	전화번호					휴대 폰번호					
이 용 대상자	성 명				생년월일	. . .		성 별	(남/여)		
	주 소										
	전화번호					휴대 폰번호					
유 형	교통약자 유형	<input type="checkbox"/> 장애(장애)				<input type="checkbox"/> 65세 이상 고령자					
		<input type="checkbox"/> 기타()									
	일상생활상태	독립	부분도움	완전도움	의사소통		가능	불가능			
휠 체 어	전동	수동	없음		장애인차량 또는 승용자동차		본인	보호자	없음		
생 활형 태	거주형태	단독주택	연립	아파트	국민기초생활 보장 유·무		급여종류()		해당무		
	가족 (동거인)수	명			보 조 인		있음	없음			

「김해시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제16조제2항에 따라 특별교통수단 등 이용대상자 등록 신청서를 위와 같이 제출합니다.

년 월 일

신청인 본 인

서명 또는 날인

대리인

서명 또는 날인

김해시장(이동지원센터장) 귀하

※ 신청서 작성 및 첨부서류에 대해서는 뒤쪽을 참조해 주십시오.

신청서 작성 안내

① 「김해시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제15조의 사람에 한정하여 특별교통수단 등을 이용할 수 있습니다.

② 신청서를 제출하실 때에는 다음 각 호의 서류를 함께 제출하여야 합니다.

1. 본인 확인 서류

가. 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 「장애인복지법」 제32조제1항에 따른 장애인등록증 사본 1부. 이 경우 주민등록 번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

나. 「교통약자의 이동편의 증진법 시행규칙」 제6조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람: 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본 1부. 이 경우 주민등록 번호가 포함된 경우에는 뒷자리 7자리 숫자를 삭제하고 제출합니다.

2. 이용자격을 증명하는 서류

가. 휠체어를 이용하는 사람: 「국민건강보험법 시행규칙」 별지 제24호서식에 따른 보장구 급여 대상 여부 결정통보서 또는 「노인장기요양보험법 시행규칙」 별지 제16호의2서식에 따른 장기요양급여 제공기록지(복지용구)

나. 그 밖의 사람: 「장애인복지법 시행규칙」 제2조제2항에 따라 보건복지부장관이 고시한 장애정도의 구체적인 판정기준에 따른 장애유형별 장애진단 전문기관 및 전문의의 대중교통수단 이용제약과 그 기간에 대한 소견이 적힌 진단서 또는 소견서

3. 그 밖에 시장이 이용자격 확인에 필요하다고 인정하는 서류

③ 공정한 심사를 위하여 추가 서류 제출이나 방문을 요청할 수 있습니다.

※ 신청서 제출 전 궁금한 사항은 이동지원센터 (☎010-0000-0000)로 문의하여 주시기 바랍니다.

서 약 서

본인은 「김해시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」에 따라 특별교통수단 등을 이용하는 경우 개인정보활용에 동의하고 이용자 준수사항을 성실히 이행하겠으며, 미준수로 인한 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

신청인 성명 (인)

[별지 제2호서식]

특별교통수단등 이용대상자 등록 결과 통보서

문서번호 : ○○○○○○-

수 신 : ○○○ 귀하(○○동 ○○번지)

「김해시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례」 제16조제4항에 따라 신청인의 특별교통수단 등 이용대상자 등록을 다음과 같이 (승인/불승인) 결정하였음을 통보합니다.

신청인	성명		생년월일	
	주소		이용대상자와의 관계	
이용대상자	성명		생년월일	
	주소			
장애유형	<input type="checkbox"/> 영구장애 (장애)		<input type="checkbox"/> 일시적 장애 ()	
차량유형	<input type="checkbox"/> 휠체어 탑승설비 장착 차량		<input type="checkbox"/> 일반 차량	
이용기간	년 월 일부터 년 월 일 까지			
결정사유				

년 월 일

김해시장(이동지원센터장) (인)

210mm×297mm

◇ 제안이유

- 「교통약자의 이동편의 증진법」의 개정사항을 반영하여 특별교통수단 등을 운영할 때 나타난 문제점을 개선하고 효율적으로 운영하기 위하여 이 조례 전부를 개정하고자 함

◇ 주요내용

- 시장의 책무(제4조)
- 교통약자 이동편의증진위원회 설치·구성·운영 등(제5조 ~ 제9조)
- 특별교통수단의 도입 및 특별교통수단 외 차량의 운행(제12조, 제14조)
- 이용대상자 사전 심사 및 이용 기간(제16조, 제17조)
- 특별교통수단등의 운전자 준수사항, 이용요금 및 운행지역(제20조 ~ 제22조)
- 이동지원센터의 설치, 기능 및 위탁(제23조 ~ 제25조)
- 서비스 향상을 위한 운수종사자에 대한 교육(제28조)

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 조례 제1415호

김해시 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 일부개정조례

김해시 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 범죄예방을 위한 안전관리 등 조치를 하여야 한다.

제5조제1항제6호 중 “준용한다”를 “따른다”로 하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 범죄 및 사고 등을 예방하기 위하여 공중화장실 외부에 CCTV를 설치하거나 내부에 비상벨을 설치할 수 있다.

제6조제1항 중 “시장”을 “김해시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “공중화장실을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지하기”를 “공중화장실의 청결유지 및 범죄예방”로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 비상벨 이상 유무 및 화장실 내 몰래카메라 설치여부에 대하여 주기적으로 점검을 실시하여야 한다. 별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제2호서식]

유료화장실 <input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서						처리기간 3일				
신청인	상 호(명칭)									
	성명(대표자)		(남, 여)		생년월일					
	주 소									
시설현황	소재지				관리주체					
	관리인		(전화번호		: 설치년도					
	규모		부지 : m ² , 화장실 면적 : m ²							
시설내역	시설내역		대변기 수			소변기 수		대변기 유형		
			남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식	서양식	
	편의시설		세면기	에어타올 (페이퍼타올)	환풍기	화장지	비누		방향제	
					유	무	유	무	유	무
1회 사용료		원								
「김해시 공중화장실 등 설치 및 관리 조례」 제16조제1항 및 제2항의 규정에 따라 유료화장실을 (변경)신고합니다. 신고인 : (날인 또는 서명) 김해시장 귀하										
구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서								수수료 없음		

◇ 제안이유

- 몰래카메라 촬영, 각종 성범죄 등이 발생할 개연성이 있는 공중화장실에 범죄예방을 위한 방법기자재를 설치하여 관할 경찰서와 협조체계를 구축함으로써 시민들이 안심하고 공중화장실을 이용할 수 있도록 하기 위해 이 조례를 개정함

◇ 주요내용

- 범죄예방을 위한 안전관리 등 조치 신설(제4조)
- 공중화장실 외부에 CCTV 및 내부에 안심벨 설치 신설(제5조)
- 비상벨 이상 유무 및 화장실 내 몰래카메라 설치여부를 주기적으로 점검하는 사항 신설(제9조)

제524회 조례·규칙심의회에서 의결된 김해시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 규칙 제645호

김해시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

김해시 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “국장”을 “실·국장”으로 하고, 같은 조 제2호다목 중 “국·과장”을 “실·국·과장”으로 하며, 같은 조 제3호 각 목 외의 부분 중 “국장”을 “실·국장”으로 하고, 같은 호 나목 중 “국”을 “실·국”으로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “국장”을 “실·국장”으로 하고, 같은 항 제3호를 삭제하며, 같은 조 제2항 중 “국장”을 “실·국장”으로 한다.

제6조제2항 본문 중 “국장”을 “실·국장”으로, “국·소장”을 “실·국·소장”으로 한다.

별표 3을 삭제하고, 별표 1, 별표 2, 별표 4부터 별표 7까지를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1] <공동 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자				시장	협조처	
		담 당 자		과장	실·국장			부시장
		6급이하 업무담당자	팀장					
공통사무	1. 주요시책(사업) 및 단위사무							
	가. 종합계획 수립 및 기본방침 결정(고시)			기안			○	
	나. 추진계획 수립 및 심의(의사) 결정		기안			○		
	다. 세부시행계획 수립 및 실무협의 결정	기안			○			
	라. 각종 자료수집 및 취합	기안		○				
	마. 주요 추진상황 및 집행결과 보고			기안			○	
	바. 추진상황 평가 및 조치대책 수립		기안			○		
	사. 문제점 도출 및 해결대책 검토	기안			○			
	아. 추진실태 지도·점검 및 의견수렴	기안		○				
	2. 대통령·총리·장관·지사 지시사항							
	가. 추진계획 수립		기안			○		
	나. 추진상황 보고	기안			○			
	3. 시장 지시사항 및 시민 약속사항							
	가. 추진계획 수립			기안			○	
	나. 추진상황 심사 및 조치결과 보고		기안				○	
	다. 관리카드 작성 등 평가자료 작성	기안		○				
	4. 의회사무							
	가. 의안방침 결정 및 확정		기안				○	
	나. 의안제출, 입법예고, 의안협의 등	기안		○				
	다. 시정 질문에 대한 답변서 작성			기안			○	
	1) 주요 정책에 관한 사항							
	2) 일상 행정에 관한 사항		기안		○			
	라. 의원 간담회 개최							
	1) 회의방침 결정		기안		○			
	2) 회의자료 준비 및 사전 실무협의	기안		○				
	마. 행정사무감사							
	1) 감사자료 준비 및 수감	기안			○			
	2) 감사 지적사항 처리		기안			○		
	5. 의결, 자문 등 각종 위원회 운영							
	가. 위원장 등이 시장인 경우							
	1) 운영계획 수립, 회의안건 심의 및 결과 통보		기안				○	
	2) 위원의 위·해촉		기안				○	
	나. 위원장 등이 부시장인 경우							
	1) 운영계획 수립, 회의안건 심의 및 결과 통보	기안				○		
	2) 위원의 위·해촉	기안				○		
	다. 위원장 등이 실·국장 이하인 경우							
	1) 운영계획 수립, 회의안건 심의 및 결과 통보	기안			○			
	2) 위원의 위·해촉	기안			○			
	라. 회의자료 제출	기안		○				
	마.그밖의위원회운영에관한사항	기안		○				
	6. 행정사무인계·인수							
	가. 시장, 부시장			기안			○	
	나. 실장(3급), 국·소장(4급)	기안				○		
	다. 담당관, 과·소장, 읍·면·동장(5급)	기안				○		
	7. 회의 소집							
	가. 유관기관·단체장 및 실·국장 이상		기안				○	
	나. 담당관, 과·소장, 읍·면·동장	기안				○		
	다. 팀장 및 실무담당자	기안		○				
	8. 출장 명령 및 연가, 공가, 휴가 등 승인							
	가. 부시장	기안					○	
	나. 실·국·소장	기안				○		
	다. 담당관, 과·소장	기안				○		
	라. 6급 이하	기안		○				
	9. 각종 단위사업 및 소규모 공사 시행							
	가. 편입 토지 및 지장물 조사	기안		○				
	나. 시행(보상) 공고 및 개별 통지	기안		○				
	다. 보상 감정평가 의뢰	기안		○				
	라. 재결(수용) 신청 및 처리	기안			○			
	마. 행정대집행 계고 및 시행(고발·철거)	기안			○			
	바. 측량 의뢰 및 등기촉탁 신청	기안		○				
	사. 공작물 및 소유권이전 공고	기안		○				
	아. 기부채납에 관한 사항		기안				○	
	자. 벌제 공탁 및 토지 사용승락	기안			○			
	차. 공사입찰 공고	기안			○			

카. 수의견적 입찰공고	기안		○				
타. 지명 수의계약에 의한 업체 선정	기안			○			
파. 설계내역서 작성	기안		○				
하. 설계 승인(신청)	기안			○			
가. 시행에 따른 현장 지도·감독							
1) 사업발주 및 차량통제 공고	기안		○				
2) 공사감독, 하자·기성·준공검사원 임명	기안		○				
3) 착공 보고 및 감독일지 작성		○					
4) 인부사역(건설공사장)	기안		○				
5) 관급자재 수불	기안		○				
6) 공사용 자재 공차 및 대체 수용	기안		○				
7) 하도급 및 현장대리 인계 처리		○					
8) 현장사고 수습	기안			○			
9) 시공 중지 및 해제 결정	기안		○				
10) 기간 연장 및 하자보수 명령	기안		○				
11) 설계변경 및 변경사유(증감액)							
(가) 2억원 초과	기안					○	
(나) 2억원 이하	기안				○		
(다) 1억원 이하	기안			○			
(라) 1천만원 이하	기안		○				
12) 공사준공 또는 기성부분 검사보고 및 처리	기안		○				
10. 인·허가 사항 관리							
가. 중요한 사항의 타당성 검토	기안				○		
나. 일반적인 사항의 타당성 검토	기안			○			
다. 단순 사항의 결정	기안		○				
라. 불허가(불승인) 민원사항의 결정	기안					○	
11. 특별사법지원							
가. 특별사법경찰 등 단속계획 수립 및 시행	기안				○		
나. 민생5개분야 등 송치	기안		○				
다. 민생5개분야 등 수사 및 조사	기안		○				
라. 범죄인지보고	기안		○				
마. 피의자 참고인 등 출석요구	기안		○				
바. 수사지휘건의	기안		○				
사. 특별사법경찰 단속결과 보고에 관한 사항	기안		○				
12. 행정기구 조정 요구							기획예산담당관
가. 실·국·소(4급)간 기구 조정		기안			○		
나. 실·국·소 내 기구 조정	기안			○			
13. 공무원 정원조정 방침 결정·요구		기안				○	기획예산담당관
14. 공무원 정원조정 방침 결정·요구	기안			○			기획예산담당관
15. 사무소관 조정 요구	기안			○			기획예산담당관
16. 6급 이하 직원의 사무분장	기안		○				기획예산담당관
17. 사무위임 및 위탁							기획예산담당관
가. 신규 위임 및 환수	기안			○			
나. 신규 위탁 및 환수		기안			○		
다. 위임·위탁 내용 변경	기안			○			
18. 예산 편성							기획예산담당관
가. 예산편성 자료조사	기안		○				
나. 예산 및 자금 배정요구	기안		○				
다. 예산편성 심의		기안				○	
라. 예산집행 계획수립	기안			○			
마. 예산의 이용방침	기안			○			
바. 사업 간 예산의 전용방침	기안		○				
사. 사업 내 예산의 전용	기안		○				
아. 사고이월요구서 제출	기안		○				
자. 국도비보조금 및 교부금 신청	기안		○				
19. 특별회계 관리							기획예산담당관
가. 예산(안)편성·심의		기안				○	
나. 예산의 이월	기안				○		
다. 예산의 이용·전용	기안				○		
라. 예비비 사용결정	기안					○	
마. 세입세출 결산	기안					○	
바. 금고 계약		기안				○	

	사. 공기업회계 지방채 승인신청 및 발행		기안				○	
	20. 소송 및 심판 수행							법무담당관
	가. 주요 정책과 관련된 중요한 소송·심판		기안				○	
	나. 중요한 소송							
	1) 소송의 소장·판결문 접수 및 대책보고		기안				○	
	2) 심판의 청구·재결서 접수 및 대책보고		기안				○	
	다. 경미한 소송							
	1) 소송의 소장·판결문 접수 및 대책보고	기안					○	
	2) 심판의 청구·재결서 접수 및 대책보고	기안					○	
	라. 국가소송	기안					○	
	마. 소송 진행상황 보고	기안					○	
	21. 조례·규칙및규정의제·개정, 폐지							법무담당관
	가. 기본방침결정(초안확정)							
	1) 중요한 사항	기안					○	
	2) 경미한 사항(상위법 개정 반영, 명칭 변경 반영 등)	기안					○	
	나. 법제심사의뢰	기안					○	
	다. 입법예고	기안					○	
	라. 조례규칙심의회의의뢰	기안					○	
	마. 의안상정자료제출	기안					○	
	22. 모범시민·단체·공무원포상							총무과
	가. 훈·포장, 대통령, 국무총리, 정부모범 공무원 포상	기안					○	
	나. 장관(시장제외)이하포상	기안					○	
	다. 시장포상	기안					○	
	23. 비정규직 근로자 관리							총무과
	가. 채용 사전심사 요구	기안					○	
	나. 채용 결정	기안					○	
	24. 기록물 관리							총무과
	가. 전자 및 비전자기록물 생산·접수 등록	○						
	나. 특수유형기록물(시청각, 간행물, 행정박물) 등록·관리	○						
	다. 간행물 발간등록번호 신청	○						
	라. 기록관리기준표 관리	기안					○	
	마. 단위과제별 보존기간 책정기준 수립	기안					○	
	바. 기록물 정리·분류 및 편철	○						
	사. 기록물 보유목록 작성 및 생산현황 통보	기안					○	
	아. 처리과 기록물관리 점검						○	
	자. 기록물 이관	기안					○	
	차. 한시기록물 평가·폐기 의견 제출	기안					○	
	카. 보존기록물 열람 및 대출	○						
	타. 비밀문서 관리	기안					○	
	25. 행정정보 공개							총무과
	가. 공개여부 결정	기안					○	
	나. 비공개 결정	기안					○	
	다. 부존재 결정	기안					○	
	26. 각종 진정·건의·질의 등 민원 처리							민원소통과
	가. 예산수반 등 중요한 사항		기안				○	
	나. 일상행정, 실무협의 등 일반적인 사항	기안					○	
	다. 직소민원 처리							
	1) 처리계획(중요사항)	기안					○	
	2) 처리계획(경미사항)	기안					○	
	라. 인터넷 '시장에게 바란다' 답변							
	1) 민원답변(중요사항)	기안					○	
	2) 민원답변(경미사항)	기안					○	
	마. 다수인관련민원(집단민원) 처리							
	1) 처리계획(중요사항)	기안					○	
	2) 처리계획(경미사항)	기안					○	
	바. 처리결과 민원 통보	기안					○	
	27. 예산집행 품의							회계과
	가. 공사, 토지매입, 제조, 용역 등 예산과목 범위의 기본계획 수립	기안					○	
	나. 공사, 토지매입							
	1) 10억원 초과	기안					○	
	2) 10억원 이하	기안					○	
	3) 3억원 이하	기안					○	
	4) 1억원 이하	기안					○	
	다. 제조, 용역, 물건 매입							
	1) 5억원 초과	기안					○	

	2) 5억원 이하	기안				○		
	3) 2억원 이하	기안			○			
	4) 5천만원 이하	기안		○				
	라. 그 외							
	1) 3억원 초과	기안					○	
	2) 3억원 이하	기안				○		
	3) 1억원 이하	기안			○			
	4) 5천만원 이하	기안		○				
	마. 일상경비에 의한 지출							
	1) 일상경비 교부 요구		○					
	2) 일상경비 지출증빙서 및 계산서 보고	기안		○				
	3) 임시 일상경비 지출	기안			○			
	바. 봉급·수당 등 법령에 따른 지출	기안		○				
	사.일용인부사역(결의)	기안		○				
	28.보조금,사회복지급여							회계과
	가. 집행품의, 교부결정							
	1) 1억원 초과	기안			○			
	2) 1억원 이하	기안		○				
	나. 정산 등	기안		○				
	29. 공유재산관리							회계과
	가. 취득·처분							
	1) 취득·처분 결정 및 가격산정	기안				○		
	2) 취득·처분 재산의 계약체결	기안			○			
	3) 등기위임장 발급	기안		○				
	나. 대부 및 사용							
	1) 대부계약 체결 및 사용·수익허가	기안		○				
	2) 대부(사용)료 및 변상금 부과·징수	기안		○				
	다. 관리위탁 사용·수익허가	기안			○			
	라. 용도폐지 및 용도변경	기안			○			
	마. 재산관리관간의 재산이관	기안		○				
	바. 과오납금 반환	기안		○				
	사. 측량 및 지적공부 정리	기안		○				
	아. 등기 촉탁	기안		○				
	자. 권리보전	기안		○				
	차. 대장관리	기안		○				

[별표2] <본청 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자				시 장	
		담 당 자		과 장	국 장		부시 장
		6급이하 업무담당자	팀장				
공보관	1. 공보행정의 종합 기획 조정			기안			○
	2. 시정의 종합여론 분석	기안		○			
	3. 대 언론 홍보 및 언론사 동향 파악						
	가. 보도자료 취합,검토,배부 및 취재지원	기안		○			
	나.언론중재사항조정		기안				○
	다. 언론단체, 기자 등과의 협조체계유지		기안	○			
	라. 사이버기자 신고센터 운영	기안		○			
	4. 시정광고(캠페인) 제작 송출						
	가. 제작(안) 결정	기안				○	
	나. 언론진흥재단 광고의뢰	기안		○			
	다. 제작결과 검수 및 광고료 지급	기안		○			
	5. 브리핑룸 운영 관리						
	가. 시정 브리핑제(정례)운영	기안		○			
	나.브리핑룸물품장비지원등유지관리	○					
	다. 각종 보도자료 이메일, 팩스 발송	○					
	6. 시정홍보용 사진 촬영 및 관리						
	가. 시정홍보용 사진 촬영	○					
	나.시정홍보용사진데이터화관리	○					
	7. 시정보도내용 유지, 관리						
	가. 주요 보도내용 분석, 보고	기안		○			
	나.신문스크랩및TV녹화	○					
	다.보도내용데이터화관리(엑셀등)	○					
	8. 일간신문 광고						
	가. 연간 광고계약	기안					○
	나.광고문(안)송부	○					
	9. 생활정보안내 등 케이블 TV 방영협조						
	가. 긴급공지사항 자막 홍보	○					

	나. 가야방송 자체뉴스 활용한 시정홍보	○				
10. 공보발행						
가. 제작 편집, 발간	기안		○			
나.배부송달	○					
11. 시정 간행물 관리						
가. 제작(안) 검토, 조정	기안				○	
나.발행통제	기안		○			
12. 국·도정 홍보물 배부, 관리	○					
13. 국·도·시정 사진홍보판 관리	○					
14. 방송실 운영, 관리						
가. 각종 행사시 방송시설 지원	기안		○			
나.청내방송실운영	○					
15. 시정홍보물(책자,영상물) 제작						
가. 제작(안) 결정	기안				○	
나.제작결과검수	기안				○	
다. 관리 및 배부	○					
16. 주요시책 기획보도						
가. 기획보도자료 작성, 검토	기안				○	
나.홍보매체섭외		○				
17. 언론사 특집대담 및 인터뷰		기안				○
18. 김해시보 제작 배부						
가. 자료 수집	○					
나.게재(안)및편집(안)확정	기안				○	
다. 보도자료 수집 및 의견수렴	○					
라.제작(안)검토,조정	기안		○			
마.편집및발간	기안		○			
19. 어린이시보 제작 배부						
가. 자료 수집	○					
나.발행계획및편집(안)확정	기안				○	
다. 편집 및 디자인	기안		○			
라. 배부 및 배부현황 점검	○					
20. 전자시보 및 모바일 시보 관리						
가. 전자시보 김해시보 홈페이지 게재	○					
나. 모바일 김해시보 게재	○					
21. 시보편집위원회 운영						
가. 회의서류 작성 및 통보	기안				○	
나. 회의 개최결과 통보	기안		○			
다. 편집위원 수당 지급	기안		○			
22. 시민기자단 모집 및 운영						
가. 시민기자단 모집 및 위촉	기안				○	
나. 시민기자 기자 채택 및 검토	기안		○			
다. 시민기자 투고료 지급	기안		○			
23. 어린이기자단 모집 및 운영						
가. 어린이기자단 모집 및 위촉	기안				○	
나. 어린이기자단 교육 및 취재(탐방)활동	기안		○			
다. 어린이기자 기사채택 및 투고료 지급	기안		○			
24. 소셜네트워크서비스(SNS) 홍보 통합 운영 관리						
가. SNS 운영 기본 계획	기안				○	
나. SNS 기사 수집 및 게재	기안		○			
다. SNS 사업 추진결과 평가 보고	기안				○	
25. 소셜네트워크서비스(SNS) 서포터즈단 모집 및 운영						
가. SNS 서포터즈단 모집 및 위촉	기안				○	
나. SNS 서포터즈단 간담회 및 팸투어 개최	기안		○			
다. SNS 서포터즈 기사 채택 및 투고료 지급	기안		○			

[별표2] <본청 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	국장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
감사관	1. 감사업무						
	가. 각종 감사계획 수립·조정·통제·처분		기안				○
	나. 각종 감사계획 통보(과장)	기안		○			
	다. 각종 감사결과 통보	기안		○			
	라. 감사 처분사항 이행 확인	기안		○			
	마. 상급기관의 종합·특별감사의 수감, 처리	기안		○			

	바. 취약분야 특별감사		기안			○	
	사. 감사자료 작성, 제출	기안		○			
	아. 감사 통계표 작성	기안		○			
	자. 일상감사 실시 및 결과조치	기안		○			
	2. 공직자 윤리위원회 운영						
	가. 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
	나. 위원 추천 의뢰	기안		○			
	3. 공직자 재산등록	기안		○			
	4. 시정동향 관리		기안	○			
	5. 청렴도 측정						
	가. 청렴도 측정		기안			○	
	나. 청렴도 측정결과 통보	기안		○			
	6. 계약심사업무						
	가. 계약심사실시 및 결과통보	기안		○			
	나. 계약심사결과 이의신청 처리		기안			○	
	7. 조사업무						
	가. 특명사항 조사 처리						
	1) 시장 특명사항 조사		기안				○
	2) 부시장 특명사항 조사	기안				○	
	3) 그 밖의 특명사항 조사	기안		○			
	나. 공무원 비위사실 조사						
	1) 중요한 사항(공무원의 금품수수와 관련된 사항)		기안				○
	2) 경미한 사항(그 밖의 비리의혹 제기등에 관련된 사항)	기안				○	
	다. 주요사업 시책의 실태조사, 확인	기안		○			
	라. 물품망실 훼손 사고의 조사, 처리	기안		○			
	마. 언론보도의 진상조사, 보고						
	1) 중요한 사항(공무원의 비위와 부당한 행정행위 등에 대한 사항)	기안				○	
	2) 경미한 사항(그 밖의 비리의혹 제기등에 관련된 사항)	기안				○	
	8. 공무원 비위관련 진정, 청원등 민원접수 처리						
	가. 중요한 사항(공무원의 비위와 부당한 행정행위 등에 대한 사항)	기안				○	
	나. 경미한 사항(그 밖의 비리의혹 제기등에 관련된 사항)	기안		○			
	9. 상담민원, 우편민원, 방문민원 등 민원 조사, 처리						
	가. 중요한 사항(공무원의 비위와 부당한 행정행위 등에 대한 사항)	기안				○	
	나. 경미한 사항(그 밖의 비리의혹 제기등에 관련된 사항)	기안		○			
	10. 상부기관 이첩						
	가. 중요한 사항(공무원의 비위와 부당한 행정행위 등에 대한 사항)	기안				○	
	나. 경미한 사항(그 밖의 비리의혹 제기등에 관련된 사항)	기안		○			
	11. 공무원 복무기강 확립						
	가. 공무원 복무기강 확립 계획 수립	기안		○			
	나. 공무원 복무기강 확립 결과 보고	기안				○	
	12. 기동감찰 계획 수립 및 결과 보고	기안				○	

[별표2] <분청 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	실장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
기획예산 담당관	1. 시정의 종합기획, 조정, 통제		기안				○
	2. 시정 중장기비전 설정 및 종합 전략 수립						
	가. 자료 수집	기안		○			
	나. 계획 수립	기안					○
	다. 계획 시달	기안		○			
	3. 주요시책(사업)추진상황 분석, 평가	기안					○
	4. 시장지시사항 관리	기안		○			
	5. 시민약속사항 실천계획 수립 및 관리	기안			○		
	6. 시조정위원회 운영						
	가.위원회구성·의안상정	기안					○
	나. 심의결과 통보	기안		○			
	7. 시정 기본현황 작성	기안		○			
	8. 각종 위원회 구성, 운영에 대한 조정						
	가. 위원회 구성·운영 현황 파악	기안		○			
	나. 위원회 정비	기안					○
	9. 의회 임시회 소집요구, 개회요구, 조례안 등 재의요구		기안				○
	10. 의회 집회(개회) 통보	기안		○			

11. 의회 불출석 및 대리출석 통보	기안		○			
12. 의회 부의안건 부서별 자료 제출	기안		○			
13. 의회 부의안건 의회 제출	기안			○		
14. 의회 부의안건 공고	기안		○			
15. 의안 처리결과 부서별 통보	기안		○			
16. 의회 시정질문						
가. 질문서 부서 송부	기안		○			
나. 답변자료 의회 제출	기안		○			
17. 의회에서 이송된 청원처리						
가. 청원서 부서 송부	기안		○			
나. 청원처리결과의회제출	기안		○			
18. 행정사무감사 수감계획 수립	기안			○		
19. 행정사무감사 결과 통보	기안		○			
20. 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고	기안				○	
21. 시의회 의원 결원사항 보고		기안			○	
22. 의회요구자료 제출	기안		○			
23. 기타 의회업무 지원	기안		○			
24. 분야별 신규 정책과제 발굴 및 계획수립		기안			○	
25. 정부 및 민간 연구소 연구자료 수집 및 우리시 도입방안 검토						
가. 자료수집 및 검토	기안			○		
나. 시정 도입 계획 수립	기안			○		
26. 김해발전전략연구원 총괄	기안		○			
27. 신규시책 제안 및 타 자치단체 우수시책 벤치마킹						
가. 자료수집 및 검토	기안		○			
나. 신규시책 계획 수립	기안			○		
28. 제안 및 직무창안제도						
가. 시민·공무원 아이디어 모집, 검토의뢰	기안		○			
나. 아이디어 심의, 검토·처리결과보고	기안			○		
29. 행정기구 관리						
가. 개편안 확정	기안					○
나. 실·국·소(4급)간 기구 조정	기안				○	
다. 실·국·소 내 기구 조정	기안			○		
30. 기준인건비						
가. 기준인건비 산정자료 조사 계획 수립	기안				○	
나. 기준인건비 자료 수집	기안		○			
다. 기준인건비 기초자료 상급기관 보고	기안			○		
31. 공무원 정원 관리						
가. 기관/직급별 정원 책정	기안				○	
나. 직렬별 정원(6급 이상)책정	기안			○		
다. 직렬별 정원(7급 이상)책정	기안		○			
라. 부서별 정원 배정	기안		○			
마. 중기기본인력 운용계획수립 및 보고	기안				○	
32. 조직진단						
가. 계획 수립		기안			○	
나. 결과 보고	기안					○
다. 기관별 진단계획 수립	기안			○		
라. 기관별 진단결과 보고	기안				○	
마. 자료 수집	기안		○			
33. 사무위임·전결 및 배분						
가. 계획 수립	기안				○	
나. 계획 시달	기안		○			
다. 결과 보고	기안				○	
라. 실·국·소(4급)간 사무 조정	기안				○	
마. 실·국·소 내 사무 조정	기안			○		
34. 공무직근로자 정원 관리						
가. 공무직근로자 신규책정, 감축	기안				○	
나. 공무직근로자 부서간 조정	기안			○		
다. 중기기본인력 운용계획수립 및 보고	기안			○		
35. 조직통계						
가. 자료 수집	○					
나. 정·현원 조사 및 보고	기안		○			
다. 통계 자료 등 상급기관 보고	기안			○		
36. 예산편성지침 운영관리	기안			○		
37. 예산편성 자료제출 요구	기안		○			
38. 일반·특별회계(공기업제외)예산(안)편성 및 의회제출		기안				○
39. 예산확정고시	기안			○		
40. 추가경정예산 성립전 사용예산 편성	기안			○		
41. 월별 예산배정계획 수립	기안			○		

	42. 예산의 전용·이용·이체	기안			○		
	43. 예산배정, 재배정	기안		○			
	44. 예산집행 지도감독	기안		○			
	45. 예비비 사용승인	기안					○
	46. 이월예산 결정	기안				○	
	47. 투자사업 심사 및 사업우선 순위 결정	기안					○
	48. 특별교부세 신청	기안		○			
	49. 국도비 보조금 신청	기안			○		
	50. 교부세 산정자료 제출	기안			○		
	51. 성과관리(자체평가) 계획 수립	기안					○
	52. 재정운용에 관한 사항	기안		○			
	53. 지방채 발행계획 수립 및 일시차입금에 대한 승인 신청	기안					○
	54. 지방재정진단 및 분석	기안		○			
	55. 중기지방 재정계획 수립 및 종합기획, 조정	기안				○	
	56. 기금운영 계획수립	기안				○	
	57. 기금운영 관리	기안		○			
	58. 투자사업 심사 지침 시달	기안		○			
	59. 주민참여예산제 시행계획 수립	기안					○
	60. 경영수익사업 종합기획조정 및 관리	기안				○	
	61. 신규경영수익사업 발굴, 결정						○
	62. 지방공기업 총괄 관리	기안					
	가. 김해도시개발공사 이사회 의결사항 승인	기안					○
	나. 김해시도시개발공사 예산심의	기안			○		
	다. 지방공기업 일반	기안		○			
	라. 출자출연기관 일반	기안		○			
	63.시민만족도조사	기안					○
	64. 인구정책에 관한 종합 기획·조정						
	가. 인구정책 종합대책 수립		기안				○
	나. 인구정책 세부계획 수립 및 관리	기안				○	
	다. 인구정책 운영계획 시달	기안		○			
	65. 인구정책에 관한 정책 개발 및 지원						
	가. 인구정책개발 시책개발 계획 수립		기안				○
	나. 인구정책개발 추진상황 관리	기안				○	
	다. 인구정책개발 자료수집 및 검토	기안		○			
	라. 인구정책개발 일반	기안		○			
	66. 인구정책에 관한 인식개선 교육 및 홍보	기안			○		
	67. 지역인구 통계 진단(저출산·고령화)	기안				○	
	68. 정부합동평가(시군평가 포함) 계획 수립	기안				○	
	69. 도시상임기획단 운영						
	가. 도시계획(개발) 정책방향 연구·분석 및 자문		기안			○	
	나. 도시기본계획 및 도시관리계획 입안에 대한 사전검토 및 자문	기안			○		
	다. 현안정책 과제에 대한 연구 및 대안 제시	기안			○		
	라. 도시계획위원회 및 공동위원회 상정안건 검토 및 의견	기안		○			
	마. 정책개발 아이디어 공모	기안		○			
법무담당관	1. 조례·규칙						
	가. 제·개정안 심사	기안		○			
	나. 조례규칙심의회 운영	기안				○	
	다.조례규칙심의회의심의결과통보	기안		○			
	라. 도 사전 보고	기안		○			
	마. 공포	기안					○
	2.자치법규 정비계획 수립		기안			○	
	3. 훈령, 예규						
	가. 심사	기안		○			
	나. 발령	기안					○
	4. 법률교육						
	가. 법률교육 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	나. 그 밖의 사항	기안		○			
	5. 납세자보호관 민원업무						
	가. 고충민원 처리	기안		○			
	나. 권리보호요청 민원 처리	기안		○			
	다. 세무조사 기간 연장 및 연기 결정	기안		○			
	라. 지방세 징수유예 및 납부기한 연장 결정						
	1) 결정금액 5,000만원미만	기안		○			
	2) 결정금액 5,000만원이상	기안			○		
	마. 가산세 감면 결정	기안		○			
	6. 납세자권리현장						
	가. 납세자권리현장 제·개정	기안				○	
	나. 납세자권리현장 운영	기안		○			

	7. 행정심판에 관한 사항					
	가. 경유시달	기안		○		
	나. 접수보고	기안		○		
	다. 행정심판 답변서 검토	기안		○		
	라. 재결 결과보고	기안		○		
	8. 소송수행에 관한 사항					
	가. 소송수행자의 지정 및 변경	기안		○		
	나. 소송대리인 선임	기안		○		
	다. 소송업무 접수, 진행상황 종결보고	기안		○		
	9.소송대응개선방안보고		기안			○
	10. 고문번호사 운영		기안			○
	11. 시민법률 상담	기안		○		
	12. 직원법률 자문	기안		○		
	13. 직원송무 교육	기안			○	
	14. 전국대도시시장협의회 운영					
	가. 중요사항	기안				○
	나. 일반사항	기안		○		
	15.부산-김해 상생발전협력회의 운영					
	가. 회의 개최 계획 및 회의 결과 보고	기안			○	
	나. 회의 소집 통보 및 부서 안건 제출	기안		○		
	다. 그 밖의 사항	기안		○		
	16. 김해-강서 상생발전협력회의 운영					
	가. 회의 개최 계획	기안		○		
	나. 회의 소집 통보 및 부서 안건 제출	기안		○		
	다. 회의 결과 보고				○	
	라. 그 밖의 사항	기안		○		
	17. 김해시 김해담게 시민정책협의회					
	가. 위원회 구성 및 운영계획 수립	기안				○
	나. 회의 개최 계획	기안		○		
	다. 회의 소집 통보	기안		○		
	라. 회의 결과 보고 및 시정반영 여부 결정	기안			○	
	18. 지역행복생활권 연계사업					
	가. 중요사항	기안				○
	나. 일반사항	기안		○		
	19. 규제개혁추진 계획 수립 및 추진 실적 보고		기안			○
	20. 규제개혁위원회 운영	기안				○
	21. 등록규제 정비 실적 보고	기안		○		
	22. 규제 홈페이지 등록관리	○				
	23. 규제개혁신고센터 민원처리	기안		○		
	24. 규제사전심사	기안		○		
	25. 중앙부처 건의규제 발굴	기안		○		
	26. 지방분권·이양에 관한 사항					
	가. 지방분권 일반	기안		○		
	나. 지방분권 추진상황 관리	기안			○	
	다. 지방이양사무 일반	기안		○		
	라. 지방이양사무 배분 일반	기안		○		
	마. 특별행정기관 기능 이양업무 배분	기안			○	
	바. 이양대상사무 발굴	기안			○	
정보통신 담당관	1. 지역정보화 기본계획 수립					
	가. 지역정보화 기본계획 수립	기안				○
	나. 지역정보화 시행계획 수립	기안				○
	2. 정보화위원회 구성 현황					
	가. 위원회구성(위·해촉)	기안				○
	나. 위원회 개최	기안				○
	3. 지역정보화 지원사업 추진					
	가. 신규과제 발굴 및 신청		기안			○
	나. 사업계획서 수립 및 제출		기안		○	
	4. 민원상담콜센터 구축운영					
	가. 콜센터 도입 및 운영계획	기안				○
	나. 콜센터 시설 및 장비 설치	기안			○	
	다. 콜센터 운영현황보고	기안		○		
	라. 상담매뉴얼 작성 및 취합	기안		○		
	5. 홈페이지(시,문화관광,커뮤니티) 구축 운영					
	가.신규홈페이지구축					
	1) 구축계획 수립		기안			○
	2) 구축 및 자료 갱신	○				
	3) 최종 보고회		기안			○
	나. 홈페이지(시,문화관광,커뮤니티) 개편					

	1) 기본계획 수립		기안			○	
	2) 기본계획에 따른 용역계약	기안			○		
	3) 용역계약에 따른 공사 감독	기안		○			
	4) 주간 보고회	기안		○			
	5) 중간·최종보고회	기안				○	
	다.콘텐츠및사용자관리	기안		○			
	라.부서별홈페이지운영자관리	기안		○			
	마. 시스템 유지 관리						
	1) 시스템 업그레이드	기안			○		
	2) 시스템 유지보수	기안		○			
	6. 공공시설 예약서비스 도입 운영 및 개편						
	가. 기본계획 수립	기안				○	
	나. 기본계획에 따른 용역 계약	기안		○			
	다. 용역계약에 따른 공사감독	기안		○			
	라. 주간보고회	기안		○			
	마. 중간·최종보고회	기안			○		
	바. 시스템 운영 및 확대보급	기안		○			
	사. 시스템 유지보수	○					
	7. 정보화마을 조성 운영						
	가. 정보화마을 활성화 추진						
	1) 활성화 계획 수립	기안		○			
	2) 체험 및 전자상거래 추진	기안		○			
	3) 정보센터 프로그램관리자 채용	기안		○			
	4) 정보센터 장비 및 물품관리	○					
	5) 마을홈페이지 관리	○					
	8. 직원·시민 정보화 교육						
	가. 정보화 교육계획 수립	기안				○	
	나. 정보화 교육실시	기안		○			
	다. 교육신청자 접수 및 배정 통보	○					
	라. 교육이수자 수료	○					
	마. 정보화 교육장 관리	○					
	바. 정보화 교육 강사 관리						
	1) 강사 공채 계획 수립 및 평가	기안			○		
	2) 보조강사 모집, 강의 배정운영	기안		○			
	사. 공무원 정보화교육 능력 평가	기안			○		
	9. 정보시스템 통합관리						
	가. 정보시스템 통합관리 용역 계약	기안				○	
	나. 정보시스템 유지보수	○					
	10. 전산실 관리						
	가. 전산실 시설 관리	기안		○			
	나. 전산실 운영	○					
	11. 정보화소외계층 지원사업						
	가. 사랑의 PC 나누기 사업						
	1) 사랑의 PC 나누기 사업 추진계획 수립	기안			○		
	2) 대상자 선정 및 확대	기안		○			
	3) PC 보급 및 점검 수리	기안		○			
	나. 생활이 어려운 시민 PC 무료점검						
	1) 생활이 어려운 시민 PC 무료점검 추진계획수립	기안			○		
	2) 대상자 선정 및 확대	기안		○			
	3) 만족도 조사 실시	기안		○			
	4) PC 점검 및 고장수리	기안		○			
	12. 행정업무 정보화사업 추진						
	가. 행정정보화계획 수립 및 조정						
	1) 행정정보화 정책결정	기안				○	
	2) 중장기 계획 수립 조정	기안				○	
	3) 업무별 정보화계획 수립	기안			○		
	나. 신규 행정업무 정보화사업 추진						
	1)정보화대상업무발굴및조사	기안				○	
	2) 시스템 도입에 따른 타당성 조사 및 업무 분석	기안				○	
	3) 세부추진계획 수립	기안			○		
	4) 시스템 설계 및 개발	기안		○			
	5) 정보화사업 협의조정 추진	기안		○			
	다. 우수 행정업무 전산화 도입 추진						
	1) 우수 행정정보시스템 도입 타당성 조사	기안		○			
	2) 세부 추진계획수립	기안				○	
	3) 시스템 보급 및 운영	기안		○			
	13. 공통기반시스템 도입 및 운영						
	가. 공통기반시스템 도입	기안			○		

	나. 시스템 유지보수 및 장애처리	기안		○			
	다. 업무 연계 확대 적용	기안		○			
	라. 자료변환 및 연계 작업 실시	기안		○			
	마. 사용자 관리 및 교육	기안		○			
	바. 자료백업 및 프로그램 설치	○					
	사. 통합로그인(SSO)에 관한 사항	기안		○			
	14. 업무관리시스템 운영						
	가. 업무관리시스템 유지관리	기안		○			
	나. 사용자 관리 및 교육실시	기안		○			
	다. 프로그램 보급 설치	○					
	라. 자료백업 및 장애처리	○					
	마. 행정정보시스템 확대 연계	기안		○			
	바. 프로그램 보완 및 업그레이드	기안		○			
	15. 지식관리시스템(KMS) 운영						
	가. 행정지식관리 활성화 계획 수립 실시	기안					○
	나. 지식관리 위원회 운영 및 제도 개정	기안					○
	다. 지식활동 포상금 지급	기안		○			
	라. 지식활동 지원	기안		○			
	16. 행정전산장비 구입 및 보급						
	가. 행정전산장비 구입 및 보급계획 수립	기안				○	
	나. 행정전산장비 현황 파악 및 수요조사	기안		○			
	다. 신규 및 노후장비 교체 보급	기안		○			
	17. 업무용 소프트웨어 보급 및 운영						
	가. 소프트웨어 도입 계획 수립	기안				○	
	나. 소프트웨어 구입 및 보급	기안		○			
	다. 소프트웨어 수요조사	기안		○			
	라. 불법 소프트웨어 사용 점검 및 지도	기안		○			
	18. 그 밖의 행정업무 시스템 운영						
	가. PC백업시스템 도입 및 운영	기안		○			
	나. 원격지원시스템 도입 및 운영	기안		○			
	다. 사용자 관리 및 장애처리	○					
	라. 행정전자서명(GPKI) 사용자 관리	기안		○			
	마. 정부원격근무시스템(GVPN) 사용자관리	기안		○			
	19. 회현지기 프로젝트 추진 및 운영						
	가. 회현지기 프로젝트 계획 수립	기안					○
	나. 회현지기 프로젝트 활성화 업무	기안				○	
	다. 회현지기 프로젝트 운영 및 관리	기안		○			
	20. 공공(빅)데이터 정책 및 법·제도 수립						
	가. 데이터 융합정책 및 총괄계획 수립		기안				○
	나. 세부 추진 계획 수립	기안				○	
	21. 빅데이터 분석 사업 추진						
	가. 분석과제 타당성 조사 및 과제 선정		기안				○
	나. 빅데이터 정책수요조사 및 공모사업 추진	기안				○	
	다. 분석 세부 추진계획수립	기안				○	
	라. 분석과제 활용 및 공유	기안					○
	22. 공공데이터 개방 및 이용 활성화						
	가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 시행계획 수립		기안			○	
	나. 공공데이터 개방 및 품질관리	기안		○			
	다. 공공데이터 제공 신청 처리	기안		○			
	23. 데이터 허브 시스템 구축						
	가. 시스템 구축 계획 수립	기안					○
	나. 데이터 수집·분석 플랫폼 구축 운영	기안				○	
	다. 시스템 연계 및 데이터 시각화	기안				○	
	라. 사용자 권한관리 및 대시인 공개	기안		○			
	마. 시스템 고도화에 관한 사항	기안				○	
	24. 공공데이터 플랫폼 구축 및 운영						
	가. 시스템 도입(개편)계획 수립	기안					○
	나. 시스템 운영에 관한 사항	기안				○	
	다. 데이터 수집 및 갱신	기안		○			
	라. 사용자 관리 및 교육	기안		○			
	25. 지역통계 개발						
	가. 지역통계 신규 발굴		기안				○
	나. 지역통계 조사 설계 및 추진	기안		○			
	다. 지역통계 승인	기안		○			
	26. 통계조사						
	가. 기본계획 수립						
	1) 광업 제조업 조사	기안				○	
	2) 사업체 조사	기안					○

	3) 경제총조사	기안				○	
	4) 농업기본통계조사	기안			○		
	5)경남사회조사	기안			○		
	6) 농림어업 총조사	기안				○	
	7) 지역내 총생산(GRDP) 추계자료 작성	기안		○			
	8) 인구주택 총조사	기안				○	
	9) 청소년실태조사	기안			○		
	10) 청년 통계 분석	기안			○		
	나. 조사요원 선발 및 지도·감독	기안		○			
	다. 조사요원 교육 실시	기안		○			
	라. 조사표 취합, 작성	기안		○			
	마. 조사결과 보고	기안			○		
	27. 인구이동 및 인구동태 보고	기안		○			
	28. 주민등록 인구보고	기안		○			
	29. 행정지도 제작	기안		○			
	30. 통계연보 발간	기안		○			
	31. 한국도시연감 자료 작성	기안		○			
	32.통계조사보고서발간	기안		○			
	33.통계관련자료책자수령및배부	○					
	34. 통계 소책자 발간	기안			○		
	35. 정보통신 중장기 기본 계획수립·시행						
	가. 정보통신시설 고도화 계획 수립	기안					○
	나. 정보통신관련 신기술 도입	기안				○	
	36. 행정정보통신망 구축 계획수립·시행						
	가. 기본계획 수립	기안				○	
	나. 국가정보통신망 신.증설계획 수립	기안			○		
	다. 행정자가통신망 계획 수립 및 구축		기안		○		
	라. 행정자가통신망 운영 및 유지관리	기안		○			
	마. 인터넷전화망 신.증설 계획 수립	기안		○			
	37. 정보통신시스템 운영						
	가. IP교환기운영 및 유지관리	기안		○			
	나. 통신장비 구입 및 설치	기안		○			
	다. 전과소 읍면동 구내통신 시설 관리	기안		○			
	라. 네트워크 장비 운영 및 유지 관리	기안		○			
	마. 영상방송시스템 운영 관리	기안		○			
	바. 무선인터넷 기반 구축 및 운영	기안		○			
	38. 정보통신보안시스템 관리						
	가. 팩스보안장비 운영 및 점검	기안		○			
	나. 네트워크 보안장비 구축 및 운영	기안		○			
	다. 무선침입방지시스템 구축 및 운영	기안		○			
	라. 네트워크 모니터링시스템 운영 관리	기안		○			
	마. 통합보안관제 시스템 운영 관리	기안		○			
	39. 행정전화망 및 일반전화망 관리						
	가. 공공요금 분석 및 관리	기안		○			
	나. 행정·일반 전화망 관리	기안		○			
	다. 시내/시외 전용회선 청약 및 관리	기안		○			
	라. 행정전화번호부 작성 및 관리	기안		○			
	40. 건축물 정보통신공사 사용전검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사 계획 수립		기안		○		
	나. 감리대상 건축물 정보통신공사 사용전검사		기안	○			
	다. 정보통신공사 사용전검사 신청 접수	기안	○				
	라. 현장방문 검사 실시	기안		○			
	마. 검사필증 교부 결정	기안		○			
	바. 재검사 및 보완 통보	기안		○			
	사. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	아. 정보통신공사 사용전검사 현황관리						
	1) 사용전검사대장 관리	○					
	2) 사용전검사 현황 보고	기안		○			
	41. 건축물 착공전 정보통신공사 설계도서 검토	기안		○			
	42. 공공청사 통신공사 관련 현장 관리 및 감독						
	가.신축관련 통신분야 사전설계 심의	기안		○			
	나.신축건물 현장 관리 및 공사감독	기안		○			
	43. 정보보안 활동						
	가. 정보보안 정책 수립		기안				○
	나. 정보보호시스템 도입 계획 수립 및 추진		기안		○		
	다. 보안 신기술 도입 계획 수립		기안		○		
	라. 보안활동 관리 및 감독 계획 수립		기안		○		
	마. 정보통신 보안 세부계획 수립 및 심사 분석	기안			○		

	바. 정보화사업 보안성 검토 및 보안적합성 검증	기안		○			
	사. 정보보호시스템 도입 및 운영	기안			○		
	아. 사이버보안 진단의 날 운영	기안		○			
	자. 주요정보통신 기반시설 보호 활동	기안			○		
44.	개인정보 보호						
가.	개인정보 보호업무 추진계획 수립	기안			○		
나.	개인정보 관리 수준진단 및 실태 점검	기안			○		
다.	개인정보 파일 현황 관리	기안		○			
라.	개인정보 영향평가 추진 및 이행실태 점검	기안			○		
마.	개인정보 암호화시스템 운영	기안		○			
바.	개인정보 보호 교육계획 수립 및 시행	기안			○		
45.	공간정보체계 사업 관리						
가.	공간정보체계 기본계획 수립	기안					○
나.	공간정보체계 신규 사업 발굴 및 구축	기안				○	
다.	공간정보체계 관련 기술의 연구 개발	기안		○			
라.	공간정보체계 표준화	기안			○		
마.	공간정보의 통합관리 및 공동 활용	기안		○			
바.	3D 공간정보시스템 구축사업 추진	기안				○	
사.	공간정보 보안대책		기안		○		
아.	공개제한 공간정보 공개	기안			○		
자.	드론기기 운영 및 활성화	기안		○			
46.	지하시설물 통합관리						
가.	유관기관 자료 협조 및 공동 활용	기안			○		
나.	지하시설물 통합 전산화 및 사용자 교육	기안		○			
다.	지하시설물 통합 DB 관리	기안		○			
라.	지하시설물 DB 표준화	기안			○		
47.	1/1,000 수치지도 제작						
가.	수치지형도 제작 계획수립	기안			○		
나.	수치지형도 제작 및 갱신사업 추진	기안		○			
다.	수치지형도 자료제공	기안		○			
48.	공간정보통합시스템 구축 운영						
가.	공간정보통합시스템 추가 개발	기안			○		
나.	공간정보통합시스템 운영	기안		○			
다.	사용자 권한 부여 및 보안관리	○					
라.	공간정보통합시스템 DB 관리 및 갱신	기안		○			
49.	공간정보자료 관리						
가.	공간정보 자료 현행화	○					
나.	공간정보 관리부서 담당자 교육	기안		○			
다.	도시기준점 관리 및 점의조서 발급	○					
라.	항공사진 DB 구축	기안			○		
마.	공간정보 자료 제공	기안		○			
50.	도시계획정보체계(UPIS) 구축 운영						
가.	도시계획정보체계 운영			○			
나.	도시계획정보체계 현행화	기안		○			
다.	도시계획정보체계 대시민 서비스	기안			○		
라.	사용자 권한 부여 및 보안관리	기안	○				
마.	도시계획정보체계 추진협의회 운영		기안		○		
51.	국가공간정보통합체계 구축 운영						
가.	국가공간정보통합체계 추진계획 수립		기안		○		
나.	국가공간정보통합체계 운영	기안		○			
다.	사용자 권한부여 및 보안관리	기안	○				
라.	시스템 추가 및 연계 개발	기안			○		
마.	전산장비 및 DB 관리	○					

[별표2] <본청 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	국장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
일자리 정책과	1. 일자리정책에 관한 종합계획						
	가. 일자리창출 종합계획 수립		기안				○
	나. 고용동향 분석 및 평가		기안			○	
	다. 연령,대상별 일자리 시책 발굴	기안		○			
	라. 지역특화 일자리 시책 발굴				○		
	마. 일자리 시책 홍보	기안		○			
	2. 일자리융복합센터 건립 추진						
가. 기본계획 수립		기안				○	

나. 세부 실행계획 수립 및 추진		기안		○		
3. 지역일자리 공시제 추진						
가. 지역일자리 공시제 기본 계획 수립	기안					○
나. 지역일자리 공시제 세부 계획 추진	기안			○		
4. 채용박람회 개최						
가. 채용박람회 개최 계획 수립	기안			○		
나. 채용박람회 세부 계획 추진	기안		○			
5. 지역산업 맞춤형 일자리창출 지원사업	기안			○		
6. 청년정책에 관한 종합계획						
가. 청년정책 기본계획 수립	기안	기안				○
나. 청년정책 조례,위원회 등 제도적 기반 구축	기안				○	
다. 청년일자리 정책 발굴 및 시행		기안		○		
라. 청년일자리 정책 홍보	기안		○			
7. 청년정책위원회 및 협의체 운영	기안				○	
8. 청년공간(허브) 조성	기안				○	
9. 청년일자리 사업 시행						
가. 청년 공개채용 오디션	기안			○		
나. 청년일자리 컨설팅 사업	기안			○		
다. 청년창업 페스티벌	기안			○		
라. 김해취업발전소 운영	기안			○		
마. 창춘 푸드트럭 운영	기안			○		
바. 경남 스타트업 청년채용 연계 사업	기안			○		
사. 경남 청년장인 프로젝트	기안			○		
아. 청년구직활동지원 사업	기안			○		
자. 글로벌 인재양성 해외인턴 사업	기안			○		
차. 김해형 청년내일채움 공제 사업	기안			○		
카. 대학일자리센터 운영	기안			○		
10. 지역공동체 사업에 관한 기본 계획						
가. 지역공동체 사업 추진 계획 수립	기안					○
나. 지역공동체 신규 사업장 발굴	기안		○			
다. 지역공동체 현황 관리 및 DB 구축	기안		○			
11. 행복공동체 조성사업 기본계획 수립	기안					○
12. 사회적기업 육성 계획 수립						
가. 사회적기업 육성 기본 계획 수립	기안			○		
나. 사회적기업 및 신규사업 발굴	기안		○			
13. 사회적공동체위원회 운영		기안		○		
14. 사회적 경제지원센터 설립 및 운영	기안			○		
15. 사회적기업 사업 시행						
가. 사회적기업 창업 boom-up 사업	기안		○			
나. 사회적기업 재정 지원 사업	기안		○			
다. 사회적기업 우선구매 지원 사업	기안		○			
라. 사회적기업 지역특화 사업	기안		○			
마. 사회적기업 아카데미 운영	기안		○			
바. 예비 사회적기업 관리(신청,지도,점검 등)	기안		○			
16. 협동조합 관리						
가. 협동조합 설립	기안		○			
나. 협동조합 변경신고	기안		○			
다. 협동조합 현황 관리	기안		○			
17. 마을기업 관리						
가. 마을기업 신청 접수	기안		○			
나. 마을기업 1차 심사	기안		○			
다. 마을기업 지도, 점검	기안		○			
18.마을기업아카데미운영						
19. 공공근로사업 추진						
가. 공공근로사업 종합대책 수립		기안			○	
나. 공공근로 지원시책 개발	기안			○		
다. 공공근로사업장 발굴	기안		○			
라. 공공근로참여자 실태조사	기안		○			
마.공공근로신청자배우자정기적소득조회	기안		○			
바. 공공근로사업 참가신청 접수, 처리	기안		○			
사. 공공근로사업 참여자 선발						
1) 공공근로 참여자 선발(1개월 이상)	기안			○		
2)공공근로참여자선발(1개월미만)	기안		○			
아. 공공근로사업장 지도·감독	기안		○			
자. 공공근로사업장별 인원 배정	기안		○			
20. 노동조합 관리						
가. 노조 설립신고서 접수, 검토	기안		○			
나. 노조 설립허가	기안		○			

	다. 노조변경,해산 허가수리	기안		○			
	라. 임금 및 단체협약 신고수리	기안		○			
	마. 업무실태조사 등 지도, 감독	기안		○			
	바. 임금 및 단체협상 지도	○					
	21. 노동쟁의 지도	기안		○			
	22. 노동쟁의 행위 및 직장폐쇄 신고수리	기안		○			
	23. 노사동향 파악 분석	기안		○			
	24. 노동복지회관 위탁운영 협약 체결			기안			○
	25. 노동복지회관 운영지도, 감독	기안		○			
	26. 노사민정협의회 운영	기안		○			
	27. 산업평화상 대상자 추천	기안			○		
	28. 모범근로자 표창		기안			○	
	29. 체불임금 해소방안 강구	기안			○		
	30. 근로자자녀 장학생 추천	기안			○		
	31. 일자리종합지원센터 운영						
	가. 구인·구직 접수 및 안내	○					
	나. 구인·구직 정보제공	기안		○			
	32. 직업소개소 관리						
	가. 직업소개소 등록 및 취소	기안		○			
	나. 직업소개소 신고수리	기안		○			
	다. 직업소개서 법규위반 행정처분	기안		○			
	33.청년 뉴딜 사업 시행	기안			○		
	34.지역링크 사업 시행	기안			○		
지역 경제과	1. 소상공인 지원시책 발굴						
	가. 소상공인 애로상담 창구 운영	기안		○			
	나. 소공인 특화지원센터						
	1) 운영		기안	○			
	2) 세부계획 수립		기안		○		
	다. 소상공인 집적지구 지정						
	1) 건립계획수립	기안					○
	2) 집적지구 운영	기안		○			
	라. 나들가게 육성 선도지역 지원사업						
	1) 나들가게 육성 선도지역 지원 계획 수립	기안					○
	2) 나들가게 육성 선도지역 지원위원회 구성 및 운영계획	기안				○	
	3) 나들가게 육성 선도지역 지원	기안		○			
	마. 소상공인 소규모 경영환경 개선사업						
	1) 소상공인 소규모 경영환경 개선사업 대상선정	기안			○		
	2) 소상공인 소규모 경영환경 개선사업 추진	기안		○			
	바. 김해시 소상공인 육성자금						
	1) 김해시 소상공인 육성자금 지원 계획	기안					○
	2) 김해시 소상공인 육성자금 심의위원회	기안				○	
	3) 김해시 소상공인 육성자금 지원	기안		○			
	가) 이차보전금 청구 안내	기안		○			
	나) 대출금 상환요청	기안		○			
	사. 김해사랑 상품권 도입 및 운영						
	1) 김해사랑 상품권 도입계획 수립	기안					○
	2) 김해사랑 상품권 운영	기안			○		
	아. 공예품 개발 육성 지원						
	1) 육성계획 수립		기안			○	
	2) 공예품 개발장려 업체 선정	기안			○		
	3) 경진대회 신청 및 출품	기안		○			
	4) 공예품 관련 보고	기안		○			
	2. 중소기업 공동도매물류센터 건립 및 운영						
	가. 건립계획 수립	기안					○
	나. 세부업무 추진	기안			○		
	3. 물류센터 운영협의체 구성 및 운영						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 세부계획 수립	기안				○	
	4. 대규모점포 및 준대규모점포등록 및 관리						
	가. 개설등록	기안			○		
	나. 변경등록	기안		○			
	다. 개설자 지위승계신고	기안		○			
	라. 관리자 신고	기안		○			
	마. 영업개시 신고	기안		○			
	바. 휴업 및 폐업 신고	기안		○			
	사. 법인의 명칭 및 대표자 변경신고	기안		○			
	아. 시장보고관계	기안		○			
	자. 법인소재지 변경신고	기안		○			

차. 개설등록증 재교부	기안		○			
카. 행정지도 및 단속	기안		○			
타. 법규위반 행정처분						
1) 시정명령, 과태료부과 등	기안		○			
2) 영업(사업)정지, 등록(지정)취소 등	기안			○		
5. 대형유통업체 지역기어 방안 마련						
가. 자료수집 및 검토	기안			○		
나. 시정 도입 계획 수립	기안				○	
6. 일자리안정자금 접수 지원	기안		○			
7. 향토핵심자원 사업화 시범사업 관리 및 운영	기안				○	
가. 자료수집 및 검토	기안				○	
나. 시정 도입 계획 수립	기안				○	
8. 골목경제 활성화사업 추진						
가. 골목경제 활성화사업 계획 수립	기안					○
나. 사업단 운영	기안		○			
9. 상권활성화 특화거리 지정						
가. 기본계획 수립	기안					○
나. 상권활성화 특화거리 지정 위원회 구성 및 운영	기안				○	
다. 상권활성화 특화거리 지정	기안			○		
10. 새마을금고육성관리						
가. 법인 설립인가	기안				○	
나. 법인 정관변경	기안		○			
다. 지도감독	기안		○			
11. 임시시장 개설 및 운영						
가. 임시시장 개설	기안			○		
나. 시장 사용계약 체결	기안			○		
다. 위탁관리자 지도·감독	기안		○			
라. 그 밖의 시설물 유지관리	기안		○			
12. 전통시장 활성화						
가. 종합계획 수립		기안				○
나. 시설현대화사업 추진						
1) 사업시행 건의	기안					○
2) 감정평가의뢰	기안		○			
3) 부지사정 및 보상금 지급	기안					○
4) 측량의뢰	기안		○			
5) 실시설계 용역의뢰	기안			○		
6) 공사시행 건의	기안			○		
7) 공사관련 감독관 위촉	기안		○			
다. 경영현대화사업 추진						
1) 추진계획수립	기안					○
2) 세부사업시행	기안			○		
라. 그 밖의 전통시장 관련 운영지도	기안		○			
13. 물가안정추진						
가. 종합계획수립		기안			○	
나. 명절 및 관광행락철 물가안정 대책수립	기안			○		
다. 시책추진 및 홍보	기안		○			
라. 물가모니터요원 위·해촉	기안			○		
마. 물가 합동 지도점검반 편성 및 운영	기안		○			
바. 물가조사분석 및 보고	기안		○			
사. 물가안정 홍보교육	기안		○			
아. 부당물가 신고 접수처리	기안		○			
자. 물가 관련 보고	기안		○			
차. 착한가격업소 지정 및 관리	기안		○			
14. 계량기 관리 업무						
가. 계량기에 관한 사업(제작업, 수리업, 증명업) 등록	기안		○			
나. 계량기에 관한 사업(제작업, 수리업, 증명업) 변경 등록	기안		○			
다. 계량기에 관한 사업(제작업, 수리업, 증명업) 등록증 재교부	기안		○			
라. 계량기 수시검사 신청 수리	기안		○			
마. 계량기 특별단속	기안		○			
바. 계량기 정기검사						
1) 실시계획수립 및 시달	기안			○		
2) 실시공고	기안		○			
3) 정기검사관계	기안		○			
사. 계량기 관계 보고	기안		○			
아. 법규위반 행정처분						
1) 과태료 부과, 영업정지 등	기안		○			
2) 등록취소	기안			○		
15. 소비자보호업무						

가. 소비자보호 업무에 관한 종합계획		기안		○		
나. 소비자정책심의위원회 관리						
1) 심의위원 위·해촉		기안			○	
2) 심의위원회 개최		기안			○	
다. 소비자상담센터 운영 및 보고	기안		○			
라. 소비자피해 구제상담	○					
16. 특수판매업(통신, 방문, 전화권유) 신고 및 관리						
가. 신고 및 변경	기안		○			
나. 휴업, 폐업, 영업재개 신고	기안		○			
다. 법규위반 행정처분						
1) 시정권고, 과태료부과	기안		○			
2) 직권말소	기안			○		
17. 대부업·대부중개업 등록 및 관리						
가. 등록, 등록갱신 및 변경등록	기안		○			
나. 폐업, 등록증 분실신고	기안		○			
다. 대부업관련 통보 및 보고	기안		○			
라. 대부업 실태조사	기안		○			
마. 결격사유조회	기안		○			
바. 법규위반 행정처분						
1) 시장명령, 과태료부과, 영업정지	기안		○			
2) 등록취소	기안			○		
18.담배소매업관리						
가. 법규위반 행정처분						
1) 시정명령, 과태료부과, 영업정지	기안		○			
2) 지정취소	기안			○		
19. 담배도매업 등록 및 관리						
가. 등록 및 변경	기안		○			
나. 휴·폐업 신고	기안		○			
다. 법규위반 행정처분						
1) 시장명령, 영업정지	기안		○			
2) 등록취소	기안			○		
20. 불량공산품 지도단속						
가. 특별단속 실시	기안		○			
나. 법규위반 행정처분						
1) 판매중지·개선·수거·파기명령, 과태료부과	기안		○			
21.위조상품판매업소지도단속및조치(시정권고,고발)	기안		○			
22. 가격표시제 지도점검						
가. 지도점검계획 수립	기안		○			
나. 시정권고, 과태료 부과	기안		○			
23. 온라인복권판매업소 관리						
가. 조사계획 수립	기안		○			
나. 과태료 부과	기안		○			
24.소매인지정에관한사항						
가. 소매인 지정 신청	기안		○			
나. 소매업 휴·폐업 신고	기안		○			
다. 소매인영업소 위치변경 승인신청	기안		○			
라. 소매인 지정서 재교부 신청	○					
마. 소매인지정 사전심사 청구	기안		○			
25. 연탄수급 및 판매업소 관리	기안		○			
26. 석유판매업소 관리						
가. 석유판매업의 등록, 등록취소	기안		○			
나. 변경등록 및 신고	기안		○			
다. 결격사유 조회	기안		○			
라. 지위승계	기안		○			
마. 사업의 개시,휴업,폐업신고	○					
바. 석유판매업의 품질검사	기안		○			
사. 유류수급조정 및 부정유통단속	기안		○			
아. 법규위반 행정처분						
1) 시정명령	기안		○			
2) 사업정지,과징금,과태료 등	기안		○			
27. 전기공사업 관리						
가. 폐업신고 수리	○					
나. 위반자 시정명령 및 그 밖의 지시	기안		○			
다. 등록취소	기안		○			
라. 이해관계인 조치요구사항 처리	기안		○			
마. 등록취소에 따른 청문	기안		○			
바. 법규위반 행정처분						
1) 시정명령	기안		○			

2) 영업(사업)정지,과징금,과태료부과 등	기안	○			
28. 전기사업 관리					
가. 다른사람의 토지위의 공중 사용허가	기안	○			
나. 일반용전기설비 수리,개조,이전명령 및 전기의 공급중지 요청	기안	○			
다. 자가용 전기설비 기술기준의 적합명령	기안	○			
라. 다른 사람의 토지 등에의 출입허가	기안	○			
마. 전기용품의 보고 및 검사 또는 질문	기안	○			
바. 전기용품개선,파기,수거명령 및 언론매체등을 통한 사실의 공표와교환,환불,수리 등의 명령	기안	○			
사. 일반용 전기설비에 대한 기술기준 적합여부 점검	기안	○			
아. 일반용 전기설비의 유지	기안	○			
자. 법규위반 행정처분					
1) 시정명령	기안	○			
2) 영업(사업)정지,과징금,과태료부과 등	기안	○			
29. 승강기 유지관리업					
가. 유지관리업의 등록 및 변경등록	기안	○			
나. 유지관리업의 폐지,휴지 및 재개신고 수리	기안	○			
다. 법규위반 행정처분					
1) 시정명령,과징금,과태료부과, 영업사업정지 등	기안	○			
2)등록취소등	기안		○		
라. 승강기유지관리업의 등록기준에 적합한 보완 조치, 보험가입 또는 하도급계약의 해지명령	기안	○			
마. 유지관리업자에 대한 등록취소, 사업정지 또는 과징금 부과처분에 따른 청문	기안	○			
바. 승강기 운행정지 명령	기안	○			
사. 승강기의 제조, 보수 또는 관리에 대한 서류 등 물건의 검사	기안	○			
아. 승강기 검사의 연기에 관한 사무	기안	○			
자. 행정처분 사실확인서 발급	○				
30. 에너지이용관리					
가. 열사용기자재 시공업의 등록취소 및 정지요청	기안	○			
나. 에너지사용의 제한 또는 금지에 관한 조정 명령 및 그 밖의 필요한 조치	기안		○		
다. 검사대상 기기관리	기안	○			
라. 위탁사무감독	기안	○			
마. 에너지 절약 계획 수립 시행	기안		○		
바. 에너지 절약 홍보	기안	○			
사. 에너지 일반업무	기안	○			
아. 법규위반 행정처분					
1) 시정명령	기안	○			
2) 과징금, 과태료부과 등	기안	○			
31. 에너지 관리대상업체 지정·관리	기안	○			
32. 광업권설정 출원					
가. 광업권설정·채광인가 신청 공익 협의	기안		○		
나. 광업권의 사업개시,유예,휴지,재개 신고수리	기안	○			
다. 광산물 생산보고서의 신고·접수	기안	○			
라. 광업사무소 신고 또는 변경신고의 수리 및 소재지 위치 등의 변경명령	기안	○			
마. 조광권의 휴지, 신청수리	기안	○			
33. 전원개발사업 실시계획 협의	기안		○		
34.연료수급의종합계획수립시행	기안		○		
35. 가스안전 종합관리계획 수립	기안			○	
36. 가스관련 분쟁조정	기안			○	
37. 액화석유가스관리					
가. 허가세부기준 제정	기안				○
나. 충전사업허가	기안		○		
다. 집단공급, 판매사업허가	기안		○		
라. 가스용품 제조업허가	기안		○		
마. 충전사업영업소 설치허가	기안	○			
바. 저장소 설치허가	기안	○			
사. 나목 내지 바목의 변경허가	기안	○			
아. 결격사유조회	○				
자. 사업개시 등의 신고	○				
차. 집단공급 공급규정 신고 및 변경신고	기안	○			
카. 안전관리자 선임, 해임, 퇴직 신고	○				
타. 안전관리자 선임기간 연장 승인	기안	○			
파. 지위승계신고	기안	○			
하. 안전관리자 해임요구	기안	○			
가. 위해예방조치 신고	기안	○			
냐. 공급중지, 제한 및 수리, 개선 명령	기안	○			

	다. 품질검사 실시	기안		○			
	라. 위탁사무 감독	기안		○			
	마. 법규위반 행정처분						
	1) 시정명령	기안		○			
	2) 사업정지, 과징금, 과태료부과 등	기안		○			
	3) 허가취소	기안			○		
	바. 가스, 지역난방 건축물 실무협의	○					
38.	고압가스 관리						
	가. 허가세부기준 제정	기안					○
	나. 특정제조, 일반제조, 충전허가	기안			○		
	다. 판매허가	기안			○		
	라. 냉동제조, 저장소 설치허가	기안		○			
	마. 나목 내지 라목의 변경허가	기안		○			
	바. 충전, 냉동제조 신고 및 변경신고	기안		○			
	사. 용기,냉동기,특정설비제조 등록 및 변경등록	기안		○			
	아. 결격사유조회	○					
	자. 사업개시 등의 신고	○					
	차. 지위승계 신고	기안		○			
	카. 공급자 공급중지 신고, 위해방지 조치명령	기안		○			
	타. 안전관리자 선임,해임,퇴직신고	○					
	파. 안전관리자 선임기간 연장 승인	기안		○			
	하. 안전관리자 해임요구, 자격정지 요청	기안		○			
	가. 특정고압가스 사용신고	○					
	나. 위탁사무 감독	기안		○			
	다. 법규위반 행정처분						
	1) 시정명령	기안		○			
	2) 사업정지, 과징금, 과태료부과 등	기안		○			
	3) 허가 및 등록취소	기안			○		
39.	도시가스 관리						
	가. 공사계획승인	기안		○			
	나. 공사계획신고	○					
	다. 비상공급시설 설치 신고	기안		○			
	라. 공급시설의 임시사용 승인	기안		○			
	마. 위해방지 조치명령	기안		○			
	바. 안전관리자 선임,해임,퇴직신고	○					
	사. 가스시설의 개선명령	기안		○			
	아. 안전관리자 선임기간 연장승인	기안		○			
	자. 안전관리자 해임요구	기안		○			
	차. 위탁사무 감독	기안		○			
	카. 법규위반 행정처분						
	1) 시정명령	기안		○			
	2) 과태료 부과	기안		○			
미래 산업과	1. 중소기업 육성 지원						
	가. 기본계획 수립			기안			○
	나. 세부시행계획 수립		기안			○	
	다. 각종 육성자금 지원						
	1)지원신청서접수	기안		○			
	2) 융자심의위원회 회의개최		기안			○	
	3) 융자금 지원결정 사전검토	기안		○			
	4) 금융기관과의 협약체결 및 자금지원 결정	기안			○		
	2. 중소기업 경쟁력강화 기반조성 및 지원						
	가. 세부시행계획 수립		기안			○	
	나. 전문가 초빙 세미나 개최	기안			○		
	다. 주간기업정보 제공	기안		○			
	3. 김해 산업진흥 의생명융합재단 운영지원						
	가. 중소기업 비즈니스센터 운영지원						
	1) 기본계획 수립		기안			○	
	2) 세부시행계획 수립	기안			○		
	나. 김해의생명센터 운영지원						
	1) 기본계획 수립		기안			○	
	2) 세부시행계획 수립	기안			○		
	3) 의생명산업 정보수집 및 각종 행사추진	기안			○		
	4) 의생명산업 관련 기업체 지원	기안			○		
	4. 중소기업생산제품 관리						
	가. 중소기업제품 공공구매 촉진	기안		○			
	나. 경상남도 추천상품(QC) 추천	기안		○			
	5. 기업지원보조금관리						
	가. 창업기업 신규 고용인력보조금 지원	기안		○			

나. 지역지식재산 창출 지원	기안		○			
다. 지방투자촉진보조금 지원	기안		○			
6. 수입물품 원산지표시 유통지도·단속						
가. 지도단속 계획수립	기안		○			
나. 수입물품 원산지표시 검사	기안		○			
다. 과태료 부과, 징수	기안		○			
라. 이의제기 접수	기안		○			
7. 제조업체 실태조사						
가. 조사계획 수립	기안			○		
나. 실태조사 및 결과보고	기안					○
8. 대기업과 중소기업간 협력·이양사업 지원	기안			○		
9. 여성기업인 경영정보화 연수지원	기안		○			
10. 혁신클러스터 조성						
가. 특화분야 산학연관 협의회 구성 운영	기안			○		
나. 산업집적지 실태조사 및 개선방안 수립		기안			○	
다. 산업집적지 개선을 위한 세부추진계획 수립	기안			○		
11. 기업체 유치						
가. 기업유치 종합기획 및 기업체 유치지역 지정		기안				○
나. 유치지원활동 전개	기안			○		
12. 국내외 투자유치 종합계획 수립		기안				○
13. 국내외 투자유치 홍보, 보도	기안		○			
14. 투자기업 사후 관리	기안		○			
15. 투자유치기업 협약체결	기안					○
16. 산학연공동기술개발 지역컨소시엄 구성·지원	기안		○			
17. 기업애로 접수·처리	기안		○			
18. 기업규제완화 시책발굴	기안			○		
19. 공장 사후관리(산업(농공)단지 내 공장 제외)	기안		○			
20. 지역전략산업 육성						
가. 미래20년 지역전략산업 기본계획수립			기안		○	
나. 미래20년 지역전략산업 세부계획수립	기안				○	
다. 공모사업발굴		기안			○	
라. 지역전략산업정보 및 각종 행사추진	기안		○			
21. 인력양성사업지원						
가. 두뇌한국21+(BK21+)사업	기안		○			
나. 산학협력 선도대학(LINK) 육성사업	기안		○			
다. 창의산업융합 특성화 인재양성사업	기안		○			
라. 산업연계 교육활성화 산학협력선도대학(PRIME)사업	기안		○			
22. 지역혁신역량강화사업						
가. 정밀기기지원센터 지원	기안				○	
나. 지역혁신센터(RIC)지원	기안				○	
다. 액화천연가스(LNG)극저온기계기술시험인증센터 지원	기안				○	
라. 지능형기계 기반 메디컬디바이스 융복합 실용화 사업	기안				○	
23. 기계소재융합기술종합지원센터 건립						
가. 기본 계획 수립		기안				○
나. 세부 실행 계획 수립	기안				○	
24. 규제자유특구(규제프리존) 관련업무						
가. 기본계획 수립		기안				○
나. 세부 실행 계획 수립	기안				○	
25. 경남테크노파크 관련 업무 및 신규사업 관련업무						
가. 신규사업 기획		기안			○	
나. 이사회 관련 업무	기안				○	
26. 4차 산업혁명 육성지원						
가. 4차 산업혁명 대응 장기발전 기본계획수립		기안				○
나. 4차 산업혁명 대응 장기발전 세부계획수립	기안				○	
다. 4차 산업혁명 공모사업 계획수립	기안				○	
라. 4차 산업혁명 선도도시 육성지원	기안			○		
마. 4차 산업혁명 추진협의회 구성	기안				○	
바. 4차 산업혁명 추진협의회 운영	기안		○			
27. 스마트시티 조성사업						
가. 스마트도시 기본계획수립		기안				○
나. 스마트도시 세부계획수립	기안				○	
다. 스마트도시 공모사업 추진	기안				○	
라. 스마트도시 운영 및 관리	기안		○			
28. 스마트공장 보급확산사업						
가. 스마트공장 보급확산 기본계획수립		기안				○
나. 스마트공장 보급확산 세부계획수립	기안				○	
다. 스마트공장 관련산업 육성지원	기안		○			
29. 수출지원 시책 세부시행계획 수립		기안			○	

	30. 해외시장개척 활동 지원						
	가. 현지활동 등 세부시행계획 수립		기안				○
	나. 참가업체 모집	기안		○			
	다. 사전시장성 조사 의뢰 및 타당성 검토	기안		○			
	라. 참가업체 선정	기안			○		
	마. 관련기관 사전협의	기안		○			
	바. 시장개척 활동 결과 보고	기안				○	
세무과	1. 세무행정 기획 평가						
	가. 지방세산정자료분석		기안		○		
	나. 지방세표 분석	기안			○		
	다. 제도개선 및 시책발굴	기안			○		
	2. 지방세(도세, 시세) 부과						
	가. 신고 접수 처리	○					
	나. 신고 징수 결정	기안		○			
	다. 정기분·수시분 부과	기안		○			
	3. 국세(농어촌특별세) 징수결정	기안		○			
	4. 지방세 과세자료 관리						
	가. 과세자료 전산입력 및 출력	○					
	나. 과세물건 현황 및 조사 처리	기안		○			
	다. 지방세 납세의무자 지정통지	기안		○			
	라. 지방세 납세의무자 변동신고 접수처리	○					
	마. 재산조회 등 과세자료 정보제공	○					
	바. 등기필통지서 전산 검증	○					
	5. 건물 및 그 밖의 물건 시가표준액 결정·고시계획 수립		기안				○
	6. 건물 및 그 밖의 물건 시가표준액 승인신청 및 고시	기안		○			
	7. 재산세 도시지역분 과세대상지역 고시계획 수립		기안				○
	8. 세무행정 전산화						
	가. 프로그램 개발 보급	기안		○			
	나. 시스템운영 및 전산자료 보안	기안		○			
	9. 세무민원 및 지방세 비과세(감면),감액 결정						
	가. 세무민원(온라인 포함) 처리	기안		○			
	나. 비과세(감면) 5,000만원이하(고지서1매당 본세기준)	기안		○			
	다. 비과세(감면) 5,000만원이상(고지서1매당 본세기준)	기안			○		
	라. 감액결정 500만원이하(고지서1매당 본세기준)	기안		○			
	마. 감액결정 500만원이상(고지서1매당 본세기준)	기안			○		
	10. 지방세 제증명 발급	○					
	11.세무조사						
	가. 세무조사 계획수립	기안			○		
	나. 세무조사의 사전통지	기안		○			
	다. 정기 세무조사 실시	기안		○			
	라. 수시 세무조사 실시	기안			○		
	마. 세무조사 결과 통지	기안		○			
	바. 세무조사대상 법인체 관리	기안		○			
	12.개별주택가격조사						
	가. 개별주택 가격 조사계획	기안				○	
	나. 주택특성 조사 및 전산자료 입(출)력	○					
	다. 개별주택가격 산정	기안		○			
	라. 개별주택가격 검증	기안		○			
	마. 부평위 심의 및 검증결과 보고서	기안				○	
	바. 개별주택 가격 결정·공시	기안		○			
납세과	1. 납세행정 기획 평가						
	가. 지방세 징수계획 수립			기안		○	
	나. 지방세 징수보고	기안			○		
	다. 세입(국세포함)결산	기안			○		
	라. 세입정정	기안		○			
	마. 지방세 납세증명서 발급	○					
	2. 지방세 징수활동 강화						
	가. 징수부 정리	기안		○			
	나. 수입일계표 정리	기안		○			
	다. 영수증서원부 수불관리	기안		○			
	라. 세입금수납(전산소인) 처리	○					
	마. 자동차 번호판 영치	기안		○			
	바. 동산 및 부동산 공매처분						
	1) 부동산 및 차량 공매예고	기안		○			
	2) 부동산 공매의뢰	기안		○			
	3) 차량매각 예정가격 결정	기안			○		
	4) 차량공매 시행	기안		○			
	사. 지방세체납자 전국은행연합회 자료제공	기안		○			

	아. 체납자 재산압류 해제	기안		○			
	자. 가산금 징수결정	기안		○			
	차. 독촉장 및 체납고지서 발부	기안		○			
	카. 체납자 관허사업의 제한	기안		○			
	타. 납세 확인경유제 운영	○					
	파. 배당금 교부청구 및 수납	기안		○			
	3. 결손(징수금 망실사고등)처분	기안					○
	4.징수유예및지방세납부기한연장처리결과통보	기안		○			
	5. 지방세 구제제도						
	가. 이의신청 처리	기안			○		
	나. 과세전 적부심사 처리	기안			○		
	다. 도세 이의신청 및 심사청구 의견서 제출	기안		○			
	6. 세무사범 처리		기안		○		
	7. 공과금 수납대행기관의 지도감독		기안	○			
	8. 국·도비 보조금 세입관리	기안		○			
	9. 양여금, 교부세, 징수교부금 세입관리						
	가. 양여금 세입관리	기안		○			
	나. 교부세 세입관리	기안		○			
	다. 징수교부금 세입관리	기안		○			
	10. 수입증지 수불 및 관리	기안		○			
	11. 일반회계 세입관리						
	가. 일반회계 세입금 미수납액 이월	기안			○		
	나. 세입예산 월별 징수계획 수립	기안		○			
	다. 세입징수액 계산서 작성		기안				○
	라. 일반회계 세입결산	기안			○		
	12. 과오납금의 환부 및 총당						
	가. 과오납금의 환부 결정 500만원미만	기안		○			
	나. 과오납금의 환부 결정 500만원이상	기안			○		
	다. 과오납금의 총당	기안		○			
	13. 공인관리(세입)	기안		○			
	14. 기부금품 모집	기안		○			
	15. 채권관리	기안			○		
	16. 세외수입 관리						
	가. 세외수입 고지서 발부	기안		○			
	나. 세외수입 일계표 작성	기안		○			
	다. 세외수입 수납장부 정리	기안		○			
	라. 세외수입 징수 결의	기안		○			
	17. 세외수입 징수보고	기안			○		
	18. 시금고 약정			기안			○
	19. 세외수입 징수활동 강화						
	가. 세외수입체납 징수계획 수립			기안			○
	나. 세외수입체납자 재산(채권포함) 압류 해제	기안		○			
	다. 세외수입체납자 자동차 번호판 영치	기안		○			
	라. 세외수입체납자 동산 및 부동산 공매처분						
	1) 부동산 및 차량 공매예고	기안		○			
	2) 부동산 공매의뢰	기안		○			
	3) 차량매각 예정가격 결정	기안			○		
	4) 차량공매 시행	기안		○			
	5) 배당금 교부청구 및 수납	기안		○			
	마. 세외수입체납자 독촉장 및 체납고지서 발부	기안		○			
	바. 세외수입체납자 관허사업의 제한	기안		○			
	사. 세외수입체납자 전국은행연합회 자료제공	기안		○			
	20. 세외수입체납자 결손처분	기안					○
	21. 세외수입체납자 징수유예 결정	기안		○			

[별표2] <본청 전결처리사항>

소관별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	국장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
시민복지과	1. 사회복지관 관리						
	가. 위탁법인 선정 및 협약 체결	기안					○
	나. 위탁운영 지도, 감독 및 시설물 관리	기안		○			
	다. 운영지원, 점검 실시 및 점검결과 조치	기안		○			
	라. 기능보강사업 지원	기안			○		
	2. 정신요양원 관리						
	가. 운영 지도, 감독 및 시설물 관리	기안		○			
	나. 운영 지원, 점검 실시 및 점검결과 조치	기안		○			

	다. 입·퇴소 관리	기안		○		
	라. 기능보강사업 지원	기안			○	
	3. 보훈단체 관리	기안		○		
	4. 참전유공자 등 수당 및 사망위로금					
	가. 추진 계획 수립	기안			○	
	나. 지원대상자 결정 및 진출 통보	기안		○		
	5. 현충일 행사 등 호국보훈에 관한 사항	기안			○	
	6. 총훈탑, 참전기념탑 관리	기안		○		
	7. 이웃돕기 성금관리					
	가. 지원대상자 생활실태 조사	기안		○		
	나. 지원대상자 결정	기안		○		
	8. 재해구호					
	가. 재해구호계획 수립		기안			○
	나. 이재민 수용 및 구호실시	기안			○	
	9. 지역사회보장에 관한 계획 및 운영					
	가. 4개년 지역사회보장계획수립, 시행, 평가	기안				○
	나. 연차별 지역사회보장계획수립, 시행, 평가	기안			○	
	다. 지역사회보장협의체 관리	기안			○	
	라. 사업 추진결과 평가 보고	기안			○	
	마. 지역복지 욕구조사 실시	기안			○	
	바. 지역특수사업 개발 및 시행계획 수립		기안		○	
	10. 복지연계 지원					
	가. 지역복지자원의 개발 계획	기안				○
	나. 지역복지자원의 개발, 동원, 조정	기안		○		
	다. 복지사각지대 발굴 계획 및 운영	기안			○	
	라. 복지대상자별 서비스 연계, 조정	기안		○		
	마. 자원봉사자 연계서비스	기안		○		
	바. 사례관리 계획 수립 및 시행	기안		○		
	사. 통합사례관리사 관리	기안		○		
	아. 푸드마켓 운영지원	기안		○		
	11. 긴급복지 지원					
	가. 긴급지원대상자 결정 및 지원	기안		○		
	나. 긴급지원대상자 사후 조사	기안		○		
	다. 긴급지원대상자 적정성 조사(긴급지원심의위원회 개최, 심의, 의결)	기안		○		
	라. 긴급지원대상자 보장비용 징수 결정	기안		○		
	마. 긴급지원대상자 거주지 이동 보고 및 관리	기안		○		
	12. 사회복지법인 관리					
	가. 사회복지법인 설립 허가서 진달		기안			○
	나. 사회복지법인 정관변경 인가	기안			○	
	다. 사회복지법인 임원(임시이사) 취임 보고	기안		○		
	라. 사회복지법인 기본재산 처분 허가서 진달	기안			○	
	마. 사회복지법인 수익사업 신청서 진달	기안			○	
	바. 사회복지법인 장기차입 허가서 진달	기안			○	
	13. 김해시 복지재단 운영					
	가. 복지재단 봉급기준 및 성과급 책정	기안				○
	나. 복지재단 정원승인 및 사무국장 임명	기안				○
	다. 복지재단 수익사업 승인	기안				○
	라. 복지재단 지도·감독	기안			○	
	마. 복지재단 정관변경 승인	기안			○	
	바. 그 밖의 재단운영관련사항	기안		○		
	14. 청소년 육성사업					
	가. 청소년국제교류사업계획수립		기안			○
	나. 청소년육성기금장학생선발	기안		○		
	다. 청소년증발급	기안		○		
	라. 청소년 참여(운영) 위원관리(위·해촉)	기안		○		
	15. 청소년건강육성행사					
	가. 청소년의 달 행사 계획수립	기안			○	
	나. 청소년문화존행사계획수립	기안			○	
	다. 찾아가는 청소년수련마을운영	기안			○	
	라. 어려운 청소년수련활동지원	기안			○	
	16. 청소년문화의집운영					
	가. 청소년동아리활동지원	기안		○		
	나. 문화의집프로그램개발·운영	기안		○		
	다. 문화의집자원봉사자관리	기안		○		
	라. 문화의집시설물관리	기안		○		
	마. 문화의집건립		기안			○
	17. 청소년상담실 운영					
	가. 청소년종합지원센터프로그램개발·운영	기안		○		

	나. 청소년종합지원센터 자원봉사자관리	기안		○		
	다. 청소년종합지원센터 운영위원회관리	기안		○		
	라. 청소년 학부모 감시단 운영	기안		○		
	18. 청소년쉼터 운영					
	가. 청소년쉼터 운영·지원	기안		○		
	나. 청소년쉼터 지도·점검	기안		○		
	19. 청소년지도위원회 운영	기안		○		
	20. 청소년수련시설 관리					
	가. 시설 설치 허가		기안			○
	나. 신규등록		기안	○		
	다. 변경등록	기안		○		
	라. 등록증재교부	기안		○		
	마. 시설승계신고수리	기안		○		
	바. 시설폐지신고	기안		○		
	사. 시설의 행정처분	기안		○		
	아. 공공수련시설 운영관리	기안		○		
	21. 청소년 보호사업					
	가. 청소년 보호사업 연간계획 수립	기안		○		
	나. 청소년 유해업소 지도단속 특별계획 수립	기안		○		
	다. 청소년보호법위반과징금부과	기안		○		
	라. 청소년보호법위반과징금체납처분	기안		○		
	마. 청소년유해환경감시단지도관리	기안		○		
	22. 자원봉사센터 운영관리					
	가. 자원봉사자 및 수혜자(처) 발굴	기안		○		
	나. 자원봉사자 상담 및 수혜자 연결 배치	기안		○		
	다. 자원봉사일일 및 홍보	기안		○		
	라. 자원봉사자 조사(수요, 공급, 의식, 만족도)	기안		○		
	마. 자원봉사자 교육	기안		○		
	바. 자원봉사센터 홈페이지 관리	기안		○		
	사. 자원봉사활동 프로그램 관리	기안		○		
	아. 자원봉사센터 직원관리	기안		○		
	자. 자원봉사단 육성 관리	기안		○		
	차. 자원봉사자 마일리지제 운영	기안		○		
	카. 자원봉사자 보험료 지원	기안		○		
	타. 자원봉사센터 운영위원회 위촉		기안			○
	파. 자원봉사센터 운영위원회 운영		기안	○		
	23. 자원봉사단체 관리					
	가. 자원봉사단체 사업 발굴		기안		○	
	나. 자원봉사단체 보조금 지원	기안		○		
	다. 자원봉사단체 회원 및 현황관리	기안		○		
	라. 신규봉사단체 결성 지원		기안		○	
	24. 자원봉사활동 육성					
	가. 자원봉사 나눔축제 개최 계획 수립		기안			○
	나. 자원봉사 한마음대회 개최 계획 수립		기안			○
	다. 연도별 봉사활동 추진계획 수립	기안		○		
	25. 자원봉사단체 협의회 운영					
	가. 사랑의 쌀 나눔 은행 운영	기안		○		
	나. 각종 자원봉사활동 지원	기안		○		
생활안정과	1. 국민기초생활보장사업조사, 시행계획수립		기안			○
	2. 사회취약계층 특별보호대책 수립	기안		○		
	3. 저소득층 지원정책 개발 계획 수립	기안		○		
	4. 국민기초생활보장수급자 및 저소득층 지원					
	가. 기초생활보장수급자 보장결정	기안		○		
	나. 기초생활보장수급자 각종 급여 지급 통보	기안		○		
	다. 기초생활보장수급자 자격 확인	○				
	라. 교정시설 출소에정자 책정 관리	기안		○		
	마. 차상위계층 일제조사 및 지원	기안		○		
	바. 차상위 본인부담감감대상자 보장결정	기안		○		
	사. 저소득주민 국민건강보험료 지원.관리	기안		○		
	아. 저소득층 자녀를 위한 대학생멘토링 사업 추진	기안		○		
	자. 저소득층자녀 입학준비금 지원 사업	기안		○		
	차. 차상위계층 정부양곡 할인지원사업	기안		○		
	카. 우선돌봄 차상위가구 보장결정 및 통보	기안		○		
	타. 초중고 학생 교육비 지원 보장결정 및 통보	기안		○		
	파. 저소득층 공영장려 지원사업	기안		○		
	5. 의사상자 및 의료인 시민조사, 관리 지원	기안		○		
	6. 의료급여 특별회계 관리					
	가. 의료급여 상해요인 조사, 결정	기안		○		

	나. 의료급여 수급자 책정(추가) 및 보호종지	기안		○		
	다. 의료급여 손해배상 청구권의 대위	기안		○		
	라. 진료비 청구 및 심사결과 통보	기안		○		
	마. 대불금 지원대지급금 지원	기안		○		
	바. 대지급금 및 부당이득금 징수 결의	기안		○		
	사. 대지급금 및 부당이득금 결산 처리	기안				○
	아. 의료급여 수급자 증명서 발급 및 의료급여증 재발급	○				
	자. 의료급여 수급자 전출입 관리	○				
	차. 의료급여 수급자 연장 승인(의료급여심의위원회 개최, 심의·의결)	기안				○
	7. 노숙자 부랑인 등 관리					
	가. 추진계획 수립	기안			○	
	나. 귀가여비 지원	기안		○		
	8. 저소득주민생활안정기금 용자 추진					
	가. 운용 계획 수립	기안			○	
	나. 용자 지원대상자 확정	기안		○		
	다. 고지서 및 체납 관리	기안		○		
	라. 고지서 발급	○				
	마. 감면, 결산 처분등	기안				○
	9. 사회복지기금 운용(저소득 자녀 장학,기초생활보장,노인복지)					
	가. 운용 계획 수립	기안			○	
	나. 기금 관리	기안		○		
	다. 기금 결산 보고	기안			○	
	10. 자활사업 추진					
	가. 자활지원계획 수립	기안				○
	나. 자활사업 민간위탁기관 계약체결	기안				○
	다. 자활사업 민간위탁기관 지도 및 관리	기안		○		
	라. 지역자활센터 운영 지원	기안				○
	마. 시직영, 민간위탁 자활근로사업 추진	기안		○		
	바. 저소득층 생업자금 용자 대상자 추천	기안		○		
	사. 자활사업 참여자 지원	기안		○		
	아. 자활기업 승인 및 폐지	기안		○		
	자. 희망키움통장 I,II 신청 및 관리	기안		○		
	차. 내일키움통장 신청 및 관리	기안		○		
	카. 청년희망키움통장 신청 및 관리	기안		○		
	11. 지역자율형사회서비스 투자사업					
	가. 추진계획 수립	기안				○
	나. 지역사회서비스 개발 및 추진	기안		○		
	다. 지역사회서비스 제공기관 등록	기안		○		
	라. 대상자 선정 관리	기안		○		
	마. 대상자 결정 통지서 발급	○				
	바. 지역사회서비스 제공기관 지도 점검	기안				○
	사. 행정처분	기안		○		
	12. 복지대상자(통합조사) 관리					
	가. 복지대상자 확인조사 계획 및 결과보고	기안				○
	나. 복지대상자(통합조사관리)조사결정	기안		○		
	다. 복지대상자 전출입 관리	기안		○		
	라. 기초수급자 근로능력판정결과 통지서 발급	기안		○		
여성아동과	1. 여성정책 시행계획 수립 및 평가		기안			○
	2. 여성능력 개발에 관한 사항					
	가. 양성평등주간 행사 운영	기안				○
	나. 여성능력 향상을 위한 각종 시책개발		기안		○	
	3. 여성단체 육성에 관한 사항					
	가. 여성단체 사업 육성지도	기안		○		
	나. 여성지도자 양성교육 실시	기안		○		
	다. 여성단체 활동 지원	기안		○		
	라. 여성대회 지원	기안			○	
	마. 사랑의 김장나눔 행사	기안			○	
	4. 위원회 여성참여 확대					
	가. 위원회 여성 참여율 반기보고		기안	○		
	나. 여성 전문인력 발굴		기안	○		
	다. 여성 전문인력 관리		기안	○		
	라. 여성 전문인력 각 위원회 추천		기안	○		
	5. 양성평등기금 운영 및 관리					
	가. 양성평등기금 운용 계획 수립	기안				○
	나. 양성평등기금 운용 및 관리	기안			○	
	다. 양성평등기금 결산보고	기안			○	
	라. 양성평등기금 지원사업 심사 및 지원	기안			○	
	6. 저소득 한부모가족 관리					

	가. 한부모가족 실태조사	기안		○			
	나. 저소득 한부모가족 보호	기안		○			
	다. 결연 추진 및 애로사항 상담	기안		○			
	라. 한부모가족 고충상담	기안		○			
	마. 한부모가족 건전지도 육성	기안		○			
	바. 복지자금(생업자금) 지원대상자 결정	기안		○			
	7. FOOD BANK 운영 지원	기안		○			
	8. 가출및요보호여성보호	기안		○			
	9. 여성센터 종합운영	기안		○			
	10. 직장 내 성희롱 및 성매매 예방교육 실시						
	가. 직장 내 성희롱 및 성매매 예방교육 실시	기안				○	
	나. 직장 내 성희롱 및 성매매 예방교육 실시 계획수립	기안					○
	11. 성·가정폭력 상담소 운영 관리						
	가. 상담소 설치신고 수리	기안			○		
	나. 운영비지원 및 지도감독	기안		○			
	다. 운영비 결산 정산 검사	기안		○			
	12. 아동·여성안전 지역연대 운영						
	가. 연대 운영 및 사업 추진			○			
	나. 위원회 관리			○			
	13. 여성폭력 예방·보호사업 추진						
	가. 보호시설 지원 및 지도감독			○			
	나. 여성폭력근절사업 추진			○			
	14. 여성취업 지원						
	가. 여성인력개발센터 및 새로일하기센터 지원			○			
	나. 여성취업활성화 사업 추진			○			
	15. 여성복지회관 운영 관리	기안		○			
	16. 성별영향분석평가 업무관리						
	가. 성별영향분석평가 계획수립	기안				○	
	나. 성별영향분석평가 운영	기안		○			
	다. 성인지 교육 운영	기안		○			
	17. 여성친화도시 조성						
	가. 여성친화도시 연도별 실행계획 수립	기안					○
	나. 여성친화도시 조성협의체 운영	기안		○			
	다. 여성친화적 요소 반영 사전협의제 운영	기안		○			
	라. 여성친화도시 특화사업 발굴 및 추진	기안		○			
	18. 사회복지시설 관리						
	가. 사회복지시설 설치 신고				○		
	나. 시설명칭(시설의장) 변경신고	기안		○			
	다. 시설소재지(입소정원) 변경신고	기안		○			
	라. 시설입소결정	기안		○			
	마. 시설지도 감독실시	기안		○			
	바. 시설 입소기간 연장 결정	기안		○			
	19. 아동복지에 관한 사항						
	가. 요보호아동(기·미아) 일시구호 및 입·퇴소	기안		○			
	나. 아동상담 및 보호조치	기안		○			
	다. 시설아동 보호기간 연장 승인	기안		○			
	라. 결식아동 지원 및 관리	기안		○			
	마. 불우아동 결연 후원금 지원 및 관리	기안		○			
	바. 다자녀가정 양육수당 지원 및 관리	기안		○			
	사. 아이사랑 건강관리비 지원 및 관리	기안		○			
	아. 다누리카드 발급 및 업무 지원	기안		○			
	자. 디딤씨앗(아동발달) 지원 및 관리	기안		○			
	차. 아동복지심의위원 위촉 및 해촉	기안					○
	카. 아동복지심의위원회 운영	기안			○		
	20. 가정보호 사업						
	가. 소년소녀가장 선정 탈락	기안		○			
	나. 소년소녀가장지원	기안		○			
	다. 가정위탁보호아동선정및관리	기안		○			
	라. 가정위탁보호아동 지원	기안		○			
	마. 입양아동 관리	기안		○			
	바. 입양아동 지원	기안		○			
	사. 지역아동센터 설치 신고 수리	기안		○			
	아. 지역아동센터 지원대상 선정	기안			○		
	자. 지역아동센터 보조금 지원	기안		○			
	차. 지역아동센터 운영위원 위촉 및 해촉	기안			○		
	카. 지역아동센터 위원회 운영	기안			○		
	타. 아동위원 위촉 및 해촉	기안			○		
	파. 아동위원 지원 및 관리	기안		○			

하. 아동급식위원회 운영	기안			○		
가. 아동급식위원 위촉 및 해촉	기안			○		
나. 공동생활가정 지원 및 관리	기안		○			
21. 아동행정예 관한사항						
가. 아동정책 시행계획 수립	기안					○
나. 어린이날 행사 총괄 계획 수립	기안					○
다. 어린이날 행사 사업 운영 및 지원	기안		○			
라. 아동 복지시설 설치, 위탁관리(공립, 법인, 직장시설)	기안			○		
마. 아동 복지시설 운영지도	기안		○			
바. 아동 복지시설 기능보강사업 계획	기안			○		
22. 어린이 보호 업무						
가. 어린이안심서비스 지원 업무	기안		○			
나. 아동보호구역 지정	기안		○			
23. 아동친화도시 조성						
가. 아동친화도시 종합계획 수립	기안					○
나. 아동친화도시 연도별 실행계획 수립	기안					○
다. 아동친화도시 추진위원회 구성 및 운영	기안		○			
라. 아동친화도시 사업 운영	기안		○			
마. 아동친화도시 세부사업 계획 수립	기안			○		
24. 결혼중개업관리						
가. 국내결혼중개업 신고	기안		○			
나. 국내결혼중개업 변경 및 해지	기안		○			
25. 다문화가족지원센터 운영						
가. 위탁법인 선정 및 협약체결	기안				○	
나. 위탁운영 지도감독 및 시설물 관리	기안		○			
다. 운영감사 실시 및 감사결과 처분	기안		○			
라. 운영비 지원	기안		○			
26. 외국인주민현황조사	기안		○			
27. 건강가정지원센터 운영						
가. 위탁법인 선정 및 협약체결	기안				○	
나. 위탁운영 지도감독 및 시설물 관리	기안		○			
다. 운영감사 실시 및 감사결과 처분	기안		○			
라. 운영비 지원	기안		○			
28. 아이돌봄지원사업 운영	기안		○			
가. 사업기관 선정 및 협약체결	기안			○		
나. 사업기관 관리 감독	기안		○			
다. 운영비 지원	기안		○			
29. 출산장려 사업	기안		○			
가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
나. 출산장려 정책 시행	기안		○			
30. 드림스타트 사업						
가. 드림스타트 연간 사업계획 수립	기안			○		
나. 드림스타트사업보고회 개최 계획 수립	기안			○		
다. 드림스타트 세부사업계획 수립	기안		○			
라. 드림스타트 지역자원(후원)연계 개발	기안		○			
마. 드림스타트 사례회의 운영	기안		○			
바. 아동통합사례관리사 채용	기안				○	
사. 아동통합사례관리사 급여·복무 관리	기안		○			
31. 보육행정에 관한 사항						
가. 보육행정의 종합계획 수립	기안					○
나. 국,공립 보육시설설치 계획수립	기안					○
다. 보육시설 설치 신규 인가	기안			○		
라. 보육시설 종사자 임면 보고 및 수리	○					
마. 보육정책위원 위촉	기안			○		
바. 보육정책위원회 운영	기안			○		
사. 보육시설 종사자 교육	기안			○		
아. 보육시설 운영지도	기안		○			
자. 보육시설 행정처분(종사자 포함)	기안			○		
차. 보육시설 기능보강사업 계획	기안			○		
카. 보육시설국도비보조금신청 및 지원						
1) 1억초과	기안			○		
2) 1억이하	기안		○			
타. 보육료 예탁 및 보육사업 각종 보조금 지원						
1) 1억초과	기안			○		
2) 1억이하	기안		○			
파. 보육시설 설치 변경 인가 및 휴지·폐지 신고	기안		○			
하. 타부서 인가 관련(건축 등) 협의	기안		○			
가. 보육료(유아학비) 신청(신규,변경,중지) 보장결정 통보	기안		○			

	나. 보육사업 각종 보조금 신청·정산(접수)	○				
	다. 보육사업 각종 보조금 정산검사 결과 보고	기안		○		
	라. 보육지원사업 세부사업 계획수립	기안			○	
노인장애인과	1. 노인일자리아사업 관리					
	가. 노인일자리 발대식	기안				○
	나. 노인일자리 교육	기안		○		
	다. 노인일자리사업 시행	기안		○		
	2. 경로당 운영 지원					
	가. 경로당 운영비, 난방비 지원	기안		○		
	3. 무료경로식당 운영	기안			○	
	4. 재가결식노인식사배달사업 운영	기안			○	
	5. 독거노인세대 지원	기안		○		
	6. 노인건강진단지원	기안		○		
	7. 실종노인 관리	기안		○		
	8. 경로우대제도 시행	기안		○		
	9. 기초연금 보장결정	○				
	10. 기초연금 이의신청 결정 통보	기안		○		
	11. 노인복지증진 시책 수립		기안			○
	12. 어버이 날, 노인의 날 등 자체행사 계획 수립		기안		○	
	13. 노인일자리 전담기관 신규설치(폐지)		기안			○
	14. 노인복지시설 건립		기안			○
	15. 장사시설 건립		기안			○
	16. 장사 등에 관한 사항					
	가. 공원묘지, 법인자연장지 설치(변경) 허가	기안				○
	나. 종교단체 자연장지 설치(변경) 허가	기안			○	
	다. 화장장 및 봉안당 설치(변경) 신고	기안			○	
	라. 사설묘지 설치(변경) 허가 및 신고	기안		○		
	마. 가족,문중 자연장지 설치(변경) 허가	기안		○		
	바. 봉안시설 설치(변경) 신고	기안		○		
	사. 위반행위에 대한 과징금(과태료) 부과 및 행정처분	기안		○		
	아. 분묘개장 허가	기안		○		
	17. 노인복지시설 관리					
	가. 노인복지시설 설치·운영 신고	기안		○		
	나. 노인복지시설 변경(명칭, 시설장, 소재지, 입소 정원) 폐지·휴업 신고	기안		○		
	다. 노인복지시설 입·퇴소 관리	기안		○		
	라. 노인복지시설 지도·점검 실시	기안		○		
	마. 노인복지시설 운영지원 및 관리	기안		○		
	바. 기능보강사업 지원	기안			○	
	18. (재가)장기요양기관 관리					
	가. (재가)장기요양기관 설치신고수리	기안		○		
	나. (재가)장기요양기관 변경신고수리	기안		○		
	19. 경로당 관리					
	가. 경로당 설치, 변경, 휴지 신고	기안		○		
	나. 경로당 신축, 개보수비 지원 결정	기안				○
	20. 노인종합복지관 관리					
	가. 노인종합복지관 위탁	기안				○
	나. 노인종합복지관 운영지원 및 관리	기안		○		
	21. 장애인 생활안정 지원					
	가. 차상위 장애인 수당 지원	기안		○		
	나. 장애인자립자금 대상자 결정 및 대여	기안		○		
	다. 장애연금 대상자 지원	기안		○		
	라. 장애인연금 등 보장결정	○				
	마. 장애인 등록진단비 및 의료비 지원	기안		○		
	바. 장애인 고속도로 통행료 할인카드 발급	기안		○		
	사. 장애인 자동차표지 발급 및 관리	기안		○		
	아. 장애인 재활보조기구 지원	기안		○		
	자. 장애인에 대한 공동주택 특별공급 알선	기안		○		
	차. 장애인 보장구 지원	기안		○		
	카. 중증장애인 주거환경 개선사업 대상자 결정 및 지원	기안			○	
	22. 장애인복지증진 시책수립		기안			○
	23. 장애인활동지원					
	가. 장애인활동지원서비스 대상자 결정	○				
	나. 활동지원금여 지급 및 정산	기안		○		
	24. 장애인복지증진					
	가. 장애아동재활치료서비스 지원대상자 확정	기안		○		
	나. 발달장애인 지원	기안		○		
	다. 장애인아동가족지원	기안		○		
	25. 장애인 자립지원					

	가. 중증여성장애인 출산비 지원	기안		○		
	나. 중증여성장애인 운전면허 취득비 지원	기안		○		
	다. 저소득중증장애인 운전면허 취득비 지원	기안		○		
	라. 신장장애인 혈액투석비 지원	기안		○		
	마. 청각장애인 이동영상 전화요금 지원	기안		○		
	바. 장애학생 방학기간 돌봄사업	기안		○		
	사. 시각장애인 기초재활교육	기안		○		
	아. 중증장애인 자립생활지원센터 지원	기안		○		
	26. 장애인복지사업 추진					
	가. 장애인단체 운영지원 및 계획수립		기안		○	
	나. 장애인단체 행사지원 및 관리	기안		○		
	다. 장애인의날 등 자체행사 계획수립		기안		○	
	27. 장애인일자리사업 추진					
	가. 장애인일반형일자리 참여자 결정	기안		○		
	나. 장애인복지일자리 참여자 결정	기안		○		
	28. 장애인복지관 건립		기안			○
	29. 장애인직업재활시설 건립		기안			○
	30. 장애인편의시설 설치·관리					
	가. 장애인편의시설 전수조사 계획수립	기안			○	
	나. 장애인편의시설 설치·운영	기안			○	
	다. 건축허가(사용승인)편의시설 실무협의	○				
	라. 장애인 전용주차구역 과태료 부과	기안			○	
	마. 장애인 전용주차구역 관리	기안			○	
	31. 장애인복지시설 관리					
	가. 장애인복지시설 설치·운영 신고	기안				○
	나. 장애인복지시설 입·퇴소관리	기안			○	
	다. 장애인복지시설 지도·점검 실시	기안			○	
	라. 장애인복지시설 운영지원 및 관리	기안			○	
	마. 장애인복지시설 기능보강사업 지원	기안				○
	32. 장애인복지관 관리					
	가. 장애인종합복지관 위탁	기안				○
	나. 장애인종합복지관 운영지원 및 관리	기안			○	

[별표2] <본청전결처리사항>

소관별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	국장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
총 무 과	1. 공인관리						
	가. 등록(재등록, 폐기) 및 공고	기안					○
	나. 직인 관리		○				
	다. 공인날인기록대장 처리		○				
	라. 공인인쇄용지관리대장 처리		○				
	2. 복무관리						
	가. 휴가계획 수립	기안				○	
	나. 복무 지도·단속	기안			○		
	다. 당직근무 명령	기안			○		
	라. 당직근무자 변경 명령	○					
	마. 당직 보고 및 근무일지 처리	기안			○		
	바. 초과근무의 명령 및 승인	기안				○	
	사. 비상소집 명령			기안			○
	아. 동원인력 배치 등 후속대책 추진	기안				○	
	자. 검직 허가	기안					○
	3. 행사(의전)						
	가. 행사장 설치 및 초청인사 영접	기안			○		
	나. 행사장 출입통제 및 참석자 안내	○					
	다. 주간일정표 작성	○					
	라. 특산품, 기념품 전달	기안			○		
	마. 기념품 수불대장 처리	○					
	4. 보안(비밀)						
	가. 보안업무 세부추진계획 수립 및 심사분석		기안				○
	나. 보안검열 및 교육실시	기안				○	
	다. 비밀취급 인가 및 해제	기안			○		
	라. 비밀소유현황 보고	기안				○	
	마. 비밀문서 수발(통제)	○					
	바. 자체 총무계획 수립	기안					○
	5. 태극기 및 시기 관리						
	가. 가로기 게양	○					

나. 태극기 선양 홍보	기안		○			
6. 사무일반						
가. 직장민방위대 관리	기안		○			
나. 청원경찰 직무교육 등 인력 운용	기안		○			
다. 청원경찰근무일지 처리	기안		○			
라. 지방행정동우회 지원	기안		○			
마. 농협자금지원장학생 선발	기안			○		
바. 사회복무요원 관리	기안		○			
사. 회의실 사용허가	기안		○			
아. 사무인계인수서 작성결과 취합 처리	기안		○			
7. 특별사법지원						
가. 특별사법경찰관(리) 지명 및 철회에 관한 사항	기안		○			
나. 특별사법경찰 교육계획 수립	기안			○		
8. 인사관리						
가. 성과급제 연봉 책정			기안			○
나. 신원조회	기안		○			
다. 인사기록카드 작성	○					
라. 정기호봉승급	기안			○		
마. 경력 조회 및 호봉 재확정	기안		○			
바. 정·현원 보고	기안		○			
사. 인사통계 보고	기안		○			
아. 공무원센서스 실시 및 결과보고	기안		○			
자. 공무원증발급대장 처리		○				
차. 제증명(재직, 퇴직, 경력) 발급	○					
카. 고충상담대장 처리	○					
9. 인사평정						
가. 근무성적 평정순위 및 평정점 결정	기안				○	
나. 경력·교육훈련·가점 평정	기안				○	
다. 실적가점 심사	기안				○	
라. 승진후보자명부 작성						
1) 5급 이상		기안				○
2) 6급 이하		기안				○
마. 승진후보자 명부조정 및 삭제(수시평정)	기안			○		
10. 인사발령						
가. 임용, 전출입, 퇴직발령						
1) 5급 이상	기안					○
2) 6급 이하	기안					○
나. 전보, 휴(복)직 발령						
1) 5급 이상	기안					○
2) 6급	기안					○
3) 7급 이하	기안			○		
다. 대우·필수 공무원 선발	기안			○		
라. 인사발령사항 알림	○					
마. 인사발령대장 처리	기안	○				
11. 상훈 및 징계						
가. 표창관리대장 처리	○					
나. 특별 및 일반사면 처리	기안					○
다. 징계대장 관리	○					
라. 징계등처분기록말소대장 관리	기안		○			
마. 승급제한자 및 징계말소자 조서	○					
바. 경고, 주의, 훈계 처분 및 대장 처리	○					
12. 교육훈련						
가. 교육 수요조사	기안		○			
나. 교육계획 알림 및 교육생 차출	기안		○			
다. 교육이수결과 처리 및 보고	기안		○			
라. 교육이수대장 처리	○					
마. 교육장 설치 및 위탁업체 지정	기안			○		
바. 교육 자료수집 및 시책 홍보	기안		○			
사. 교육생 지도·감독	○					
13. 공공기관근로자관리						
가. 청원경찰 배치 신청 및 고용 결정	기안					○
나. 청원경찰 전보	기안				○	
다. 청원경찰 휴(복)직, 퇴직발령	기안		○			
라. 공무원근로자 고용결정	기안					○
마. 공무원 및 기간제근로자 징계	기안				○	
바. 공무원근로자 전보	기안				○	
사. 공무원근로자 휴(복)직, 퇴직발령	기안		○			
아. 공무원근로자 호봉승급	기안		○			

자. 근무성적평정 계획 수립 및 평정 결정	기안			○		
차. 기간제근로자 전보(부서자체 사용 기간제포함)	기안		○			
카. 인사발령사항 알림	○					
타. 정현원 관리	○					
파. 제증명(재직,퇴직,경력) 발급	○					
14. 산업안전 업무						
가. 근로자 산업안전보건체계 구축 및 추진계획 수립 및 시행	기안					○
나. 산업안전보건법상 사업주 의무이행사항 계획 수립 및 시행	기안			○		
다. 근로자 산업안전교육 추진계획 수립 및 시행	기안			○		
라. 위험성평가 추진계획 수립 및 시행	기안			○		
15. 읍면동 행정·조직 관리						
가. 읍면동사무소 명칭 및 소재지 확정		기안				○
나. 행정구역 조정에 관한사항(불합리한경계조정,대동(분동)제,통.폐합등)		기안				○
다. 행정구역 조정에 관한 일반적인 결정에 관한 사항	기안			○		
라. 시정설명회 및 도시사순방 운영	기안					○
마. 시민의 날 행사 추진	기안				○	
바. 읍면동장 회의 운영	기안		○			
사. 리·통·반 조정	기안				○	
아. 이·통장협의회 등 조직관리	기안		○			
자. 이·통장 자녀 장학금 지원						
1) 신청서 접수	기안		○			
2) 장학생 선발	기안			○		
3)장학금지급	기안		○			
차. 주민 자율반상회 운영	기안		○			
16.읍면동행정지도·감독	기안			○		
17. 지방자치제도발전위원회 제안·보고에 관한사항		기안				○
18.민주평통김해시협의회운영지원	기안		○			
19.선거및주민투표관리						
가.투표구획정에따른의견처리	기안		○			
나.선거인명부작성공무원임면·해임	기안		○			
다. 선거인명부(부재자)에 날인할 인영의 신고	기안		○			
라. 선거인명부작성						
1) 선거인명부작성상황통보	기안		○			
2) 선거인명부등본송부	기안		○			
3) 선거인명부열람·공고	기안		○			
4) 이의신청에대한심사·결정·통지						
(가) 오류사항이의신청접수	기안		○			
(나) 이의신청에대한심사결정	기안		○			
(다) 심사결정사항통지	기안		○			
5) 선거인명부누락자등재신청	기안		○			
6) 선거인명부확정	기안		○			
7) 선거인명부수정상황통보	기안		○			
8) 선거인명부오기등발견사실통보	기안		○			
마. 부재자신고인명부작성						
1) 부재자신고접수	기안		○			
2) 부재자신고인명부확정	기안		○			
바. 선거인명부사본작성비용공시	기안		○			
사. 선거인명부(부재자)사본교부						
1) 사본신청접수	기안		○			
2) 사본교부	기안		○			
아. 투표소의명칭과소재지등공고지도	기안		○			
자. 투·개표장설치지원	기안		○			
20. 선거관련 예산 집행						
가. 국비집행계획수립	기안			○		
나. 도·시비집행계획수립	기안			○		
21. 선거관련 홍보 및 주민계도	기안		○			
22. 선거관리위원회 선거사무 지원	기안		○			
23. 주민등록일제정리						
가. 주민등록일제정리계획수립	기안		○			
나. 주민등록일제정리 지도점검 및 결과보고	기안		○			
다. 주민등록오류자료정비	기안		○			
24. 주민등록업무지도·점검및평가						
가. 지도·점검및평가계획수립	기안		○			
나. 지도·점검및평가결과보고	기안		○			
25. 주민등록 전산자료 이용 승인	기안		○			
26. 주민등록 자료 열람	기안		○			
27. 주민등록증 관리						
가. 수령및교부	기안		○			

	나. 회수증파기	기안		○			
	28. 주민전산화 업무 추진						
	가. 주민등록및전산관련사항통보	기안		○			
	나. 그밖의주민전산화업무처리	기안		○			
	29. 북한이탈주민 보호·관리						
	가. 반기별실태조사보고	기안		○			
	나. 각종확인서,증명서발급	○					
	다. 주택알선협의	기안		○			
	30. 동향·여론에 관한사무						
	가. 지역여론·동향 수집	기안		○			
	나. 지역현안사항관리	기안		○			
	다. 읍면동일일동향취합	기안		○			
	라. 일일동향 건의사항 통보	기안		○			
	마. 여론·동향 보고	기안		○			
	바. 시정모니터 운영						
	1) 신청서 접수	기안		○			
	2) 모니터 선발·위촉	기안				○	
	3) 활동비 등 지급	기안		○			
	사. 주부모니터단 운영	기안		○			
	31. 주민자치센터 설치 운영						
	가.주민자치센터운영기획·조정	기안				○	
	나.주민자치센터운영상황점검·관리	기안		○			
	다. 주민자치센터 프로그램 운영 지원	기안		○			
	라.주민자치위원회구성및운영지도	기안		○			
	마.주민자치위원교육	기안		○			
	바.주민자치센터운영홍보	기안		○			
	32. 적십자회비 모금						
	가. 기본계획 수립		기안		○		
	나. 모금실적 보고	기안			○		
	다. 회비모금 업무지원금 지급	기안		○			
	33. 치안·방범활동 지원						
	가. 시민 요구사항 처리 및 의견 반영	기안			○		
	나. 관련기관·단체에 대한 행정 지원	기안		○			
	34.민주화운동보상에 관한사항	기안		○			
	35.새마을,바르게,자유총연맹운영지원	기안		○			
	36. 새마을지도자 자녀 장학금 지원						
	가. 신청서 접수	기안		○			
	나.장학생선발	기안			○		
	다.장학금지급	기안		○			
	37. 자치경찰제 실시에 관한 사항						
	가. 자치경찰제 일반	기안		○			
	나. 자치경찰제 시범실시 신청	기안				○	
	다. 자치경찰업무 국가경찰 협의·조정	기안			○		
	38. 아동 취학사무 관리	기안		○			
	39. 공무국외여행						
	가. 공무국외여행 방침결정	기안				○	
	나. 공무국외여행 허가						
	1) 5급이상 공무원					○	
	2) 6급이하 공무원				○		
	다. 공무국외여행허가신청 심의의결	기안				○	
	라. 공무국외여행 일반사항	기안		○			
	마. 관용 여권(비자) 발급 신청	기안		○			
	바. 공무국외여행 결과보고서	기안				○	
	40. 국제교류협력사업						
	가. 자매결연 조인(협정)		기안				○
	나. 민간교류 촉진 지도·독려		기안		○		
	다. 교류사업 사전 실무협의	기안		○			
	라. 각종 통계자료 수집 및 정보 제공	○					
	마. 외국인 방문시 영접 및 통역	기안		○			
	41.영·호남자매결연도시교류사업						
	가.자매결연조인		기안				○
	나. 유관기관 추진협의회 구성·운영		기안			○	
	다.세부시행계획수립	기안			○		
	라.민간교류촉진지도독려	기안		○			
	42. 노동조합 업무						
	가. 공무원 및 근로자 노동조합 단체(임금)교섭 및 협약체결	기안					○
	나. 공무원 및 근로자 노동조합 사업 협력 추진	기안					○
	43.공무원연금관리						

	가. 연금(부담금) 징수 및 납부	기안		○		
	나. 대여학자금 상환금 징수 및 납부	기안		○		
	다. 재해부조금 지급	기안		○		
	라. 공무상 요양 신청	기안			○	
	44. 지방행정공제회 관리					
	가. 공제회비 징수 및 납부	기안		○		
	나. 용자상환금 징수 및 납부	기안		○		
	45. 4대사회보험 관리					
	가. 보험료(부담금) 징수 및 납부	기안		○		
	나. 4대사회보험가입및자격관리	○				
	46. 후생복지사업					
	가. 직원 사기진작 시책 추진					
	1) 공무원 한마음 체육대회 개최		기안			○
	2) 휴양시설 운영	기안		○		
	3) 맞춤형 복지제도 설계 및 운영	기안				○
	4) 직원 종합건강검진 시행	기안				○
	5) 직원 단체보험 가입	기안				○
	6) 직원 동호회 지원	기안		○		
	나. 직원상조회 운영					
	1) 상조회 운영결산 보고	기안		○		
	2) 직장금고 개인별 배당금 결정	기안		○		
	47. 공무원 1천원 돕기 운영					
	가. 공무원 1천원돕기 성금 징수 및 관리	기안		○		
	나. 대상 공무원 선정 및 지원 결정	기안		○		
	48. 기록물 관리					
	가. 기록물 관리 기본계획 수립	기안			○	
	나. 기록관 및 기록관리시스템 운영·관리	기안		○		
	다. 기관 기록관리기준표 관리	기안		○		
	라. 처리과 기록물관리 지도·점검	기안			○	
	마. 기록물 정리(생산현황보고, 이관 등)	기안		○		
	바. 기록물 평가 및 폐기	기안			○	
	사. 기록물평가심의회 운영	기안			○	
	아. 기록정보서비스	○				
	자. 기록물 전시·홍보	기안		○		
	차. 전자문서 접수·배부	○				
	49. 정보공개제도 운영					
	가. 청구 접수 및 배부	○				
	나. 공개여부 결정 통지	기안		○		
	다. 교육 및 지도·감독	기안		○		
	라. 정보공개심의회 운영	기안				○
	50. 우편물 수발 관리					
	가. 문서 수발 관리	○				
	나. 우편물관리시스템 운영	○				
	51. 행정자료실 운영					
	가. 도서구입 및 자료수집	기안		○		
	나. 자료 폐기 및 기증	기안		○		
	다. 참고정보서비스	기안		○		
민원소통과	1. 민원편의시책 수립 및 개발		기안			○
	2. 민원제도 개선		기안			○
	3. 복합민원 관련사항 주무부서 지정	기안		○		
	4. 민원 후견인제 운영	기안		○		
	5. 민원 조정위원회 운영		기안			○
	6. 공인(민원)관리		기안	○		
	7. 인터넷 '시장에게 바란다' 운영					
	가. 접수사항(경미한사항) 답변	기안		○		
	나. 접수사항(중대한사항) 답변	기안				○
	다. 처리부서이송 및 답변 확인	기안		○		
	라. 답변사항 민원 통보	기안		○		
	8. 주민 건의사항 수렴 및 처리					
	가. 주민 건의사항 수렴(시정설명회, 시민생활현장대화, 마을현장 방문 등)		기안			○
	나. 추진상황관리	기안		○		
	다. 처리사항 민원인 통보	기안		○		
	라. 관리카드 작성 및 사후관리	○				
	9. 야간당직순찰민원접수·처리	기안		○		
	10. 고객소리함 운영	기안		○		
	11. 여권신청 접수, 교부, 심사	○				
	12. 민원 및 상담민원 접수	○				
	13. 어디서나 민원처리제도 운영	기안		○		

	14. 외국인등록 및 체류지변경 신고 수리	○				
	15. 행정사업 등록 관련업무	기안		○		
	16. 인감사무 관리	기안		○		
	17. 민원1회방문 처리제 운영	기안		○		
	18. 주민등록 등·초본 등 제증명 교부	○				
	19. 민원처리상황 확인·점검	기안		○		
	20. 민원실 내 편의시설 관리	기안		○		
	21. 민원안내도우미 운영	기안		○		
	22. 가족관계등록증명서 열람·발급	○				
	23. 가족관계등록신고 접수·처리	기안		○		
	24. 수형인명표 관리	기안		○		
	25. 신원조회 및 회보	○				
	26. 가족관계등록사무관리 및 제적부 보존관리					
	가. 가족관계등록사무에 관한 계획 수립	기안		○		
	나. 가족관계등록사무에 관한 보고(신고서류 목록외 6종)	기안		○		
	다. 가족관계등록사무 감사의 수감 및 지적사항 처리	기안		○		
	라. 그 밖의 가족관계등록사무에 관한 일반적인 사항	기안		○		
	마. 제적부 보존관리	기안		○		
	27. 채무불이행자 명부관리	○				
회 계 과	1. 일반회계 지출					
	가. 지출원인행위					
	1) 공사 및 토지매입					
	(가) 1억원 이상	기안			○	
	(나) 1억원 미만	기안		○		
	2) 제조 또는 용역 및 물건매입					
	(가) 5천만원 초과	기안			○	
	(나) 5천만원 이하	기안		○		
	3) 기타					
	(가) 1천만원 초과	기안			○	
	(나) 1천만원 이하	기안		○		
	나. 지출부 작성	○				
	다. 지급명령부(집합,통상,송금) 발행	○				
	라. 지출명령발행부 작성	○				
	마. 지출계산서 작성·보고	기안			○	
	2. 일반회계 자금관리					
	가. 일반회계 자금운영	기안			○	
	나. 자금배정 및 수급관리	기안		○		
	3. 금고자금의예치및해지					
	가. 금고자금의 예치	기안		○		
	나. 금고자금의 해지	기안		○		
	4. 국·도비 재배정 예산 지출					
	가. 지출원인행위	기안			○	
	나. 지출계산서 및 출납계산서 작성·보고	기안			○	
	다. 출납부 및 내역부 작성	○				
	5. 세입세출외현금 수입 및 지출					
	가. 수입결의서 작성	기안		○		
	나. 지출원인행위	기안		○		
	다. 출납부 및 내역부 작성	○				
	6. 결산결과 보고					
	가. 세입,세출 등 결산총괄 및 재무회계 결산보고	기안				○
	나. 결산검사	기안			○	
	7. 공무원 및 무기계약직(호봉제) 인건비					
	가. 인건비 지급	기안		○		
	나. 인건비 채권압류 관리	기안		○		
	다. 소득세 신고·납부	기안		○		
	라. 연말정산	기안		○		
	8. 회계일반					
	가. 회계관계공무원 공인 관리		○			
	나. 일상경비 교부 및 지출내역 검사	○				
	다. 일상경비 지출계산서 취합 및 총괄 작성	○				
	9. 재무회계 운영					
	가. 수입 및 지출거래에 대한 검수승인	기안	○			
	나. 복식부기회계제도 직원교육	기안		○		
	10. 부가가치세 신고 납부	기안		○		
	11. 계약(공사, 용역, 물품구매 등)					
	가. 예정가격 결정	기안			○	
	나. 착·준공계 접수 및 알림	기안	○			
	다. 입찰 적격심사					

	1) 적격심사 서류 제출 및 접수 통보	기안	○				
	2) 적격심사 결과보고	기안			○		
	라. 준공기한 연기 접수 및 알림	기안	○				
	마. 계약 체결(공사)						
	1) 공사 1억 초과	기안			○		
	2) 공사 1억 이하	기안		○			
	바. 계약체결(제조, 용역, 물품, 관급자재)						
	1) 5천만원초과	기안			○		
	2) 5천만원이하	기안		○			
	3) 조달구매(물품, 관급자재)	기안		○			
	사. 조달계약(공사, 용역, 물품, 관급자재)	기안		○			
	아. 지출원인행위부 작성	○					
	자. 노무비, 선금급 및 기성금 지급	기안		○			
	차. 지체상금 결정(징수)	기안		○			
	카. 현장설명참여업체 입찰등록 결과 보고	기안		○			
	타. 제증명(실적증명) 발급		○				
	12. 물품 관리						
	가. 물품검수		○				
	나. 물품정수 책정	기안		○			
	다. 재물조사	기안		○			
	라. 물품현재액 및 증감액 보고	기안	○				
	마. 물품사용(관리) 전환	기안		○			
	바. 관급자재 및 소모품 수불대장 처리	○					
	사. 물품폐기(불용품매각)						
	1) 예정가격 3천만원 초과	기안			○		
	2) 예정가격 3천만원 이하	기안		○			
	아. 물품검수(납품)확인서 발급	기안	○				
	자. 기증품 취득 및 관리	기안		○			
	차. 기증품 용도증명서 발급		○				
	카. 납품기한 연기	기안		○			
	13. 관용차량 관리						
	가. 배차 승인(불가) 알림	기안		○			
	나. 배차대장 처리	○					
	다. 수선대장 처리	○					
	라. 고속도로카드 수불대장 처리			○			
	14. 공유재산관리						
	가. 관리계획 수립	기안					○
	나. 실태조사						
	1) 실태조사 계획수립	기안				○	
	2) 실태조사 결과조치	기안		○			
	다. 공제등록						
	1) 정기분	기안					○
	2) 수시분	기안		○			
	15. 본관, 별관청사 및 관사관리						
	가. 청사 유지보수 및 점검	기안		○			
	나. 청사 개·보수	기안		○			
	다. 시청사 주차장관리	기안		○			
	라. 관사 시설물 유지보수	기안		○			
	16. 청사 방화계획						
	가. 청사 방화계획 수립	기안		○			
	나. 소방시설물 점검 및 개·보수	기안		○			
	다. 방화 관리자 선임	기안		○			
토지정보과	1. 지적측량성과검사						
	가. 신규등록측량	기안		○			
	나. 등록전환측량	기안		○			
	다. 분할측량	기안		○			
	라. 등록사항정정측량	기안		○			
	마. 지적공부 복구측량	기안		○			
	바. 축척변경 조사측량	기안		○			
	사. 지적삼각보조점 및 지적도근접	기안		○			
	2. 지적측량수행자 지도·감독		기안	○			
	3. 토지이동지 조사·정리						
	가. 신규등록	기안		○			
	나. 등록전환	기안		○			
	다. 분할	기안		○			
	라. 합병	기안		○			
	마. 지목변경	기안		○			
	바. 등록사항정정	기안		○			

	사. 지적공부 복구	기안		○			
	아. 축척변경	기안		○			
4.	도시개발사업 등의 시행지역 지적공부 정리	기안		○			
5.	행정구역 변경에 따른 지적공부 정리	기안		○			
6.	토지표시변경 등기촉탁	기안		○			
7.	국가기준점 및 지적기준점 관리						
가.	국가기준점 관리계획 수립		기안	○			
나.	지적기준점 설치 및 관리계획 수립			○			
다.	지적기준점 복구·폐기·신설	기안		○			
라.	토지소유자, 시공업체 등 유지 협조	기안		○			
8.	개발행위(토지분할)허가	기안		○			
9.	등록사항정정대상토지정리	기안		○			
10.	지적재조사사업						
가.	지적재조사사업 실시계획 수립		기안				○
나.	주민설명회 개최	기안		○			
다.	지적재조사위원회·경계결정위원회 구성 및 운영		기안				○
라.	사업지구지정 신청 및 고시	기안		○			
마.	토지소유자협의회 구성 및 운영 지원	기안		○			
바.	세계측지계좌표 전환	기안		○			
사.	일필지 조사 및 측량검사	기안		○			
아.	사업대행자 지도·감독	기안		○			
자.	지적재조사사업지구 소유권 조정금 운영 및 관리	기안		○			
차.	지적공부 작성 및 등기촉탁	기안		○			
11.	지적측량장비및물품관리	기안		○			
12.	국토정보시스템운영						
가.	이용자 권한부여	기안		○			
나.	개인신청자용 지적전산자료이용(조상땅찾기)	기안		○			
다.	정책정보이용	기안		○			
13.	지적통계관리 및 보고문서	기안		○			
14.	지적공부 보존 및 유지관리						
가.	지적공부 반출에 관한 사항	기안		○			
나.	지적공부의 보존관리	기안		○			
15.	지적공부 열람 및 등본 교부(공용)						
가.	토지(임야)대장 열람 및 등본 교부	○					
나.	지적(임야)도 열람 및 등본 교부	○					
다.	경계점좌표등록부 교부	○					
라.	부동산등기용 등록증명서 발급	○					
마.	토지이용계획확인서 발급	○					
16.	토지소유자 변동자료 정리	○					
17.	미등기 토지 소유자 주소정정	기안		○			
18.	지적행정시스템 일일마감 관리	기안	○				
19.	법인 아닌 사단·재단 부동산등기용 등록번호 부여	기안		○			
20.	지적행정시스템 운영						
가.	지적전산 자료 제공	기안		○			
나.	사용자권한부여·관리	기안		○			
다.	지적전산자료 정비(오기정정)	기안		○			
21.	한국토지정보시스템 운영						
가.	용도지역지구 등재 및 자료제공	기안		○			
나.	백업관리(변동자료처리)	○					
다.	사용자권한부여·관리	기안		○			
22.	정밀연속지적도 DB구축	기안		○			
23.	지적문서 D/B 구축	기안		○			
24.	디지털지적 구축	기안		○			
25.	부동산행정정보일원화 사업						
가.	자료정비계획수립	기안		○			
나.	자료정비 필지선정(정비)	기안		○			
다.	정비부류지역 결정·관리	기안		○			
26.	개별공시지가 관리						
가.	개별공시지가 조사계획 수립	기안					○
나.	지가합동조사반 편성 및 운영	기안			○		
다.	조사대상 필지 선정	기안		○			
라.	표준지 공시지가 선정 협의	기안		○			
마.	필지별 토지특성 조사 및 지가 산정	기안		○			
바.	산정지가 검증 및 처리	기안		○			
사.	지가열람 및 의견청취	기안		○			
아.	공시지가 결정자료 제공	기안		○			
자.	지가 결정·공시	기안					○
차.	의견제출 및 이의신청지가 검토·처리	기안		○			

	카. 부동산가격공시위원회 운영 및 개최	기안				○	
	타. 지가 관련자료 제공	기안		○			
	파. 지가관련 전산성과품 보고	기안		○			
	27. 개발부담금 부과 징수						
	가. 업무관련 인허가 실무협의	○					
	나. 부과대상사업 관련 통지	기안		○			
	다. 개발비용 부과 산정 검토보고	기안			○		
	라. 부과 예정 및 결정 통지	기안			○		
	마. 고지전 심사청구 결정 통지	기안			○		
	바. 분할납부 및 납부기한 연기 허가	기안		○			
	사. 물건납부 허가	기안				○	
	아. 행정소송 및 행정심판 추진 및 결과 보고	기안				○	
	자. 체납관리업무		기안	○			
	차. 체납액 결손처분	기안				○	
	28. 토지거래계약허가 관리						
	가. 토지거래계약허가	기안		○			
	나. 국가 등이 행하는 토지거래 협의	기안		○			
	다. 토지거래 허가구역 협의 지정		기안				○
	라. 토지거래 사후이용 실태조사	기안		○			
	마. 법규위반토지 이행강제금 부과	기안		○			
	바. 법규위반토지 이행강제금 결손처분	기안				○	
	29. 유희토지 조사·관리	기안		○			
	30. 부동산 매매·교환·증여 계약서 검인	○					
	31. 부동산실명법 업무						
	가. 과징금 부과·징수	기안		○			
	나. 이행 강제금 부과·징수	기안		○			
	다. 과징금 미납자 재산압류·해제등기	기안		○			
	32. 부동산 중개업 관련 업무						
	가. 중개사무소 개설등록	기안		○			
	나. 중개사무소 이전	기안		○			
	다. 중개업 휴업, 폐업, 재개 및 휴업기간변경	기안	○				
	라. 중개사무소 등록증 재교부	기안	○				
	마. 중개사무소 지도·감독	기안		○			
	바. 중개사무소 개설등록 취소	기안		○			
	사. 중개사무소 업무정지	기안		○			
	아. 중개업자 과태료 부과	기안		○			
	자. 중개업자 청문 실시	기안		○			
	차. 분사무소 설치신고	기안		○			
	카. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용 및 해고	기안	○				
	33. 부동산등기신청 해태과태료 부과업무						
	가. 등기신청 해태위반행위 조사·확인	기안		○			
	나. 과태료부과 사전처분	기안		○			
	다.과태료부과·징수	기안		○			
	라. 과태료 부과 이의신청	기안		○			
	34. 부동산거래 신고 업무						
	가. 부동산 거래신고 필증교부	○					
	나. 부동산 거래신고 정밀조사	기안		○			
	다. 부동산 거래신고 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	35. 외국인 토지 관리						
	가. 권리 취득신고	○					
	나. 권리 취득허가	기안		○			
	다. 권리 변동에 관한 사항	○					
	36. 특별사법지원						
	가. 범죄인지보고	기안		○			
	나. 피의자 참고인 등 출석요구	기안		○			
	다. 수사지휘건의	기안		○			
	라. 사건송치건의	기안		○			
	마. 특별사법경찰 단속결과 보고에 관한 사항	기안		○			
	바. 수사자료 협조요청	기안		○			
	37.도로명주소운영·관리						
	가. 도로명주소 운영에 관한 세부계획 수립		기안				○
	나. 도로명주소위원회의 운영 및 관리		기안				○
	다. 지명위원회의 운영 및 관리		기안				○
	라. 도로명주소 고지·고시	기안		○			
	마. 명에도로명 부여·관리	기안				○	
	바. 도로명 및 도로구간 부여, 변경, 폐지	기안				○	
	38. 도로명주소사업 추진						
	가. 도로명주소 공적장부 전환	기안		○			

	나. 국가기초구역사업 추진 및 DB구축	기안		○		
	다. 국가지점번호 추진 및 DB구축	기안		○		
	라. 도로명주소 사용 조기정착 홍보	기안		○		
	39. 도로명주소 민원서비스 제공					
	가. 도로명주소대장 등본 열람 및 발급	기안		○		
	나. 도로명 및 도로구간 부여·변경신청	기안				○
	다. 건물번호 부여·변경신청	기안		○		
	라. 상세주소 부여·변경 신청	기안		○		
	마. 도로명주소 안내도 교부	기안		○		
	바. 안내판 광고사업자 선정·관리	기안				○
	40. 도로명주소 정보체계 운영					
	가. 국가주소시스템(KAIS) 관리	기안		○		
	나. 국가주소시스템(KAIS) 전산운영 및 보안관리	기안		○		
	다. 도로명주소 속성정보 관리	기안		○		
	라. 도로명주소대장 작성 관리	기안		○		
	41. 도로명주소 안내시설물 관리					
	가. 도로명판 관리	기안		○		
	나. 건물번호판 관리	기안		○		
	다. 시설물 점검 이력 관리	기안		○		
	라. 시설물 일제 점검 실시	기안		○		
	마. 안내시설물 설치 이의신청 심의	기안				○

[별표2] <본청 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	국장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
수질환경과	1. 환경영향 평가, 사전환경성 검토						
	가. 설명회 개최	기안		○			
	나. 공청회 개최		기안		○		
	다. 평가서 초안 공람·공고	기안			○		
	라.사전환경성검토	기안			○		
	2. 수질개선특별회계 운영						
	가. 사업계획서 제출(낙동강유역환경청)	기안		○			
	나. 수질개선특별회계 편성 및 관리	기안		○			
	다. 정산보고(반납)	기안		○			
	3.환경단체관리						
	가. 사회단체보조금	기안		○			
	나. 자연보호협의회 등 환경단체 관리	기안		○			
	4. 환경보전 기본 계획						
	가. 환경 보전 기본 계획 수립		기안			○	
	나. 환경 보전 기본 계획 시행	기안		○			
	다. 환경교육 및 각종 환경정책개발	기안		○			
	5.녹색성장계획						
	가. 녹색성장 계획 수립		기안			○	
	나. 녹색성장 계획 시행	기안		○			
	다. 녹색성장 시책발굴	기안		○			
	라. 녹색성장 위원회 운영	기안		○			
	6. 녹색물품구매촉진	기안		○			
	7. 김해시 지속가능발전 업무 추진						
	가. 지속가능발전기본 및 이행계획 수립		기안			○	
	나. 지속가능발전 협의회 구성(정비)		기안			○	
	다. 지속가능발전 사업 발굴 및 추진	기안		○			
	라. 지속가능발전 협의회 운영	기안		○			
	8. 야생동식물보호						
	가. 야생동식물 보호구역 지정, 해제		기안		○		
	나. 유해야생동물 포획허가	기안		○			
	다. 수렵면허관련 민원	기안		○			
	라. 밀렵단속계획수립 및 관리	기안		○			
	바. 야생동물 피해보상·예방시설		기안		○		
	사. 야생동물 포획허가	기안		○			
	아. 야생동물 수출·입허가	기안		○			
	자. 박제업 등록	기안		○			
	차. 수렵면허(변경) 신청	기안		○			
	카. 생태계 교란 동식물 퇴치	기안		○			
	타. 생태계 교란 퇴치 행사추진	기안			○		
	파. 생태계 모니터링 추진	기안			○		
	9. 동물원 및 수족관 등록						

	가. 동물원 등 (변경) 등록	기안		○			
	나. 등록취소	기안			○		
	다. 운영관리 실적 보고	기안		○			
	10. 수질측정망 운영						
	가. 수질측정망 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 수질측정망 운영실적관리	기안		○			
	11. 수질오염총량관리제						
	가. 수질오염총량관리 시행계획(변경)수립·시행	기안				○	
	나. 오염총량관리시행계획 이행평가계획 수립	기안			○		
	다. 오염원 DB구축 및 관리	기안		○			
	라. 오염부하량 할당대상사업장 지도 점검	기안		○			
	마. 할당부하량 관리 및 총량관리대장 작성	○					
	바. 각종개발사업관련협의	기안		○			
	사. 실무종합 심의서 협의	○					
	아. 배출삭감시설 수질 및 유량조사	기안		○			
	자. 비점오염저감시설 지도 관리	기안		○			
	12. 수질개선사업지역관리						
	가. 수질개선사업지역 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 주민지원사업 지원 계획 수립	기안	기안			○	
	다. 수질개선사업 계획수립	기안			○		
	라. 수질개선사업 추진실적 관리	기안		○			
	마. 서낙동강 수질개선 및 대책수립	기안		○			
	13. 물놀이시설수질관리						
	가. 물놀이시설 수질관리 계획 수립	기안			○		
	나. 물놀이시설 수질관리 수질조사 및 관리	기안		○			
	14. 물순환기본계획						
	가. 물순환 기본계획 수립	기안	기안			○	
	나. 물순환 기본계획 시행	기안			○		
	15. 비점오염저감사업 추진						
	가. 비점오염저감사업 계획 수립		기안			○	
	나. 비점오염저감사업 추진	기안			○		
	16. 비점오염원 관리지역 지정						
	가. 비점오염원 관리지역 지정 계획 수립		기안			○	
	나. 비점오염원관리지역 시행계획 수립 추진	기안			○		
	17. 물순환회복사전협의	기안		○			
	18. 대기 및 수질 배출시설 관리						
	가. 배출시설 지도 점검	기안		○			
	나. 배출업소고발및 그에 따른 행정처분	기안			○		
	다. 나목 이외의 행정처분	기안		○			
	라. 오염도 검사 의뢰	기안		○			
	마. 자율점검업소 지정 및 관리	기안		○			
	바. 환경기술인 교육(수질)	기안		○			
	사. 위탁처리실적 보고	기안		○			
	아. 자동측정기기 자체개선계획 및 완료보고	기안		○			
	19. 악취배출업소 관리						
	가. 악취배출업소 단속계획 수립		기안		○		
	나. 악취배출업소 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○		
	다. 나목 이외의 행정처분	기안		○			
	라. 악취배출시설 설치 신고	기안		○			
	마. 악취관리지역 지정		기안				○
	20. 수질오염행위 지도 점검						
	가. 폐수배출시설 단속계획 수립		기안		○		
	나. 폐수배출시설 지도점검	기안		○			
	다. 폐수배출업소 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○		
	라. 다목 이외의 행정처분	기안		○			
	마. 오염도 검사 의뢰	기안		○			
	21. 폐수배출부과금 부과징수						
	가. 초과배출부과금 부과징수 결의	기안		○			
	나. 기본배출부과금 부과징수 결의	기안		○			
	다. 정산보고 등 세입관리	기안		○			
	22. 폐수배출시설 기술진단						
	가. 폐수배출시설 기술진단 계획수립		기안		○		
	나. 폐수배출시설 기술지원	기안		○			
	23. 가축분뇨관련 영업						
	가. 영업허가(신고)	기안		○			
	나. 가축분뇨관련영업 지도·점검	기안		○			
	다. 관련법령 위반행위 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○		
	라. 다목 이외의 행정처분	기안		○			

	마. 기술관리인 교육	기안		○			
24. 가축분뇨배출시설 관리							
가. 가축분뇨배출시설 지도점검 계획수립		기안		○			
나. 가축분뇨배출시설 설치허가,신고(변경)	기안		○				
다. 가축분뇨배출시설 및 처리시설 준공	기안		○				
라. 법규위반 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○			
마. 라목 이외의 행정처분	기안		○				
25. 가축분뇨 수집운반 대행							
가. 수집,운반 대행업체 계약		기안				○	
나. 수집,운반 대행업체 지도·점검	기안		○				
다. 수집,운반 보조금 지급	기안		○				
라. 대행업체 검인,영수증 발급	○						
마. 처리비 과징 및 처리비징수 교부금 지급	기안		○				
26. 가축분뇨공공처리시설 운영관리	기안		○				
27. 화학물질 안전관리계획 수립 및 추진							
가. 화학물질 안전관리계획 수립		기안				○	
나. 화학물질 안전관리계획 용역	기안			○			
다. 화학안전관리 위원회 운영	기안					○	
라. 화학물질 비상대응체계 수립	기안		○				
마. 화학물질 위해관리계획서 검토	기안		○				
28. 환경오염사고 예방 및 대비·대응	기안			○			
가. 환경오염사고 예방대책 수립		기안		○			
나. 환경오염사고(수질오염, 화학사고) 매뉴얼 정비 및 관리	기안		○				
다. 환경오염사고 지도단속	기안		○				
라. 환경오염사고 행위자 고발	기안			○			
마. 방제물품 관리	기안		○				
29. 토양오염 관리							
가. 특정토양오염관리대상시설 설치신고(변경)	기안		○				
나. 토양오염실태조사 계획 수립	기안		○				
다. 토양오염도검사 및 누출검사 관리	기안	○					
라. 토양오염도검사(누출검사) 면제승인 신청	기안		○				
마. 행정처분(정밀조사명령 및 정화조치명령 등)	기안		○				
바. 오염원 정화계획수립추진	기안			○			
30. 골프장 농약 관리							
가. 골프장 농약사용량 관리	기안		○				
나. 골프장 농약잔류량 지도점검	기안		○				
31. 환경감시원 감시활동 운영관리							
가. 환경감시원 감시활동 계획수립	기안		○				
나. 환경감시원 감시활동 지도,감독	기안	기안		○			
32. 하천,하구쓰레기 정화사업 추진							
가. 하천,하구쓰레기 정화사업 계획 수립	기안			○			
나. 예산 재배정 및 정산	기안		○				
33. 습지보호 및 관리							
가. 기본방침 설정 및 관리계획 수립		기안				○	
나. 생태보전 및 관리 일반	기안		○				
다. 참여기관 및 주민 단체 협의	기안		○				
라. 대외협력 및 국제협약 관련사무		기안		○			
34. 습지보호지역 토지매수							
가. 사업계획 수립	기안			○			
나. 토지 및 지상물 감정평가 및 보상	기안		○				
다. 토지의 소유권 이전등기촉탁	기안		○				
35. 자연환경보전이용시설 조성사업 추진							
가. 사업계획 수립	기안			○			
나. 계획수립 고시	기안		○				
다. 세부집행 및 정산	기안		○				
36. 생태관광 활성화사업 관련							
가. 프로그램 개발 및 운영 계획 수립		기안		○			
나. 생태관광협의회 지도·감독	기안		○				
37. 화포천습지 생태공원 운영							
가. 생태학습관 운영 계획 수립	기안			○			
나. 생태학습관 운영 및 홍보	기안		○				
38. 생태공원 부대시설 조성 및 시설물 정비	기안		○				
39. 생태문화탐방로 유지보수	기안		○				
40. 축제 및 행사 추진	기안			○			
41. 생물다양성 관리계약 사업							
가. 사업계획 수립	기안			○			
나. 생물다양성관리계약 추진협의회 위.해촉	기안			○			
다. 생물다양성관리계약사업 추진협의회 개최	기안			○			

	라. 세부 집행 및 정산	기안		○			
	42. 황새 방사장 설치·관리						
	가. 황새 방사장 사업계획 수립		기안		○		
	나. 황새 방사장 추진	기안		○			
	43. 도시생태현황지도 제작						
	가. 사업(갱신) 계획 수립	기안			○		
	나. 사업(갱신) 시행	기안		○			
기후대기과	1. 기후변화대응 종합대책						
	가. 기후변화대응 종합대책 수립		기안				○
	나. 기후변화대응 이행계획 추진	기안		○			
	2. 기후변화 대응 및 적응						
	가. 기후변화 적응 대책 세부시행계획 수립	기안				○	
	나. 세부시행계획 평가 및 변경	기안			○		
	다. 기후변화대응 및 적응사업 추진	기안			○		
	3. 온실가스 에너지 목표관리						
	가. 온실가스 에너지 목표관리 실시계획 수립	기안			○		
	나. 대상기관 및 시설 설정	기안		○			
	다. 기준배출량 및 온실가스 배출량 관리	기안		○			
	4. 녹색생활 실천운동						
	가. 녹색생활 실천운동 세부 계획 수립	기안			○		
	나. 그린리더 양성교육 계획 및 추진	기안		○			
	다. 그린리더 활동 지원 사업 추진	기안		○			
	라. 기후지킴이 교육 계획 및 추진	기안		○			
	마. 기후변화주간 운영	기안		○			
	5. 온실가스 배출권거래제						
	가. 온실가스 배출권거래제 시행 계획 수립	기안			○		
	나. 온실가스 배출권거래제 운영관리	기안		○			
	다. 모니터링계획 추진	기안		○			
	6. 기후변화 홍보체험시설 운영						
	가. 기후변화 홍보체험시설 운영계획 수립		기안		○		
	나. 기후변화 홍보체험시설 운영	기안		○			
	다. 기후변화 홍보체험시설 사후관리	기안		○			
	7. 친환경자동차 보조금 지원						
	가. 친환경자동차 지원 계획 수립		기안		○		
	나. 친환경자동차 지원 대상 선정	기안		○			
	다. 친환경자동차 지원 사업 사후관리	기안		○			
	라. 천연가스 자동차 공차운행 보조금 지원	기안		○			
	8. 일반 환경관리						
	가. 환경분쟁 조정 관련업무 지원	기안		○			
	나. 석면피해구제금 지급	기안		○			
	9. 환경경영기업 대상 선정						
	가. 환경경영기업 대상 계획수립 및 공모	기안			○		
	나. 환경경영기업 대상 선정	기안			○		
	10. 기업환경시설 개선자금 이자보조금 지원						
	가. 이자보조금 지급	기안		○			
	11. 배출시설 관리						
	가. 환경오염시설 통합지도점검 계획						○
	나. 수질·대기 배출시설 설치 허가	기안		○			
	다. 소음·진동 배출시설 설치 허가	기안		○			
	라. 수질,대기,소음,취발성 유기화합물 설치(변경) 신고 및 변경 허가	기안		○			
	마. 수질,대기 배출시설가동 개시신고	○					
	바. 소음,진동 배출시설가동 개시신고	○					
	사. 각종 배출시설 폐쇄신고	○					
	아. 대표자, 상호 변경신고	○					
	자. 환경기술인 교육	기안		○			
	차. 그 밖의 수질오염원 설치신고(변경)	기안		○			
	카. 배출시설가동 개시신고 연장	○					
	타. 배출시설 설치신고 반려	기안		○			
	파. 배출시설 설치신고 취하	○					
	하. 배출시설 조사표 작성	기안		○			
	가. 배출업소 현황보고	기안		○			
	나. 위탁처리실적 보고	기안		○			
	다. 배출시설신고필증 재교부 및 기재사항 변경	○					
	라. 자동측정기기 자체개선계획 및 완료보고	기안		○			
	12. 환경개선특별회계 운영						
	가. 환경개선특별회계 운영	기안		○			
	나. 환경개선부담금 과징 결의	기안		○			
	다. 환경개선부담금 부과조정	기안		○			

	라. 환경개선부담금 체납처리	기안		○		
	마. 환경개선부담금 결손처분	기안				○
	바. 배출(기본,초과) 부담금 과징 결의	기안		○		
	사. 정산보고 등 세입관리	기안		○		
	13. 대기및휘발성유기화합물배출시설관리					
	가. 배출시설 단속계획 수립		기안		○	
	나. 배출시설 지도·점검	기안		○		
	다. 배출업소고발및그에따른행정처분	기안			○	
	라. 다목 이외의 행정처분	기안		○		
	마. 오염도 검사 의뢰	기안		○		
	바. 자율점검업소 지정 및 관리	기안		○		
	14. 소음·진동배출시설 관리					
	가. 소음·진동배출시설 단속계획 수립		기안		○	
	나. 소음·진동배출시설 지도·점검	기안		○		
	다. 소음·진동배출업소 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○	
	라. 다목 이외의 행정처분	기안		○		
	마. 이동소음 규제지역 지정		기안			○
	바. 교통소음·진동 관리지역 지정		기안			○
	15. 비산먼지발생사업장 및 특정공사 관리					
	가. 비산먼지 발생사업장 등 단속계획 수립		기안		○	
	나. 비산먼지 발생사업장 등 지도·점검	기안		○		
	다. 비산먼지 발생사업장 등 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○	
	라. 다목 이외의 행정처분	기안		○		
	마. 비산먼지 발생사업신고	기안		○		
	바. 특정공사 사전신고	기안		○		
	16. 악취배출업소 관리					
	가. 악취배출업소 단속계획 수립		기안		○	
	나. 악취배출업소 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○	
	다. 다목 이외의 행정처분	기안		○		
	라. 악취배출시설 설치 신고	기안		○		
	마. 악취관리지역 지정		기안			○
	17. 다중이용시설 실내공기질 관리					
	가. 다중이용시설 단속계획 수립		기안		○	
	나. 다중이용시설 지도·점검	기안		○		
	다. 다중이용시설 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○	
	라. 다목 이외의 행정처분	기안		○		
	마. 실내공기질 오염도 검사 의뢰	기안		○		
	18. 자동차 배출가스 및 공회전 지도단속					
	가. 자동차 배출가스 및 공회전 단속 계획 수립		기안		○	
	나. 과태료 및 행정처분	기안		○		
	다. 자동차 매연 육안신고 처리	○				
	라. 자동차 공회전 제한지역 지정		기안			○
	마. 이륜자동차 정기검사 명령	기안		○		
	바. 이륜자동차 정기검사 신청기간 경과 통지(독촉)	기안		○		
	사. 이륜자동차 정기검사 유효기간 연장	○				
	19. 대기질 자동측정망 관리	기안		○		
	20. 환경오염 단속장비 정도검사	기안		○		
	21. 환경신문고 운영					
	가. 환경신문고 운영계획 수립		기안		○	
	나. 환경신문고 운영실적보고	기안		○		
	다. 인터넷 민원사항 처리	기안		○		
	라. 환경생활민원사항 처리	기안		○		
	22. 대기배출부과금부과징수					
	가. 초과배출부과금부과징수결의	기안		○		
	나. 기본배출부과금 부과징수 결의	기안		○		
	23. 저황유 사용 및 공급업소 관리					
	가. 저황유 사용 및 공급업소 단속계획 수립		기안		○	
	나. 저황유 위반업소 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○	
	다. 다목 이외의 행정처분	기안		○		
	라. 황함유량 검사 의뢰	기안		○		
	24.배출가스전문정비업자					
	가. 배출가스 전문 정비업자 등록	기안		○		
	나. 배출가스 전문 정비업자 지도·점검	기안		○		
	다. 배출가스 전문 정비업자 행정처분	기안		○		
	25. 석면안전관리					
	가. 석면건축물안전관리인 신고(변경)	○				
	나. 석면건축물안전관리인 교육	기안		○		
	다. 고발 및 그에 따른 행정처분	기안			○	

	라. 다목 이외의 행정처분	기안		○			
	마. 석면해체·제거 사업장의 석면비산 측정 결과보고서	기안		○			
	바. 감리인 지정 현황 (변경)신고서	기안		○			
	사. 각종 인정 신청	기안		○			
	아. 비용 및 수당 지급 신청	기안		○			
	26. 대기환경개선 실천계획						
	가. 대기환경개선 실천계획 수립	기안			○		
	나. 대기환경개선 실천계획 추진 실적 보고	기안		○			
	27. 빛공해방지 관리						
	가. 빛공해방지계획 수립	기안			○		
	나. 조명환경관리구역 지정	기안					○
	다. 과태료 및 행정처분	기안		○			
청소행정과	1. 생활폐기물 수집·운반·처리대행						
	가. 대행자 선정 및 대행료 책정	기안					○
	나. 대행업체 지도 점검	기안		○			
	다. 대행료 정산	기안			○		
	2. 생활폐기물 수집·운반·처리 수수료						
	가. 수수료 책정	기안					○
	나. 부과·징수	기안		○			
	다. 처리 수수료 감면	기안		○			
	3. 시가지 가로청소 관리						
	가. 대행자 선정 및 대행료 책정	기안					○
	나. 청소실태 점검	기안		○			
	4. 쓰레기봉투 관리						
	가. 쓰레기봉투 재고관리	기안		○			
	나. 쓰레기봉투 공급일지 관리	기안		○			
	다. 불량품 교환	○					
	라. 봉투 무료교부	기안		○			
	마. 쓰레기봉투판매대금징수결정	기안		○			
	5. 대형폐기물 관리						
	가. 대형폐기물 수거체계 개선	기안			○		
	나. 대형폐기물 수거 및 실적관리	기안		○			
	6. 폐기물 불법처리행위 단속						
	가. 폐기물 불법투기 단속계획 수립	기안		○			
	나. 고발	기안		○			
	다. 과태료 부과	기안		○			
	라. 과태료 부과에 따른 이의신청 처리	기안		○			
	마. 신고포상금 지급 등	기안		○			
	7. 생활폐기물 불법처리행위 단속 및 고발	기안			○		
	8. 토지·건물 정소이행 명령	기안		○			
	9. 생활폐기물처리시설관리						
	가. 생활폐기물 처리시설 설치						
	1) 주변 영향지역 주민지원사업 추진	기안		○			
	2) 주민지원협의체 구성	기안					○
	3) 기금운용심의위원회 구성	기안					○
	4) 협의체 및 기금운용심의위원 변경	기안				○	
	5) 주민감시원 위촉	기안			○		
	나. 폐기물처리시설 관리						
	1) 폐기물처리시설 운영 및 관리	기안		○			
	2) 위탁운영비 책정	기안					○
	3) 위탁업체 지도 감독	기안		○			
	4) 소각장 위탁업체 선정	기안					○
	5) 소각장 정기보수 계획 승인	기안			○		
	6) 소각장 물품구매 및 보수공사 승인						
	(가) 1억원 초과	기안			○		
	(나) 1억원 이하	기안		○			
	10. 다량폐기물 관리						
	가. 폐기물처리장 반입증 교부	○					
	나. 반입폐기물 종류 및 수량 확인	○					
	11.자원의절약및재활용촉진						
	가. 자원재활용 시행계획 수립	기안			○		
	나. 1회용품 및 포장억제를 위한 점검계획 수립	기안		○			
	다. 1회용품 및 과대포장 관련업소 과태료 부과	기안		○			
	라. 포장억제를 위한 검사명령	기안		○			
	마. 폐기물배출자 조치명령	기안		○			
	바. 분리배출용기 또는 시설설치	기안		○			
	사. 지도점검실적보고	기안		○			
	12. 음식물류폐기물 감량 및 처리						

가. 음식물류폐기물 감량 및 재활용 추진	기안		○			
나. 음식물폐기물 감량의무사업장 신고수리	○					
다. 음식물폐기물 감량의무사업장 지도감독	기안		○			
라. 음식물류폐기물 처리 위탁관리	기안			○		
13. 사업장 폐기물 배출업소 관리						
가. 사업장폐기물배출자 (변경)신고 수리	기안		○			
나. 폐기물 처리(변경)계획 확인	기안		○			
다. 전자인계서 관리	○					
라. 폐기물 배출 및 처리실적보고 접수	○					
14. 폐기물 처리업소 관리						
가. 폐기물처리업 사업계획 적정 통보 및 허가						
1) 폐기물 수집·운반업	기안		○			
2) 폐기물 재활용업, 처분업(기계적 처분)	기안			○		
3) 폐기물 처분업(기계적 처분 외)		기안				○
나. 폐기물처리업 변경허가						
1) 폐기물 수집·운반업	기안		○			
2) 폐기물 재활용업, 처분업(기계적 처분)						
가) 폐기물처리시설 소재지 변경	기안			○		
나) 폐기물처리시설 신설, 운반차량 증차 등	기안		○			
3) 폐기물 처분업(기계적 처분 외)	기안			○		
다. 폐기물처리업 변경신고 수리	기안		○			
라. 임시보관장소 설치 승인	기안		○			
마. 휴업,폐업,재개업 신고 수리	기안		○			
바. 폐기물 재위탁 승인	기안		○			
사. 허가기간 연장 승인	기안		○			
아. 수집,운반, 처분, 재활용 실적보고 접수	○					
자. 허가증 재교부	○					
15. 폐기물 처분시설 또는 재활용시설 관리						
가. 설치,운영 계획 확인	기안		○			
나. 설치 (변경)승인	기안		○			
다. 설치 (변경)신고	기안		○			
라. 사용개시신고 수리	기안		○			
마. 사용종료, 폐쇄 신고 수리	기안		○			
16. 권리,의무 승계신고 수리	기안		○			
17. 폐기물 처리신고(변경)수리	기안		○			
18. 폐기물수집,운반증발급	기안		○			
19. 폐기물 보관기간 연장승인	기안		○			
20. 잔류성 유기오염물질 관리						
가. 관리대상기기 등 신고(변경) 수리	기안		○			
나. 오염물질 측정결과 관리	기안		○			
21. 건설폐기물 처리(변경) 계획 신고 수리	기안		○			
22. 건설폐기물 처리업소 관리						
가. 건설폐기물 처리 사업계획 적정 통보 및 허가						
1) 수집,운반업	기안		○			
2) 중간처리업		기안				○
나. 건설폐기물 처리업 변경허가						
1) 수집,운반업	기안		○			
2) 중간처리업		기안				○
가) 건설폐기물처리시설 소재지 변경		기안				○
나) 건설폐기물처리시설 신설, 운반차량 증차 등	기안		○			
다. 건설폐기물 처리업 변경신고 수리	기안		○			
라. 임시보관장소 설치 승인	기안		○			
마. 수집,운반, 중간처리 실적보고 접수	○					
바. 휴업,폐업,재개업 신고 수리	기안		○			
사. 허가증 재교부	○					
23. 건설폐기물 처리시설 관리						
가. 설치 (변경)승인, (변경) 신고	기안		○			
나. 사용개시신고 수리	기안		○			
24. 순환골재및순환골재재활용제품사용계획	기안		○			
25. 사업장 및 건설폐기물 불법처리 행위 단속	기안		○			
가. 고발	기안			○		
나. 과태료 부과, 경고	기안		○			
다. 허가취소, 영업정지(과징금), 반입 및 처리금지, 시설폐쇄	기안			○		
라. 처리명령, 조치명령	기안		○			
26. 방치폐기물처리						
가. 폐기물처리 이행보증금 예치	기안		○			
나. 반환금 산정 및 지급	기안		○			
다. 방치폐기물 처리 행정대집행		기안				○

	27. 폐기물처리 담당자 교육	기안		○			
	28. 폐기물처리 통계조사	기안		○			
	29. 폐기물 관련업체 지도 점검 계획 수립	기안			○		
	30. 고물상 관리 및 지도단속	기안			○		
	31. 고행연료제품 관리						
	가. 고행연료제품 공급(변경)계획 승인	기안		○			
	나. 고행연료제품 사용신고 수리	기안		○			
하천과	1. 소송업무 수행						
	가. 소송가액 2,000만원 미만		기안		○		
	나. 소송가액 2,000만원 이상		기안			○	
	2. 각종 사업 보상업무 추진						
	가. 보상협의회 구성	기안				○	
	나. 감평평가사 선정 및 감정평가	기안		○			
	다. 보상 협의	기안		○			
	라. 편입용지 잔여지 매수 결정	기안			○		
	마. 수용재결 신청	기안		○			
	바. 편입분묘 업무 처리			○			
	사. 미불용지 보상업무			○			
	3. 공유재산관리						
	가. 폐천부지 관리계획 및 관리 승인 신청	기안				○	
	나. 폐천부지 대부 및 대부료 부과 징수	기안		○			
	다. 폐천부지 관리 및 압류.결손처분	기안		○			
	라. 폐천부지 매각	기안				○	
	마. 권리의무의 이전허가 및 수리	기안		○			
	바. 하천제외지 토지의 소유권 이전등기촉탁	기안		○			
	4. 하천관리						
	가. 하천부지 점·사용료 허가	기안		○			
	나. 권리의무 승계 및 연장신청	기안		○			
	다. 체납자 관리 및 압류.결손처분	기안		○			
	라. 하천부지 점·사용료 부과 징수	기안		○			
	마. 하천불법행위 지도단속 및 원상복구조치	기안		○			
	5. 한국농어촌공사 지원						
	가. 지원예산 내시	기안		○			
	나. 사업시행 인가 및 검정	기안		○			
	6. 자연형 하천정화사업						
	가. 자연형 하천정화사업 기본계획수립		기안			○	
	나. 자연형 하천정화사업 선정 및 추진계획	기안			○		
	다. 자연형 하천정화사업 사후관리	기안		○			
	7. 생태하천 복원사업						
	가. 생태하천 복원사업 기본계획 수립		기안			○	
	나. 생태하천 복원사업 대상선정 및 추진계획	기안			○		
	다. 생태복원하천 사후 관리	기안		○			
	라. 생태하천 복원협의회 운영	기안		○			
	마. 생태복원하천 수생태계 조사	기안		○			
	8. 하천살리기						
	가. 하천살리기 기본계획 수립	기안			○		
	나. 1사1하천살리기추진	기안		○			
	다. 마을 도랑살리기 추진	기안		○			
	9. 하천정화시설관리	기안		○			
	10. 하천, 계곡 등 자연정화활동(자연보호운동) 실시	기안		○			
	11. 하천관리원 운영						
	가. 하천감시원 임명	기안			○		
	나. 하천감시 및 순찰	기안		○			
	다. 하천관리원 보험 가입 및 해지	기안		○			
	라. 하천관리원 고용보험 자격취득신고	기안		○			
	12. 하천·구거 공작물 설치 허가						
	가. 200㎡ 이하	기안		○			
	나. 200㎡ 초과	기안			○		
	13. 하천(국가, 지방) 유지관리	기안		○			
	14. 생림오토캠핑장 관리	기안		○			
	15. 하천 유지관리	기안		○			
	16. 하천기성제 정비사업						
	가. 대상지 조사	기안		○			
	나. 사업계획 수립	기안			○		
	다. 정비사업 시행	기안			○		
	17. 하천정비 기본계획 수립						
	가. 하천정비 기본계획안 확정	기안					○
	나. 사전환경성 검토협의	기안		○			

	다. 지방하천심의위원회 심의 상정의뢰	기안			○		
	18. 하천관리 계획 수립	기안			○		
	19. 하천정비 대상지 전수조사	기안		○			
	20. 하천유지 보수공사 허가	기안		○			
	21. 하천점용에 관한 공사의 대행시행	기안		○			
	22. 비관리청 하천공사 준공인가 및 준공 인가에 필요한 검사 의뢰	기안			○		
	23. 소하천 정비 및 관리						
	가. 소하천 유지관리	기안		○			
	나. 소하천 사업계획 수립	기안			○		
	다. 소하천 지정, 폐지, 변경계획 수립	기안			○		
	라. 소하천 정비 기본계획 수립	기안				○	
	24. 소하천 설치허가						
	가. 200㎡이하	기안		○			
	나. 200㎡초과	기안			○		
	25. 소하천 점 사용료 부과	기안		○			
	26. 구거(국토해양부소관) 정비사업						
	가. 사업시행계획 수립		기안	○			
	나. 공사계획 및 시공 점검.지도	기안		○			
	27. 구거(국토해양부소관의 현황)협의 및 허가						
	가. 구거관련 협의(실무종합 심의 포함)	기안	○				
	나. 점사용 허가	기안		○			
	28. 지하수 관리 기본계획 수립		기안		○		
	29. 지하수 개발이용						
	가.허가						
	1) 이용 허가	기안		○			
	2) 연장 허가	기안		○			
	3) 변경 허가	기안		○			
	4)허가에따른행정처분,고발사항	기안			○		
	5) 진정처리업무	기안			○		
	나. 신고						
	1) 이용 신고	기안		○			
	2) 변경 신고	기안		○			
	3) 굴착행위 신고	기안		○			
	4) 유출이용계획 신고	기안		○			
	5) 신고에 따른 행정처분 고발	기안			○		
	6) 진정처리업무	기안		○			
	다. 폐공						
	1) 종료 신고	기안		○			
	2) 폐공 정비 공사	기안		○			
	30. 지하수 수질관리						
	가. 수질검사 지도	기안		○			
	나. 수질검사에 따른 행정처분 및 고발사항	기안			○		
	31. 지하수법 관련 등록기관						
	가. 지하수 영향조사기관 (변경) 등록	기안		○			
	나. 지하수개발이용시공업(변경) 등록	기안		○			
	다. 지하수정화업(변경) 등록	기안		○			
	32. 지하수특별회계 운영						
	가. 지하수특별회계 재정 운용계획 수립		기안				○
	나. 지하수특별회계 세입세출 일계표	기안		○			
	다. 지하수이용부담금 징수						
	1) 지하수이용부담금 부과 징수	기안		○			
	2) 지하수이용부담금 체납독촉, 고지	기안		○			
	3) 지하수이용부담금 과오납금 환급	기안		○			
	4) 지하수이용부담금 결손처분	기안			○		

[별표 2] <본청전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	국장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
안전도시과	1. 지역안전계획 수립	기안				○	
	2. 시민안전종합대책수립	기안				○	
	3. 국제안전도시추진						
	가. 안전도진단및중장기계획수립		기안				○
	나. 안전도시위원회 구성·운영	기안				○	
	다. 안전도시 분야별 분과위원회 구성·운영	기안			○		
	라. 공인준비도시 등재	기안				○	

	마. 안전증진사업 발굴 및 추진	기안			○		
	바. 공인신청서 및 의향서 작성	기안					○
	사. 국제안전도시 공인 유지 관리	기안				○	
4.	지역안전관리 위원회 운영	기안			○		
5.	안전관리자문단 운영	기안		○			
6.	사회재난 대비 업무						
	가. 현장조치 행동 매뉴얼 수립	기안			○		
	나. 사회적 재난대비계획 수립	기안					○
7.	안전문화운동						
	가. 안전문화운동 계획 및 운영	기안		○			
	나. 안전점검의 날 운영	기안		○			
	다. 시민 안전교육 시행계획 수립	기안				○	
8.	어린이 놀이시설 안전관리						
	가. 어린이 놀이시설 정비계획 수립	기안		○			
	나. 어린이 놀이시설 설치 및 개보수	기안		○			
9.	시특법 대상시설 관리						
	가. 시특법 대상시설 조사계획 수립	기안			○		
	나. 3종 대상시설 지정 및 해제	기안		○			
10.	급경사지 지정 및 관리						
	가. 급경사지 점검	기안		○			
	나. 급경사지 지정 및 변경	기안			○		
	다. 붕괴위험지역 지정		기안			○	
11.	축제 안전관리						
	가. 재해대처계획서 심의	기안			○		
	나. 축제시설물 안전점검 계획 및 시행	기안		○			
	다. 축제관련 사전 협의	기안		○			
12.	동력 수상레저기구 등록 및 번호판 교부	기안		○			
13.	물놀이 안전관리						
	가. 물놀이 관리지역 신규지정 및 해제	기안			○		
	나. 물놀이 안전관리 계획 수립	기안			○		
	다. 물놀이 관리지역 안전관리 및 홍보	기안		○			
14.	지하안전관리						
	가. 지하안전점검 및 관리	기안		○			
	나. 지하안전영향평가	기안		○			
15.	재난취약시기별 안전점검						
	가. 재난취약시기별 안전점검계획 수립	기안			○		
	나. 재난취약시기별 안전점검 및 결과보고	기안		○			
16.	국가안전대진단						
	가. 국가안전대진단 추진계획		기안			○	
	나. 국가안전대진단 추진결과 보고		기안			○	
	다. 국가안전대진단 사후관리대상 조치계획	기안		○			
	라. 국가안전대진단 사후관리대상 점검.보강	기안		○			
17.	재난관리자원 관리 비축관리계획 수립	기안				○	
18.	재난대책						
	가. 대책본부 설치 및 동원 명령	기안					○
	나. 수방인력·물자·정비 관리	기안		○			
	다. 응급조치 및 피해상황 보고	기안				○	
	라. 각종 대비훈련 및 교육 실시	기안			○		
	마. 비상 또는 평시 근무상황 유지 관리	기안		○			
	바. 관련기관간 협조 및 지원체제 구축	기안			○		
	사. 안전조치 명령	기안			○		
	아. 경계구역, 대피명령, 퇴거조치	기안			○		
	자. 수해피해 복구계획 수립		기안				○
	차.재난관리기금 운영위원회 관리	기안				○	
19.	재해위험지구 지정		기안			○	
20.	사전재해 영향 평가 등 검토	기안		○			
21.	자연재해 저감 종합 계획	기안				○	
22.	재해지도 작성						
	가. 재해지도 작성 제출	기안			○		
	나. 재해경감대책 협의회 구성.운영	기안			○		
	다. 침수흔적 표지관리	기안		○			
23.	방재의 날 운영	기안			○		
24.	김해365안전센터 운영						
	가. 김해365안전센터 운영 종합계획 수립		기안				○
	나. 김해365안전센터 운영 및 유지보수	기안		○			
	다. 김해365안전센터 관제요원 운영 및 관리	기안		○			
	라. 김해365안전센터 회의실 운영관리	기안		○			
	마. 김해365안전센터 운영위원회 운영	기안				○	

	25. CCTV 설치 및 운영					
	가. CCTV 설치 및 운영계획 수립		기안			○
	나. CCTV 교체, 이전 설치	기안		○		
	다. CCTV 유지보수 관리	기안		○		
	라. CCTV 공공요금 관리	기안		○		
	마. 영상정보 이용 및 제공	기안		○		
	바. 영상개인정보 관리	기안		○		
	사. 영상정보제공 민원처리	기안		○		
	아. 부서별 CCTV 통합지원					
	1) 예산, 설계도서 등 적정성 검토	기안		○		
	2) 센터 연동 및 공사감독 협조	기안		○		
	자. CCTV 민원처리	기안		○		
	26. 스마트시티 통합플랫폼 구축					
	가. 스마트시티 통합플랫폼 유지관리	기안		○		
	나. 스마트시티 통합플랫폼 통신망 운영	기안		○		
	27. 비상벨시스템 구축					
	가. 비상벨시스템 설치	기안		○		
	나. 비상벨시스템 운영	기안		○		
	28.사회적약자위치관리시스템구축					
	가. 사회적약자 위치관리시스템 운영	기안		○		
	나. 사회적약자 위치관리시스템 유지관리	기안		○		
	29. 민방위 종합계획 수립		기안			○
	30. 전시방위 계획 수립		기안			○
	31. 인력동원					
	가. 인력동원 계획 수립		기안		○	
	나. 인력동원 자원관리	기안		○		
	다. 인력동원 영장 배부	기안		○		
	32. 중점관리자원의 날 행사					
	가. 중점관리자원의 날 행사계획	기안		○		
	나. 중점관리자원의 날 행사결과 보고	기안		○		
	33. 을지연습					
	가. 을지연습 기본계획 수립		기안			○
	나. 을지연습 실시계획	기안				○
	다. 을지연습 자체 메시지 작성		기안			○
	라. 을지연습 실시 결과 보고	기안		○		
	34.민방위시설·장비관리					
	가.민방위시설장비확보계획수립	기안				○
	나.민방위시설장비유지관리	기안		○		
	다.민방위시설장비일제조사	기안		○		
	라.응급조치및손실보상관계	기안		○		
	마.화생방장비의유지관리	기안		○		
	35. 민방위대원 교육에 관한 사항					
	가.연간민방위대원교육계획	기안			○	
	나.중앙교육대상자보고	기안		○		
	다.민방위교육결산보고	기안		○		
	라. 민방위 소양·실기 위·해측	기안			○	
	36. 민방위의날훈련실시					
	가. 연간민방위의날훈련계획수립	기안			○	
	나. 비상소집훈련	기안		○		
	다. 방재훈련	기안		○		
	라. 민방공대피훈련	기안		○		
	마. 민방위 훈련에 관한 일반적 인사항	기안		○		
	37. 민방위대 조직					
	가. 민방위대 조직및편성	기안		○		
	나. 민방위대 운영및지휘감독	기안		○		
	다. 민방위대원현황보고	기안		○		
	라. 민방위과태료부과	기안		○		
	38. 예비군 육성 지원					
	39. 민방공경보					
	가. 경보점검계획수립	기안		○		
	나. 경보사업집행및확인	기안		○		
	40. 주민신고활성화추진					
	가. 주민신고종합계획수립		기안		○	
	나. 주민신고망정비	기안		○		
	다. 신고요원의위·해측	기안		○		
	라. 주민신고망확인및점검	기안		○		
	마. 글짓기·포스터현상공모	기안			○	
	바. 주민신고모의훈련실시	기안		○		

	41. 민방위 협의회 운영 및 상황실 설치운영	기안					○
	42. 등화관제비상훈련	기안		○			
	43. 비상대책업무	기안	기안			○	
	44. 민방위일반업무	기안		○			
	45. 민방위창설기념행사계획및실시		기안			○	
	46. 민방위대동원및명령						
	가. 민방위대동원	기안				○	
	나. 민방위준비및집행명령	기안				○	
	47. 공익근무요원관리						
	가. 공익근무요원배제요청	기안		○			
	나. 교육	기안		○			
	다. 복무분야 및 근무지 지정	기안		○			
	라. 복무분야변경근무	기안		○			
	마. 연가허가	기안		○			
	바. 복무기관등재지정	기안		○			
	사. 복무기간단축으로인한소집해제	기안		○			
	아. 보수지급	기안		○			
	자. 표창	기안				○	
	48. 복무이탈자등의자에대한처리						
	가. 정당한근무명령위반자처리	기안		○			
	나. 형사고발	기안				○	
	49. 민방위 재난안전 체험장 운영 및 관리	기안		○			
	50. 주부민방위 기동대 교육 및 운영	기안		○			
건 설 과	1. 골재채취장 운영						
	가. 골재채취 허가(취소)	기안				○	
	나. 골재채취 허가기간의 연장	기안		○			
	다. 불법행위 지도단속	기안		○			
	라. 골재채취 사전환경성 검토	기안		○			
	마. 골재채취예정지지정	기안				○	
	바. 골재채취구역 복구대행업체 선정		기안				○
	사. 하천점용허가(선박운항)	기안		○			
	아. 모래사용승인	기안		○			
	2. 골재 채취업 관리						
	가. 등록	기안				○	
	나. 등록사항 변경 등의 신고	기안		○			
	다. 기술인력 이중등록 및 임원 결격사유 조회	기안		○			
	라. 등록증 교부 및 등록대장 작성 관리	기안		○			
	마. 업체실태조사 및 경영지도	기안		○			
	바. 등록경신 및 자진 반납	기안		○			
	사. 양도·양수·상속·법인합병 인가	기안		○			
	아. 행정처분 공고(공시송달) 및 청문실시	기안		○			
	자. 등록취소, 영업정지	기안				○	
	3. 전문건설업 관리						
	가. 행정처분 공고(공시송달) 및 청문실시	기안		○			
	나. 시정명령, 과태료부과	기안		○			
	다. 영업정지, 과징금부과, 등록말소	기안				○	
	라. 등록사항 신고	기안		○			
	마. 등록신청	기안		○			
	바. 등록증·등록수첩 기재사항 변경신청	기안		○			
	사. 등록증 및 등록수첩 재교부	○					
	아. 양도, 폐업, (법인)합병, 상속 신고	기안		○			
	4. 국유재산(국토교통부) 관리						
	가. 관리계획 수립	기안				○	
	나. 국유재산 사용수익허가	기안		○			
	다. 공유수면 점사용·허가	기안		○			
	라. 행정재산 권리보존 등기	기안		○			
	마. 국유재산 실태조사	기안		○			
	바. 용도폐지						
	1) 200㎡미만	기안		○			
	2) 200㎡이상	기안				○	
	사. 변상금 고지	기안		○			
	아. 불법행위 단속 등 지도·점검	기안		○			
	5. 건설기계 관리						
	가. 건설기계 정비·대여·매매 및 폐기업 신고 수리	기안		○			
	나. 건설기계 정비·대여·매매 및 폐기업 변경 신고	기안		○			
	다. 건설기계 정비·대여·매매 및 폐기업 실태 점검	기안		○			
	라. 위법 건설기계 사업장 의견 진술 및 폐쇄 조치	기안				○	
	마. 건설기계 사업체 불법행위 조사·고발 행정처분	기안				○	

	바. 주기장시설 보유확인서 발급	기안		○			
	사. 불법 주기 건설기계 지도, 단속	기안		○			
	아. 무단방치 건설기계처리						
	1) 처리명령	기안		○			
	2) 처리공고 및 폐기의뢰	기안		○			
	자. 건설기계조종사 면허 관리						
	1) 건설기계조종사 면허(재)발급	기안		○			
	2) 면허변경 신고	기안		○			
	3) 건설기계조종사 면허 행정처분	기안			○		
	차. 건설기계 관련 동원 업무	기안		○			
	카. 건설기계 및 사업자 단체(협회) 관리	기안		○			
	타. 건설기계관리법 위반 과태료 부과 관리 (단, 건설기계 검사 및 등록 관련 제외)	기안		○			
	파. 건설기계임대차 등에 관한 계약의 실태조사	기안		○			
	하. 공영주기장 설치 운영	기안		○			
	1) 설치 운영계획 수립	기안				○	
	2) 운영계획 변경 및 변경인가	기안				○	
	6. 소송업무 수행						
	가. 소송가액 2,000만원 미만		기안		○		
	나. 소송가액 2,000만원 이상		기안			○	
	7. 각종 사업 보상업무 추진						
	가. 보상협의회 구성	기안				○	
	나. 감정평가사 선정 및 감정평가	기안		○			
	다. 보상 협의	기안		○			
	라. 편입용지 잔여지 매수 결정	기안			○		
	마. 수용재결 신청	기안		○			
	바. 편입분묘 업무 처리			○			
	사. 미불용지 보상업무			○			
	8. 농로 정비사업						
	가. 대상지 조사	기안			○		
	나. 개·보수 등 유지관리	기안		○			
	다. 시설물 손괴자 처리	기안		○			
	라. 사업시행감독	기안		○			
	마. 농로 보수	기안		○			
	바. 사업추진상황보고	기안		○			
	9. 국유재산(농림축산식품부) 관리						
	가. 관리계획 수립	기안				○	
	나. 국유재산 실태조사	기안		○			
	다. 재산 소관청 조회 및 관리청 지정	기안		○			
	라. 관리전환(무상귀속) 협의	기안		○			
	마. 첨기등기 및 각종 축탁등기 신청	기안		○			
	바. 관리 위·수탁 재산의 사용승인	기안		○			
	사. 불법행위 지도·단속	기안		○			
	10. 농업생산기반 정비사업						
	가. 대상지 조사	기안		○			
	나. 사업계획 수립		기안		○		
	다. 사업 시행인가 및 승인신청	기안			○		
	라. 농경지 교환·분합	기안		○			
	마. 환지계획 인가	기안			○		
	바. 농지개량사업 국유지 무상양여·편입신고	기안		○			
	사. 사업시행 통계 및 연도말 검정 총괄	기안		○			
	아. 환지 청산금 징수 및 독촉 최고	기안		○			
	자. 부동산 등기 압류·해제	기안		○			
	차. 환지 청산금 미납자 행정대집행	기안		○			
	11. 수리지계 조직·운영	기안		○			
	12. 농업생산기반시설 사용허가						
	가. 사용허가(변경)	기안		○			
	나. 변상금 부과	기안		○			
	13. 농업생산기반시설 폐지						
	가. 200㎡ 미만	기안		○			
	나. 200㎡ 이상	기안			○		
	14. 한국농어촌공사 지원						
	가. 지원예산 내시	기안		○			
	나. 사업시행 인가 및 검정	기안		○			
	15. 일반농산어촌개발사업						
	가. 농촌생활환경정비사업 계획 수립	기안			○		
	나. 기본 및 시행계획 수립	기안			○		
	다. 위탁사업 시설물 인계·인수	기안		○			
	라. 사업집행 및 추진상황 보고	기안		○			

	16. 신규(전원)마을 조성사업						
	가.예정지조사및추천	기안				○	
	나. 생활환경정비구역지정 승인신청 및 고시	기안				○	
	다. 시행계획 수립		기안			○	
	라.조성용지분양	기안				○	
	마. 사업 시행 지도, 감독	기안			○		
	바. 사업 추진상황 보고	기안			○		
	17. 발기반 정비사업						
	가. 예정지 조사 및 대상지 선정	기안				○	
	나. 기본계획 수립		기안			○	
	다. 시행계획수립(세부계획,고시,동의서 징구)	기안			○		
	라. 사업 추진상황 보고	기안			○		
	마.사업준공·정산보고	기안			○		
	18. 기계화 경작로 확·포장사업						
	가. 예정지 조사 및 대상지 선정	기안			○		
	나. 사업계획 수립 및 시행 인가 신청	기안			○		
	다. 사업 추진상황 보고	기안			○		
	19. 개간 사업						
	가. 예정지 조사	기안			○		
	나. 기본계획 수립(50㎡ 이상)		기안			○	
	다. 시행계획 수립 및 인가·고시		기안			○	
	라. 토지이동(환지,교환,분합 등) 정리	기안			○		
	마. 준공검사	기안			○		
	20. 농촌생활용수 개발사업						
	가. 사업 대상지구 선정	기안			○		
	나. 사업시행 인가	기안				○	
	다. 지하수 기초공사 등 시행 위탁	기안			○		
	21. 부실공사 예방						
	가. 감시단 운영계획 수립		기안				○
	나. 부실공사현장 정비 지시	기안			○		
	다. 부실시공업체 별점 부과	기안			○		
	라. 건설실명제 운영	기안			○		
	22. 기술자문위원회 운영						
	가. 기술자문위원 위·해촉	기안				○	
	나. 기술자문위원회 개최	기안				○	
	다. 기술자문 소위원회 개최	기안				○	
	23.비법정도로관리						
	가. 시설물 신설계획 수립		기안			○	
	나. 시설물 정비계획 수립		기안			○	
	다. 시설물 유지·관리	기안			○		
	라. 사업시행·감독	기안			○		
	마. 시설물 보수	기안			○		
	바. 사업 추진상황 보고	기안			○		
	24. 비법정도로 상의교량 유지관리						
	가. 안전점검 계획수립		기안			○	
	나. 위험교량 안전조치	기안			○		
	다. 교량유지 보수	기안			○		
	25. 진입로 정비사업						
	가. 종합정비계획 수립	기안				○	
	나. 정비사업 대상지 조사	기안			○		
	다. 정비사업 시행	기안				○	
	26. 사도개설 허가						
	가. 면적 5,000㎡ 미만	기안			○		
	나. 면적 5,000㎡ 이상	기안				○	
	다. 불허가	기안				○	
	27. 사도개설 사용검사 및 준공	기안			○		
도 로 과	1. 도로기술 종합기획·조정				기안		○
	2. 도로소송 업무수행						
	가. 소송가액 1,000만원 미만	기안			○		
	나. 소송가액 1,000만원 이상 2,000만원 미만		기안			○	
	다. 소송가액 2,000만원 이상		기안				○
	3. 도로 편입용지 결정 및 현장감정	기안			○		
	4. 사업설명회 개최	기안				○	
	5. 편입용지 감정평가서 결정	기안			○		
	6. 토지 및 지장물 보상 협의	기안			○		
	7. 편입용지 잔여지 매수 결정	기안				○	
	가. 200㎡ 미만	기안			○		
	나. 200㎡ 이상	기안				○	

8. 편입용지 수용대상 결정	기안			○		
9. 도로 편입분묘 처리						
가. 편입 확정·개장 공고	기안		○			
나. 유언분묘 보상(이장)협의	기안		○			
다. 무연분묘 이장사업 실시	기안		○			
10. 법정도로 용도폐지						
가. 용도폐지 목록 작성	기안		○			
나. 용도폐지 결정						
1) 200㎡ 미만	기안		○			
2) 200㎡ 이상	기안			○		
11. 도시계획도로 개설		기안				○
12. 민간투자사업(제안사업)						
가. 제안서 접수 및 검토	기안		○			
나. 제안서 검토 의뢰	기안		○			
다. 제안사업 추진 여부 결정, 통지		기안				○
라. 사업계획서 평가		기안			○	
마. 우선 협상 대상자 선정		기안			○	
바. 협상추진	기안		○			
사. 사업시행자 지정 및 실시 협약 체결		기안			○	
아. 실시계획 승인		기안			○	
자. 공사착공	기안		○			
차. 공사시행 및 지도·감독	기안		○			
카. 준공 확인 및 검사		기안		○		
13. 군도 및 농어촌 도로 개설						
가. 현장조사(개설노선 검토등)	기안		○			
나. 노선 및 사업순위 결정		기안				○
다. 노선별 중장기 시행계획 수립		기안			○	
14. 군도(읍면지역) 종합계획						
가. 종합계획수립 및 조정		기안			○	
나. 대상노선 실태조사 및 자료 수집	기안		○			
15. 군도(읍면지역) 확·포장사업						
가. 사업 시행계획 수립 및 조정	기안				○	
나. 공사계획 및 시공점검·지도	기안		○			
다. 조사측량설계 및 변경사항 지도	기안		○			
라. 사업 추진상황 및 점검	기안		○			
마. 군도 노선의 인정 폐지·변경 인가	기안			○		
16. 농어촌도로 종합계획 수립						
가. 도로 기본계획수립 및 조정		기안			○	
나. 도로정비계획 수립 및 조정	기안		○			
다. 대상 노선조사 및 자료수집	기안		○			
17. 농어촌도로 확·포장사업						
가. 사업시행 계획 수립 및 승인		기안			○	
나. 공사계획 및 시공점검·지도	기안		○			
18. 비관리청 시행 농어촌도로 정비 허가						
가. 확장면적 1,000㎡ 미만	기안		○			
나. 확장면적 1,000㎡ 초과	기안			○		
19. 자동차 전용도로 설치	기안				○	
20. 각종 도로개설 사업에 따른 상호 협의	기안		○			
21. 부실 시공에 따른 조치계획 수립	기안			○		
22. 도로 예정지 및 접도구역 관리						
가. 도로 예정지 및 접도구역 지정·고시	기안			○		
나. 접도구역내 불법행위 지도·단속	기안		○			
23. 보도블럭 설치(정비) 및 유지관리	기안		○			
24. 도로유지 관리						
가. 도로 재포장 및 덧씌우기	기안		○			
나. 교통사고 많은 지점 개선	기안			○		
다. 도로관리심의회 개최	기안				○	
라. 심의회 개최결과 보고	기안		○			
마. 도로굴착 허가	기안		○			
25. 제한차량 운행 허가 및 단속						
가. 제한차량 운행 허가	기안		○			
나. 제한차량 타기관 협의	기안		○			
다.과적차량관리일반	기안		○			
라. 운행제한 위반차량 단속 및 이첩	기안		○			
26. 교통량조사						
가. 조사계획 수립	기안			○		
나. 교통량조사 교육	기안		○			
다. 교통량 조사결과 확정 및 보고	기안			○		

	27. 도로의 종합개발계획						
	가. 도로정비 기본계획 수립		기안			○	
	나. 타 법과의 관련사항 합의	기안		○			
	28. 도로 유지관리 계획 수립 및 조정		기안			○	
	29. 도로재해대책						
	가. 도로,교량 수해복구 계획수립 및 지도		기안			○	
	나. 재해 및 설해 사전대비 계획수립 및 점검	기안				○	
	30. 도로망도 제작·배부 및 관리	기안		○			
	31. 도로,교통안전시설물 정비	기안		○			
	32. 도로표지판 신설·보수	기안		○			
	33. 도로 및 교량 현황 작성						
	가. 도로 및 교량 현황조사	기안		○			
	나. 도로·교량대장 작성 정비 및 관리	기안		○			
	34. 교량 재가설 및 유지관리						
	가. 장대교(L=100m 이상) 재가설 방침	기안					○
	나. 소교량(L=100m 미만) 재가설 방침	기안					○
	다. 교량 재가설 사업 추진	기안				○	
	라. 교량 유지관리 사업 추진	기안		○			
	35. 노점상 및 노상적치물 관리						
	가. 단속에 따른 민원처리 접수 처리	기안		○			
	나. 도로 무단 점용자 과태료 부과·징수	기안		○			
	36.어린이,노인보호구역 계획수립						
	가. 어린이, 노인보호구역 계획 및 개선대책	기안				○	
	나. 어린이, 노인보호구역 지정 및 등록	기안		○			
	다. 어린이, 노인보호구역 유지관리	기안		○			
	37. 자전거이용활성화 계획수립 및 조정		기안				○
	38. 자전거 이용환경 개선						
	가. 자전거도로 신설	기안					○
	나. 자전거도로 연계성 향상(자전거 연결도로망 구축 등)	기안				○	
	다. 자전거와 대중교통수단과의 환승시스템 구축	기안					○
	39. 자전거 교육장 운영 관리	기안		○			
	40. 자전거 보관소 설치 및 관리	기안		○			
	41. 자전거도로 관리 및 시설정비	기안					
	가. 자전거 안전시설 설치	기안		○			
	나. 자전거도로 불편사항 개선	기안		○			
	다. 자전거도로 유지보수	기안		○			
	42. 자전거 보험가입 지원	기안					○
	43. 자전거 대여 제도(공공자전거 시스템) 도입	기안		○			
	44. 자전거 공영주차장 설치 및 관리	기안		○			
	45. 자전거 등록제	기안		○			
	46. 도로 점·사용						
	가. 도로 점·사용 허가	기안		○			
	나. 권리의무 승계 및 변경(연장)신청	기안		○			
	47. 도로 점·사용료						
	가. 도로 점·사용료 과징	기안		○			
	나. 체납자 관리 및 압류,결손처분	기안		○			
	다. 도로 점·사용료 부과·징수	기안		○			
	48.120기동대생활민원처리						
	가. 월간 주민신고 처리 결과	기안		○			
	나.순찰민원접수·처리	기안		○			
	다. 야간순찰 민원 접수·처리	기안		○			
	라. 일일처리상황 결과 보고	기안		○			
	마. 기초생활수급자 이사도움 접수·처리	기안		○			
	49. 가로등 신설	기안		○			
	50.가로등·보안등관리						
	가.수선자재수불	기안	○				
	나.시설물보수·점검	기안		○			
	다.시설물인계,인수	기안		○			
	라. 파손된 시설물 처리	기안		○			
	마. 가로등,보안등 일일점검 및 보수현황	기안		○			
	바. 보안등 설치 및 사후관리	기안		○			
교통정책과	1. 교통행정 종합기획 조정			기안			○
	2. 도시교통정비 기본계획 수립		기안				○
	3.교통사고예방활동	기안		○			
	4. 수송동원						
	가. 교통시행 및 실시계획 수립		기안				○
	나. 차량 동원	기안				○	
	다. 동원지정대장 작성	기안		○			

라. 중점관리 지정업체 자원조사 및 관리	기안	○			
5.자동차관리사업등록					
가.내인가					
1) 종합정비업	기안	○			
2) 소형정비업	기안	○			
3) 매매업	기안	○			
4) 해체재활용업	기안	○			
5) 전문정비업	기안	○			
나. 본등록					
1) 종합정비업	기안	○			
2) 소형정비업	기안	○			
3) 매매업	기안	○			
4) 해체재활용업	기안	○			
5) 전문정비업	기안	○			
다. 변경등록					
1) 종합정비업(사업계획,대표자,상호 등)	기안	○			
2) 소형정비업()	기안	○			
3) 매매업()	기안	○			
4) 해체재활용업()	기안	○			
5) 전문정비업()	기안	○			
라. 양도·양수 신고	기안	○			
6. 자동차정비책임자 선·해임 신고	기안	○			
7.자동차관리사업개선명령	기안	○			
8. 자동차관리사업 무등록업체 행위단속	기안	○			
9. 자동차 관리사업의 취소, 정지					
가. 자동차 관리사업의 취소					
1) 종합정비업	기안	○			
2) 소형정비업	기안	○			
3) 매매업	기안	○			
4) 해체재활용업	기안	○			
5) 전문정비업	기안	○			
나. 자동차관리사업의 정지					
1) 종합정비업	기안	○			
2) 소형정비업	기안	○			
3) 매매업	기안	○			
4) 해체재활용업	기안	○			
5) 전문정비업	기안	○			
10. 자동차관리사업(휴업,폐업,재개업,등록증 재교부)	○				
11. 창고업관리					
가. 사업허가	기안	○			
나. 요금, 약관인가	기안	○			
다. 사업계획 변경	기안	○			
라. 개선명령	기안	○			
마. 사후관리	기안	○			
12. 삭도, 궤도사업					
가. 사업면허	기안				○
나. 안전검사	기안	○			
다. 개선명령	기안	○			
라. 사후관리	기안	○			
13. 교통유발 부담금					
가. 현황 및 실태조사	기안	○			
나. 이의신청(비과세, 감면포함) 접수처리	기안	○			
다. 정기분 및 수시분 부과 및 감액 결정	기안	○			
라. 과세자료 전산입력 및 출력	○				
마. 과세대장 정비	기안	○			
바.분할납부승인	기안	○			
14. 지도단속 및 행정처분					
가. 자동차 운송사업					
1) 지도단속	기안	○			
2) 취소, 정지처분	기안	○			
나. 주정차 위반차량					
1) 과태료부과	기안	○			
2) 동산·부동산압류처분	기안	○			
다. 법규위반차량					
1) 지도단속	기안	○			
2) 취소, 정지처분	기안	○			
3) 감경·납부의무자변경 신청서 처리	○				
4) 의견진술·이의 신청서 처리	기안	○			

	라. 자동차관리사업(대여,매매,정비,해체재활용업)						
	1) 지도단속	기안		○			
	2) 취소, 정지처분	기안		○			
	15. 불법정비차량 임시정비 명령	기안		○			
	16. 무단방치 차량처리						
	가. 이전명령	기안		○			
	나. 처리공고 및 폐차의뢰	기안		○			
	17. 견인대행업 관리						
	가. 지도, 감독	기안		○			
	나. 양도·양수인가	기안			○		
	다. 견인대행 비용지급	기안		○			
	18. 교통영향분석 및 개선대책 평가						
	가. 교통영향 분석 및 개선대책 검토의견 제시	기안		○			
	나. 교통영향 분석 및 개선대책 의견조회 회시	기안		○			
	19. 교통안전기본계획 수립		기안				○
	20. 교통안전시행계획 수립	기안			○		
	21. 교통안전시설물 설치관리						
	가. 교통안전시설물 설치민원처리	기안		○			
	나. 교통안전시설물 공사설계	기안		○			
	다. 교통안전시설물 공사감독	기안		○			
	라. 교통안전시설물 유지보수관리	기안		○			
	22. 경보등 및 투광기 설치 관리						
	가. 경보등 및 투광기 관련 민원처리	기안		○			
	나. 경보등 및 투광기 설치	기안		○			
	다. 경보등 및 투광기 유지보수	기안		○			
	23. 일반통행 지정관리	기안		○			
	24. 민간투자사업						
	가. 제안서 접수 및 검토	기안		○			
	나. 제안서 검토 의뢰	기안		○			
	다. 제안사업 추진 여부 결정, 통지		기안				○
	라. 사업계획서 평가		기안			○	
	마. 우선 협상 대상자 선정		기안			○	
	바. 협상추진	기안		○			
	사. 사업시행자 지정 및 실시 협약 체결		기안			○	
	아. 실시계획 승인		기안			○	
	자. 공사착공	기안		○			
	차. 공사시행 및 지도·감독	기안		○			
	카. 준공 확인 및 검사		기안		○		
	25. 소송 업무수행						
	가. 소송가액 1,000만원 미만	기안		○			
	나. 소송가액 1,000만원 이상 2,000만원 미만		기안		○		
	다. 소송가액 2,000만원 이상		기안			○	
	26. 주차장 조성사업						
	가. 예정지 조사 및 대상지 선정	기안			○		
	나. 기본계획 수립		기안		○		
	다. 시행계획수립	기안		○			
	라. 사업 추진상황 보고	기안		○			
	마.사업준공·정산보고	기안		○			
	27. 주차장관리						
	가. 설치, 폐지 통보	기안		○			
	나. 그 밖의 변경 통보수리	기안		○			
	다. 공영주차장 설치 및 위탁관리	기안			○		
	라. 주차선 설치 및 제거	기안		○			
	28. 주정차 금지구역 지정관리	기안		○			
	29. 광역교통시설 부담금						
	가. 징수 결정	기안		○			
	나. 분할 납부 승인	기안		○			
	30. 일반화물자동차 운송사업						
	가. 일반화물자동차 운송사업등록	기안		○			
	나. 일반화물자동차 양도양수	기안		○			
	다.일반화물자동차등록증재교부	○					
	라.일반화물자동차변경등록	기안		○			
	마.일반화물자동차약관,신고	기안		○			
	바. 휴지,개시신고 수리	○					
	31. 개별화물자동차 운송사업						
	가. 개별화물자동차 운송사업등록	기안		○			
	나. 개별화물자동차 양도양수	기안		○			
	다.개별화물자동차등록증재교부	○					

	라.개별화물자동차변경등록	기안		○			
	마.개별화물자동차약관,신고	기안		○			
	바. 휴지,개시신고 수리	○					
	32. 용달화물 자동차 운송사업						
	가. 용달화물자동차 운송사업 등록	기안		○			
	나. 용달화물자동차 운송사업 양도·양수	기안		○			
	다. 용달화물자동차 등록증 재교부	○					
	라. 용달화물자동차 변경등록	기안		○			
	마. 용달화물자동차 약관신고	기안		○			
	바. 휴지,개시신고 수리	○					
	33. 화물자동차운송 주선사업						
	가. 화물자동차운송 주선사업 등록	기안		○			
	나. 화물자동차운송 주선사업 양도·양수	기안		○			
	다. 화물자동차운송 주선사업 등록증 재교부	○					
	라. 화물자동차운송 주선사업 변경등록	기안		○			
	마. 화물자동차운송 주선사업 약관신고	기안		○			
	바. 화물자동차운송 주선사업 상속신고	기안		○			
	34. 화물자동차 차고지 설치확인 수리	기안		○			
	35. 여객자동차 운송사업(개인택시)면허		기안				○
	36. 여객자동차 운송사업(개인택시)면허 취소	기안			○		
	37. 여객자동차 운송사업 등록	기안		○			
	38. 여객자동차 운송사업 운송개시일 연기신고	기안		○			
	39. 여객자동차 운송사업 증차인가						
	가. 택시(일반,개인)	기안		○			
	나. 전세버스	기안		○			
	다. 특수여객	기안		○			
	라. 자동차대여사업	기안		○			
	40. 여객자동차 운송사업 운임신고						
	가. 유상운송	기안		○			
	나. 택시(일반,개인)	기안		○			
	41. 여객자동차 운송사업 약관인가 및 변경	기안		○			
	42. 여객자동차 운송사업 양도·양수						
	가. 유상운송	기안		○			
	나. 택시(일반,개인)	기안		○			
	다. 개인택시	기안		○			
	라. 전세버스	기안		○			
	마. 특수여객	기안		○			
	바. 자동차대여사업	기안		○			
	43.운행실태조사	기안		○			
	43. 운송부대시설 확인	기안		○			
	44. 개선명령						
	가. 운송시설 개선	기안		○			
	나. 공용, 공동경영 협정체결	기안		○			
	45. 여객자동차 운송사업 휴지허가						
	가. 일반택시	기안		○			
	나. 전세버스	기안		○			
	다. 특수여객	기안		○			
	라. 자동차대여사업	기안		○			
	46. 자가용자동차 임시전세허가	기안		○			
	47.대여자동차운송사업						
	가. 대여자동차 운송사업 등록	기안		○			
	나. 대여자동차 운송사업의 변경 등록	기안		○			
	48. 택시운행부제 조정	기안		○			
	49. 개인택시운송사업 대리운전신고	기안		○			
	50. 개인택시운송사업 면허증 재교부	○					
	51. 사업용자동차 공급기준 책정	기안			○		
	52. 여객자동차운송사업 차령조정 신청						
	가. 택시(일반,개인)	○					
	나. 전세버스	○					
	다. 특수여객	○					
	라. 자동차대여사업	○					
	53. 각종 취하원 수리	○					
	54. 여객자동차운송사업 계획변경 신고수리(즉시)	○					
대중교통과	1. 철도건설 및 경전선 직·복선화사업 추진						
	가. 기본 및 실시설계 노선 “안” 협의	기안			○		
	나.철도노선“안”결정및협의	기안					○
	다.철도노선주민의견수렴	기안		○			
	라. 주민설명회 및 공청회 개최	기안		○			

	마.교통및환경영향평가협의	기안		○			
	바.건의서및진정서회신		기안		○		
	2. 경전철민간투자사업 추진						
	가. 협약체결, 변경 및 해지에 관한 사항		기안				○
	나. 자금재조달에 관한 사항	기안			○		
	다. 운임조정 협의	기안			○		
	라. 설계변경에 관한 사항	기안			○		
	3. 도시철도사업특별회계 운영						
	가. 도시철도사업특별회계 운영	기안			○		
	나. 정산보고 등 세입관리	기안			○		
	다. 회계관계공무원 공인 관리		○				
	라. 지방채 관리	기안				○	
	4. 신규 대중교통정책 연구, 개발, 제안						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 연구용역추진	기안			○		
	5. 여객자동차 터미널						
	가. 면허신청	기안					○
	나. 공사시행인가	기안		○			
	다. 공사계획변경인가	기안		○			
	라. 공사시행인가 신청 기간연장	기안		○			
	마. 시설 확인	기안		○			
	바. 약관 신고	기안		○			
	사. 사용료인가	기안		○			
	아. 위치, 규모변경인가	기안		○			
	자. 양도 및 양수신고	기안		○			
	차. 법인합병신고	기안		○			
	카. 상속신고	기안		○			
	타. 휴지신고	기안		○			
	파. 개선명령	기안		○			
	6. 수송대책						
	가. 특별수송대책		기안		○		
	나. 일반수송대책 계획 수립 시행	기안			○		
	7. 교통불편신고센터 인터넷 민원처리	○					
	8. 벽지노선 교통량 조사	기안		○			
	9. 여객자동차 운송사업 면허	기안			○		
	10. 여객자동차 운송사업 운송개시일 연기신고	기안		○			
	11. 농어촌버스(시내버스) 증차인가	기안		○			
	12. 농어촌버스(시내버스) 운임신고	기안		○			
	13. 노선연장 및 변경	기안		○			
	14. 운행계통조정	기안		○			
	15. 약관인가 및 변경	기안		○			
	16. 농어촌버스(시내버스) 양도·양수	기안		○			
	17. 운행실태조사	기안		○			
	18. 운송부대시설 확인	기안		○			
	19. 개선명령						
	가. 신규노선 개설명령	기안		○			
	나. 운송시설 개선	기안		○			
	다. 공용, 공동경영 협정체결	기안		○			
	20. 농어촌버스(시내버스) 휴지허가	기안		○			
	21. 시내버스 임시전세허가	기안		○			
	22. 버스운영 연구, 개발, 제안						
	가. 버스운영 관련기관 업무 협의	기안		○			
	나. 버스운영 자체모델 개발(표준운송원가 및 경영모델 산정 등)	기안			○		
	다. 시내버스 재정지원심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	라. 버스운영 연구용역 추진	기안				○	
	마. 운송수입금 공동관리기구 구성 및 운영	기안			○		
	바. 운영위원회 관련 조례·규칙 제정	기안				○	
	사. 각종 협약 체결	기안					○
	아. 버스운영 업무관련 자료 수집 연구	기안		○			
	자. 서비스평가 및 인센티브, 패널티 체계구축	기안			○		
	차. 시민공청회 등 대시민 홍보 및 각종교육	기안		○			
	23. 교통카드 전국호환을 위한 시스템 구축						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 시스템 구축	기안		○			
	24. 시내버스 차량연장 신청	기안		○			
	25. 여객운수사업법상의 행정처분(시내버스)	기안		○			
	26. 신호기 및 신호기 안내표지판 설치 관리						
	가. 신호기 및 신호기 안내표지판 관련 민원처리	기안		○			

	나. 신호기 및 신호기 안내표지판 설치	기안		○		
	다. 신호기 및 신호기 안내표지판 유지보수	기안		○		
	라. 교통신호체계 개선	기안		○		
	마. 교통신호 시스템 유지보수 관리	기안		○		
	바. 교통불편신고센터 인터넷 민원처리	○				
	27. 지능형교통체계(ITS)					
	가. 지능형교통체계(ITS) 기본계획 수립	기안				○
	나. 지능형교통체계 사업 시행	기안			○	
	다. 지능형교통체계 시설물 설치 및 운영	기안		○		
	28. 버스정보시스템(BIS) 운영					
	가. 버스정보시스템 사업계획 수립	기안			○	
	나. 정류장도착안내기 설치	기안		○		
	다. 버스안내단말기 설치	기안		○		
	라. 버스정보시스템 운영 및 유지보수	기안		○		
	29. 광역교통정보(UTIS) 운영					
	가. 광역교통정보(UTIS) 사업 계획 수립	기안				○
	나. 광역교통정보(UTIS) 사업 시행	기안			○	
	다. 광역교통정보(UIS) 구축 및 운영	기안		○		
	라. 광역교통정보시스템 유지보수 관리	기안		○		
	마. 광역교통정보시스템 광통신망 운영	기안		○		

[별표2] <본청 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	국장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
도시계획과	1. 도시지역관리						
	가. 도시지역내 위법행위 연간 단속계획 수립	기안				○	
	나. 불법형질변경 등 위법행위 조사	○					
	다. 위법행위에 대한 계고	기안		○			
	라. 위법행위에 대한 고발	기안			○		
	마. 위법행위에 대한 행정대집행	기안			○		
	2. 공공사업 편입용지 보상협의	기안		○			
	3. 개발제한구역 주민지원사업						
	가. 주민지원사업 계획수립	기안			○		
	나. 주민지원사업 신청	기안		○			
	다. 국·도비 신청	기안		○			
	라. 개발제한구역 생활비용보조사업 대상자 신청,접수	○					
	마. 개발제한구역 생활비용보조사업 대상자 선정	기안		○			
	4. 개발제한구역 관리						
	가. 불법행위 지도·단속	○					
	나. 원상복구 계고	기안		○			
	다. 행정처분(고발, 행정대집행 등)	기안			○		
	라. 항공사진 관독 보고	기안		○			
	마. 건축물관리대장 관리	기안		○			
	바. 경계표석 등 시설물관리	기안		○			
	사. 개발제한구역 관련 민원	기안		○			
	아. 개발제한구역 관리계획 승인 신청	기안			○		
	자. 개발제한구역 관리계획(경미한 사항) 승인신청	기안		○			
	차. 개발제한구역내 이행강제금 부과 및 징수	기안		○			
	카. 개발제한구역내 부동산 압류	기안		○			
	타. 개발제한구역내 위법행위 연간 단속계획 수립	기안				○	
	파. 개발제한구역내 위법행위 분기별 특별단속계획수립	기안			○		
	5. 개발제한구역내 토지형질변경허가및설계변경						
	가. 면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
	나. 면적 5,000㎡ 이상	기안			○		
	6. 개발제한구역내 토지형질변경 사용검사 및 준공	기안		○			
	7. 개발제한구역내 토지형질변경 허가지 기간연장	기안		○			
	8. 개발제한구역내 토지형질변경 허가에 따른 공사중지 처분	기안		○			
	9. 개발제한구역내 건축물 및 공작물 설치 허가·신고(용도변경 포함)	기안		○			
	10. 개발제한구역내 건축물 사용승인(허가·신고)	기안		○			
	11. 개발제한구역내 각종행위허가 취소	기안		○			
	12. 개발제한구역내 보전부담금 부과/징수	기안		○			
	13. 온천허가 관리						
	가. 토지굴착 허가·원상복구	기안		○			
	나. 온천 발견신고 수리·반려·취소	기안			○		
	다. 동력장치 허가	기안		○			

	라. 온천공 보호구역 지정·해제	기안				○		
	마. 온천원 보호지구 지정	기안				○		
	바. 온천원개발계획	기안				○		
	사. 온천이용 허가·취소	기안			○			
	아. 온천 단속관리 업무	기안			○			
	자. 일반업소등 허위 과장광고 단속	기안			○			
	차. 온천 전문기관 처분(취소, 영업정지)	기안				○		
	14. 도시기본계획							
	가. 도시기본계획 세부추진계획 수립	기안					○	
	나. 도시기본계획 입안		기안					○
	다. 관련법에 의한 부서(기관)간 업무협의	기안			○			
	라. 도시기본계획(안) 공람공고	기안			○			
	마. 시의회 의견청취	기안				○		
	바. 도시계획위원회 심의		기안			○		
	사. 도시기본계획(변경) 승인 신청		기안			○		
	아. 도시기본계획 승인사항 공람공고	기안			○			
	자. 도시기본계획 관련 민원처리	기안				○		
	차. 도시기본계획 공청회 개최	기안				○		
	15. 광역도시계획							
	가. 광역도시계획 입안		기안					○
	나. 광역도시계획 수립 의견제시		기안				○	
	다. 광역도시계획 수립 공청회 개최	기안				○		
	라. 광역도시계획 승인(수립)사항 공람	기안			○			
	16. 도시관리계획 수립							
	가. 도시관리계획 세부추진계획 수립	기안				○		
	나. 도시관리계획 입안		기안					○
	다. 관련법에 의한 부서(기관) 협의	기안			○			
	라. 주민의견 청취 및 공람·공고	기안			○			
	마. 시의회 의견청취	기안				○		
	바. 도시계획위원회 심의	기안				○		
	사. 도시관리계획 결정	기안				○		
	아. 도시관리계획 결정 신청	기안				○		
	자. 도시관리계획 변경 입안 및 결정	기안				○		
	차. 도시관리계획(경미한 사항) 변경 입안 및 결정	기안			○			
	17. 지구단위계획							
	가. 지구단위계획구역 및 지구단위계획 입안	기안						○
	나. 주민의견청취 및 공람·공고	기안			○			
	다. 관련부서 협의	기안			○			
	라. 도시계획위원회 심의	기안				○		
	마. 지구단위계획결정 및 결정신청	기안				○		
	바. 지구단위계획 변경 입안 및 결정	기안				○		
	사. 지구단위계획(경미한 사항) 변경 입안 및 결정	기안			○			
	18. 도시계획시설의 세부조성계획 결정							
	가. 세부조성계획 입안	기안				○		
	나. 세부조성계획 공람·공고	기안			○			
	다. 세부조성계획(변경) 결정	기안			○			
	19. 도시계획 일반업무							
	가. 도시계획시설 통계 관련사항	기안			○			
	나. 도시계획시설 명시측량 확인	○						
	다. 도시계획도 작성 관리	기안			○			
	라. 도시계획관련 일반 민원	기안			○			
	마. 도시계획관련 다수 민원	기안				○		
	바. 단위개발사업 입지선정 및 토지이용 세부추진계획 수립	기안				○		
	사. 장기미집행 도시계획시설 관리	기안			○			
	아. 주민매수청구 민원처리	기안			○			
	20.성장관리방안							
	가. 성장관리방안 수립 입안	기안						○
	나. 주민의견청취 및 공람·공고	기안			○			
	다. 관련부서 협의	기안			○			
	라. 도시계획위원회 심의	기안				○		
	마. 성장관리방안 수립 결정	기안				○		
	21. 도시계획위원회 운영							
	가. 도시계획위원 추천 의뢰	기안			○			
	나. 도시계획위원회 구성(정비)	기안						○
	다. 도시계획위원회 위원 위촉, 해촉	기안			○			
	라. 분과위원회 구성 및 운영	기안				○		
	마. 도시계획위원회 개최 결과보고	기안				○		
	22. 도시계획시설사업추진							

가. 도시계획시설사업 시행자 지정 및 고시	기안			○		
나. 도시계획시설사업 공람공고	기안		○			
다. 도시계획시설사업 실시계획인가	기안		○			
라. 도시계획시설사업 준공검사원 임명	기안		○			
마. 도시계획시설사업 준공검사 및 필증교부	기안		○			
바. 도시계획시설사업 기간연기	기안		○			
사. 도시계획시설사업실시계획변경인가	기안		○			
아. 도시계획시설사업장 관리	기안		○			
자. 도시계획시설사업 관련 민원	기안			○		
차. 학교시설사업 시행계획 협의	기안		○			
23. 기반시설부담금 부과						
가. 개별공시지가 시·군·구별 평균결정	기안		○			
나. 예정통지	기안		○			
다. 고지전 심사청구 접수 및 결과통지	기안		○			
라. 부과(세외수입시스템 징수결의)	기안		○			
마. 국고이체를 위한 징수결의(디지털예산회계시스템)	○					
바. 납부고지 정정통지	기안		○			
24. 기반시설부담금 징수						
가. 물납신청허가	기안		○			
나. 납부기일연기 및 분할납부허가	기안		○			
다. 납부의 독촉 및 가산금 부과	기안		○			
라. 징수유예	기안		○			
마. 체납처분(압류 및 압류해제)	기안		○			
바. 수납. 정산처리	○					
사. 부담금의 환급	기안		○			
아. 과태료의 부과. 징수	기안		○			
자. 국고분 국고계좌로 이체	기안		○			
차. 부과. 징수대장 작성	기안		○			
25. 기반시설부담구역 지정						
가. 기반시설부담구역 지정 입안	기안					○
나. 주민의견청취 및 공람·공고	기안		○			
다. 관련부서 협의	기안		○			
라. 도시계획위원회 심의	기안			○		
마. 기반시설부담구역 결정	기안			○		
바. 기반시설부담구역 결정사항 공람	기안		○			
26. 기반시설 설치계획 및 부담계획 수립						
가. 기반시설설치계획 입안	기안			○		
나. 기반시설부담계획 입안	기안			○		
다. 주민의견청취 및 공람·공고	기안		○			
라. 관련부서 협의	기안		○			
마. 도시계획위원회 심의	기안			○		
바. 시의회 의견청취	기안			○		
사. 기반시설설치계획 결정신청	기안			○		
아. 기반시설부담계획 결정	기안			○		
자. 기반시설 설치계획 및 부담계획 결정사항 공람	기안		○			
27. 기반시설설치비용 부과						
가. 기반시설부담구역별 개별공시지가 평균 결정	기안		○			
나. 기반시설부담구역 내 용도지역별 용지환산계수 결정	기안			○		
다. 예정통지	기안		○			
라. 고지전 심사청구 접수 및 결과통지	기안		○			
마. 부과(세외수입시스템 징수결의)	기안		○			
바. 납부고지 정정통지	기안		○			
28. 기반시설설치비용 징수						
가. 물납신청허가	기안		○			
나. 납부기일연기 및 분할납부허가	기안		○			
다. 납부의 독촉 및 가산금 부과	기안		○			
라. 징수유예	기안		○			
마. 체납처분(압류 및 압류해제)	기안		○			
바. 수납. 정산처리	○					
사. 부담금의 환급	기안		○			
아. 과태료의 부과. 징수	기안		○			
자. 부과. 징수대장 작성	기안		○			
29. 김해신공항건설대책에 관한사항				○		
30. 항공기소음 피해지역 관리						
가. 주민지원사업계획 수립	기안			○		
나. 소음대책지역 조사 협의	기안		○			
31. 공원조성계획 수립						
가. 공원조성계획 세부추진계획수립	기안			○		

	나. 공원조성계획(안) 결정(변경)						
	1) 공원면적 100,000㎡ 초과		기안				○
	2) 공원면적 100,000㎡ 이하	기안				○	
	3) 공원면적 30,000㎡ 이하	기안			○		
	다. 관련법에 의해 부서(기관)간의 업무협의	기안		○			
	라. 주민의견청취 및 공람, 공고	기안		○			
	마. 공원조성계획관련 민원처리	기안			○		
	바. 도시계획 위원회 상정	기안		○			
	사. 공원 조성계획(안) 경미한 변경	기안			○		
	아. 공원조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시	기안			○		
	자. 공원조성계획도 작성 관리	○					
	32. 공원조성사업 시행						
	가. 공원조성사업 대상지 조사	기안		○			
	나. 공원조성사업 대상지 선정 및 개발계획수립		기안				○
	다. 공원조성사업 편입용지 결정 및 현장 감정	기안		○			
	라. 공원조성사업 편입용지 감정평가사 결정	기안		○			
	마. 공원조성사업 편입용지 잔여지 매수 결정	기안			○		
	바. 공원조성사업 편입용지 수용대상 결정	기안			○		
	사. 토지 및 지장물 보상협의	기안		○			
	아. 편입분묘처리						
	1) 편입확정, 개장공고	기안		○			
	2) 유연분묘보상(이장)협의	기안		○			
	3) 무연분묘 이장사업 실시	기안		○			
	33. 장기미집행 도시계획시설(공원) 부지 매입						
	가. 종장기 매수계획 수립		기안				○
	나. 주민매수청구 민원처리						
	1) 매수여부 결정	기안			○		
	2) 매수여부 결정 통보	기안		○			
	34. 공원내 민간투자사업 추진(제안사업)						
	가. 제안서 접수	기안		○			
	나. 사업계획 검토 및 공원조성계획 반영 여부 결정		기안				○
도시개발과	1. 공영개발 공기업 자산관리						
	가. 고정자산의 취득 및 처분	기안			○		
	나. 고정자산의 관리	기안		○			
	다. 재고자산의 취득 및 처분	기안		○			
	라. 재고자산의 관리	기안		○			
	마. 고정자산의 감가상각	○					
	바. 공기업재산 임대료 계약관리	기안		○			
	2. 특별회계의 공사도급 및 물품구매 등 계약관리						
	가. 예정가격 결정	기안			○		
	나. 입찰공고	기안			○		
	다. 입찰집행	기안		○			
	라. 입찰적격심사 결과 보고	기안			○		
	마. 선금지급						
	1) 기초금액 5천만원 초과 공사	기안			○		
	2) 기초금액 5천만원 이하 공사	기안		○			
	3) 기초금액 2천만원 초과 용역	기안			○		
	4) 기초금액 2천만원 이하 용역	기안		○			
	바. 현장설명 및 입찰등록	기안		○			
	사. 지체상금 결정 및 징수	기안		○			
	아. 계약과 관련된 증명서 발급	○					
	3. 추정가격 3천만원 이상 수의계약 대상공사 확정 및 계약체결	기안			○		
	4. 특별회계 지출						
	가. 지출증빙서 및 장부관리	○					
	나. 지출계산서 작성·보고	기안		○			
	다. 물품관리		○				
	5. 공영개발사업 지방채 관리						
	가. 지방채 발행계획 수립		기안				○
	나. 지방채 상환	기안		○			
	다. 지방채 상환 대장관리	○					
	6. 세입세출외 현금 관리	기안		○			
	7. 공사·제조·물품 구매의 검사 및 입회		○				
	8. 회계공인관리		○				
	9. 택지개발사업						
	가. 택지개발사업 기본계획 수립		기안				○
	나. 택지개발예정지 조사 및 관련부서 협의	기안		○			
	다. 택지개발예정지 지정승인에 따른 공람공고 및 지적고시	기안			○		
	라. 택지개발 실시계획검토 및 관련부서 협의	기안		○			

마. 택지개발 실시계획 승인신청	기안				○	
바. 택지개발 실시계획 승인에 따른 공람공고	기안				○	
사. 택지개발 설계, 시공, 지도감독	기안			○		
아. 취득자산의 등기이전	기안			○		
자. 공공시설 관련 협의(부서,기관 등)	기안			○		
차. 택지 공급 승인		기안			○	
카. 분양계약체결 및 분양대금 수납	기안			○		
타. 분양대상자 모집 및 결정	기안			○		
10. 도시개발사업(환지방식, 수용 및 사용방식 등)						
가. 도시개발구역 지정 제안 수용		기안				○
나. 주민 등의 의견청취	기안			○		
다. 도시개발구역 지정, 개발계획 수립 방침		기안				○
라. 도시개발구역 지정, 개발계획 수립 고시	기안				○	
마. 도시개발구역(변경) 지정 및 개발계획(변경) 수립	기안				○	
바. 도시개발구역(변경) 지정 및 개발계획(변경) 수립(경미한 변경)	기안			○		
사. 신탁개발 승인	기안					○
아. 사업시행자 지정 및 변경 허가	기안				○	
자. 조합설립 인가 및 변경 인가	기안				○	
차. 선수금 승인	기안				○	
카. 조성토지 등의 준공전 사용허가	기안				○	
타. 준공관련						
1) 준공검사 입회 요청(부서, 기관 등)	기안			○		
2) 공공시설 관련 관리청의 의견 조회 및 회신	기안			○		
3) 준공검사 및 공사완료 공고	기안				○	
4) 준공검사필증의 교부	기안			○		
5) 준공검사 등에 관한 협의	기안			○		
파. 도시개발구역밖의 기반시설의 설치 또는 비용 부담	기안					○
하. 국·공유지의 용도폐지 또는 처분에 관한 협의	기안			○		
가. 환지계획 인가 및 변경 인가		기안			○	
나. 장애물 등의 이전과 제거 허가	기안			○		
다. 체비지 확인						
1) 체비지확인서 발급(공사비 관련)	기안				○	
2) 환지계획(변경)에 따른 체비지 확인(공사비 외)	기안			○		
라. 환지처분	기안				○	
마. 청산금의 징수 및 교부 결정		기안			○	
바. 체비지 매각대금 수납	기안			○		
샤. 기성체비지 변경(분할,교환) 발급	기안			○		
야. 실시계획 인가 및 변경 인가	기안				○	
자. 실시계획(변경)인가(경미한변경)	기안			○		
차. 관련 인·허가 등의 의제 협의	기안			○		
카. 도시개발구역 지정의 해제		기안			○	
타. 각종 인허가 사항 고시 및 통보	기안			○		
파. 사업에 관한 공사감리 지도 및 감독	기안			○		
하. 도시개발특별회계 설치 및 운용	기안					○
11. 석산공영개발사업						
가. 개발계획 수립		기안				○
나. 채석량 정산 및 결정		기안			○	
다. 원석대 기준단가 산정 및 결정	기안			○		
라. 채석량 조사 및 관리	기안			○		
마. 채굴업체와의 협약체결		기안			○	
바. 원석대 부과 및 징수	기안			○		
사. 건의서 및 진정서 회신	기안			○		
아. 공익근무요원 관리	기안		○			
자. 시설물 관리 및 과적·과속 단속	기안			○		
차. 토석채취(변경)허가 신청	기안			○		
12. 산업단지 인허가절차 간소화 특례법 관련 산업단지 조성사업						
가. 투자의향서 처리						
1) 투자의향서 접수 보고	기안				○	
2) 관련 부서 협의	기안			○		
3) 투자의향서 처리 결과 보고	기안					○
4) 투자의향서 처리 결과 통보	기안			○		
나. 산업단지계획 승인						
1) 산업단지계획수립 및 승인고시						
가) 산업단지계획 수립 및 승인		기안				○
나) 산업단지계획 승인 고시	기안				○	
2) 산업단지계획 변경 승인 및 기간연장						
가) 산업단지계획(변경) 수립 및 승인	기안				○	
나) 산업단지계획(변경) 수립 및 승인(경미한 변경)	기안			○		

	다) 산업단지계획(변경) 승인 고시	기안		○			
	3) 주민 등의 의견 청취	기안		○			
	4) 관련기관(부서) 협의 및 보완	기안		○			
	5) 심의위원회 심의 요청	기안			○		
	6) 산업단지계획(변경) 승인 고시 통보	기안		○			
	다. 산업단지 지정의 해제						
	1) 관계 기관의 협의	기안		○			
	2) 산업단지 지정 해제 방침 보고		기안				○
	3) 산업단지 지정 해제 고시	기안			○		
	라. 산업단지 사업시행자						
	1) 사업시행자 지정 취소 및 변경						
	가) 사업시행자 지정 취소	기안	기안				○
	나) 사업시행자 변경	기안			○		
	2) 산업단지 개발 사업의 대행	기안			○		
	마. 산업단지 조성 및 감독						
	1) 사업시행 지도 및 감독	기안		○			
	2) 개발 사업 보고 및 검사 지시	기안		○			
	3) 개발 관련 민원 사항	기안		○			
	4) 선수금 승인	기안			○		
	5) 조성토지 등의 준공전 사용허가	기안			○		
	6) 인가·승인·지정 취소·공사 중지 및 공작물 이전 등 조치	기안			○		
	7) 감독처분 고시	기안		○			
	바. 산업단지 준공 인가						
	1) 준공 인가	기안			○		
	2) 공공시설 관리기관에 준공검사 참여 통보	기안		○			
	3) 연구기관,전문기관 단체 등에 준공 검사 의뢰	기안		○			
	4) 준공 인가 공고,통지,보완 시공 등 조치	기안		○			
	사. 산업단지 관리기본계획						
	1) 관리기본계획 수립 및 승인고시				○		
	2) 관리기본계획 변경 승인고시			○			
	13. 농공단지 사후관리	기안		○			
	14. 산업(농공) 단지내 공장 사후관리 지도	기안		○			
	15. 민자사업지원						
	가. 협약체결 및 변경에 관한 사항		기안				○
	나. 기부채납 대상 및 범위 확정	기안				○	
	다. 기반시설 지원범위 확정	기안				○	
	라. 사업비 정산	기안			○		
	마. 그 밖의 사업 추진에 따른 보상 실시 계획	기안		○			
	바. 민자사업 행정지원	기안		○			
도 시 디자인과	1. 도시디자인 관련 시책제안	기안					○
	2. 경관가이드라인 및 공공디자인 가이드라인 수립 및 운영						
	가. 가이드라인 수립 계획	기안					○
	나. 가이드라인 개정	기안			○		
	다. 가이드라인 운영	○					
	3. 경관위원회 운영						
	가.위원회위·해촉	기안				○	
	나. 위원회 개최	기안			○		
	다. 결과통보	기안		○			
	4. 경관협의 등						
	가. 개발사업(택지개발지구 등)의 경관형성계획에 대한 조정, 협의	기안		○			
	나. 건축물의 형태, 외관, 녹화시설의 계획 수립에 대한 디자인 협의·조정	○					
	다. 건축물 및 시설물 등의 색채, 디자인 등	기안		○			
	5. 건축물 미술작품 설치 및 운영						
	가. 미술작품 설치계획서 접수 및 경상남도 진달	기안		○			
	나. 미술작품 심의결과 토읍	기안		○			
	다. 미술작품 유지관리	기안		○			
	6. 아름다운 주택모델 표준설계 도서 운영	기안	○				
	가.계획수립	기안				○	
	나.세부추진사항	기안		○			
	7. 길해 건축대상제 및 도시경관디자인 학생 작품공모전 개최						
	가.종합계획수립	기안				○	
	나. 대상제 및 공모전 시행계획	기안			○		
	다. 세부추진 계획	기안		○			
	라.작품공모및접수	기안		○			
	마. 추진상황 관리 및 협의	기안	○				
	8. 도시경관 및 공공디자인 특화사업 기획, 추진						

	가. 도시경관 및 공공디자인 특화사업 계획수립		기안				○
	나. 특화사업 시행계획 및 집행	기안			○		
	다. 특화사업 세부추진	기안		○			
	9. 경관계획, 도시색채계획, 야간경관계획, 범죄예방 환경디자인 마스터플랜 수립 및 운영						
	가. 계획수립 및 고시	기안					○
	나. 계획 변경 고시	기안				○	
	다. 세부사항 운영	기안	○				
	10. 가야상징 슈퍼그래픽 디자인 개발 및 운영						
	가. 디자인개발 계획	기안			○		
	나. 개발, 적용 등 운영	기안		○			
	11. 거리미관 정비사업						
	가. 정비사업 계획보고				○		
	나. 사업시행			○			
	12. 아름다운 마을 만들기사업						
	가. 마을대상지 계획보고			○			
	나. 사업시행			○			
	13. 도시재생위원회 구성 및 운영						
	가. 도시재생위원회 추천 의뢰	기안		○			
	나. 도시재생위원회 구성(정비)	기안				○	
	다. 도시재생위원회 위원 위촉, 해촉	기안		○			
	라. 분과위원회 구성 및 운영	기안			○		
	마. 도시재생위원회 개최 결과보고	기안			○		
	14. 도시재생지원센터 운영						
	가. 도시재생지원센터 운영지침	기안				○	
	나. 도시재생지원센터 운영지침(변경)	기안			○		
	다. 도시재생지원센터장 선임	기안			○		
	라. 도시재생 프로그램 개발 운영	기안		○			
	마. 도시재생 네트워크 구축	기안		○			
	바. 신규사업 발굴 보고	기안		○			
	사. 도시재생지원센터 운영에 관한 세부사항	기안		○			
	15. 도시재생전략계획						
	가. 도시재생전략계획 수립		기안				○
	나. 도시재생전략계획 변경	기안			○		
	다. 부서(기관) 협의	기안		○			
	라. 도시재생전략계획(안) 주민의견 청취(공청회) 및 공람,공고	기안		○			
	마. 시의회 의견청취	기안			○		
	바. 주민 등 의견에 대한 조치계획 수립	기안		○			
	사. 도시재생위원회 심의		기안		○		
	아. 도시재생전략계획 공청회 개최	기안			○		
	자. 도시재생전략계획 승인 신청		기안		○		
	차. 도시재생전략계획 고시	기안		○			
	카. 그외 도시재생전략계획에 관한 사항	기안		○			
	16. 도시재생활성화계획						
	가. 도시재생활성화계획 수립		기안				○
	나. 도시재생활성화계획 변경	기안			○		
	다. 부서(기관) 협의	기안		○			
	라. 도시재생활성화계획(안) 주민의견 청취(공청회) 및 공람,공고	기안		○			
	마. 시의회 의견청취	기안			○		
	바. 주민 등 의견에 대한 조치계획 수립	기안		○			
	사. 도시재생위원회 심의		기안		○		
	아. 도시재생활성화계획 공청회 개최	기안			○		
	자. 도시재생활성화계획 결정·승인 신청		기안		○		
	차. 도시재생활성화계획 고시	기안		○			
	카. 도시재생활성화계획 지정지역의 행위제한	기안			○		
	타. 도시재생활성화지역 지정 또는 변경 관련 주민 제안 관련사항	기안			○		
	파. 관문심사 신청 및 결과	기안			○		
	하. 그외 도시재생활성화계획에 관한 사항	기안		○			
	17. 도시재생대학 운영관리						
	가. 도시재생대학 계획수립	기안			○		
	나. 도시재생대학 운영 및 수당지급	기안		○			
	18. 도시재생특별회계 설치 및 운영						
	가. 도시재생특별회계 설치	기안					○
	나. 도시재생특별회계 세입	기안		○			
	다. 도시재생특별회계 세출						
	1) 2천만원 초과 지출	기안			○		
	2) 2천만원 이하 지출	기안		○			
	19. 주민협의체 구성 및 운영						
	가. 주민협의체 구성	기안			○		

	나. 주민협의체 운영에 관한 세부사항	기안		○		
	20. 도시재생행정협의회					
	가. 도시재생행정협의회 구성	기안			○	
	나. 도시재생행정협의회 운영	기안		○		
	다. 협업사업 조정 및 협의	기안		○		
	21. 도시재생활성화를 위한 지원(보조 또는 용자) 지침					
	가. 도시재생활성화를 위한 지원(보조 또는 용자) 지침	기안			○	
	나. 도시재생활성화를 위한 지원(보조 또는 용자)	기안		○		
	22. 도시재생사업 시행자 지정	기안			○	
	23. 공공조형물 총괄관리					
	가. 조형물 분기별 정기점검 보고			○		
	24. 경관시설물 유지관리 및 보수공사					
	가. 시설물 분기별 정기점검			○		
	나. 유지관리 및 보수공사 시행			○		
	25. 도시 및 주거환경정비법 정비사업					
	가.정비구역지정,정비계획수립방침		기안			○
	나. 정비구역 지정, 정비계획 수립 고시	기안			○	
	다. 정비구역 지정, 정비계획 수립 통보	기안		○		
	라. 정비사업의 경미한 변경	기안			○	
	마. 정비사업 관련 일반 행정(조합 설립 등)	기안			○	
	바. 정비사업 관리업무	기안		○		
	사. 정비구역등 해제	기안			○	
	아. 정비구역 내 행위제한 및 허가	기안		○		
	자. 정비사업 시행자 지정	기안			○	
	차. 사업대행자의 지정	기안			○	
	카. 정비사업 조합의 설립인가	기안			○	
	타. 정비사업 사업시행인가	기안			○	
	파. 관리처분계획의 인가	기안			○	
	하. 정비사업의 준공인가	기안			○	
	가. 토지분쟁위원회의 구성 및 운영	기안			○	
	나. 도시주거환경정비 기금의 설치	기안				○
	26.옥외광고물허가및신고					
	가. 옥외광고물 허가	기안		○		
	나. 옥외광고물 신고	○				
	27.옥외광고물허가및신고	기안		○		
	28.옥외광고물허가및신고	기안		○		
	29.옥외광고물허가및신고	기안		○		
	30.옥외광고물특정구역지정및유지관리					
	가. 특정구역지정			기안		○
	나. 유지관리	기안		○		
	31.계시대및계시판관리					
	가.증설계획수립		기안		○	
	나. 정비계획 수립	기안		○		
	다. 불법부착물 철거등 이용제도	기안		○		
	32. 법규위반 광고물관리					
	가. 지도.단속정비계획 수립		기안		○	
	나. 시정명령	기안		○		
	다. 이행강제금 부과 계고	기안		○		
	라. 행정대집행 계고	기안		○		
	마. 행정대집행	기안		○		
	바. 고발조치	기안			○	
	33. 옥외광고물관리 심의위원회					
	가.위원위·해촉	기안			○	
	나.위원회개최	기안			○	
	다.심의결과통보	기안		○		
건축과	1. 건축 허가					
	가. 연면적 5,000㎡ 이상 또는 7층 이상 건축물					
	1)연면적10,000㎡이하또는10층이하건축물	기안		○		
	2) 연면적 10,000㎡ 초과 30,000㎡ 이하 또는 10층 초과 15층 이하 건축물	기안			○	
	3) 연면적 30,000㎡ 초과 또는 15층 초과 건축물 방침 결정	기안				○
	4) 연면적 30,000㎡ 초과 또는 15층 초과 건축물	기안			○	
	나. 착공 신고 수리	○				
	다. 건축관계자 변경신고	○				
	라. 현장지도, 감독	기안		○		
	2. 일반건축물 분양승인 신고	기안		○		
	3. 건축물 사용승인	기안		○		
	4.건축사지도,감독					
	가. 법규위반 건축사 고발	기안			○	

	나. 건축사 정기 점검 계획 수립	기안		○			
	5. 건축행정 건실화 대책						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 세부 시행계획 수립	기안		○			
	6. 장기간 착공지연 등 건축허가 취소	기안			○		
	7.건축관련협의	기안		○			
	8. 건축허가에 따른 민원처리						
	가. 5인 이상 진정민원	기안			○		
	나. 5인 미만 진정민원	기안		○			
	다. 공사중지 및 시정명령	기안		○			
	라. 질의 회시	기안		○			
	마. 취하신고 수리	○					
	바. 반려	기안			○		
	9. 공사감리자 지정	기안	○				
	10. 건축위원회						
	가. 건축위원회 운영	기안			○		
	나. 건축구조 전문위원회 운영	기안			○		
	11.건축물안전,유지관리						
	가.재난예방관리	기안		○			
	나. 건축물유지관리	기안		○			
	다. 건축사사무소, 시공업체 등과의 협조체제 구축	기안		○			
	12. 농어촌 주거환경개선사업						
	가. 농어촌 주택개량사업	기안		○			
	나. 빈집정비사업	기안		○			
	다. 노후불량주택 지붕개량사업	기안		○			
	13. 재해주택 관리	기안		○			
	14. 마을회관 신축 및 개·보수사업						
	가. 마을회관 건립대상 확정	기안			○		
	나. 지원사업 예산 재배정	기안		○			
	다. 사업시행 지도감독	○					
	15. 법규위반 건축물 및 건축물 부설주차장 관리						
	가. 지도단속·정비계획수립	기안			○		
	나. 시정명령	기안		○			
	다. 시정명령 이행 촉구	기안	○				
	라. 이행강제금 부과계고	기안	○				
	마. 이행강제금 부과	기안		○			
	바. 이행강제금 납부촉구	기안	○				
	사. 이행강제금 체납자 재산압류	기안		○			
	아. 행정대집행 계고	기안			○		
	자. 행정대집행	기안			○		
	차. 고발조치	기안			○		
	카. 이행강제금 분납	○					
	16. 공공건축물 건립						
	가. 공공건축물 건립계획	기안					○
	나. 기금(채권,융자금) 확보계획 수립	기안				○	
	다. 사업시행에 따른 업무협의 및 시공지도	기안		○			
	17. 건축물대장 보관·관리	기안	○				
	18. 건축물대장 발급·열람						
	가. 일반건축물 대장 발급·열람	○					
	나. 집합(표제부,전유부) 건축물대장 발급,열람	○					
	19. 건축물 표시변경·말소·정정 업무						
	가. 건축물대장생성	기안	○				
	나. 건축물대장의분리·결합	기안	○				
	다. 건축물대장재작성	기안	○				
	라. 건축물대장 전환·합병	기안	○				
	마. 집합건축물대장 전유부변경(분할·합병)신청	기안	○				
	바. 건축물표시변경·정정	기안	○				
	사. 건물소유자변경·정정	기안	○				
	아. 건축물지번변경·정정	기안	○				
	자. 건축물대장말소	기안	○				
	차. 건축물철거명실신고	기안	○				
	카. 건축물부존재증명	기안	○				
	타. 민원서류 반려	기안		○			
	20. 등기필통지서 정리(건물)						
	가. 일반건축물대장 정리	○					
	나. 집합건축물대장(전유부) 정리	○					
공동주택과	1. 주택조합 설립						
	가. 주택조합 설립인가 방침결정	기안					○

나. 주택조합 설립인가	기안			○		
다. 주택조합 변경인가	기안		○			
라. 취하원 수리	○					
마. 반려	기안			○		
바. 주택조합 설립인가 취소	기안		○			
2. 주택건설 사업계획 승인						
가. 주택건설사업계획 승인 방침결정		기안				○
나. 주택건설사업계획 승인	기안			○		
다. 주택건설사업계획 변경 승인	기안		○			
라. 취하원 수리	○					
마. 반려	기안			○		
바. 주택건설 사업계획 승인 취소	기안		○			
3. 감리자 지정 및 지도감독						
가. 주택건설공사 감리자 지정	기안		○			
나. 주택건설공사 감리원 변경	기안		○			
다. 주택건설공사 감리수행 실태점검 및 조치	기안		○			
4. 착공신고 수리	기안		○			
5. 공동주택 입주자모집 공고승인	기안		○			
6. 공동주택 복리시설 공급신고	○					
7. 주택건설사업 사용검사	기안			○		
8. 주택건설사업자 지도	기안		○			
9. 주택건설공사 안전점검	기안		○			
10. 주택 재건축사업						
가. 안전진단 및 주택건축사업 시행여부 결정	기안		○			
나. 주택재건축사업 시행여부 결정		기안				○
다. 추진위원회 구성	기안		○			
라. 재건축조합설립인가 방침결정		기안			○	
마. 재건축조합설립인가	기안			○		
바. 사업시행인가 방침결정		기안			○	
사. 사업시행인가	기안			○		
아. 관리처분계획인가	기안		○			
자. 준공인가	기안			○		
11. 도시 및 주거환경 정비사업(주택재개발,재건축 등 정비)						
가. 대상지구 지정 입안		기안				○
나. 대상지구 지정 신청	기안		○			
다. 대상지구 지정 변경		기안		○		
라. 대상지구 지정 고시	기안		○			
마. 재개발·재건축 등 계획수립		기안		○		
바. 재개발·재건축 등 신청	기안		○			
사. 지구지정 및 계획수립에 따른 세부추진	기안		○			
아. 사업추진 지도감독	기안		○			
자. 사업지구내 융자금 결정	기안		○			
12. 주택특별회계관리						
가. 세입·세출정산 등 자금의 총괄운용	기안		○			
나. 국민주택융자금 조정, 고지	○					
다. 융자금(약정이자 포함)상환 결정	기안			○		
라. 국민주택융자금 수입일계 확인	○					
마. 융자금 근저당권 설정(해지)	○					
바. 융자금(약정이자 포함)상환 연체자 독촉	○					
사. 융자금 장기연체자 재산공매 처분	기안		○			
13. 주택관리업 등록	기안		○			
14. 주택관리사(보) 자격증 교부 및 관리(자격정지 등)	기안		○			
15. 공동주택 분쟁조정 위원회 운영		기안				○
16. 공동주택 지원심의 위원회 운영		기안				○
17. 공동주택 관리 전문자문단 운영		기안				○
18. 공동주택 관리실태 감사						
가. 감사계획 수립 및 결과보고	기안			○		
나. 감사결과 조치(고발)	기안			○		
다. 감사결과 조치(과태료 부과, 시정명령, 주의, 환수 등)	기안		○			
19. 공동주택 관리						
가. 공동주택 관리비 지원 및 지급	기안		○			
나. 공동주택 관리비 절감사업 추진		기안		○		
다. 공동주택 공동체 활성화 사업 추진		기안		○		
라. 불법건축물 단속	기안		○			
마. 빅데이터 관리	기안		○			
바. 입주자대표회의 운영 교육	기안		○			
사. 공동주택 안전점검	기안		○			
아. 공동주택관리정보시스템(K-apt) 모니터링	○					

	20. 주택의 행위허가						
	가. 주택의 행위허가(신고)	기안		○			
	다. 리모델링	기안			○		
	21. 주택의 하자보수등 유지관리	○					
	22. 입주자대표회의 구성신고	기안		○			
	23. 공공임대주택 분양전환						
	가. 임대주택 분양전환 허가		기안			○	
	나. 임대주택 매각신고		기안	○			
	24. 민간임대주택사업자						
	가. 임대주택사업자 등록, 변경, 말소	기안	○				
	나. 임대주택사업자 양도 신고		○				
	다. 임대주택사업자 양도 허가		기안	○			
	라. 임대차 계약(변경) 신고	○					
	25. 매입,전세,영구 임대주택 (예비)입주자 모집	기안		○			
	26. 임대주택 분쟁조정 위원회 운영	기안				○	
	27. 주거급여대상자 주거지원						
	가. 주거급여대상자 보장결정 및 중지, 통지	기안		○			
	나. 주거급여대상자 급여 정비	○					
	28. 주거급여대상자 우선유지급여						
	가. 연간수선계획 수립(대상자 선정 및 변경 포함)	기안		○			
	나. 전담기관과 위·수탁 협약 체결	기안				○	
	29. 농어촌 장애인주택 개조사업 추진						
	가. 세부계획 수립		기안	○			
	나. 정산 및 결과보고		기안	○			
	30. 주문형 주택						
	가. 대상자 선정 및 관리		기안	○			
	나. 유지보수		기안	○			
	31. 학교용지 부담금 부과징수						
	가. 학교용지부담금 징수결정	기안		○			
	나. 학교용지부담금 가산결정	기안		○			
	다. 학교용지부담금 감액결정	기안		○			
	라. 학교용지부담금 환급결정	기안		○			
허가과	1. 실무종합 심의회 운영	기안		○			
	2. 공장등록(변경) 신청						
	가. 공장 등록	기안		○			
	나. 등록 취소	기안		○			
	3. 아파트형 공장설립(변경) 승인						
	가. 부지면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
	나. 부지면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
	다. 부지면적 10,000㎡ 이상 ~ 15,000㎡ 미만	기안				○	
	라. 부지면적 15,000㎡ 이상		기안				○
	마. 설계변경(부지면적)증가						
	1) 부지면적 3,000㎡ 미만	기안		○			
	2) 부지면적 3,000㎡ 이상 ~ 7,000㎡ 미만	기안			○		
	3) 부지면적 7,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안				○	
	4) 부지면적 10,000㎡ 이상		기안				○
	바. 반려 및 불가	기안			○		
	4. 공장설립등의 완료 신고	기안		○			
	5. 공장설립 승인(변경)						
	가. 사용승인된 건축물	기안		○			
	나. 부지면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
	다. 부지면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
	라. 부지면적 10,000㎡ 이상 ~ 15,000㎡ 미만	기안				○	
	마. 부지면적 15,000㎡ 이상		기안				○
	바. 아파트형 공장설립(변경) 승인- 마. 설계변경(부지면적) 증가 전결규정 준용						
	사. 반려 및 불가	기안			○		
	6. (창업)사업계획 승인 신청(변경)						
	가. 사용승인된 건축물	기안		○			
	나. 부지면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
	다. 부지면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
	라. 부지면적 10,000㎡ 이상 ~ 15,000㎡ 미만	기안				○	
	마. 부지면적 15,000㎡ 이상		기안				○
	바. 아파트형 공장설립(변경) 승인- 마. 설계변경(부지면적) 증가 전결규정 준용						
	사. 반려 및 불가	기안			○		
	7. 공동사업계획 승인 신청(변경)						
	가. 사용승인된 건축물	기안		○			
	나. 부지면적 5,000㎡ 미만	기안		○			

다. 부지면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
라. 부지면적 10,000㎡ 이상 ~ 15,000㎡ 미만	기안				○	
마. 부지면적 15,000㎡ 이상		기안				○
바. 아파트형 공장설립(변경) 승인- 마. 설계변경(부지면적) 증가 전결규정 준용						
사. 반려 및 불가	기안			○		
8. 공동 공장설립 승인 신청(변경)						
가. 사용승인된 건축물	기안		○			
나. 부지면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
다. 부지면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
라. 부지면적 10,000㎡ 이상 ~ 15,000㎡ 미만	기안				○	
마. 부지면적 15,000㎡ 이상		기안				○
바. 아파트형 공장설립(변경) 승인- 마. 설계변경(부지면적) 증가 전결규정 준용						
사. 반려 및 불가	기안			○		
9. 공장관련 복합민원 실무종합심의 및 환경(배출시설) 협의	○					
10. 창업 승인, 공장설립 승인 취소	기안		○			
11. 승인공장 완료전 관리						
가. 위반자 고발	기안			○		
나. 과태료 부과	기안		○			
12. 공장설립 승인 등의 민원처리						
가. 5명 이상 진정민원	기안			○		
나. 5명 미만 진정민원	기안		○			
다. 공사중지 및 시정명령	기안		○			
13. 승인(등록) 등의 취하원 수리	○					
14. 농지전용 허가 및 용도변경 승인						
가. 농업 진흥지역 외						
1) 면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
2) 면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
3) 면적 10,000㎡ 이상 ~ 15,000㎡ 미만	기안				○	
4) 면적 15,000㎡ 이상		기안				○
5) 설계변경(제23호, 제24호 전결규정 준용)						
6) 불허가	기안			○		
나. 농업 진흥지역 내						
1) 면적 2,000㎡ 미만	기안		○			
2) 면적 2,000㎡ 이상 ~ 3,000㎡ 미만	기안			○		
3) 설계변경(1항~2항 전결규정 준용)						
4) 불허가	기안			○		
15. 농지전용 허가 및 용도변경 승인취소	기안		○			
16. 농지의 타용도 일시사용허가(설계변경 포함)						
가. 부지면적 15,000㎡ 미만	기안		○			
나. 부지면적 15,000㎡ 이상	기안			○		
다. 불허가	기안			○		
17. 농지조성비(전용부담금)과징 및 환급	기안		○			
18. 그 밖의 법령에 의한 농지전용 사전협의	○					
19. 개발행위(토지형질변경) 허가(지구단위계획 대상 외)						
가. 면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
나. 면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
다. 면적 10,000㎡ 이상 ~ 15,000㎡ 미만	기안				○	
라. 면적 15,000㎡ 이상		기안				○
마. 설계변경(23항, 24항 전결규정 준용)						
바. 불허가	기안			○		
20. 개발행위(토지형질변경) 사용검사 및 준공	기안		○			
21. 개발행위(토지형질변경) 허가지 기간연장	기안		○			
22. 개발행위(토지형질변경) 허가에 따른 설계변경(면적 불변 시)	기안		○			
23. 개발행위(토지형질변경) 허가에 따른 설계변경(면적 변경 시)						
가. 면적 3,000㎡ 미만 증가	기안		○			
나. 면적 3,000㎡ 이상 ~ 7,000㎡ 미만	기안			○		
다. 면적 7,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안				○	
라. 면적 10,000㎡ 이상		기안				○
24. 개발행위(토지형질변경) 허가에 따른 공사중지 처분	기안		○			
25. 개발행위허가신청 등의 취하원 수리	○					
26. 산지전용허가, 신고 및 일시사용허가, 신고						
가. 허가면적 5,000㎡ 미만	기안		○			
나. 허가면적 5,000㎡ 이상 ~ 10,000㎡ 미만	기안			○		
다. 허가면적 10,000㎡ 이상 ~ 150,000㎡ 미만	기안				○	
라. 허가면적 15,000㎡ 이상		기안				○
마. 설계변경(제23호, 제24호 전결규정 준용)						
바. 허가 및 신고기간의 연장	기안		○			

	사. 불허가	기안			○		
27.	토석채취허가 및 신고						
	가. 토석채취허가 및 신고		기안				○
	나. 토석채취허가 및 신고(면적불변 변경허가)	기안			○		
	다. 토석채취 허가 및 신고 기간연장	기안			○		
	라. 산지전용에 따른 부수적인 토석채취 허가	기안			○		
	마. 채석단지에서의 채석신고	기안			○		
28.	그 밖의 산지전용 관련 업무						
	가. 산지복구 준공검사	기안		○			
	나. 복구설계서 승인	기안		○			
	다. 대체조림비, 전용부담금 과징, 환급	기안		○			
	라. 과내 산지전용 관련 협의	기안	○				
	마. 타과 산지전용 관련 협의	기안		○			
	바. 산지전용, 토석채취 허가지 공사중지 처분	기안		○			
29.	건축신고						
	가. 건축신고(개발행위 허가를 수반하는 건축)	기안		○			
	나. 가목 이외의 건축신고(신고사항 변경포함)	기안	○				
	다. 대수선 신고	○					
	라. 착공신고	○					
	마. 건축관계자 변경신고	○					
30.	용도변경신고						
	가. 용도변경신고(500㎡ 이상)	기안	○				
	나. 용도변경신고(500㎡ 미만)	○					
31.	가설건축물 축조신고	○					
32.	공작물 축조신고	○					
33.	건축물 사용승인						
	가. 건축신고	기안	○				
	나. 용도변경신고						
	1) 용도변경신고(500㎡ 이상)	기안	○				
	2) 용도변경신고(500㎡ 미만)	○					
	다. 대수선 신고	○					
34.	건축신고관련 민원처리						
	가. 5명 이상 진정민원	기안			○		
	나. 5명 미만 진정민원	기안		○			
	다. 공사중지 및 시정명령	기안		○			
	라. 질의 회시	기안		○			
	마. 취하원 수리	○					
	바. 반려	기안			○		
35.	장기미준공건축물 신고취소	기안		○			
36.	복합민원 처리협의	기안	○				
37.	시공중인 위반신고 건축물 관리						
	가. 행정지도 및 위법행위 단속	기안		○			
	나. 철거계고	기안		○			
	다. 이행강제금 부과	기안		○			
	라. 고발조치	기안			○		
38.	건축허가						
	가. 연면적 5,000㎡ 이상 건축물	기안			○		
	나. 연면적 5,000㎡ 미만 건축물	기안		○			
	다. 29세대 이하 공동주택 건축물(도심형생활주택 49세대 이하)	기안		○			
	라. 착공신고	○					
	마. 관계자 변경신고	○					
	바. 허가사항 변경	기안		○			
	사. 용도변경(500㎡ 미만)	○					
	아. 용도변경(500㎡ 이상)	기안		○			
	자. 대수선 허가 및 사용승인	○					
	차. 불허가 및 반려	기안			○		
39.	건축물 사용승인						
	가. 건축허가	기안		○			
	나. 용도변경	기안		○			
	다. 불승인 및 반려	기안			○		
40.	건축사 지도, 감독						
	가. 법규위반 건축사 고발	기안			○		
	나. 건축사 정기 점검계획 수립	기안		○			
41.	장기간 착공지연 등 건축허가 취소	기안			○		
42.	19세대 이하 공동주택 건축물 사후 관리						
	가. 이행(하자)보증보험증권 반환	○					
	나. 하자보수민원 접수, 처리	○					
43.	건축허가에 따른 민원 처리						

	가. 5명 이상 진정민원	기안			○		
	나. 5명 미만 진정민원	기안		○			
	다. 공사중지 및 시정명령	기안		○			
	라. 질의 회시	기안		○			
	마. 취하신고 수리	○					
	바. 반려	기안			○		
	44. 오수·분뇨정화시설 복합민원 협의	○					
	45. 오수처리시설 설치 신고(변경) 및 준공검사						
	가. 10㎥/일 미만	○					
	나. 10㎥/일 이상	기안		○			
	46. 단독정화조 설치 신고(변경) 및 준공검사						
	가. 50인용 미만	○					
	나. 50인용 이상	기안		○			
	47. 오수처리시설 및 단독정화조 폐쇄신고	○					
	48. 오수·분뇨·합병정화조 용량확인 등 민원처리	○					
	49. 범규위반 건축물 관리						
	가. 행정지도 및 위법행위 단속	기안		○			
	나. 철거 계고	기안		○			
	다. 이행 강제금 부과	기안		○			
	라. 고발 조치	기안			○		

[별표4] <직속기관전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	소장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
농축산과	1.공인(농업기술센터)관리	기안		○			
	2. 농업 산·학 협동지도	기안		○			
	3.자랑스런농업인상추천						
	가.자랑스런농업인상계획및공고문배부	기안		○			
	나.자랑스런농업인상대상자선정및추천	기안			○		
	4. 농림수산사업 지원						
	가. 농림수산사업 신청공고	기안		○			
	나. 농림수산사업 예산지원 신청	기안			○		
	다. 농림수산사업 실시 홍보	기안		○			
	5. 새마을소득 지원사업 체납관리	기안		○			
	6.농어촌진흥기금관리						
	가.대상자확정	기안			○		
	나.사업추진및변경승인	기안		○			
	다. 사업대상자 사후관리	기안		○			
	7.농어촌발전기금관리						
	가. 지원방침결정		기안				○
	나.대상자확정	기안			○		
	다.사업추진및변경승인	기안		○			
	라. 사업대상자 사후관리	기안		○			
	8. 농업조합법인 설립현황 파악	기안		○			
	9. 창업농업경영인 육성						
	가. 창업농업경영인 육성계획 수립	기안			○		
	나. 창업농업경영인 신청 및 선정	기안		○			
	다. 창업농업경영인 사업추진지도	기안		○			
	10. 산업기능요원 관리						
	가. 육성계획 수립	기안		○			
	나. 모집 공고 및 신청 접수	기안		○			
	다. 기능요원 선발	기안		○			
	라. 기능요원 실시	기안		○			
	11. 전문농업인 육성						
	가. 최고경영자과정 모집	기안		○			
	12. 귀농.귀촌인 육성	기안		○			
	가. 귀농.귀촌인 육성계획 수립	기안			○		
	나. 귀농.귀촌인 신청 및 선정	기안		○			
	다. 귀농.귀촌인 사업추진지도	기안		○			
	13. 농업인 자녀학자금 지원						
	가. 농업인 자녀학자금 지원계획수립	기안			○		
	나. 농업인 자녀학자금 지원	기안		○			
	14. 여성농업인회 육성						
	가. 여성농업인회 조직		기안	○			
	나. 여성농업인회 교육계획수립		기안		○		

	다. 여성농업인회 과제 지도		기안	○			
	15.여성농업인정책사업						
	가. 여성농업인 문화복지 바우처 지원	기안		○			
	나. 농가도우미 지원 사업	기안		○			
	다. 농번기 마을공동급식 지원사업	기안		○			
	16. 농촌총각 국제결혼 지원사업	기안		○			
	17. 포괄보조사업						
	가. 포괄보조사업 5개년 계획 수립		기안				○
	나. 포괄보조사업(농어촌자원복합산업화지원) 운영 및 관리	기안		○			
	18. 농업인 재해안전공제료 지원사업						
	가. 농업인 재해안전공제료 지원 계획수립	기안			○		
	나. 농업인 재해안전공제료 지원 관리 및 운영	기안		○			
	19. 농업 농촌 및 식품산업 정책 심의회 운영						
	가. 심의회위원회 위원 구성		기안				○
	나. 심의회 개최 운영		기안		○		
	다. 심의회 관리 업무	기안		○			
	20. 스마일 농어촌운동						
	가. 스마일 농어촌운동 계획 수립	기안			○		
	나. 스마일 농어촌운동 관리 및 운영	기안		○			
	21.농지이용계획수립						
	가.농지의지대별,용도별이용계획		기안		○		
	나.농업경영규모확대계획		기안	○			
	다.농지의농업외활용계획		기안	○			
	22. 농업진흥지역 관리						
	가. 농업진흥지역 해제 및 편입 방침		기안			○	
	나.농업진흥지역의해제		기안		○		
	다.농업진흥지역의편입		기안		○		
	라.농업진흥지역의용도구역변경		기안		○		
	23. 영농여건불리농지 관리						
	가. 영농여건불리농지 지정 방침		기안			○	
	나.영농여건불리농지해제		기안		○		
	다.영농여건불리농지편입		기안		○		
	24.농지원부관리	기안		○			
	25.농지취득자격증명관리	기안		○			
	가.처분명령	기안		○			
	나.실태조사민원처리이행강제금과징	기안		○			
	26. 일반 소유상한 초과농지 소유인정서 발급	기안		○			
	27. 농지전용 또는 농지분야 협의	기안		○			
	28. 농지보전부담금 부과·징수·환급	기안		○			
	29. 농지불법 행위단속 및 원상회복 명령	기안		○			
	30.농지관련각종증명서발급에관한사항	기안		○			
	31. 농지관련 행정심판 및 소송	기안		○			
	32. 인·허가민원 접수통제	○					
	33. 민원사무 처리상황 지도점검	기안		○			
	34. 복합민원의 처리 주무부서 지정	기안			○		
	35. 식량증산						
	가. 미국 생산계획 수립	기안			○		
	나. 맥류,두류,서류,잡곡 생산계획 수립	기안		○			
	다. 예비못자리 설치 보급중 공급 등 생육지도	기안		○			
	라. 농약 안전사용 장비 공급	기안		○			
	36. 농작물 자연 재해대책						
	가. 피해 현황 및 지원대책		기안				○
	나. 피해 실태조사	기안		○			
	다. 피해 복구계획 수립		기안		○		
	라. 복구인력·장비지원	기안		○			
	37. 직접 지불제 운영	기안		○			
	38. 농작물 식부면적 및 예상수확량 조사	기안		○			
	39. 친환경농업 지구조성						
	가. 친환경농업 지구조성 기본계획 수립		기안				○
	나. 친환경농업 지구조성 사업 시행	기안		○			
	다. 친환경농업 지구조성 사업 사후 관리	기안		○			
	40. 친환경농업 시범마을 조성						
	가. 친환경농업 시범마을 기본계획 수립		기안				○
	나. 친환경농업 시범마을 사업 시행	기안		○			
	다. 친환경농업 시범마을 사업 사후 관리	기안		○			
	41. 친환경농업육성 지원 사업						
	가. 친환경농업육성 기본계획 시행		기안		○		
	나. 친환경농업육성 지원사업 추진	기안		○			

	다. 친환경농업육성 지원사업 사후관리	기안		○		
42.	친환경농업 직접 지불	기안		○		
43.	친환경농업 일반	기안		○		
44.	푸른들가꾸기	기안		○		
45.	농토배양 및 토양개량제 공급	기안		○		
46.	양곡 구매					
	가. 기본계획 수립	기안			○	
	나. 하·추곡 구매(약정, 산물벼 등)	기안		○		
	다. 구매실적 보고	기안		○		
47.	소규모 임대정공장 설치 신고	기안		○		
48.	양곡 포장재 판매 및 수불관리	기안		○		
49.	정부양곡관리					
	가. 양곡관리 및 재고조사	기안		○		
	나. 양곡사고 발생보고		기안		○	
	다. 양곡사고 처리	기안		○		
	라. 매출상황보고	기안		○		
	마. 양곡발송·도착 통제	기안		○		
	바. 양곡 가공업 신고	기안		○		
	사. 양곡감독 및 조사공무원의 증표 발행	기안		○		
50.	정부양곡 가공 지령					
	가. 가공 과부족량 정산	기안		○		
	나. 각종 지체상금(운반, 조작)과징	기안		○		
	다. 가공 일보 접수 처리	기안		○		
51.	정부양곡보관계약(도급)체결					
	가. 정부양곡계약체결		기안	○		
	나. 정부양곡계약해지		기안	○		
52.	정부양곡 가공부산물 판매 및 수불관리	기안		○		
53.	정부양곡 훈증 관리	기안		○		
54.	정부양곡 조작비(보관료, 부대비) 관리	기안		○		
55.	양특재산증명 및 소요액 보고	기안		○		
56.	양특회계 집행 및 소요액 보고	기안		○		
57.	양특회계직 공무원 임면		기안	○		
58.	양곡특별회계관리	기안		○		
59.	양곡관리 전산기기 운영	기안		○		
60.	축산발전기본계획					
	가. 축산발전기본계획수립		기안			○
	나. 축산발전세부사업추진		기안	○		
61.	축산정책사업 지원관리					
	가. 축산정책사업 심의 및 예산신청	기안		○		
	나. 축산정책사업사업계획및대상자확정	기안			○	
	다. 축산정책사업계획변경	기안		○		
	라. 축산정책사업 지원관리	기안		○		
62.	농업융합자금(축산부문) 지원 검토	기안		○		
63.	축산단체 및 행사관리					
	가. 축산단체 여론 수렴	기안		○		
	나. 축산관련행사 개최 및 지원	기안		○		
64.	축산단지 육성 및 관리					
	가. 축산단지 육성계획 수립		기안			○
	나. 축산단지 자금지원 및 사후관리		기안	○		
65.	가축사육업 등록 관리					
	가. 가축사육업 등록 및 변경	기안		○		
	나. 가축사육업 폐업	기안	○			
	다. 가축사육업 행정처분 및 과태료 부과	기안		○		
	라. 가축사육업 휴업, 영업재개	기안		○		
	마. 가축사육업 등록 재교부	기안	○			
66.	축산업 허가 관리					
	가. 축산업허가및변경허가	기안		○		
	나. 축산업 폐업	기안	○			
	다. 축산업 허가 행정처분 및 과태료 부과	기안		○		
	라. 축산업 휴업, 영업재개	기안		○		
	마. 축산업 허가증 재교부	기안	○			
	바. 축산업 실태조사	기안		○		
67.	가축인공수정소 개설					
	가. 가축인공수정소 등록	기안		○		
	나. 가축인공수정소 휴업, 폐업, 변경 관리	기안		○		
	다. 가축인공수정 실적 관리	기안		○		
68.	가축통계조사					
	가. 가축통계 조사계획	기안		○		

나. 가축통계 조사분석	기안		○		
69. 가축분뇨처리시설 실태조사	기안		○		
70. 축산경영진단					
가. 축산경영진단 조사 및 분석	기안		○		
나. 축산업 생산액 조사 및 분석	기안		○		
71.축사표준설계도서관리	기안		○		
72.축산기술지도					
가. 축산기술지도 기본계획	기안		○		
나.축산기술지도사업지원관리	기안		○		
다. 축산농가 영농교육 및 지도	기안		○		
73. 축산재해대책					
가. 축산재해 예방대책 수립	기안			○	
나. 축산재해발생보고	기안		○		
다. 복구계획 수립, 확정	기안		○		
라. 복구비 지원	기안		○		
74. 가축시장 관리	기안		○		
75. 가축 및 축산물 수출 지원					
가. 가축 및 축산물 수출지원	기안		○		
나. 가축 및 축산물 수출지도	기안		○		
76.전국민속투우대회					
가. 관련기관 및 단체 협조계획 수립 시달	기안				○
나. 경기장 및 투우대회 지도, 감독	기안		○		
다. 행사비 집행 및 정산	기안		○		
77. 말산업 육성					
가. 말산업 육성 계획 수립	기안		○		
나. 말산업 육성사업 추진 및 자금 지원	기안		○		
78. 송아지가격안정대책 수립	기안		○		
79. 한우고급육 생산 관리	기안		○		
80. 젖소능력개량	기안		○		
81. 사료공장 및 배합사료 공급관리	기안		○		
82. 수입사료 유통관리	기안		○		
83. 수입생우 관리					
가. 수입생우 입식관리	기안		○		
나. 수입생우 사육, 폐사, 이동 관리	기안		○		
84. 초지조성관리					
가. 초지조성 허가		기안			○
나. 초지전용 허가		기안		○	
다. 초지 실태조사 및 관리	기안		○		
85. 조사료 생산기반 확충 및 관리					
가. 조사료 생산 계획 수립	기안		○		
나. 조사료 생산사업 자금 지원	기안		○		
다. 조사료 재배 실태조사	기안		○		
86. 유기동물 보호 및 관리					
가. 유기동물 보호대책 수립	기안			○	
나. 유기동물 민원처리	기안		○		
다. 동물유기 관련 단속 및 행정처분	기안		○		
라. 유기동물 및 유기동물보호센터 관리	기안		○		
마. 유기동물 관련 지원사업	기안		○		
87. 동물보호 및 복지					
가. 동물보호 및 복지 정책 수립		기안			○
나. 길고양이 종성화 사업 추진	기안		○		
다. 길고양이 등 동물학대 방지	기안		○		
라. 동물보호법 위반사항 단속 및 행정처분 등	기안		○		
마. 동물복지 관련 지원사업	기안		○		
88. 동물장묘업 등 영업 등록 관리					
가. 동물장묘업, 동물판매업, 동물수입업, 동물전시업, 동물위탁관리업, 동물미용업, 동물운송업 등록	기안		○		
나. 동물장묘업, 동물판매업, 동물수입업, 동물전시업, 동물위탁관리업, 동물미용업, 동물운송업 등록사항 변경	기안		○		
다.동물장묘업,동물판매업,동물수입업,동물전시업,동물위탁관리업, 동물미용업, 동물운송업 영업자 지위승계	기안		○		
라.동물장묘업,동물판매업,동물수입업,동물전시업,동물위탁관리업, 동물미용업, 동물운송업 휴업·재개업·폐업신고, 등록증 재교부	○				
마. 동물장묘업, 동물판매업, 동물수입업, 동물전시업, 동물위탁관리업, 동물미용업, 동물운송업 관리 감독, 점검 및 행정처분	기안		○		
89. 동물생산업 영업 허가					
가. 동물생산업 영업 허가	기안		○		
나. 동물생산업 영업 허가사항 변경	기안		○		
다. 동물생산업 영업자 지위승계	기안		○		

	라.동물생산업휴업·재개업·폐업신고,등록증재교부	○				
	마. 동물생산업 관리 감독, 점검 및 행정처분	기안		○		
90.	동물등록 추진					
	가. 동물 등록(변경등록)	기안	○			
	나. 동물 등록증 재발급	○				
	다. 동물등록대행업체 지정 및 관리	기안		○		
91.	농어업인 삶의 질 향상					
	가. 농어업인 삶의 질 향상 5개년 계획 수립		기안			○
	나. 농어업인 삶의 질 향상 운영 및 관리	기안		○		
92.	어선 건조 발주허가	기안		○		
93.	어선등록 및 소유자 변경등록	기안		○		
94.	내수면 어업허가 및 신고업(낙시업) 수리	기안		○		
95.	수산동식물 이식승인 및 낙시터 관리	기안		○		
96.	내수면 불법어업 단속 및 행정처분	기안		○		
97.	모범횡집 지정 및 관리	기안		○		
98.	수산물원산지표시단속 및 행정처분	기안		○		
99.	수산물가공업 등록·폐지 및 관리	기안		○		
100.	수산물 생산 및 유통관리	기안		○		
101.	수산물안정성 관리(납,MG등)	기안		○		
102.	어업인후계자 및 전업허가 육성관리	기안		○		
103.	수산자원조성 방류사업(5종류)	기안		○		
104.	수산재해 예방 및 재해복구	기안		○		
105.	수산행정 전산관리	기안		○		
106.	식육가공업영업허가관리					
	가. 식육가공업 영업 허가	기안		○		
	나. 식육가공업 변경허가, 변경신고, 영업자 지위승계신고	기안		○		
	다. 식육가공업 휴업·재개업·폐업신고, 허가증 재교부 신청	기안	○			
	라. 식육가공업 행정처분 및 고발	기안		○		
	마. 식육가공업 과태료 부과	기안		○		
107.	식육포장처리업·축산물보관업 영업허가 관리					
	가. 식육포장처리업·축산물보관업 영업 허가	기안		○		
	나. 식육포장처리업·축산물보관업 변경허가, 변경신고, 영업자 지위승계 신고	기안		○		
	다. 식육포장처리업·축산물보관업 휴업·재개업·폐업신고, 허가증 재교부 신청	기안	○			
	라. 식육포장처리업·축산물보관업 행정처분 및 고발	기안		○		
	마. 식육포장처리업·축산물보관업 과태료 부과	기안		○		
108.	품목제조보고					
	가. 식육가공업 품목제조 보고	기안		○		
	나. 식육포장처리업 품목제조 보고	기안		○		
109.	축산물운반업·축산물판매업(식육, 식육부산물, 우유류, 식용란 수집), 식육즉석판매가공업 신고 관리					
	가. 축산물운반업·축산물판매업·식육즉석판매가공업 영업 신고	기안		○		
	나. 축산물운반업·축산물판매업·식육즉석판매가공업 변경 신고, 영업자 지위승계신고	기안		○		
	다. 축산물운반업·축산물판매업·식육즉석판매가공업 휴업·재개업·폐업신고, 신고필증 재교부 신청	기안	○			
	라. 축산물운반업·축산물판매업·식육즉석판매가공업 행정처분 및 고발	기안		○		
	마. 축산물운반업·축산물판매업·식육즉석판매가공업 과태료 부과	기안		○		
110.	축산물 수거검사					
	가. 축산물 수거검사 계획	기안		○		
	나. 수거축산물 검사의회	기안		○		
	다. 부적합 축산물 회수, 폐기 명령(조치)	기안		○		
111.	도축장, 집유장, 유가공업, 축산물공판장 관리 및 지원사업		기안	○		
112.	부정축산물 및 축산물 원산지 표시 단속					
	가. 부정축산물 단속계획	기안			○	
	나. 부정축산물 단속 및 조치	기안		○		
	다. 축산물 원산지표시 단속계획	기안			○	
	라. 축산물 원산지표시 단속 및 조치	기안		○		
113.	축산물 위해 잔류물질 검사관리	기안		○		
114.	축산물 수급 및 가격안정대책					
	가. 축산물 수급 및 가격안정 대책	기안			○	
	나. 가축 및 축산물 시세조사 및 분석	기안		○		
115.	축산물 유통구조 개선					
	가. 축산물 유통구조 개선사업 계획	기안			○	
	나. 축산물 유통구조 개선사업 지원	기안		○		
116.	축산물 위생교육	기안		○		
117.	냉장축산물의 냉동축산물 전환신고	기안		○		

118. 학교우유급식지원						
가. 학교 우유 급식 지원사업 계획	기안			○		
나. 학교 우유 급식 지원사업 추진	기안		○			
119. 축산물 영업소 위생감시						
가. 축산물 영업소 위생감시 계획	기안		○			
나. 축산물 영업소 위생감시 및 조치	기안		○			
120. 축산물 브랜드 지원						
가. 축산물 브랜드 지원 사업 계획	기안			○		
나. 축산물 브랜드 지원사업 추진	기안		○			
121. 축산물 품질인증	기안		○			
122. 가축전염병 백신시험사업	기안		○			
123. 동물병원 신고 및 관리						
가. 동물병원 개설 신고	기안		○			
나. 동물병원 신고 사항 변경	기안		○			
다. 동물병원관리감독및 행정처분	기안		○			
라. 동물병원 휴업·재개업·폐업신고, 신고필증 재교부 신청	○					
마. 처방전 시행 및 관련사업장 관리감독	기안		○			
124. 공수의 위촉 및 관리						
가.공수의위촉		기안		○		
나. 공수의 수당 지급	기안		○			
다. 공수의 업무지도	기안		○			
125. 동물용의약품(의료기기)등판매업소허가(신고)및관리						
가. 동물용의약품(의료기기) 등 판매업소 허가(신고)	기안		○			
나. 동물용의약품(의료기기) 등 판매업소 허가(신고)사항 변경	기안		○			
다. 동물용의약품(의료기기)등판매업소관리감독및행정처분	기안		○			
라. 동물용의약품(의료기기) 등 판매업소 휴업·재개업·폐업신고, 신고필증 재교부	○					
126. 동물약국 등록(신고) 및 약사 등 관리						
가. 동물약국 등록(신고)	기안		○			
나. 동물약국 등록(신고) 사항 변경	기안		○			
다. 동물약국관리감독및행정처분	기안		○			
라. 동물약국 휴업·재개업·폐업신고, 신고필증재교부	○					
127. 도축장, 양돈장 출입구 소독시설 관리	기안		○			
128. 국가방역사업검토및수립추진(보고)		기안	○			
129. 가축방역예산 편성 및 관리	기안		○			
130. 농장출입구차량소독시설치지원사업	기안		○			
131. 자체 특별방역사업계획 수립 및 추진		기안		○		
132. 공개업수의사 관리업무	기안		○			
133. 공중방역수의사 운영 및 관리업무	기안		○			
134. 해외약성 가축전염병 방역업무	기안		○			
135. 구제역 방역업무						
가. 구제역 근절사업	기안		○			
나. 구제역 특별방역대책 추진	기안				○	
다. 구제역(우리시 발생시) 종합방역대책 추진	기안					○
라. 구제역(전업농) 예방접종사업	기안		○			
마. 구제역(소규모) 예방접종사업	기안		○			
바. 구제역 예방백신 보조제 지원	기안		○			
사. 구제역 예방접종 관련 혈청검사 및 방역지도	기안		○			
136. 광우병 근절사업						
가. 임상관찰	기안		○			
나. 혈청검사	기안		○			
137. 조류인플루엔자 방역업무						
가. 조류인플루엔자 특별방역대책 추진	기안				○	
나. 조류인플루엔자(우리시 발생시) 종합방역대책 추진	기안					○
다. 가금류 임상관찰 및 혈청검사	기안		○			
138. 국가방역사업						
가. 소 예방접종사업						
1) 소 탄저기중저 예방접종사업	기안		○			
2) 소 유행열 예방접종사업	기안		○			
3) 소 아까바네 예방접종사업	기안		○			
4) 소 전염성비기관염 예방접종사업	기안		○			
5) 소 설사병 예방접종사업	기안		○			
6) 소 모기매개성 질병 예방접종 사업	기안		○			
7) 소 세균성 호흡기 질병 예방 백신 지원사업	기안		○			
나. 돼지 예방접종사업						
1) 돼지 오제스키병 예방접종사업	기안		○			
2) 돼지 단독.열병 예방접종사업	기안		○			
3) 돼지 일본뇌염 예방접종사업	기안		○			
4) 돼지 유행성설사병 예방접종사업	기안		○			

5) 돼지췌코바이러스 예방접종사업	기안		○			
6) 돼지 인플루엔자 백신 지원사업	기안		○			
7) 돼지 세균성 호흡기 질병 예방백신 지원사업	기안		○			
다. 기생충 구제사업						
1) 꿀벌 응애류 구제사업	기안		○			
2) 꿀벌 노제마기생충 구제사업	기안		○			
3) 낭충봉아 부패병 구제사업	기안		○			
라. 개 방역사업						
1) 개 광견병 예방접종사업	기안		○			
2) 동물산업 구충제,피부외용제 지원	기안		○			
139. 돼지열병 및 오제스키병 근절사업	기안		○			
140. 닭뉴캐슬병 예방접종 및 근절사업	기안		○			
141. 가축방역지도 지원업무						
가. 주요 전염병 방역사업 추진지도 및 관리	기안		○			
나. 축산관련 기관단체 방역협조 관리업무	기안		○			
다. 축산관련업체 방역컨설팅 및 지원업무	기안		○			
라. 가축방역교육 및 홍보에 관한 업무	기안		○			
마. 가축전염병 통계 및 분석업무	기안		○			
142. 농장질병관리 등급제 추진업무	기안		○			
143. 법정가축 법정전염병 방역업무						
가. 가축의 집합시설에 대한 설비명령	기안		○			
나. 가축집합시설의 사용정지	기안		○			
다. 가축의 압류 또는 살처분조치	기안		○			
라. 사체의 소각·매몰 지시	기안		○			
마. 오염물의 소각·매몰 지시	기안		○			
144. 젖소유방염 방제사업	기안		○			
145. 돼지 만성소모성전염병 방역사업	기안		○			
146. 가금류 전염병 방역업무	기안		○			
147. 돼지(닭)가축전염병 방역지도(연구)업무	기안		○			
148. 돼지(닭)가축사육농가 법령 등 위반사항 조치업무	기안		○			
149. 돼지(닭)살처분(도태) 보상 및 사후관리 업무	기안		○			
150. 가축질병 조기정보 체계운영	기안			○		
151. 질병예찰업무 및 보고	기안		○			
152. 질병병성감정신청및처리업무	기안		○			
153. 소 브루셀라병 방제사업						
가. 소 브루셀라 병(결핵) 살처분(도태),보상 등 업무	기안		○			
나. 소 브루셀라 정기검사 명령 등	기안		○			
다. 검사증명서 발급 등 업무	기안		○			
라. 긴급 도축우 처리 및 관리업무	기안		○			
마. 소 브루셀라병 검사신청접수 및 관리업무	○					
154. 소결핵방제업무						
가. 살처분(도태),보상 등 업무	기안		○			
나. 소결핵병 정기검사 명령 등	기안		○			
155. 전국 일제소독의 날 운영						
가. 공동방제단 편성 및 운영	기안		○			
나. 관련단체 관리 및 지원	기안		○			
156. 방역인력 및 차량관리 운영						
가. 방제차량 운영 및 관리	기안		○			
나. 소독장비, 방역인력 운영 및 관리	기안		○			
157.농가및 관련업체 등 방역업무 및 법령 등 위반사항 조치업무	기안		○			
158. 인수공통 전염병돼지 예방접종사업	기안		○			
159. 소,돼지,개,가금(인수공통전염병) 방역업무	기안		○			
160. 그 밖의가축전염병방역지도및사양관리지도	기안		○			
161. 축산종합방역소 설치 운영						
가. 축산종합방역소 설치 지원	기안		○			
나. 축산종합방역소 운영 및 관리	기안		○			
162.가축방역협의회 구성 및 추진		기안		○		
163. 축산차량 등록제 추진						
가. 시설출입차량 등록 신청	기안		○			
나. 시설출입차량 등록사항 변경 신청	기안		○			
다. 시설출입차량 관리 감독 및 행정처분 등	기안		○			
라. 시설출입차량 말소·등록증 재발급·이동통신사 신청	○					
164. 구제역 매몰지 사후관리						
가. 매몰지 사후관리 및 민원대책수립		기안		○		
나. 매몰지 정비 및 보강공사 설계,공사감독	기안		○			
다. 매몰지 주변 시설물 관리 및 홍보	기안		○			
라. 매몰지 침출수 유출 및 악취방지 수거 관리	기안		○			
마. 매몰지 실명제업무 및 관리실태점검	기안		○			

	바. 매몰지 유관기관 업무협의	기안		○		
	사. 매몰지 방역 및 생균제 살포	기안		○		
	165. 지출원인행위(200만원 이하 계약)	기안		○		
농산업 지원과	1. 농산물 유통 일반	기안		○		
	2. 농산물 유통시설 지원					
	가. 사업 신청서 접수	기안		○		
	나. 사업 신청서 심의·결정	기안			○	
	다. 사업 변경 및 사후관리	기안		○		
	라.사업비지원및정산	기안		○		
	3. 농산물 공동출하 확대 사업					
	가. 사업 신청서 접수	기안		○		
	나. 사업 신청서 심의·결정	기안			○	
	다. 사업 변경 및 사후관리	기안		○		
	라. 사업비 지원 및 정산	기안		○		
	4. 농산물 원산지 표시 단속					
	가. 과태료 부과 징수결정 및 통지서 발부	기안		○		
	5. 농산물 브랜드 개발 및 관리					
	가. 농산물 브랜드 개발 계획	기안			○	
	나. 농산물 브랜드 출원 등록	기안		○		
	다. 농산물 브랜드 관리지도	기안		○		
	라. 농산물 공동브랜드 사용 포장재 지원	기안		○		
	6. 경남 특산물 박람회					
	가. 경남 특산물 박람회 계획 수립	기안		○		
	나. 경남 특산물 박람회 관리 및 운영	기안		○		
	7.농산물직거래사업지원및지도					
	가. 농산물 수송 택배비 지원	기안		○		
	나. 농산물 직거래 지도	기안		○		
	다. 농산물 직판사업 지원	기안		○		
	8. 인터넷 쇼핑몰 운영 관리					
	가. 농특산물 쇼핑몰 운영지원	기안		○		
	나. 인터넷 쇼핑몰 택배비 지원	기안		○		
	9. 농촌융복합산업 지원 및 관리					
	가. 농촌융복합산업 활성화 맞춤형 지원	기안		○		
	나. 농촌자원복합화 지원	기안		○		
	10. 농산물 원산지 표시 단속					
	가. 농산물 원산지 표시 단속 계획	기안		○		
나. 농산물 원산지 표시 단속 및 조치	기안		○			
11. 직판장사업 관리						
가. 운영실태 조사 및 사후관리	기안		○			
12. 농산물 안전성 조사						
가. 농산물 안전성 조사 계획 수립	기안		○			
나. 농산물 안전성 조사 결과 조치	기안		○			
13. 우수농산물관리(GAP) 농가 육성 및 지원						
가. 우수농산물관리(GAP) 농가 육성 계획 수립	기안		○			
나. 우수농산물관리(GAP) 농가 농가 지원	기안		○			
14.신선농산물예냉고지원						
가. 신선농산물 예냉고 지원 계획 수립	기안		○			
나. 신선농산물 예냉고 지원	기안		○			
다. 신선농산물 예냉고 사후관리	기안		○			
15. 농산물 시장 가격조사						
가. 농산물 거래 가격조사	○					
나. 영농화해 공판장 가격조사	○					
16. 농산물 가공산업 지원						
가. 사업 신청서 접수	기안		○			
나. 사업 신청서 심의·결정	기안			○		
다. 사업 변경 및 사후관리	기안		○			
라. 사업비 지원 및 정산	기안		○			
17. 농산물 수출농가 지원						
가. 지원계획 수립 및 신청접수	기안		○			
나. 지원대상자 확정을 위한 검토	기안		○			
다. 지원사업 추진						
1) 사업변경 승인	기안		○			
2) 사업비 집행	기안		○			
3) 사업비 정산	기안		○			
18. 농산물 수출 협의단 운영 및 지도관리						
가. 농식품 수출 회의 및 간담회 계획 수립	기안		○			
나.수출대상국기호에맞는품종선택권장및 알선	기안		○			
다. 수출규격품 선별출하 지도	기안		○			

19. 농식품 수출시책 및 확대						
가. 농식품 수출지원시책 및 총괄계획 수립		기안				○
20. 농식품 해외마케팅 및 박람회 참가 지원						
가. 해외시장 개척계획 수립	기안		○			
나. 해외박람회 참가 지원	기안		○			
다. 해외관측전 개최 지원	기안		○			
라. 수출업체 해외바이어 초청지원	기안		○			
마. 행사결과 보고	기안		○			
21. 가공식품 수출확대 및 수출전략상품 육성						
가. 지원계획 수립 및 신청접수	기안		○			
나. 지원대상자 확정을 위한 검토	기안		○			
다. 지원사업 추진						
1) 사업변경 승인	기안		○			
2) 사업비 집행	기안		○			
3) 사업비 정산	기안		○			
22. 수출전문단지 관리						
가. 수출전문단지 운영 및 관리	기안		○			
나. 수출전문단지 평가	기안		○			
다. 그 밖의 수출전문단지 운영 일반	기안		○			
라. 수출농산물 안전성 계획수립	기안		○			
23. 원예시설현대화사업 지원						
가. 원예시설현대화사업 지원 대상자 조사						
1) 지원 사업계획 수립		기안	○			
2) 사업계획 수립 신청서 접수	기안		○			
나. 원예시설현대화사업 지원 대상자 확정을 위한 검토	기안		○			
다. 원예시설현대화사업 지원						
1) 농가별 사업지원 계획 수립	기안		○			
2) 사업변경 승인	기안		○			
3) 사업비 집행	기안		○			
4) 사업비 정산	기안		○			
24. 과실 및 화훼 생산 유통 지원사업						
가. 유통사업 확정을 위한 사전검토						
1) 경영장부 기록 지도	기안		○			
2) 운영상황 조사 분석	기안		○			
3) 자금지원 우선순위 결정	기안		○			
나. 유통사업 지원		기안		○		
1) 사업계획 수립					○	
2) 사업계획 변경	기안		○			
3) 계약(감리포함) 입회	기안		○			
4) 사업비 지급 (보조금)	기안		○			
5) 사업비 지급 (융자금)	기안		○			
다. 유통지원 사업장 관리						
1) 경영장부 기록 지도	기안		○			
2) 운영상황 조사 분석	기안		○			
라. 과수 생산 및 시설지원						
1) 대상자 선정	기안		○			
2) 자금지원	기안		○			
마. 농작물재해보험						
1) 대상자 선정	기안		○			
2) 자금지원	기안		○			
25. 시설채소 및 특작 생산 유통지원 사업						
가. 유통사업 확정을 위한 사전검토						
1) 농어촌 발전 심의회 분과위원회 개최	기안		○			
2) 사업성검토 및 신용조사	기안		○			
3) 자금 지원 우선 순위 결정	기안		○			
나. 유통사업 지원						
1) 사업계획 수립		기안	○			
2) 사업계획 변경	기안		○			
3) 계약(감리포함) 입회	기안		○			
4) 시공능력 확인	기안		○			
5) 사업비 지급 (보조금)	기안		○			
6) 사업비 지급 (융자금)	기안		○			
다. 유통지원 사업장 관리						
1) 경영장부 기록 지도	기안	○				
2) 운영상황 조사 분석	기안		○			
26. 원예특작분야 농업시설물 재해복구						
가. 복구계획 수립	기안		○			
나. 사업비 집행 및 정산	기안		○			

27.농작업현장이동화장실설치	기안		○			
28. 불량 종자 유통단속						
가. 단속계획 수립	기안		○			
나. 조치사항 통보	기안		○			
29. 김해진영단감축제						
가. 관련기관 단체간 협조 및 지원체제 구축						
1) 세부사업계획 검토	기안			○		
2) 제전위원회 개최 및 준비실무단 구성	기안		○			
3) 사업비 집행	기안			○		
4) 사업비 정산	기안		○			
나. 행사장 준비 및 초청인 영접 안내						
1) 전시·직관 행사장 준비 및 초청장·홍보물 발송	기안		○			
2) 행사준비 출장계획 및 행사장 직원배치 계획 수립	기안		○			
30. 민박(촌)마을 조성 및 관리						
가. 신청서 접수	기안		○			
나. 신청서 심의·결정		기안		○		
다. 사업승인과 관련 대상지 조사	기안		○			
라. 사업지원	기안		○			
31. 관광농원 육성 및 관리						
가. 관광농원 육성 및 관리	기안		○			
32. 농어촌체험,휴양마을육성 및 지원						
가. 농어촌체험,휴양마을육성 및 지원	기안		○			
33. 농촌투자유치 관련사업(관광농원개발사업,녹색농촌체험마을 등)						
가. 신청접수	기안		○			
나. 사업결정	기안		○			
다. 사업변경	기안		○			
라. 자금지원	기안		○			
마. 자금정산	기안		○			
바. 사후관리	기안		○			
34. 식품산업 및 농산물 가공사업						
가. 전통 농식품 산업육성	기안		○			
나. 농식품 가공단지 육성	기안		○			
다. 향토식품 산업육성	기안		○			
라. 농산물 가공산업 지원	기안		○			
35. 지역 푸드플랜 구축						
가. 지역 푸드플랜 기본계획 수립		기안				○
나. 지역 푸드플랜 거버넌스 구성		기안				○
다. 지역 푸드플랜 거버넌스 운영	기안			○		
36. 푸드통합지원센터 운영						
가. 연도별 운영 기본계획 수립		기안				○
나. 분야별 세부 추진계획서 수립	기안			○		
다. 푸드통합지원센터 운영 및 시설 관리	기안		○			
라. 참여농가 선정 및 관리	기안		○			
마. 안전성 검사 관리	기안		○			
바. 농식품 가공교육	기안		○			
사. 푸드통합지원센터 운영 모니터링	기안		○			
37. 로컬푸드 육성						
가. 연도별 기본계획 수립		기안				○
나. 분야별 세부 추진계획서 수립	기안			○		
다. 로컬푸드 생산자, 소비자 조직화	기안		○			
라. 로컬푸드 연중생산체계구축	기안		○			
마. 로컬푸드 직매장 지원	기안		○			
38. 로컬푸드 인증제						
가. 연도별 기본계획 수립		기안				○
나. 로컬푸드 교육	기안		○			
다. 로컬푸드 인증 접수	기안		○			
라. 로컬푸드 현장심사	기안		○			
마. 로컬푸드 시료분석	기안		○			
바. 로컬푸드 인증 심의위원회 운영	기안			○		
사. 로컬푸드 인증 관리	기안		○			
아. 로컬푸드 사용량 조사 및 실태분석	기안		○			
39. 김해시 학교급식지원센터 운영						
가. 연도별 운영 기본계획 수립		기안				○
나. 분야별 세부 추진계획서 수립	기안			○		
다. 식재료 안전성 검사	기안		○			
라. 협약재배농가 선정 및 육성	기안		○			
마. 학교급식지원센터 운영 모니터링	기안		○			
바. 운영위원회 구성 및 운영	기안			○		

	사. 수발주프로그램 운영	기안		○			
	아. 식재료가격결정 실무위원회 구성 및 운영	기안			○		
	자. 학교급식 공급 식재료 가격 조사	기안		○			
	차. 학교급식지원센터 운영 평가회	기안		○			
	카. 식재료조달대행 수탁자 모집 공고	기안					○
	타. 식재료조달대행 수탁자 선정	기안			○		
	파. 식재료조달대행 수탁자 관리감독	기안		○			
	하. 단위사업별 조사, 협의, 사업 검토	기안		○			
	40. 학교급식지원심의위원회 운영						
	가. 심의위원회 위원 구성		기안			○	
	나. 심의회 개최 운영	기안				○	
	다. 학교급식지원심의관련 검토 및 협의	기안		○			
	41. 친환경 학교급식 지원						
	가. 사업 검토 및 협의	기안		○			
	나. 학교급식 지원 계획 수립		기안				○
	다. 친환경 쌀 차액지원 사업	기안			○		
	라. 우수농산물 구입비 지원 사업	기안			○		
	마. 친환경 학교급식 우수농산물 공급	기안		○			
	바. 사업 홍보 및 접수	기안		○			
	사. 학교급식 식재료 사용량 조사 및 실태분석	기안		○			
	42. 친환경 공공급식 지원						
	가. 사업 검토 및 협의	기안		○			
	나. 공공급식 지원 계획 수립		기안				○
	다. 서울시 도농상생 공공급식 지원	기안		○			
	라. 사업 홍보 및 접수	기안		○			
	마. 공공급식 식재료 사용량 조사 및 실태분석	기안		○			
	43. 식생활교육지원사업 추진						
	가. 식생활교육지원 기본계획 수립	기안			○		
	나. 식생활교육실무위원회 구성 및 운영	기안		○			
	다. 지원대상 검토 및 협의	기안		○			
	라. 사업신청 및 접수	기안		○			
	마. 식생활교육기관 지정 신청 홍보 및 접수	기안		○			
	바. 식생활교육 우수체험공간 지정 신청 홍보 및 접수	기안		○			
	44. 농기계 임대사업						
	가. 임대사업 계획수립	기안			○		
	나. 임대농기계수리에 관한사항	기안		○			
	1) 부품정비 및 부품수급	기안	○				
	다. 임대농기계 임대에 관한사항	기안		○			
	1) 임대농기계 임대신청	기안	○				
	45.농업기계화육성						
	가. 농기계 공급 계획수립	기안			○		
	1) 맞춤형 농기계 지원사업 추진		기안	○			
	2) 등화장치 농기계 지원사업 추진		기안	○			
	나. 농가생산자조직등농기계구입지원	기안		○			
	다. 농기계 순회수리 및 농기계 교육	기안		○			
	1) 농기계 순회수리 정비 및 부품수급	기안	○				
	2) 농기계 훈련사업 전반	기안		○			
농업기술과	1. 농촌진흥사업 시책수립		기안				○
	2. 농업기술지원 사업계획						
	가. 계획수립		기안		○		
	나. 기술지도	기안		○			
	3. 농촌지도 사업의 평가 및 사업보고서 작성	기안			○		
	4.농촌진흥사업국.도비에산신청,정산,반납	기안		○			
	5. 강소농 육성 사업계획						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 기술지도 및 교육홍보	기안		○			
	다. 사업지원 및 사후관리	기안		○			
	6. 농업인 현장애로 기술개발 사업						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 사업계획 검토	기안		○			
	다. 사업 협약	기안		○			
	라. 사업추진 및 평가	기안		○			
	마. 사업보고서 작성	기안		○			
	7. 실증시범포 운영						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 원예작물 시범포 운영 관리	기안		○			
	다. 생산물출하 세외수입 관리	기안		○			
	라. 열대작물 시범포 운영 관리	기안		○			

8. 국화분재교육 운영						
가. 국화분재교육 계획 및 운영	기안		○			
나. 국화분재작품 전시회 운영	기안			○		
9. 농업기상 관측	○					
10. 새기술 보급 시범사업						
가. 계획수립		기안		○		
나. 시범사업홍보 및 접수	기안		○			
다. 실태조사 및 대상자 선발	기안		○			
라. 신개발 자재·시설 설치관리	기안		○			
마. 시범사업비 지원	기안		○			
바. 사후 관리 및 관리 기술지도	기안		○			
11. 품목별농업인연구협의회 지원 육성		기안	○			
12. 새해 농업인 실용교육 운영						
가. 추진계획	기안			○		
나. 결과보고	기안		○			
13. 농업인 기초, 전문 영농교육 운영	기안		○			
14. 외국인노동자농업기술학교 운영	기안		○			
15. 농업인대학 운영						
가. 추진계획	기안			○		
나. 세부운영 및 결과보고	기안		○			
16. 농촌지도자회 육성						
가. 농촌지도자회 조직		기안	○			
나. 농촌지도자회 교육계획수립		기안		○		
다. 농촌지도자회 과제 지도		기안	○			
17. 4-H회 조직 및 육성						
가. 4-H회 조직	기안		○			
나. 4-H회원 교육 및 행사계획수립	기안			○		
다. 4-H회원 교육 및 행사추진	기안		○			
라. 4-H후원회 조직 관리	기안		○			
18. 정보화, 사이버농업인 e-비즈니스 소득창출 지도						
가. 농업, 농촌 정보화 선도자 육성계획 수립	기안		○			
나. 정보화 선도자 선정, 교육, 관리 지원	기안		○			
다. 정보화 농업인 지원 사업	기안		○			
19. 청년 농업인 창업정착 지원(농촌진흥청 소관)						
가. 청년 농업인육성계획 수립	기안			○		
나. 청년 농업인 교육 추진	기안		○			
다. 창업 농업인 사업추진 지도	기안		○			
라. 청년농업인 경영진단분석 컨설팅	기안		○			
20. 귀농 귀촌 활성화 지원(농촌진흥청 소관)						
가. 귀농 귀촌 활성화 계획 수립	기안			○		
나. 귀농 귀촌 활성화 교육	기안		○			
다. 귀농 귀촌 활성화 사업	기안		○			
21. 농업전문 정보지 보급(농촌진흥청 소관)	기안		○			
22. 농업경영 기초컨설팅 운영						
가. 농가경영 기초 컨설팅 계획 수립	기안		○			
나. 농가경영 기초 컨설팅 운영	기안		○			
23. 우수농가 경영모델 확산 및 정보화지원						
가. 농가경영기술 현장 실용화 사업	기안		○			
나. 농업경영 정보 DB구축	기안		○			
24. 농업인교육 이수자 실적등록 및 수료증 발급	○					
25. 정부 종자보급종 공급	기안		○			
26. 수도작 신품종 비교전시포 운영	기안		○			
27. 식량작물 고품질 품종보급 및 자율교환	기안		○			
28. 벼 생력재배 기술지도	기안		○			
29. 벼 생력재배 연구회 육성	기안		○			
30. 벼 새기술보급 시범사업						
가. 계획수립	기안			○		
나. 시범사업 홍보 및 대상자 선발	기안		○			
다. 사업추진 및 기술지도	기안		○			
라. 사업비 지원	기안		○			
마. 사후관리	기안		○			
31. 벼 병해충 관찰포 운영						
가. 계획수립	기안		○			
나. 관찰포 농가선정	기안		○			
다. 관찰포 병해충조사 및 전산입력	기안		○			
32. 벼 병해충 예찰포 운영						
가. 계획수립	기안		○			
나. 예찰포 병해충조사 및 전산입력	기안		○			

33. 벼 생육 조사	기안		○			
34. 식량작물 기술지도	기안		○			
35. 수도작 농업기술 순회지도	기안		○			
36. 농사 정보제공(방송매체 홍보)	기안		○			
37. 벼 병해충 예찰						
가. 계획수립	기안		○			
나. 예찰 및 방제기술 지도	기안		○			
38. 벼 시비법 개선	기안		○			
39. 농약안전 사용지도	기안		○			
40. 친환경농업관리실 운영						
가. 토양 정밀검정	기안		○			
나. 토양관리지도	기안		○			
다. 농업용수(양액원수,폐액수) 분석	기안		○			
라. 검정 시료접수 및 시비처방서 통보	기안		○			
마. 검정 시료별 대장 작성	○					
41. 과학영농기술 현장서비스 강화사업 추진	기안		○			
42. 미생물배양센터 운영						○
가. 미생물배양센터 운영 기본 계획 수립	기안					
나. 미생물배양센터 운영 관리(배양, 생산,공급)	기안		○			
다. 미생물배양센터 운영 물품 구입	기안		○			
라. 미생물배양센터 운영 인부관리 및 인부임 지급	기안		○			
43. 비료 생산업(수입업)등록 업무						
가. 비료생산업(수입업)등록	기안		○			
나. 휴업.폐업 변경신고	기안		○			
다. 휴업.폐업 변경신고 및 결격유무 조회 수리	○					
라. 원료 투입비율 변경신고	기안		○			
마.행정지도단속	기안		○			
바. 법규위반 행정처분	기안		○			
44. 비료·농약판매업 관리						
가.신규영업신고	기안		○			
나.휴·폐업변경신고	기안		○			
다.휴·폐업변경신고수리및결격유무조회수리	○					
라. 행정지도 단속	기안		○			
마. 법규위반 행정처분	기안		○			
45. 농작물 병해충 초생력 방제	기안		○			
46. 발작물 재배 시범사업						
가. 계획수립	기안		○			
나. 기술지도	기안		○			
다. 시범사업 평가	기안		○			
47. 발작물 우량종자 자율교환	○					
48. 발작물 새로운 품종 연락시험	기안		○			
49. 발작물 채종포 설치운영	기안		○			
50. 발작물 농업기술 순회지도	기안		○			
51. 발작물 병해충 예찰						
가. 계획수립	기안		○			
나. 기술지도	기안		○			
52. 원예 특용작물 재배기술 지도						
가. 작목별 기술지도 계획수립	기안					○
나. 새로운 소득작목 발굴 보급	기안		○			
다. 재해대비 시기별 특별관리 지도	○					
라. 건전묘 생산 육묘관리 지도	○					
마. 시설환경개선 상품성 향상기술 지도	○					
바. 고온,동해 사전예방지도	○					
53. 수출농단 및 수출농가 기술지도						
가. 수출작목 지도계획 수립	기안					○
나. 신규 수출작목 발굴 홍보	기안		○			
다. 선진수출농단 벤치마킹	기안		○			
라. 시기별 순회지도	기안		○			
마. 수출상품 생산기술지도	기안		○			
바.신선도유지관리를위한선별,저장기술지도	○					
사. 수출농단 현장기술지원반 편성 운영	기안		○			
아.수출농산물모니터링제운영	기안		○			
54. 원예작물 병해충 예찰 및 방제 기술지도						
가. 주요병해충 방제 유인물 및 언론매체 홍보	기안		○			
나. 시기별 작목별 병해충예찰 강화	○					
다. 연작지 토양개량 및 소득기술지도	○					
라. 무병묘·종자 이음을 위한 사전 소독처리	○					
마. 외국산 도입종구 외래해충 예찰	○					

	바. 병해충 방제력 제작배부	기안		○			
55.	기후변화대응 원예분야 소득원 발굴 및 개발		기안		○		
56.	수출작목 및 신기술보급 사업 발굴		기안		○		
57.	채소,화훼 품목농업인연구회 육성						
	가. 품목농업인연구회 관리 및 평가		기안	○			
	나. 선진지 벤치마킹 및 과제연찬		기안	○			
	다. 품목별농업인 연구회 실증시험 사업		기안		○		
	라.우수연구회원사례발굴홍보			○			
58.	농산물 소득조사 분석						
	가. 농산물 소득조사 계획 수립		기안	○			
	나. 농산물 소득조사 대상자 선정		기안	○			
	다. 농산물 소득조사		기안	○			
	라. 농산물 소득조사 분석 결과 통보		기안	○			
59.	농촌진흥기관 연구협력사업 추진		기안	○			
60.	경남 스마트팜 현장지원센터 추진	기안		○			
61.	원예작물 생육조사포 운영						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 김장채소 생육조사	기안		○			
	다. 단감 생육조사	기안		○			
62.	원예작물 병해충 및 생육 관찰포 운영						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 김장채소 관찰포조사	기안		○			
	다. 단감 생육 관찰포조사	기안		○			
63.	원예작물 신품종 보급						
	가. 신품종 전시포운영	기안		○			
	나. 조직배양묘 보급	기안		○			
	다. 국내육성 품종 보급	기안			○		
	라. 묘목 구입안내	○					
64.	원예 특작 새기술 홍보						
	가. 성공사례 발굴	기안		○			
	나. 홍보물제작 배부	기안		○			
	다. 언론매체, 홈페이지 이용 홍보	기안		○			
65.	원예작물 농약안전 사용지도						
	가. 작목별 적정농약사용 안내	기안		○			
	나. 수출상품 검역 사전 대비	기안		○			
	다.농약잔류허용기준준수홍보	기안		○			
66.	원예작물 관비, 양액재배 기술지도						
	가. 수경재배 양액시스템 관리 지도	○					
	나. 작목별 양액 처방 및 조절 관리지도	○					
	다. 재배지내 산도,염도 관리	○					
	라. 적정 비료농도 금액요령지도	○					
	마. 염류장해 사전 예방지도	○					
67.	원예작물 농업인 기술교육						
	가. 주산단지별 순회교육	기안		○			
	나. 수출농산물 생산단지 교육	기안		○			
	다. 취약지역 특별교육	기안		○			
	라. 도, 중앙전문강사 초빙 교육	기안		○			
68.	지역특화 시범사업(원예,특용작물)						
	가. 계획수립		기안		○		
	나. 사업홍보 및 접수	기안		○			
	다. 대상지역 및 대상자선정	기안		○			
	라. 사업추진 및 기술지도	기안		○			
	마. 사업비 지원	기안		○			
	바. 사업 후 관리 및 기술지도	기안		○			
69.	원예특용작물내방농업인안내	기안		○			
70.	원예 특용작물 현지 기술지도						
	가.계획수립		기안		○		
	나. 신선 채소기술지도	기안		○			
	다. 과수작물기술지도	기안		○			
	라. 화훼작물기술지도	기안		○			
	마. 버섯, 특용작물기술지도	기안		○			
71.	장군차 실증시범포 운영	기안		○			
72.	김해 장군차 육성 관리						
	가. 장군차 육성 계획 수립		기안		○		
	나. 장군차 모목보급 및 관리지도	기안		○			
	다. 장군차 가공 및 제다 기술지도	기안		○			
	라. 장군차 생산 및 유통활성화 지원	기안		○			
	마. 장군차 군락지 관리	기안		○			

	바. 장군차 생업 수매 지원	기안		○			
	사. 장군차 농장 시설 및 기자재 지원	기안		○			
	아. 장군차 기능성 성분 강화 제품 개발 및 지원		기안	○			
	자. 장군차 시범차집 운영 지원	기안		○			
	73. 지역특성화 공모사업 추진	기안					○
	74. 6차산업 활성화						
	가. 농촌교육농장 육성		기안	○			
	나. 농촌생태체험학교 조성		기안			○	
	다. 지역특성화 사업	기안		○			
	라. 농촌전통 테마 마을 육성	기안		○			
	마. 농촌체험지역 네트워크 및 체험활동 기술보급	기안		○			
	75. 생활개선 사업계획	기안				○	
	76. 여성 농업인소득사업 지도						
	가. 농촌여성창업지원사업	기안		○			
	나. 여성농외소득 지원사업	기안		○			
	77. 가정관리						
	가. 화목한 가정육성 및 가족관계 지도	기안		○			
	나. 가계부 기록지도	기안		○			
	78. 소비자 농업 교육						
	가. 소비자 농업교육	기안		○			
	나. 도시농업 활성화 지원	기안		○			
	다. 농촌 생활문화 지도	기안		○			
	79. 식생활 관리						
	가. 식생활개선 및 전통식문화 지도	기안		○			
	나. 농산물 가공 저장 및 개발	기안		○			
	다. 지역농산물 가공기술 표준화 사업	기안		○			
	라. 우리쌀 이용 식품가공 기술교육	기안		○			
	마. 전통식문화 계승 활동 지원	기안		○			
	80. 여성 능력 개발						
	가. 생활 과학기술 교육	기안		○			
	나. 여성취미 교양 교육	기안		○			
	다. 농촌여성 리더 양성 교육	기안		○			
	라. 읍면 농촌여성지도자 순회교육	기안		○			
	81. 여성 조직체 육성 및 농촌여성 지위향상						
	가. 생활개선회 조직 육성	기안		○			
	나. 생활문화전수회 육성	기안		○			
	다. 전통문화 전수 및 조직관리	기안		○			
	82. 농작업 환경개선 및 건강관리						
	가. 작목별 맞춤형 안전관리 실천 시범	기안		○			
	나. 농작업 편이 장비보급	기안		○			
	다. 농작업환경개선 시범마을 육성	기안		○			
	라. 농작업 이동화장실 설치	기안		○			
	83. 농촌 노인지도						
	가. 농촌어르신 복지생활 실천시범	기안				○	
	나. 농촌 노인생활지도마을 육성	기안		○			
	84. 도시농업육성 및 기술지도						
	가. 계획수립	기안				○	
	나. 시범사업 홍보 및 접수	기안		○			
	다. 기술지도 및 교육	기안		○			
	라. 사업지원 및 사후관리	기안		○			
	마. 도시농업학습장 운영관리	기안		○			
	바. 도시농업 운영 물품 구입	기안		○			
공원녹지과	1. 공원관리						
	가. 공원관리 종합계획 수립		기안				○
	나. 공원 민간위탁 운영 위탁 관리						
	1) 민간운영 위탁 세부계획 수립		기안				○
	2) 민간운영 위탁 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	3) 민간위탁 심의위원회 개최 및 운영	기안		○			
	4) 민간운영 위탁자 유지·관리 및 감독	기안		○			
	다. 공원내 수목보식 결정						
	1) 공원내 수목보식 결정	기안		○			
	2) 공원내 수목보식 수종결정	기안		○			
	3) 공원내 수목보식 위치결정	기안		○			
	라. 공원내 휴게시설 등 편의시설물 관리						
	1) 시설물 관리	○					
	2) 시설물 보수 대상조사	○					
	3) 시설물 보수 및 교체	기안		○			
	4) 시설물 신설	기안		○			

	5) 수도시설 관리	○				
	마. 공원내 화장실 관리					
	1) 공원화장실 화장지 등 소요자재 공급	○				
	2) 공원화장실내 시설물 보수	기안	○			
	3) 공원화장실 관리 인력 관리	기안	○			
	4) 공원화장실내 시설물 교체	○				
	바. 공원 등 관리					
	1) 공원등 보수대상 조사	○				
	2) 공원등 보수 및 교체	기안	○			
	3) 공원등 신규설치 결정	기안	○			
	4) 공원등 전기요금 납부	○				
	사. 공원수목 병해충 방제					
	1) 공원수목 병해충 예찰조사	○				
	2) 공원수목 병해충 방제 방법 결정	○				
	3) 공원수목 병해충 방제 실행	○				
	아. 공원내 불법행위단속					
	1) 공원내 불법행위 현지순찰지도	○				
	2) 공원내 불법행위단속	기안	○			
	3) 공원내 불법행위 고발	기안	○			
	4) 공원내 불법행위 행정처분결정	기안	○			
	5) 공원내 불법행위 대집행	기안	○			
	자. 공원관리원 관리					
	1) 공원관리원 지도관리	기안	○			
	2) 공원관리원 사역 결정	기안	○			
	3) 공원관리원 인건비 지급	기안	○			
	차. 공원 접사용허가	기안	○			
	카. 공원정비					
	1) 공원정비 대상지 조사	○				
	2) 공원정비시기, 수종, 시설물종류 등 결정	기안	○			
	3) 공원정비대상지결정및계획수립	기안	○			
	2. 양묘장 관리					
	가. 양묘장 수목식재 결정	기안	○			
	나. 양묘장 수목사용 결정	기안	○			
	다. 양묘장 제초 및 관수등 작업지도	○				
	라. 양묘장 수목병해충 예찰조사	○				
	마. 양묘장 수목병해충 방제	○				
	3. 가로수 식재 및 관리					
	가. 가로수 종합계획 수립		기안			○
	나. 가로수 식재지 관리	○				
	다. 가로수이식신청허가	기안	○			
	라. 가로수 하자보증금 환불	기안	○			
	4. 가로수 관리 인부 지도 관리					
	가. 관리 인부 지도 관리	○				
	나. 관리 인부사역 결정	기안	○			
	다. 관리 인부 인건비 지급	기안	○			
	5. 생활주변 녹화지 조성 및 관리					
	가. 생활주변 녹화지 조성 계획 수립		기안			○
	나. 생활주변 녹화지 조성	기안	○			
	다. 생활주변 녹화지 관리	○				
	6. 가로화단 조성 및 관리					
	가. 가로화단 조성 계획 수립		기안		○	
	나. 가로화단 조성 및 정비	기안			○	
	다. 가로화단 조성지 관리	○				
	7. 가로변 꽃길, 꽃밭 조성 및 관리					
	가. 가로변 꽃길, 꽃밭 조성 계획 수립	기안			○	
	나. 가로변 꽃길, 꽃밭 조성	기안			○	
	다. 가로변 꽃길, 꽃밭 조성지 관리	○				
	8. 천연보호림, 보호수 및 노거수 관리					
	가. 보호수 및 노거수 관리 종합계획 수립		기안			○
	나. 천연보호림, 보호수 지정 해제	기안			○	
	다. 보호수및노거수관리	기안			○	
	라. 천연보호림, 보호수 일반관리	○				
	9. 녹지관리					
	가. 녹지수목 보식					
	1) 녹지수목보식결정	기안	○			
	2) 녹지 수목 보식 수종 결정	기안	○			
	3) 녹지 수목 보식 위치 결정	○				
	나. 녹지수목관리					

	1) 녹지수목병해충예찰조사	○				
	2) 녹지수목병해충방제실행	○				
	3) 시비,전정등수목관리	기안	○			
	다. 녹지시설물관리					
	1) 시설물관리	○				
	2) 시설물보수및교체	○				
	3) 시설물신설	기안		○		
	라. 녹지관리원관리					
	1) 녹지관리원 지도관리	○				
	2) 녹지관리원사역결정	기안		○		
	3) 녹지관리원인건비지급	기안		○		
	마. 시설녹지불법행위단속					
	1) 시설녹지 불법행위 단속	기안		○		
	2) 시설녹지내 불법행위 현지순찰 지도	○				
	3) 시설녹지내 불법행위 고발	기안		○		
	4) 시설녹지내 불법행위 행정처분 결정	기안		○		
	5) 시설녹지내 불법행위대집행	기안		○		
	바. 시설녹지점사용허가	기안		○		
	10. 도시녹화및시설녹지조성					
	가. 도시녹화 및 시설녹지조성 대상지결정	기안		○		
	나. 도시녹화 및 시설녹지조성 수종결정	기안		○		
	다. 도시녹화 및 시설녹지조성 대상지 조사	○				
	11. 청사화단 관리					
	가. 청사화단 수목보식 결정	기안		○		
	나. 청사화단지초및관수등작업지도	○				
	다. 청사화단 수목병충해 방제 예찰조사	○				
	라. 청사화단 수목병충해 방제	○				
	12. 관상수조경업체지도관리	○				
	13. 공원녹지기본계획수립					
	가. 공원녹지기본계획 수립 및 변경	기안				○
	나. 공원녹지기본계획 공람,공고	기안				○
	다. 도시공원위원회상정	기안			○	
	14. 옥상녹화사업					
	가. 옥상녹화 대상지 선정	기안		○		
	나. 옥상녹화계획 수립	기안				○
	다. 옥상녹화사업	기안				○
	15. 꽃 양묘장 관리 및 시가지 화단 조성					
	가. 양묘장 꽃생산 및 시가지 화단지 조성 기본계획 수립		기안		○	
	나. 시가지 화단 조성 및 설치 시행		기안	○		
	다. 시가지 화단 관리		○			
	라. 양묘장 꽃 생산	기안		○		
	마. 다리난간 및 구조물 이용 꽃재배		기안	○		
	바. 시기별 꽃재배 계획	기안		○		
	사. 우리꽃 화단 조성	기안		○		
	아. 인부관리 및 인부임 지급	기안		○		
	자. 자재수불대장 작성	기안	○			
	차. 읍면동 꽃길조성 사업 평가	기안			○	
	카. 양묘장 꽃생산물 출하 및 처리	○				
	타. 꽃 재배 이식 및 성묘 생육조사	○				
	파. 꽃탑 및 조형물 설치 관리	기안		○		
	하. 행사용 화분설치 지원	기안		○		
	16.대규모꽃길·꽃밭조성					
	가. 대규모 꽃길·꽃밭조성기본계획수립		기안		○	
	나. 대규모 꽃길·꽃밭조성및설치시행		기안	○		
	다. 대규모 꽃길·꽃밭관리		○			
	17. 수목 양묘장 관리					
	가. 양묘장 수목식재 결정	기안		○		
	나. 양묘장 수목사용 결정	기안		○		
	다. 양묘장 제초 및 관수등 작업지도	○				
	라. 양묘장 수목병해충 예찰조사	○				
	마. 양묘장 수목병해충 방제	○				
	18.대지의 조경시설 협의(허가과 소관 협의, 표시 변경, 경미한 변경 신고사항 제외)		기안	○		
산 림 과	1. 산림내 수목이식사업					
	가. 산림내 수목이식 사업결정	기안		○		
	나. 산림내 수목이식사업 식재대상지 결정	기안		○		
	다. 산림내 수목이식사업 대상수목 조사	○				
	2. 임업단체 육성 및 산림조합 육성					
	가. 단체 및 산림조합 지원 계획	기안			○	

나. 단체 및 산림조합 지원 관리지도	기안		○			
3. 임업기술지도 및 산주교육	○					
4. 임업진흥지역 지정 및 관리						
가. 임업진흥지역 지정	기안			○		
나. 임업진흥지역 사후관리지도	○					
5. 등산로 조성 및 관리						
가. 등산로 신설	기안			○		
나. 등산로 보수	기안			○		
6. 임목등록	○					
7. 산림내 불법행위 지도단속(도시지역 제외)						
가.불법행위적발보고	기안			○		
나.사법및행정처리	기안			○		
다.불법지도단속	○					
라. 산림내 불법행위 행정처분	기안				○	
8.산지이용구분						
가. 산지이용 구분지정, 해제 등 장기계획	기안					○
나. 산지이용 일반관리	○					
9. 임도시설						
가. 임도 장기계획 수립	기안				○	
나.대상지선정	기안				○	
다. 임도 시설관련 일반관리	○					
10. 조림사업						
가. 조림계획 수립	기안				○	
나.대상지선정	기안			○		
다. 사후관리 지도 등	○					
11. 산불진화, 공익근무요원 관리						
가.공익근무요원배치	○					
나. 공익근무요원 행정처분	기안			○		
다. 공익근무요원 일반 관리	○					
12.임업후계자및독립가육성관리						
가. 임업후계자 및 독립가 선정 및 해제	기안			○		
나. 임업후계자 및 독립가 사후관리	○					
다. 임업후계자 및 독립가 지원	기안			○		
13. 산림보호구역 지정 및 해제						
가.산림보호구역지정및해제	기안					○
나. 산림보호구역 사후관리 지도	○					
14.사방지정및해제						
가. 사방지 선정 및 지정, 해제	기안				○	
나. 사방지 관련 사후관리	○					
15. 산사태 위험지역 지정관리						
가. 산사태 위험지 지정	기안				○	
나. 산사태 위험지 사후관리	○					
16. 산불진화, 예방대책						
가. 산불예방 대책수립	기안					○
나. 입산 통제구역 지정관리	기안				○	
다. 산불감시원 사역	기안			○		
라. 유관기관 협의	기안			○		
마. 진화대 편성 및 관리	○					
바. 진화장비 및 물품관리	○					
사. 입산허가	○					
아. 발생 및 진화보고	기안			○		
자. 인력동원 및 발화자 조사 색출	기안			○		
차. 발화자 과태료 부과	기안			○		
17. 산림기본 통계조사						
가.산림기본통계조사계획수립	기안			○		
나.산림기본통계조사	○					
18.공유임야관리						
가.임산물매각	기안				○	
나.공유임야처분	기안				○	
19. 임산물(목재) 및 부산물 관리						
가. 임산물(목재) 및 부산물 생산수급조절	기안			○		
나. 임산물(목재) 및 부산물 실태조사	○					
20.산지정화						
가.산지정화계획수립	기안			○		
나.산지정화보호구역지정	기안			○		
다.산지정화일반관리	○					
라. 산지정화 위반자 과태료 부과	기안			○		
마.산지정화위반자적발	○					

	바. 푸른숲 선도원 선정관리	○				
	21.산림경영계획사업					
	가. 산림경영계획 사업 인가	기안		○		
	나. 산림경영계획 사업신고 수리	기안		○		
	다. 산림경영계획 계획 사후관리	○				
	22. 산림 병해충 방제					
	가.산림병해충방제계획수립		기안		○	
	나. 소나무류 반출금지구역 지정.해제	기안				○
	다. 산림병해충 예찰	기안		○		
	라. 소나무류 무단이동단속		기안	○		
	마. 소나무류 취급업체 지도단속	기안		○		
	바. 각종 인허가지 방제명령	기안		○		
	사. 산지전용(일시사용) 허가·협의·신고에 따른 재선충병방제계획 협의	기안	○			
	아. 산림병해충 일반관리	기안		○		
	23. 산림휴양 조성계획수립		기안			○
	24. 신어산 산림욕장 조성 및 관리	기안		○		
	25. 임산물 가공업 유통지도 단속	○				
	26. 숲가꾸기 (육림 전반)					
	가.숲가꾸기계획수정	기안			○	
	나. 숲가꾸기사업 대상지선정 및 발주	기안			○	
	다.숲가꾸기사업일반관리	○				
	27.국토이용계획변경및전용협의	기안		○		
	28. 임업부분 농림사업					
	가. 대상자 선정 및 지원	기안			○	
	나.농림사업지원자사후관리	○				
	다.세부계획수립	기안		○		
	29. 산림관련 각종 민원	기안		○		
	30. 산림복지시설 조성 계획 수립					
	가. 산림복지시설 조성 세부추진계획 수립		기안			○
	나. 부서(기관)간의 업무 협의	기안		○		
	다. 주민의견청취 및 공람, 공고	기안		○		
	라. 산림복지시설 계획 관련 다수 민원처리	기안			○	
	31. 산림복지시설 조성 사업 시행					
	가. 산림복지시설 대상지 조사	기안		○		
	나. 산림복지시설 대상지 선정 및 조성 계획 수립	기안				○
	다. 토지 및 지장물 보상협의	기안		○		
	32. 산림복지시설 운영 계획 수립 및 유지·관리					
	가. 산림복지시설 세부운영 계획 수립		기안			○
	나. 산림복지시설 위원회 구성 및 운영	기안			○	
	다. 산림복지시설 유지·관리	기안		○		
	33. 산지전용허가. 신고 및 일시사용허가. 신고(개발행위 미수반)					
	가.허가면적5,000㎡미만	기안		○		
	나. 허가면적 5,000㎡ 이상~10,000㎡ 미만	기안			○	
	다. 허가면적 10,000㎡ 이상~150,000㎡ 미만	기안				○
	라. 허가면적 15,000㎡ 이상		기안			○
	마. 변경허가(면적불변 및 감소 시)	기안		○		
	바. 변경허가(면적 증가 시 36항 가,나,다, 라 전결규정 준용)					
	사. 허가 및 신고기간의 연장	기안		○		
	아. 불허가	기안			○	
	34. 산지전용허가. 신고 및 일시사용허가. 신고(개발행위 미수반)					
	가. 면적 불변(감소) 시	기안		○		
	나. 면적 3,000㎡ 미만 증가	기안		○		
	다. 면적 3,000㎡ 이상~7,000㎡ 미만	기안			○	
	라. 면적 7,000㎡ 이상~10,000㎡ 미만	기안				○
	마. 면적 10,000㎡ 이상		기안			○
	35. 토석채취허가 및 신고(개발행위 미수반)					
	가. 토석채취허가 및 신고		기안			○
	나. 토석채취허가 및 신고(면적불변 변경허가)	기안			○	
	다. 토석채취 허가 및 신고 기간연장	기안			○	
	라. 산지전용에 따른 부수적인 토석채취 허가	기안			○	
	마. 채석단지에서의 채석신고	기안			○	
	36. 그 밖의 산지전용 관련 업무					
	가. 산지복구 준공검사	기안		○		
	나. 복구설계서 승인	기안		○		
	다. 대체조림비, 전용부담금 과징, 환급	기안		○		
	라. 타과, 타기관 산지전용 관련 협의	기안		○		
	마. 산지전용, 토석채취 허가지 공사중지 처분	기안		○		
	바. 산지관리법 위반 과태료 부과	기안		○		

	37. 임목벌채 허가 및 신고	기안		○			
	38. 임목굴취허가						
	가. 임목굴취허가	기안		○			
	나. 허가지 사후관리	○					

[별표4] <직속기관 전결처리사항>

소 관 부서별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	소장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
보건관리과	1. 보건지소 운영 및 지도·감독(진영읍·진례면 제외)	기안		○			
	2. 보건진료소 운영 및 지도·감독	기안		○			
	3. 농어촌보건의료서비스개선에 관한 사항	기안			○		
	4. 공중보건 의사 관리	기안		○			
	5. 홈페이지 관리	○					
	6. 보건민원의 종합기획	기안		○			
	7. 보건의료관련 제증명 발급						
	가. 건강진단수첩 발급	○					
	나. 채용신체검사서 발급	○					
	다. 건강진단서 발급	○					
	라. 운전면허 신체, 적성검사(총포 포함)	○					
	마. 진료의뢰서 발급	○					
	바. 진단서 및 소견서 발급	○					
	사. 재직증명서 발급	○					
	8. 소속직원 친절교육	기안		○			
	9. 보건정보시스템 운영	기안		○			
	10. 세입관리(관공업수입, 그 밖의 수입)						
	가. 보건소 세입관리	기안		○			
	나. 보건지소 세입관리	기안		○			
	11. 의약무 기본 세부추진계획수립	기안			○		
	12. 의료기관 관리						
	가. 종합병원·병원허가	기안			○		
	나. 의원, 치과의원, 한의원, 조산소 개설 신고	기안		○			
	다. 허가 및 신고사항 변경	기안		○			
	라. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
	마. 의료기관 폐업확인서 발급	○					
	13. 안마시술소 개설						
	가. 안마시술소 개설신고	기안		○			
	나. 안마시술소 개설신고 사항 변경	기안	○				
	다. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
	14. 마약류 관리						
	가. 마약사범·앵속경작 등 지도·단속	기안		○			
	나. 마약류취급자 지정 (지정사항 변경)	기안	○				
	다. 유효기간 경과 마약류 폐기	기안		○			
	라. 압류물건 보관	기안	○				
	마. 마약류 양도 및 양수	기안	○				
	15. 건강검진기관 관리						
	가. 건강검진기관 지정 및 취소	기안	○				
	나. 건강진단등 신고관리	○					
	16. 안경업소 관리						
	가. 개설등록(변경) 및 양도·양수 신고	기안		○			
	나. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
	17. 치과기공소 관리						
	가. 치과기공소 인정	기안		○			
	나. 양도·양수및변경신고	기안	○				
	다. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
	18. 약국 관리						
	가. 약국개설(변경) 등록	기안		○			
	나. 휴·폐업, 재개업신고	기안	○				
	다. 약국 폐업 확인서 발급	○					
	19. 의약품 도매상						
	가. 의약품 도매상 허가 및 변경허가	기안		○			
	나. 우수의약품유통품질관리기준 지정 및 변경지정	기안		○			
	다. 도매업무 관리자 변경신고	기안	○				
	라. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
	20. 의료기기 판매업 관리						
	가. 의료기기판매업(수리업) 신고	기안		○			

나. 의료기기판매업(수리업) 변경신고	기안	○				
다. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
21. 안전상비의약품 판매자 관리						
가. 안전상비의약품 판매자 등록(변경)	기안		○			
나. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
22. 특수장소에서 의약품 취급업소 지정·폐지	기안	○				
23. 약방, 한약방 이전 허가	기안	○				
24. 의료법, 약사법 등 위반 지도점검						
가. 지도·점검 계획수립	기안		○			
나. 행정처분(업무정지, 허가취소)	기안			○		
다. 행정처분(시정, 경고, 과태료)	기안		○			
25. 의약품봉합, 봉인업무	기안	○				
26. 의약품업관련업무						
가. 의약품업에외지역 지정 및 지정취소	기안			○		
나. 그 밖의 업무	기안		○			
27. 진단용방사선발생장치의 안전관리에 관한 사항						
가. 설치 및 사용	기안		○			
나. 변경신고	기안	○				
다. 사용중지, 양도, 이전, 폐기신고	기안	○				
라. 안전관리책임자 선·해임 및 관계종사자 관리	기안	○				
마. 진단용방사선 안전관리 지도·감독	기안		○			
28. 특수의료장비 설치 및 운영에 관한 사항						
가. 등록 및 등록사항 변경 통보	기안		○			
나. 사용중지, 양도, 폐기통보	기안		○			
다. 특수의료장비 지도·감독	기안		○			
29. 압류물건 보관	기안	○				
30. 마약류 양도 및 양수	기안	○				
31. 응급의료에 관한 법률에 따른 업무						
가. 지역응급의료기관의 지정 및 취소	기안			○		
나. 지역응급의료기관의 지도 및 관리	기안		○			
다. 의료기관 구급차 관리 및 지도	기안		○			
라. 응급장비(제세동기)설치 신고 및 관리	기안		○			
32. 헌혈 업무관리						
가. 헌혈사업 기본계획 수립	기안		○			
나. 그 밖의 업무	기안		○			
33. 보건복지 동원계획 관련 업무						
가. 보건복지동원 계획수립 및 승인	기안			○		
나. 동원지정의료기관 지정 및 관리	기안		○			
다. 동원자원조사표 작성 및 관리	기안	○				
34. 의료지원계획 및 시행						
가. 각종 행사진행에 따른 의료지원 계획 수립 및 평가	기안		○			
나. 의료지원 시행(의료지원반 동원)	기안		○			
35. 심폐소생술 교육 업무						
가. 심폐소생술 교육 기본계획 수립				○		
나. 그 밖의 업무				○		
36. 장기기증등록관리						
가. 사업계획 수립	기안			○		
나. 사업운영 및 평가	기안		○			
37. 감염병관리 대책관리	기안			○		
38. 방역소독 및 약품, 기자재 관리	기안		○			
39. 법정감염병환자진료, 관리	기안		○			
40. 감염병예방접종및교육, 지도	기안		○			
41. 소독업 관리						
가. 영업 신고	기안		○			
나. 휴·폐업, 재개 신고수리	기안	○				
42. 소독의무대상시설 관리	기안		○			
43. 국가예방접종사업						
가. 예방접종시행 공고	기안			○		
나. 예방접종 계획수립 및 평가	기안		○			
다. 예방접종약품 및 물품관리	기안		○			
라. 취약아동 예방접종확인사업 시행	기안		○			
마. 예방접종대상자 관리	○					
바. 필수예방접종지원사업						
1) 위탁의료기관 계약체결	기안			○		
2) 위탁의료기관 점검 및 관리	기안		○			
44. 영유아 기본예방 접종						
가. 영유아 예방접종 계획 수립	기안			○		
나. 예방접종 약품 관리	기안		○			

	다. 예방접종대상자관리	기안		○		
	45. B형간염주산기감염예방사업	기안		○		
	46. 결핵관리실 운영					
	가. 결핵관리사업 계획 수립 및 평가	기안			○	
	나. 결핵환자 발견사업 및 치료	기안		○		
	다. 미취학 아동 및 초등1학년 BCG 접종관리	기안		○		
	라. 환자 조기발견에 따른 검사 및 예방접종	기안		○		
	47. 한센진료 및 관리	기안		○		
	48. 동부도시보건지소 신규 시책사업					
	가. 사업계획 수립		기안		○	
	나. 사업운영 및 평가		기안	○		
	49. 지출원인행위(200만원 이하 계약)	기안		○		
건강증진과	1. 지역보건의료계획수립 및 평가					
	가. 4개년 중기 종합계획 수립	기안				○
	나. 연차별 평가 및 계획 수립	기안			○	
	2. 지역사회건강조사사업					
	가. 사업계획수립 및 평가	기안		○		
	나. 보조금 지급 및 관리	기안		○		
	다. 지역사회건강조사	기안		○		
	3. 건강플러스, 행복플러스 사업					
	가. 사업계획 수립	기안			○	
	나. 사업운영 및 평가	기안		○		
	다. 읍면동 건강위원회 위·해촉				○	
	4. 건강증진 신규 시책사업					
	가. 사업계획 수립	기안			○	
	나. 사업운영 및 평가	기안			○	
	5. 국민건강증진사업 관리					
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○	
	나. 법규위반 단속 및 행정처분	기안			○	
	다. 건강생활 실천협의회 구성 운영	기안			○	
	6. 지역사회 통합건강증진사업					
	가. 사업계획 수립	기안			○	
	나. 사업운영 및 평가	기안		○		
	7. 금연 사업					
	가. 금연사업 계획 수립	기안			○	
	나. 금연사업 운영 및 평가	기안		○		
	다. 금연클리닉 운영	기안		○		
	8. 신체활동 사업					
	가. 신체활동사업 계획 수립	기안			○	
	나. 신체활동사업 운영 및 평가	기안		○		
	다. 건강운동클리닉 운영	기안		○		
	9. 영양 사업					
	가. 영양 사업계획 수립 및 평가	기안			○	
	나. 영양프로그램 운영	기안		○		
	다. 영양비만클리닉 운영	기안		○		
	10. 모바일헬스케어 사업					
	가. 모바일헬스케어사업 계획 수립	기안			○	
	나. 모바일헬스케어사업 운영 및 평가	기안		○		
	11. 방문 보건사업					
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○	
	나. 대상자등록 및 관리	기안		○		
	다. 대상자 의료비, 보청기, 돋보기 지원에 관한 사항	기안		○		
	라. 저소득층 인공관절 및 개안 수술비지원	기안		○		
	마. 대상자 폭염 및 한파대비 건강관리에 관한 사항	기안		○		
	바. 건강사랑방 교실 운영	기안		○		
	사. 물품관리에 관한 사항	기안		○		
	12. 심뇌혈관질환 예방홍보사업					
	가. 사업계획수립 및 평가	기안		○		
	나. 보건교육 프로그램 운영	기안		○		
	13. 고혈압 당뇨사업					
	가. 고혈압, 당뇨관리 계획 수립 및 평가	기안			○	
	나. 고혈압, 당뇨 등록관리	기안		○		
	다. 당뇨 합병증 예방검사	기안		○		
	라. 만성질환상담실 운영	기안		○		
	14. 아토피·천식 예방관리사업					
	가. 아토피·천식 예방관리사업 기획 및 평가	기안			○	
	나. 보건교육 홍보 프로그램 운영	기안		○		
	다. 저소득층 아토피·천식질환자 의료비 지원	기안		○		

	15. 재가암 지원사업						
	가. 사업계획 수립	기안				○	
	나. 재가암지원사업운영	기안			○		
	16. 호스피스 지원사업						
	가. 사업계획 수립	기안				○	
	나. 사업운영 및 평가	기안			○		
	17. 희귀난치성 질환자 의료비 지원사업						
	가. 사업계획 수립					○	
	나. 의료비 지원대상자 선정	기안			○		
	다. 의료비 지급에 관한 사항	기안			○		
	18. 암검진 사업						
	가. 암검진 사업계획수립 및 평가	기안				○	
	나. 검사 이상자 관리	○					
	19. 검진행정 종합기획		기안			○	
	20. 주민건강검진 기획 및 운영						
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 출장검진에 관한 사항	기안			○		
	다. 결과 통보 및 처리에 관한 사항	기안			○		
	21. 암환자 의료비 지원사업	기안			○		
	22.방사선실운영						
	가. 방사선실 촬영 및 운영	○					
	나. 방사선실 기자재 관리	기안			○		
	23. 식중독 검사	○					
	24. 성매개감염병 검사 및 관리						
	가. 성매개감염병 검진 및 검사	○					
	나. 감염인 진료 의뢰	○					
	다. 성매개감염병 교육 및 홍보	기안			○		
	25. 사회복지시설 입소자 건강 검진	기안			○		
	26. 에이즈검사 및 감염인 관리						
	가. 사람 면역 결핍 바이러스(HIV) 감염인 관리 및 역학조사	○					
	나. 대상자 면담, 보건교육	○					
	다. 대상자 거주이전 관리	기안			○		
	라. 진료비 지급	기안			○		
	27. 그 밖의 업무협조 관련검사에 관한 사항	기안			○		
	28. 외국인근로자 건강검진사업	기안			○		
	29. 특수질병조기검진 사업	기안			○		
지역보건과	1. 일반진료실 운영						
	가. 일반환자 진료에 관한 사항	기안			○		
	나. 일반환자 접수에 관한 사항	○					
	다. 일반진료실 약품 및 물품관리에 관한 사항	기안			○		
	라. 일반진료환자 진료비 청구에 관한 사항	기안			○		
	2. 구강보건사업						
	가. 사업계획수립 및 평가에 관한 사항	기안				○	
	나. 구강건강에 대한 조사·연구		기안			○	
	다. 자문위원회 구성 및 운영		기안			○	
	라. 구강보건의 날 행사 기획 및 시행	기안			○		
	마. 구강보건 교육·홍보에 관한 사항	기안			○		
	바. 구강보건 프로그램 운영에 관한 사항	기안			○		
	3. 구강보건센터 운영						
	가. 사업계획수립 및 평가	기안				○	
	나. 학동기 구강보건사업	기안			○		
	다. 구강보건교육	기안			○		
	라. 장애인 및 노인 구강보건사업	기안			○		
	마. 사업장 구강보건사업	기안			○		
	바. 임산부·영유아 구강보건사업	기안			○		
	사. 사업실적 보고	기안			○		
	아. 비품 및 약품관리	기안			○		
	4. 학교구강보건실운영						
	가. 구강보건실운영계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 비품 및 약품관리	기안			○		
	다. 구강보건실 운영 및 사업시행	기안			○		
	5. 한방 진료실 운영						
	가. 환자진료에 관한 사항	기안			○		
	나. 한방진료환자 접수에 관한 사항	○					
	다. 한방진료실 약품 및 물품 관리에 관한 사항	기안			○		
	라. 한방진료환자 진료비 청구에 관한 사항	기안			○		
	6. 한방건강증진사업						
	가. 사업계획 수립	기안				○	

	나. 한방건강증진사업 운영 및 시행 평가	기안		○			
	7. 취약지역 순회진료	기안		○			
	8. 물리치료실·재활운동치료실 운영						
	가. 물리치료·재활운동치료환자에 관한 사항	기안		○			
	나. 물리치료실·재활운동치료실 약품 및 물품관리	기안		○			
	다. 물리치료실·재활운동치료실 의료장비 관리	○					
	9. 지역아동센터 건강주치의제 사업						
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 지역아동센터 건강주치의 프로그램 운영	기안		○			
	10. 지역사회 중심재활 사업						
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 재활프로그램 운영	기안		○			
	다. 방문물리치료 운영	기안		○			
	11. 모성과 어린이 건강 사업						
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 임신부 및 영유아 등록 및 관리	기안		○			
	다. 약품 및 기자재 관리	기안		○			
	12. 선천성 대사이상 검사						
	가. 선천성 대사이상 한아관리	기안		○			
	나. 선천성 대사이상 검사비 지급	기안		○			
	13. 미숙아 및 선천성이상아 관리						
	가. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지급	기안		○			
	나.미숙아및선천성이상아등록관리	기안		○			
	14. 청소년 건강관리 사업						
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 청소년 성교육 및 성상담	기안		○			
	다. 학교성교육 지원	기안		○			
	라. 청소년산모 의료비지원	기안		○			
	15. 취약전 아동 실명예방 사업						
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 검사 이상자 관리	기안		○			
	16. 산후조리원 관리						
	가.산후조리업 신고		○				
	나.산후조리원 정기점검	기안		○			
	17. 난임부부 지원						
	가. 난임부부 시술비 지원	기안		○			
	나. 난임치료시술기관 지정	기안		○			
	18. 난청조기진단						
	가. 신생아청각 검사비 지급	기안		○			
	나. 지원대상자 등록관리	기안		○			
	19. 고위험임산부 지원						
	가. 고위험임산부 의료비 지급	기안		○			
	나. 대상자 선정 및 등록관리	기안		○			
	20. 저소득층기저귀조제분유지원						
	가. 지원대상자 선정	기안		○			
	나. 사업비 예탁 및 관리	기안		○			
	21. 산모신생아건강관리사지원						
	가. 지원대상자 선정	기안		○			
	나. 사업비 예탁 및 관리	기안		○			
	다. 제공기관 등록 및 정기점검	기안		○			
	22. 정신보건사업						
	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 정신보건시설 지도	기안		○			
	다. 정신질환자 계속입원 및 퇴원심사청구 관련 사항	기안		○			
	라. 보호의무자(시,군,구청장)에 의한 입원 및 계속입원 승인	기안		○			
	23. 정신건강증진센터 및 중독관리통합지원센터 운영						
	가. 위탁기관 선정 및 협약체결	기안					○
	나. 위탁기관 운영에 대한 지도·점검	기안		○			
	다. 운영비 지원	기안		○			
	24. 치매관리 사업						
	가. 치매환자 관리 사업계획 수립	기안			○		
	나. 치매환자 등록 및 관리	기안		○			
	다. 치매치료관리비(정밀검진비) 청구 및 사후관리	기안		○			
	25. 건강생활지원센터 운영						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 사업운영 및 평가	기안		○			
	다. 기자재 및 장비 관리	기안		○			
	라. 물품관리	기안		○			

	마. 그 밖의 업무	기안		○			
위 생 과	1. 식품제조가공업,식품(첨가물)제조 가공업						
	가. 영업등록	기안		○			
	나. 영업 등록사항의 변경 및 지위승계 신고	기안		○			
	다. 폐업 신고수리	기안		○			
	2.즉석판매제조가공업,식품운반업,식품소분·판매, 식품보존업, 용기·포장류제조업						
	가. 영업신고 수리	기안		○			
	나. 신고사항의 변경신고	기안		○			
	다. 폐업 신고	기안		○			
	3.식품접객업(일반음식점,휴게음식점,제과점, 위탁급식영업)						
	가. 영업신고 수리	기안		○			
	나. 신고사항의 변경 및 지위승계 신고	기안		○			
	다. 폐업 신고	기안		○			
	4. 식품 접객업(유흥주점,단란주점)						
	가. 영업허가 수리	기안		○			
	나. 허가사항의 변경 허가 및 신고	기안		○			
	다. 지위승계 신고	기안		○			
	라.폐업신고	기안		○			
	5. 집단급식소 설치운영 신고						
	가. 설치·운영 신고	기안		○			
	나. 설치·운영신고 변경신고	기안		○			
	다. 중단 신고 수리	기안		○			
6. 조리사 면허증 교부 및 재교부	기안		○				
7. 건강기능식품 판매업							
가. 영업신고	기안		○				
나. 변경 및 지위승계 신고	기안		○				
다. 폐업 신고수리	기안		○				
8. 식품(첨가물)제조·유통식품 관리							
가. 식품(첨가물)제조·판매업 지도 단속 계획수립	기안			○			
나. 식품(첨가물)제조·유통식품 지도·단속	기안		○				
다. 식품(첨가물)제조가공업 등급제 평가	기안		○				
라. 식품생산실적보고	○						
마. 품목제조보고	○						
9. 부정불량식품 민원신고 관리	기안		○				
10. 식품수거검사	기안		○				
11. 식품박람회 행사 계획	기안					○	
12. 식품위생법 위반업소 행정처분	기안						
가. 청문실시	기안		○				
나. 의견제출	기안		○				
다. 시설개수·시정명령	기안		○				
라. 과태료 부과	기안		○				
마. 영업정지	기안			○			
바. 허가취소·영업소 폐쇄	기안			○			
사. 형사고발	기안		○				
아. 직권말소	기안		○				
자. 과징금부과	기안			○			
13. 건강기능식품 판매업 위반업소 행정처분							
가. 청문실시	기안		○				
나. 의견제출	기안		○				
다. 시설개수·시정명령	기안		○				
라. 과태료 부과	기안		○				
마. 영업정지(과징금)	기안			○			
바. 허가취소·영업소 폐쇄	기안			○			
사. 형사고발	기안		○				
아. 직권말소	기안		○				
14. 행정심판	기안		○				
15. 행정소송	기안			○			
16. 모범업소 지정 관리	기안		○				
17. 위생등급제 지정 관리	기안		○				
가. 위생등급제 지정업소 신청관리	기안		○				
나. 위생등급제 지정업소 사후관리	기안		○				
18. 위생교육							
가. 위생교육 대상자 관리	기안		○				
나. 기존영업자 위생교육	기안		○				
19. 식품접객업소 지도·단속 계획수립	기안			○			
20. 집단급식소 관리	기안		○				
21. 식중독 예방 및 위생교육	기안		○				

	22. 식중독 발생 신고 업무처리	기안		○			
	23. 재난배상책임보험 가입 관리	기안		○			
	24. 조리사·영양사 행정처분	기안		○			
	25. 위생업소 개인서비스요금관리	기안		○			
	26. 위생감시원증 발급	기안		○			
	27. 학교정화구역내 유해업소 관리	기안		○			
	28. 어린이 식품안전보호구역 지정·관리	기안		○			
	29. 식품진흥기금 관리						
	가. 식품진흥기금 운용 및 계획	기안			○		
	나. 식품진흥기금 용자	기안			○		
	30. 공중위생업소 관리						
	가. 영업신고	기안		○			
	나. 지위승계 및 변경	기안		○			
	다. 폐업신고	기안		○			
	31. 공중위생업소 지도·단속 계획수립	기안			○		
	32.공중위생업소및노래연습장행정처분						
	가. 청문 실시	기안		○			
	나. 의견제출	기안		○			
	다. 개선명령 또는 시정·경고	기안		○			
	라. 영업정지(과징금)	기안			○		
	마. 과태료 부과	기안		○			
	바. 고발	기안		○			
	사. 직권말소						
	아. 영업소 폐쇄	기안			○		
	33. 위생용품 제조업·위생물수건 처리업						
	가. 영업신고 수리	기안		○			
	나. 신고사항의 변경 및 지위승계 신고	기안		○			
	다. 휴·폐업 신고 수리	기안		○			
	라. 생산실적 보고	○					
	마. 품목제조보고	○					
	34. 이·미용사 면허증 교부 및 재교부	기안		○			
	35. 노래연습장 관리						
	가. 등록신고	기안		○			
	나. 변경신고	기안		○			
	다. 폐업신고	기안		○			
	라. 지도·감독	기안		○			
	마. 노래연습장 지도·단속 계획수립	기안			○		
	36. 한림체력증진센터관리						○
	가. 한림체력증진센터 설치 및 운영조례관리	기안					○
	37. 김해시장배 미용경연대회 및 뷰티페스티벌 행사계획	기안					○
	38. 소비자식품위생감시원 및 명예공중위생감시원 관리	기안		○			
	39. 어린이급식관리지원센터						
	가. 어린이급식관리지원센터 위탁	기안					○
	나. 어린이급식관리지원센터 예산	기안			○		
	다. 어린이급식관리지원센터 운영·관리	기안		○			
	40. 좋은식단 및 음식문화개선사업 추진	기안		○			
서부건강 지원센터	1. 진영읍·진례면 보건지소 운영 및 지도·감독	기안		○			
	2. 건강지원 신규 시책사업						
	가. 사업계획 수립	기안				○	
	나. 사업운영 및 평가		기안			○	
	3. 공인관리	기안		○			
	4. 보건의료 관련 제증명 발급						
	가. 건강진단서 발급	○					
	나. 운전면허신체, 적성검사	○					
	다. 진료의뢰서 발급	○					
	라. 진단서 및 소견서 발급	○					
	5. 세입관리	기안		○			
	6. 요양기관 변경사항 신고	기안		○			
	7. 의료기관 관리						
	가.종합병원.병원허가	기안			○		
	나. 의원,치과의원,한의원,조산소 개설 신고	기안		○			
	다. 허가 및 신고사항 변경	기안		○			
	라. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
	마. 의료기관 폐업확인서 발급	○					
	8. 의료기관 구급차 관리 및 지도	기안		○			
	9. 안마시술소 개설						
	가. 안마시술소 개설신고	기안		○			
	나. 안마시술소 개설신고 사항 변경	기안	○				

	다. 휴·폐업, 재개업 신고	기안	○				
10. 마약류 관리							
가. 마약사범·앵속경작 등 지도·단속	기안		○				
나. 마약류취급자 지정 (지정사항 변경)	기안		○				
다. 유효기간 경과 마약류 폐기	기안		○				
라. 압류물건 보관	기안		○				
마. 마약류 양도 및 양수	기안		○				
11. 안경업소 관리							
가. 개설등록(변경) 및 양도·양수 신고	기안		○				
나. 휴·폐업, 재개업 신고	기안		○				
12. 치과기공소 관리							
가. 치과기공소 인정	기안		○				
나. 양도·양수및변경신고	기안		○				
다. 휴·폐업, 재개업 신고	기안		○				
13. 약국 관리							
가. 약국개설(변경) 등록	기안		○				
나. 휴·폐업, 재개업신고	기안		○				
다. 약국 폐업 확인서 발급	○						
14. 의약품 도매상							
가. 의약품 도매상 허가 및 변경허가	기안		○				
나. 우수의약품유통품질관리기준 지정 및 변경지정	기안		○				
다. 도매업무 관리자 변경신고	기안		○				
라. 휴·폐업, 재개업 신고	기안		○				
15. 의료기기 판매업 관리							
가. 의료기기판매업(수리업) 신고	기안		○				
나. 의료기기판매업(수리업) 변경신고	기안		○				
다. 휴·폐업, 재개업 신고	기안		○				
16. 특수장소에서의 의약품 취급업소 지정·폐지	기안		○				
17. 약방, 한약방 이전 허가	기안		○				
18. 의료법, 약사법 등 위반 지도점검							
가. 지도, 점검 계획수립	기안		○				
나. 행정처분(업무정지, 허가취소)	기안				○		
다. 행정처분(시정, 경고, 과태료)	기안		○				
19. 진단용방사선발생장치의 안전관리에 관한 사항							
가. 설치 및 사용	기안		○				
나. 변경신고	기안		○				
다. 사용중지, 양도, 이전, 폐기신고	기안		○				
라. 안전관리책임자 선.해임 및 관계종사자 관리	기안		○				
마. 진단용방사선 안전관리 지도.감독	기안		○				
20. 특수의료장비 설치 및 운영에 관한 사항							
가. 등록 및 등록사항 변경 통보	기안		○				
나. 사용중지, 양도, 폐기통보	기안		○				
다. 특수의료장비 지도.감독	기안		○				
21. 소독의무대상시설 관리	기안		○				
22. 건강갤러리 운영							
가. 갤러리 운영 계획수립	기안				○		
나. 갤러리 내소자 상담 및 관리	기안		○				
23. 영양관리실 운영							
가. 영양플러스 사업계획 수립 및 평가	기안				○		
나. 영양보건교육	기안		○				
다. 대상자 검사의뢰 및 자료관리	기안		○				
24. 운동클리닉 운영							
가. 사업계획수립 및 평가	기안				○		
나. 운동프로그램 운영	기안		○				
다. 운동클리닉 기자재 관리	기안		○				
25. 금연클리닉 운영							
가. 사업계획수립 및 평가	기안				○		
나. 금연클리닉 내소자 상담 및 관리	기안		○				
다. 금연클리닉 기자재 관리	기안		○				
26. 알레르기체험관 운영							
가. 알레르기체험관 관리 기획 및 평가	기안				○		
나. 알레르기 등록관리	기안		○				
다. 알레르기 홍보 프로그램 운영	기안		○				
라. 알레르기체험관 기자재 관리	기안		○				
27. 만성질환상담실 운영							
가. 만성질환관리사업에 관한 사항	기안		○				
나. 일반환자 접수에 관한 사항	○						
다. 만성질환상담실 소모품 관리에 관한 사항	기안		○				

	라. 만성질환상담실 비품관리에 관한 사항	○				
	마. 진료환자 진료비 청구에 관한 사항	○				
	28. 한방 상담실 운영					
	가. 한의약건강증진사업에 관한 사항	기안	○			
	나. 한방진료환자 접수에 관한 사항	○				
	다. 한방진료실 약품 관리에 관한 사항	기안	○			
	라. 한방진료실 비품 관리에 관한 사항	○				
	29. 영유아 기본예방 접종					
	가. 예방접종 약품 관리	기안	○			
	나. 예방접종대상자관리	○				
	30. 일반예방 접종					
	가. 예방접종 약품 관리	기안	○			
	나. 예방접종 대상자 관리	○				
	31. 재활치료실 운영					
	가. 재활치료에 관한 사항	○				
	나. 재활치료실 소모품 관리에 관한 사항	기안	○			
	다. 재활치료실 장비 관리에 관한 사항	○				
	32. 임신부 및 영유아 등록 및 관리					
	가. 철분제 지급 관리	○				
	나. 신혼부부 등록	○				
	33. 의료비 지원사업 신청 서류 접수					
	가. 산모·신생아 도우미 신청비 접수	○				
	나. 난임부부 시술비 지원사업 서류접수	기안	○			
	다. 미숙아·선천성이상아 의료비 지원사업 서류 접수	기안	○			
	라. 고위험 임신부 의료비 지원사업 서류 접수	기안	○			
	34. 검사실 운영					
	가. 1차 진료검사에 관한 사항	기안	○			
	나. 장내세균 등 미생물 검사	○				
	다. 성병검진 및 검사	○				
	라. 성병보균자 진료의뢰 및 취업제한 조치	기안	○			
	마. 에이즈 검사	기안	○			
	바. 건강검사실 소모품 관리에 관한 사항	기안	○			
	사. 건강검사실 장비관리에 관한 사항	○				
	35. 영상의학실 운영					
	가. 방사선실 촬영	○				
	나. 방사선실 장비 안전 관리에 관한 사항	○				
	다. 의료영상 전송 저장시스템 운영 및 관리	○				

[별표5] 사업소 전결처리사항

소관별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	소장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
문화예술과	1. 향토문화예술 진흥						
	가. 문화상 시상	기안					○
	나. 시지 편찬	기안			○		
	다. 전통(전례)문화 발굴, 지원	기안		○			
	2. 문화예술단체 운영 지원(문화담당)						
	가. 문화원 운영 지원	기안		○			
	나. 문화상 관련업무	기안			○		
	다. 그 밖의 문화단체 활동지원	기안		○			
	라. 전국가야금경연대회	기안				○	
	마. 해맞이 및 정월대보름행사	기안				○	
	바. 문화의집 운영지도.감독	기안		○			
	3. 문화시설 확충 및 시행	기안					○
	4. 종교단체 지도관리	기안		○			
	5. 시민의중 운영관리	기안			○		
	6. 출판인쇄소 관리						
	가. 신규등록신고 수리	기안		○			
	나. 영업 휴·폐업신고 수리	기안		○			
	다. 영업지도·단속	기안		○			
	라. 법규위반 행정처분	기안		○			
	7. 문화재단 운영지원 및 관리						
	가. 김해문화재단 수지분석및 경영개선	기안			○		
	나. 김해문화재단 예산편성 및 집행관리 감독	기안			○		
	다. 김해문화재단 위탁 운영 시설 유지 관리 감독	기안		○			
	8. 문화예술행사						

	가. 김해예술제 개최	기안				○	
	나. 찾아가는 음악회 실시	기안		○			
	다. 그 밖의 문화예술행사 개최	기안		○			
	9. 문화예술단체 운영 지원(예술담당)						
	가. 예총 운영 지원	기안		○			
	나. 그 밖의 문화예술단체 활동 지원	기안		○			
	10. 시립예술단 운영						
	가. 기본계획수립	기안				○	
	나. 세부시행계획수립	기안		○			
	다. 행사비 및 단원수당 지급	기안		○			
	라. 단원의 위·해촉	기안			○		
	11. 공연장 관리						
	가. 공연장 등록(변경) 등 신고 수리	기안		○			
	나. 공연 및 공연장 휴·폐업 등 신고수리	○					
	다. 영업지도·단속	기안		○			
	라. 법규위반 행정처분	기안		○			
	12. 국제예술행사 유치·기획						
	가. 국제예술행사 계획수립 기획	기안					○
	나. 국제예술행사 추진	기안			○		
	13. 국제축제행사 유치·기획						
	가. 국제축제행사 계획·수립 기획	기안					○
	나. 국제축제행사 추진	기안			○		
	14. 가야문화축제 개최						
	가. 가야문화축제 기본 계획·수립	기안					○
	나. 가야문화축제 행사 지원	기안			○		
	다. 가야문화축제 행사 지도·감독	기안		○			
	라. 가야문화축제 행사 평가	기안					○
	마. 가야문화축제 제전위원회 관리	기안		기안			○
	바. 가야문화축제 제전위원회 사무국 운영 지도·감독	기안		○			
	15. 문화산업 육성						
	가. 문화산업 육성 계획 수립·추진	기안				○	
	나. 문화산업 관련 사업 유치·추진	기안			○		
	다. 문화콘텐츠 발굴·육성	기안			○		
	16. 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 사항						
	가. 영화상영신고 및 변경신고	○					
	나. 영화상영관 등록 및 변경등록	기안		○			
	다. 비디오물시청제공업의 등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 비디오물영업 폐업신고	기안		○			
	마. 영업자 지위승계신고	기안		○			
	바. 법규위반 행정처분	기안		○			
	사. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	아. 업소 지도 단속	기안		○			
	17. 게임산업진흥에 관한 사항						
	가. 게임제작업 배급업 등록 및 변경등록	기안		○			
	나. 일반게임제공업 허가 및 변경허가	기안		○			
	다. 청소년게임제공업 등록 및 변경등록	기안		○			
	라. 인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록 및 변경등록	기안		○			
	마. 복합유통게임제공업 등록 및 변경등록	기안		○			
	바. 영업자 지위승계 신고	○					
	사. 폐업신고	○					
	아. 게임제공업소 지도 및 단속	기안		○			
	자. 법규위반 행정처분	기안		○			
	차. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	18. 지출원인행위(200만원 이하 계약)	기안		○			
	19. 가야차문화한마당 행사						
	가. 가야차문화한마당 행사 기본 계획·수립	기안				○	
	나. 가야차문화한마당 행사 실시	기안		○			
	20. 장군차 홍보						
	가. 장군차 홍보 계획 수립	기안		○			
	나. 장군차 전시·홍보 시음장 운영	기안		○			
	21. 차문화인 육성	기안		○			
	22. 다례대학 운영	기안			○		
	23. 학생·학부모 장군차 체험 교육	기안		○			
	24. 장군차 스토리텔링파크 조성(박물관)	기안					○
관 광 과	1.관광종합개발계획추진						
	가. 관광종합개발계획 수립	기안		기안			○
	나. 관광종합개발 추진	기안			○		
	2. 분청도자기 축제						

가. 분청도자기축제 기본계획 수립	기안					○
나. 분청도자기축제 추진 및 지원	기안				○	
다. 분청도자기축제 평가	기안				○	
3. 관광기념품 공모전						
가. 관광기념품 공모전 기본계획 수립	기안				○	
나. 관광기념품 공모전 행사추진 및 지원	기안			○		
4. 대한민국분청도자대전 개최						
가. 대한민국분청도자대전 기본계획 수립	기안				○	
나. 대한민국분청도자대전 행사추진 및 지원	기안			○		
5. 김해분청도자관 운영지원 및 관리						
가. 김해분청도자관 위탁법인선정	기안				○	
나. 김해분청도자관 위탁운영지도,감독 및 시설물관리	기안			○		
6. 허왕후신행길 축제 추진						
가. 허왕후신행길 축제 기본 계획 수립	기안					○
나. 허왕후신행길 축제 추진	기안			○		
7. 관광협의회 지원 관리	기안				○	
8. 관광사업체 관리						
가. 관광사업등록	기안			○		
나. 관광사업변경등록	기안			○		
다. 관광사업 등록증 등 재교부	기안			○		
라. 관광사업의 등록심의위원회 운영	기안				○	
마. 종합유원시설업 (변경)허가	기안				○	
바. 일반유원시설업 (변경)허가	기안			○		
사. 그 밖의 유원시설업 (변경)신고	기안			○		
아. 관광편의시설업 (변경)지정	기안			○		
자. 관광사업양수(승계)신고	기안			○		
차. 관광사업 휴업(폐업) 통보	기안			○		
카. 관광사업계획 승인	기안				○	
타. 관광사업계획 변경	기안				○	
파. 관광사업체 지도단속	기안			○		
하. 관광사업체행정처분및청문	기안			○		
9. 관광지 및 관광단지 지정						
가. 관광지 및 관광단지 지정계획 수립	기안					○
나. 관광지 및 관광단지 지정 신청	기안				○	
10. 관광시설사업 추진						
가. 관광시설 설치 사업계획 수립	기안				○	
나. 각종 영향평가 시행	기안			○		
다. 시설공사 시행	기안			○		
11. 관광시설물 관리						
가. 관광시설물 관리 운영	기안			○		
나. 관광안내 표지판 관리 및 점검	기안			○		
12. 관광 마케팅 및 관광객 유치 전략 추진						
가. 국내·외 관광박람회(설명)회 개최	기안				○	
나. 관광코스 개발 및 관광콘텐츠 발굴	기안				○	
다. 관광기념품개발	기안				○	
라. 가야의 땅 투어 운영	기안			○		
마. 팜 투어 운영	기안			○		
바. 왕도김해 스탬프 투어 운영	기안			○		
사. 문화관광 홈페이지 관리	기안			○		
아. 관광기념품판매소 지정 및 관리	기안			○		
자. 관광기념품 수불 관리	○					
차. 관광안내소 운영	기안			○		
카. 문화관광해설사 관리	기안			○		
타. 관광홍보물 배부	○					
파. 관광홍보시설물 설치 및 관리	기안			○		
하. 관광불편신고 처리	기안			○		
13. 김해한옥체험관 운영지원 및 관리						
가. 김해한옥체험관 운영위탁 관리	기안			○		
나. 김해한옥체험관 시설물 관리	기안			○		
14. 위탁운영 관광시설물 관리(테마파크,레일파크,천문대)						
가. 관광시설물 시설 확충	기안				○	
나. 자체운영 규정 승인	기안				○	
다. 관광시설물 위탁 운영 승인	기안			○		
라. 시설물 유지 관리	기안			○		
15. 국제슬로시티 김해 기반구축						
가. 국제슬로시티 김해 기본계획 수립	기안			기안		○
나. 김해시 슬로시티 운영위원회 관리 및 운영	기안				○	
다. 김해시 슬로시티 주민협의체 관리 및 운영	기안				○	

	라. 국제슬로시티 김해 홍보 및 상징물 관리	기안		○		
	마. 슬로시티 주민역량 강화 및 홍보	기안		○		
가야사 복원과	1. 가야역사문화환경정비사업					
	가. 가야역사 문화환경 정비사업 기본계획	기안				○
	나. 가야역사 문화환경 정비사업 추진	기안		○		
	2. 문화재 보호구역 지정 및 해제					
	가. 지정 및 해제 관련 신청	기안			○	
	나. 지정 및 해제 관련 조사	기안		○		
	3. 문화재관련부지매입					
	가. 기본방침 결정	기안				○
	나. 토지 및 지장물 보상협의	기안		○		
	다. 시행(보상)공고 및 개별통지	기안		○		
	라. 보상 감정평가 의뢰	기안		○		
	마. 측량의뢰 및 등기축적 신청	기안		○		
	바. 토지이동(분할,합병,지목,변경) 신청	기안		○		
	사. 사업시행인가 신청	기안			○	
	아. 사업설명회 개최	기안			○	
	자. 수용대상 결정	기안				○
	차. 편입부지 건축물대장 말소 신청	기안		○		
	카. 행정대집행 계고 및 시행(고발·철거)	기안			○	
	4. 문화재(지정·비지정) 현황관리					
	가. 문화재(지정·비지정) 지정	기안				○
	나. 문화재(지정·비지정) 현황 조사	기안		○		
	5. 문화재 정비(보수)사업 추진					
	가. 문화재 정비(보수)사업 계획수립	기안				○
	나. 문화재 정비(보수)사업 추진	기안			○	
	다. 문화재 주변정비	기안		○		
	라. 국·도비 보조금 신청	기안			○	
	마. 목조문화재 전기 안전관리 및 점검	기안		○		
	바. 소화장비 관리 및 점검	기안		○		
	사. 자연재해 대비 점검	기안		○		
	아. 문화재 정비(보수)사업 공사 및 관리대장 관리	○				
	6. 문화재 정비사업 지침관리	기안		○		
	7. 가야문화 유적지 탐방					
	가. 가야문화 유적지 탐방 기본계획수립	기안			○	
	나. 가야문화 유적지 탐방 추진	기안		○		
	8. 무형문화재 관리					
	가. 무형문화재 육성지도 및 관리	기안			○	
	나. 무형문화재 발굴 및 보호	기안		○		
	9. 전시문화재 관리					
	가. 전시문화재 관리 계획	기안			○	
	나. 전시문화재 관리 시행	기안		○		
	10. 각종 제례행사 및 제례단체 지원	기안		○		
	11. 문화재 현상변경 허가사항 관리					
	가. 문화재 현상변경 허가신청	기안		○		
	나. 문화재 현상변경 허가신청서 전달	기안		○		
	다. 문화재 주변 건설공사 영향검토 심의	기안		○		
	12. 전통사찰 관리					
	가. 전통사찰 변경, 등록관리	기안		○		
	나. 전통사찰 보수정비	기안			○	
	다. 전통사찰 안내판 관리	기안		○		
	라. 전통사찰 건축(증축) 허가	기안		○		
	13. 문화재 주변 건축허가 사항 협의(문화재 주변 보호구역 저촉여부 확인)	기안		○		
	14. 문화재 안내판 정비					
	가. 문화재 안내판 훼손여부 확인	기안		○		
	나. 문화재 안내판 정비	기안		○		
	15. 지정문화재 대장 및 기록사진 정리	기안		○		
	16. 문화재 지킴이 및 명예관리인 운영지도	기안		○		
	17. 문화재 보존관리 현장점검	기안		○		
	18. 천연기념물 보존관리					
	가. 천연기념물 보호 및 관리	기안		○		
	나. 천연기념물 사유 허가신청	기안		○		
	다. 천연기념물 사범 지도단속	기안		○		
	19. 전통문화 발굴관리	기안			○	
	20. 향교 관리·지도	기안		○		
	21. 드라마 제작 지원					
	가. 계획수립 및 협약체결	기안				○

	나. 방영 지원 및 홍보		기안		○		
	22. 문화재 및 주변시설 종합정비 계획						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 정비사업 추진	기안			○		
	23. 대성동고분박물관 운영 및관리						
	가. 대성동고분박물관 운영계획 수립		기안			○	
	나. 시설물 관련 공사 및 용역에 대한 계획수립	기안			○		
	다. 고분박물관 보수에 대한 관리감독	기안		○			
	라. 고분박물관 시설·유지 관리						
	1) 건축설비 하자보수 계획수립	기안		○			
	2) 시설물 점검계획 수립	기안		○			
	3) 전기부분 보수계획 수립	기안		○			
	4) 전기,통신,기계 유지 및 관리	기안		○			
	마. 조경식물에 대한 관리대책 수립	기안		○			
	바. 노출전시관 유지관리계획 수립	기안		○			
	사. 고분박물관 소장유물 자료관리	기안		○			
	아. 고분박물관 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	자. 박물관 소장품 및 국가귀속 유물 관리	기안					○
	차. 박물관 교육 계획 수립	기안			○		
	카. 박물관 특별전시 계획 및 결과보고	기안			○		
	24. 가야사 학술심포지움 개최						
	가. 학술회의 세부추진계획 수립	기안			○		
	나. 기초자료 준비	기안		○			
	다. 학술회의 추진	기안		○			
	25. 문화재 지표조사 및 발굴						
	가. 문화재발굴 허가신청	기안			○		
	나. 문화재 지표조사	기안		○			
	다. 매장문화재 확인	기안	○				
	26. 가야토기 및 김해차사발 재현사업						
	가. 가야토기 및 김해차사발 재현사업 기본계획 수립	기안				○	
	나. 가야토기 및 김해차사발 재현사업 심사평가회	기안		○			
	다. 가야토기 및 김해차사발 재현사업 기술지도	기안		○			
	27. 문화재 관련사범 지도·단속						
	가. 문화재 관련사범 지도·단속 조사	기안		○			
	나. 문화재 관련 사범 행정처분	기안		○			
	28. 문화재 매매업소 관리						
	가. 매매업소 지도·감독	기안		○			
	나. 매매업 허가 신청	기안		○			
	다. 매매업 휴·폐업 신고	기안		○			
	라. 문화재 매매업소 실태확인	기안	○				
	29. 매장문화재 발견						
	가. 매장문화재 발견 신고	기안		○			
	나. 매장문화재 국고 귀속처리	기안		○			
	30. 문화재조사기관 운영						
	가. 학술발굴조사 허가 및 발굴	기안		○			
	나. 학술발굴조사 결과 보고	기안		○			
	31. 사적지보존및관리업무						
	가. 사적지 운영계획 수립	기안		○			
	나. 사적지 보수에 대한 관리감독	기안		○			
	다. 사적지 시설·유지 관리	기안		○			
	라. 조경식물에 대한 관리대책 수립	기안		○			

[별표5]

소관별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	소장	부시장	
		6급이하 업무담당자	팀장				
수 도 과	1. 상수도사업소 운영						
	가. 상수도사업소 운영 종합계획 수립		기안				○
	나. 상수도사업소 운영 종합계획 시행		기안		○		
	2. 상수도 재정 중장기계획 수립		기안				○
	3. 상수도 특별회계 세입						
	가. 상수도사용료 조정계획 수립		기안				○
	나. 상수도사용료 징수						
	1) 상수도사용료 조정, 징수	기안		○			
	2) 상수도사용료 과오납금 환급	기안		○			
	3) 상수도사용료 감액 및 가산금 조정	기안		○			

	4) 상수도사용료 결손처분	기안			○		
	5) 상수도사용료 고지서 발부	기안			○		
	6) 상수도사용료 독촉장 발부	기안			○		
	7) 가정급수전 명의변경	○					
	8) 수도 가구분할 신고처리	기안			○		
	9) 급수전 업종변경	기안			○		
	10) 상수도사용료 이의신청 처리	기안			○		
	11) 상수도사용료 체납행정 처분	기안			○		
	다. 그 밖의 세입에 관련된 사항						
	1) 자금배정	기안			○		
	2) 하수도 수탁징수 수수료 산정	기안			○		
	3) 과태료 부과	기안			○		
	라. 상수도사업 세입에 관련된 업무개선 사항		기안			○	
	마. 상수도사용료 징수업무용 차량관리	○					
	바. 상수도원인자부담금 부과 협의 및 징수						
	1) 상수도원인자부담금 조정계획 수립		기안				○
	2) 10억원 초과	기안					○
	3) 10억원 이하	기안				○	
	4) 3억원 이하	기안			○		
	5) 1억원 이하	기안			○		
	4. 상수도 검침사무원 관리감독		기안		○		
	5. 상수도 중·장기 공급계획 수립		기안				○
	6. 상수도 통계연보 작성 및 관리		기안			○	
	7. 가압시설 설치계획 수립		기안			○	
	8. 급수계획 수립	기안				○	
	9. 급수구역 조정		기안			○	
	10. 물수요관리 시행계획 수립	기안				○	
	11. 관망계획수립						
	가. 송·배수관망 계획 수립		기안			○	
	나. 급수관망 계획 수립 관리	기안			○		
	12. 누수방지계획 수립 시행		기안			○	
	13. 상수도 유수율 관리	기안				○	
	14. 수도시설 현대화 사업		기안				○
	15. 상수도 사업에 따른 기관간 협의(지시)	기안				○	
	16. 지하 매설물 협의	기안				○	
	17. 전용상수도 설치 협의 인가	기안				○	
	18. 배수본관 분기 승인	기안				○	
	19. 배수지관 분기 승인	기안				○	
	20. 맑은물 공급(취·정수시설개량) 대책		기안			○	
	21. 한해(운반급수)대책	기안				○	
	22. 노후관개량사업 추진계획 수립		기안			○	
	23. 상수도 월동대책 계획수립	기안				○	
	24. 수돗물 아껴쓰기 운동전개	○					
	25. 절수기 설치사업	기안				○	
	26. 수도시설 기술 진단		기안				○
	27. 공업용수 공급계획 수립		기안				○
	28. 수도급수공사 대행업 관리						
	가. 수도급수공사 대행업 지정		기안				○
	나. 수도급수공사 대행업 취소		기안				○
	다. 수도급수공사 대행업 지도,감독	○					
	라. 수도급수공사 대행업 신고 신청 등의 처리	기안				○	
	29. 상수도 신설사업(고도정수포함) 시행	기안					○
	30. 생산시설(취·정수장)정비 및 확장 사업 시행	기안					
	31. 가정급수공사 시행						
	가. 급수공사 설계 및 감독	기안				○	
	나. 급수공사 고지서 발행	기안				○	
	다. 급수공사 시행 단가결정	기안					○
	라. 급수공사 준공·정산 처리	기안				○	
	32. 누수 수선공사 시행	기안					○
	33.마을상수도						
	가. 관로 보수공사	기안				○	
	나. 배수지 개량공사	기안				○	
	다.수질관리	기안				○	
	라. 염소투입기 설치	기안				○	
	34. 수도 계량기						
	가. 폐 전	기안				○	
	나. 수리 및 시험청구	기안				○	
	다. 노후및고장계량기 교체	기안				○	

	35. 상수도 시설물 보호관리	기안		○			
	36. 소화용수시설(소화전) 관리	기안		○			
	37. 비상급수시설 관리	기안		○			
	38. 가압장 및 배수지 관리	기안		○			
	39. 저수조 청소 용역업						
	가. 저수조 청소용역업 신고수리	기안		○			
	나. 저수조 청소·관리	○					
	40. 부정급수적발 및 제보자 포상금 지급	기안		○			
	41. 급수시설 손괴에 대한 행정처분	기안		○			
	42. 상수도 일상민원 처리	○					
	43. 공사시행 및 차량통제 공고	기안		○			
	44.상수도공급중단						
	가. 3시간초과 급수중단 및 생산중단		기안		○		
	나. 1시간초과 급수중단 및 생산중단	기안		○			
	45. 지출원인행위(200만원 이하 계약)	기안		○			
삼계정수과	1.상수도생산						
	가.상수도생산계획수립						
	1) 상수도 생산 기본계획 수립		기안				○
	2)원·정수량결정자료조사	기안		○			
	3)1일상수도생산공급	기안		○			
	4)상수도1만톤이하저장량결정	기안		○			
	나.상수도공급중단						
	1) 2시간이내 정수생산 중단	기안		○			
	2)2시간이상정수생산중단	기안			○		
	2. 시설물 유지관리						
	가. 시설물 점검 및 운전	기안		○			
	나. 상수도 생산 공정 관리						
	1) 심야전력 집중 사용	기안		○			
	2) 펌프가동 대수 조절 및 생산량 조절	○					
	3) 생산공정 시설물 관리	기안		○			
	4) 시설물 일일 점검 및 운전	기안		○			
	5) 시설물 주간 및 월간 점검	기안		○			
	3. 상수도 시설보완 및 방호계획						
	가. 상수도 시설 보완 및 방호계획 수립	기안			○		
	나. 시설 방호 및 경계 근무	기안		○			
	4.고압가스관리						
	가.염소가스안전관리	기안		○			
	나.염소투입시설유지관리	기안		○			
	5. 배출수 수질검사 및 검사장비 유지관리						
	가. 배출수 수질검사	기안		○			
	나. 배출수 환경관리 업무	기안		○			
	다. 배출시설 및 방지시설 운영일지 작성 유지	기안		○			
	6. 정수 수질관리						
	가. 수질관리 개선연구 및 기획	기안		○			
	나. 정수 수질관리	기안		○			
	다. 수돗물 수질 민원처리	기안		○			
	7. 정수 약품 등 구입 및 관리						
	가. 정수약품 구입	기안		○			
	나. 정수약품 투입 및 관리	기안		○			
	다. 시험실 소모품(시약,초자,가스 등) 구입	기안		○			
	라. 시험실 소모품(시약,초자,가스 등) 관리	○					
	8. 수질분석기기 구입 및 유지관리						
	가. 정밀 수질분석기기 구입 검토	기안			○		
	나. 그 밖의 수질분석기기 구입	기안		○			
	다.수질분석기기유지관리	○					
	라.원수수질자동측정망유지관리	○					
	9. 취수원 순찰 및 보호 업무						
	가. 오염 방지대책 수립 및 사후관리	기안		○			
	나. 취수원 오염물질 제거 및 예방	○					
	다. 취수원 순찰 기록일지 작성	기안		○			
	라. 취수시설 출입자 통제 및 경계	○					
	10. 취수시설 관리 운영						
	가. 취수시설 개선 및 효율성 제고연구	기안		○			
	나. 에너지 절약실천	○					
	다. 효율성 제고실천	○					
	라. 취수량 조정 관리						
	1)해반천방류농업용수량조절	기안		○			
	2) 취수시설 운영 및 관리	○					

	3) 펌프별 가동시간 조정 및 일지작성	기안		○			
	4) 취수시설 운영 관련 대장 작성	기안		○			
	마. 전염소 처리시설 운영						
	1) 액화염소 투입결정 및 운영	○					
	2) 액화염소 수불대장 작성	기안		○			
	11. 취수시설물 유지보수						
	가. 구축물(기초지반,토목,건축)보수 검토	기안		○			
	나. 전기 계장 및 기계장치						
	1) 소모성 자재사용 보수	○					
	2) 시설물 점검 및 장비관리	○					
	3) 일상점검 및 점검일지 작성	기안		○			
	4) 자재 수불대장 작성	기안		○			
	다.취·도수관로관리						
	1) 유지보수	기안		○			
	2) 일상점검 및 점검일지 작성	기안		○			
	12. 취수시설 관리						
	가. 기계,전기,고압가스 안전관리	기안		○			
	나. 안전관리교육	○					
	다. 안전관리교육대장 작성	기안		○			
	13. 고도정수시설 개선 및 효율성 제고 연구						
	가. 고도정수시설 개선 및 효율성 제고 연구	기안			○		
	나. 산소공급설비 운영						
	1) 액화산소 구입	기안		○			
	2) 액화산소 수불대장 작성	기안		○			
	다. 전, 후오존 오존 주입						
	1) 전오존 오존주입량 결정	기안		○			
	2) 후오존 용존오존주입량 결정	기안		○			
	라.입상활성탄여과지운영						
	1) 입상활성탄 재생 주기 결정	기안		○			
	2) 입상활성탄 신탄 구입	기안		○			
	14. 고도정수시설물 유지보수						
	가. 구축물(토목, 건축) 보수 검토	기안		○			
	나. 기계, 전기 및 계장 장치						
	1) 소모품 및 예비품 자재사용 보수	○					
	2) 시설물 점검 및 장비관리	○					
	3) 일상점검 및 점검일지 작성	기안		○			
	15. 고압가스 안전관리						
	가. 산소가스 안전관리	기안		○			
	나. 산소가스 공급시설 유지관리	기안		○			
명동정수과	1. 상수도생산						
	가. 상수도생산계획수립						
	1) 상수도 생산 기본계획 수립		기안				○
	2) 원·정수량결정자료조사	기안		○			
	3) 1일상수도생산공급	기안		○			
	4) 상수도 통계자료 작성 및 관리	기안		○			
	나. 상수도공급중단						
	1) 2시간이내 정수생산 중단	기안		○			
	2) 2시간이상정수생산중단	기안			○		
	2. 정수시설물 유지관리 및 운영						
	가. 시설물 점검 및 운전	기안		○			
	나. 상수도 생산 공정 관리						
	1) 심야전력 집중 사용	기안		○			
	2) 생산공정 시설물 관리	○					
	3) 시설물 일일 점검 및 운전	기안		○			
	4) 시설물 주간 및 월간 점검	기안		○			
	다. 정수시설 운영 매뉴얼 및 안전관리 대책 수립						
	1) 운영 및 위기대응 매뉴얼 작성		기안		○		
	2) 정수시설 비상 복구계획 수립 시행		기안		○		
	3) 안전관리 대책 수립	기안			○		
	4) 안전교육 실시	기안		○			
	라. 타 실과 업무협의 등	기안		○			
	3. 상수도 시설보완 및 방호계획						
	가. 상수도 시설 보완 및 방호계획 수립		기안		○		
	나. 시설 방호 및 경계 근무	기안		○			
	다. 액화염소 수불대장 작성	기안		○			
	라. 화학물질관리법 관련업무	기안		○			
	4. 고압가스관리						
	가. 염소가스안전관리	기안		○			

	나. 염소투입시설유지관리	기안		○			
5.	배출수처리시설 및 방지시설 운영관리						
	가. 배출수 수질검사	기안		○			
	나. 배출수 환경관리 업무	기안		○			
	다. 배출시설 및 방지시설 운영일지 작성 유지	기안		○			
	라. 방류수 수질자동측정망 유지관리	기안		○			
	마. 배출수처리시설 개선계획 수립	기안			○		
6.	수질검사						
	가. 원수·정수수질검사	기안		○			
	나. 수도꼭지 수질검사	기안		○			
	다. 민원의뢰 수질검사	기안		○			
	라. 그 밖의 각종 수질검사	기안		○			
	마. 수질검사 결과처리	기안		○			
	바. 급수과정별 수질검사	기안		○			
	사. 수돗물 바이러스등 감시항목에 관한 사항	기안		○			
	아. 수질검사 등에 관한 중요한 사항	기안		○			
7.	수질검사 기관운영에 관한 제반 업무						
	가. 수질검사기관 운영업무	기안		○			
	나. 수질검사 접수 및 수수료 징수 관리	기안		○			
	다. 수질검사기관 정도관리 평가업무(품질매뉴얼 관리)		기안		○		
	라. 수질검사기관 정도관리 평가업무(품질절차서,지침서 관리)	기안		○			
	마. 수질검사장비 교체 및 구매에 관한 사항	기안			○		
	바. 시약 및 초자 구매 등 비품관리	기안		○			
8.	정수 수질관리						
	가. 수질관리 개선연구 및 기획	기안		○			
	나. 정수 수질관리	기안		○			
	다. 수돗물 수질 민원처리	기안		○			
	라. 원수수질변화에 따른 수질관리대책 수립		기안		○		
	마. 수돗물 품질보고서 작성 및 발간	기안			○		
	바. 수돗물 안전성 홍보(의식조사 등)	기안		○			
9.	정수 약품 등 구입 및 관리						
	가. 정수약품 구입	기안		○			
	나. 정수약품 투입 및 관리	기안		○			
	다. 정수약품 수불대장 작성	기안		○			
10.	수질분석기기 구입 및 유지관리						
	가. 정밀 수질분석기기 구입 검토	기안			○		
	나. 그 밖의 수질분석기기 구입	기안		○			
	다. 시험실 소모품(시약,초자,가스 등) 구입	기안		○			
	라. 시험실 소모품(시약,초자,가스 등) 관리	○					
	마.수질분석기기유지관리	○					
11.	고도정수시설 개선 및 효율성 제고 연구						
	가. 고도정수시설 개선 및 효율성 제고 연구	기안			○		
	나. 산소공급설비 운영						
	1) 액화산소 구입	기안		○			
	2) 액화산소 수불대장 작성	기안		○			
	다. 전, 후오존 오존 주입						
	1) 전오존 오존주입량 결정	기안		○			
	2) 후오존 용존오존주입량 결정	기안		○			
	라.입상활성탄여과지운영						
	1) 입상활성탄 재생 주기 결정	기안		○			
	2) 입상활성탄 신탄 구입	기안		○			
12.	고도정수시설물 유지보수						
	가. 구축물(토목, 건축) 보수 검토	기안		○			
	나. 기계, 전기 및 계장 장치						
	1) 소모품 및 예비품 자재사용 보수	○					
	2) 시설물 점검 및 장비관리	○					
	3) 일상점검 및 점검일지 작성	기안		○			
13.	고압가스 안전관리						
	가. 산소가스 안전관리	기안		○			
	나. 산소가스 공급시설 유지관리	기안		○			
14.	도수관로 유지관리						
	가. 유지보수	기안		○			
	나. 일상점검 및 점검일지 작성	기안		○			
15.	병입수돗물 생산 및 공급						
	가. 병입수돗물 신청 접수 및 공급	○					
	나. 병입수돗물 생산시설 유지관리	○					
	다. 병입수돗물 생산 및 공급 일지 작성관리	기안		○			
16.	정수장 견학 및 홍보						

	가. 견학 신청 접수	○				
	나. 견학 및 홍보기념품 일지 작성관리	기안		○		
	17. 수도박물관 운영 관리					
	가. 수도박물관 운영계획 수립	기안			○	
	나. 수도박물관 전시 및 운영프로그램 개발	기안		○		
	다. 소장 유물 및 수장고 관리	기안		○		
	18. NSF 인증 및 심사 관리					
	가. NSF 인증 및 심사 계획 수립	기안			○	
	나. NSF 인증 및 심사 운영 관리	기안		○		
	19. 여과지 탁도계 유지관리					
	가. 여과지 탁도계 보수 및 소모품 구입	기안		○		
	나. 여과지 탁도계 일상점검	○				
	20. 수질자동 측정망 보수관리					
	가. 수질자동 측정망 보수 및 소모품 구입	기안		○		
	나. 수질자동 측정망 일상점검	○				
하 수 과	1. 하수도 재정 중기계획 수립		기안			○
	2. 하수도 특별회계 세입					
	가. 하수도사용료 조정계획 수립		기안			○
	나. 하수도사용료 징수					
	1) 하수도사용료 조정	기안		○		
	2) 하수도사용료 부과 및 징수	기안		○		
	3) 하수도사용자 명의·업종 변경	○				
	4) 하수도사용료 체납독촉, 고지	기안		○		
	5) 하수도사용료 감면 및 가산금조정	기안		○		
	6) 하수도사용료 결손처분	기안			○	
	7) 하수도사용료 과오납금 환급	기안		○		
	8) 하수도사용료 요금 프로그램 관리	기안		○		
	9) 지하수 구분할 신고처리	기안		○		
	10) 하수도사용료 이의신청 처리	기안		○		
	11) 하수도사용료 체납행정처분	기안		○		
	12) 과태료 부과	기안		○		
	다. 하수처리구역내 원인자부담금 징수					
	1) 원인자부담금 조정계획 수립		기안			○
	2) 원인자부담금 부과	기안		○		
	3) 원인자부담금 징수결정	기안		○		
	4) 원인자부담금 조정 및 협의	기안		○		
	5) 원인자부담금 체납관리	기안		○		
	6) 원인자부담금 과오납금 환급	기안		○		
	라. 하수도사업 세입에 관련된 업무개선 사항		기안		○	
	3. 하수도사업 편입부지 보상 및 수용					
	가. 하수관련 토지용지 매수계획 수립		기안		○	
	나. 하수관련공사 편입부지측량 및 감정평가 의뢰	기안		○		
	다. 하수관련 보상금 사정 및 지급	기안		○		
	라. 토지소유권 이전 및 등기축탁	기안		○		
	4. 하수도정비기본계획 수립 시행					
	가. 하수도정비 기본계획 수립		기안			○
	나. 하수도관련 제반공사 시행	기안		○		
	다. 하수도정비사업 설계 및 시공	기안		○		
	5. 하수도 시설물 유지관리					
	가. 공공하수도대장 관리	기안		○		
	나. 하수도시설물정비 및 주민숙원사업 등 민원처리	기안		○		
	다. 하수도준설사업설계 및 시행	기안		○		
	라. 하수도 준설토 처리	기안		○		
	마. 긴급보수 시행	기안		○		
	바. 하수도 통계연보 작성	기안		○		
	6. 하수도관련 인·허가 및 협의					
	가. 하수도관련 관계기관과의 협의	기안		○		
	나. 비관리청에 의한 공사시행허가	기안		○		
	다. 하수도 점용시설 또는 공작물 설치허가	기안		○		
	라. 배수설비설치 신고 및 준공	기안		○		
	7. 하수처리시설 종합 계획수립					
	가. 하수처리시설 및 마을하수시설 종합계획수립		기안			○
	나. 하수처리시설 설치사업 대상지 선정	기안			○	
	다. 수질오염방지시설사업 양여금 산정자료 신청	기안			○	
	라. 하수처리시설 재원확보 및 관계기관 협의		기안		○	
	마. 하수처리시설 설치사업 추진					
	1) 하수처리설치 인가신청(마을하수 포함)	기안			○	
	2) 대형공사 입찰방법 심의요청		기안		○	

	3) 하수처리시설 공법선정	기안			○		
	4) 하수처리시설 설계자문 요청	기안			○		
	5) 실시설계 건설기술심의 요청	기안			○		
	6) 농지전용 및 하천점용허가 등 관련협의	기안			○		
	7) 하수처리시설사업 시행인가 관련공고	기안			○		
	8. 하수처리시설설치사업 시공관리						
	가. 하수처리시설 설치공사 지도 점검	기안			○		
	나. 하수처리시설 설치공사 감리 지도감독	기안			○		
	다. 하수처리시설 설치사업 시공관리	기안			○		
	라. 마을하수처리시설 설치사업 시공관리	기안			○		
	9. 하수처리시설 위탁운영관리						
	가. 하수처리시설 시설관리공단 인수인계	기안			○		
	나. 하수처리시설 위탁운영 결정	기안			○		
	다. 하수처리시설 위탁운영관리 지도점검	기안			○		
	라. 마을하수처리시설 운영관리	기안			○		
	10. 하수처리에 관한 사항						
	가. 실과 업무협의 등	기안			○		
	11. 분뇨수집운반업 및 개인하수처리시설 관련업 관리						
	가. 허가 및 등록						
	1) 분뇨수집운반업 허가 및 허가 취소		기안		○		
	2) 개인하수처리시설 설계시공업 등록 및 취소	기안			○		
	3) 개인하수처리시설 관리업 등록 및 취소	기안			○		
	4) 개인하수처리시설 제조업 등록 및 취소	기안			○		
	나. 변경신고 및 변경등록	기안			○		
	다. 관련법규 위반행위(고발)	기안			○		
	라. 관련법규 위반행위(과태료 및 행정처분)	기안			○		
	마. 과태료 결손처분	기안			○		
	바. 기술관리인 교육	기안			○		
	12. 개인하수처리시설 관리						
	가. 개인하수처리시설 지도점검 계획수립		기안		○		
	나. 청소 통지서 발송	기안			○		
	다. 관련법규 위반행위(고발)	기안			○		
	라. 관련법규 위반행위(과태료 및 행정처분)	기안			○		
	마. 과태료 결손처분	기안			○		
	바. 오염도 검사 의뢰	기안	○				
	13. 분뇨 수집운반 대행 및 분뇨 처리						
	가. 수집운반 대행업체 계약		기안		○		
	나. 수집운반 대행업체 지도·점검	기안			○		
	다. 분뇨 반입량 관리 및 처리업무	기안			○		
	라. 분뇨수거영수증 검인	○					
	14. 공중화장실 관리						
	가. 공중화장실 수급계획		기안		○		
	나. 공중화장실 관리 민간위탁 대행계약	기안			○		
	다. 관련법규 위반행위(고발)	기안			○		
	라. 관련법규 위반행위(행정처분)	기안			○		
	마. 공중화장실 관리 및 점검	기안			○		
	바. 공중화장실 관리인 교육	기안			○		

[별표5]

소관별	세 부 사 무 명	전 결 권 자					시장
		담 당 자		과장	소장	부시장	
		6급이하 업무담당 자	팀장				
인재육성 지원과	1. 도서관 건립		기안				○
	2. 공·사립작은도서관 관리						
	가. 설립신고 수리	기안		○			
	나. 도서·간행물 확보 등 운영지원	기안		○			
	3. 도서관 정책 개발		기안		○		
	4. 북스타트 운동						
	가. 북스타트 운동 계획 수립	기안			○		
	나. 사업 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
	5. 도서관 아카데미 운영						
	가. 도서관 아카데미 연간 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 운영 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
	6. 학교도서관 운영활성화 지원						
	가. 학교도서관 운영활성화 지원 계획 수립	기안			○		

	나. 운영 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
7.	올해의 책 사업 관리						
	가. 올해의 책 선정 및 연간계획 수립	기안		○			
	나. 사업 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
8.	김해시 독서대전 추진						
	가. 도서대전 추진계획 수립	기안					○
	나. 사업 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
9.	책읽는도시김해기념사업						
	가. 책읽는 도시 김해 기념 사업 계획 수립	기안					○
	나. 사업 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
10.	작은도서관 조성 및 지원						
	가. 작은도서관 조성 및 지원계획 수립	기안					○
	나. 운영 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
11.	독서활동 우수프로그램 공모 및 지원						
	가. 독서활동 우수프로그램 공모	기안		○			
	나. 사업 세부지침 및 지원방안 수립	기안		○			
12.	청소년인문학읽기전국대회 사업 관리						
	가. 청소년인문학읽기전국대회 사업 계획 수립	기안					○
	나. 사업 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
13.	통합도서관리 시스템 운영	기안		○			
14.	통합도서관 홈페이지 운영	기안		○			
15.	타관대출반납시스템 운영	기안		○			
16.	통합도서관 네트워크 운영	기안		○			
17.	도서관 전산시스템 구축						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 세부사업 추진	기안		○			
	다. 시스템 운영	기안		○			
18.	다문화도서관 운영	기안			○		
19.	인문학강좌						
	가. 인문학 강좌 사업계획 수립	기안		○			
	나. 운영 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○			
20.	평생학습기관 구축 협의지원						
	가. 평생학습기관 지원 협약체결	기안					○
	나. 평생학습기관 구축계획 수립	기안					○
	다. 평생학습기관 제반업무 협의	기안	○				
21.	평생학습센터 설치						○
22.	평생학습센터 관리 운영	기안		○			
23.	평생학습축제 개최						
	가. 평생학습축제 추진위원회 구성	기안		○			
	나. 전국평생학습축제 참가계획 수립	기안					○
24.	성인문해교육사업 추진						
	가. 성인문해교육사업 계획수립	기안			○		
	나. 자원봉사자 모집 및 배치	기안		○			
	다. 성인문해 국고보조사업 공모	기안			○		
25.	평생학습원 사이트 운영						
	가. 평생학습원 사이트 구축계획	기안					○
	나. 사이트 콘텐츠 보강계획 수립	기안			○		
	다. 평생학습원 사이트 유지보수	기안		○			
26.	평생학습 전문인력 모집 운영	기안		○			
27.	평생학습동아리 육성						
	가. 평생학습동아리 육성계획 수립	기안			○		
	나. 동아리 공모 및 평가	기안			○		
	다. 동아리 지원	기안		○			
28.	시민평생교육원 운영						
	가. 시민평생교육원 위·수탁 협약	기안			○		
	나. 시민평생교육원 강좌개설 협의	기안		○			
	다. 시민평생교육원 지원계획 수립	기안		○			
29.	김해평생교육특구 운영업무 지도 감독		기안		○		
30.	과학문화 지원 사업						
	가. 생활과학교실 운영	기안		○			
	나. 중학생 과학체험교실 운영	기안		○			
31.	과학축제개최						○
32.	시민교양강좌						
	가. 시민교양강좌 연간 운영 계획 수립		기안		○		
	나. 강사선정		기안		○		
	다. 강사료 지급	기안		○			
	라. 시민 홍보	기안		○			
33.	초·중·고 교육환경개선 지원						

	가. 교육환경개선 지원대상사업 검토	기안		○		
	나. 교육환경개선 지원계획 수립	기안				○
	34. 영재교육원 운영 지원					
	가. 영재교육원 교육과정 운영 협의	기안		○		
	나. 영재교육원 지원계획 수립	기안			○	
	35. 영어캠프 운영 지원					
	가. 영어캠프 교육과정 운영 협의	기안		○		
	나. 영어캠프 지원계획 수립	기안		○		
	36. 원어민교사 지원					
	가. 지원계획 수립	기안			○	
	나. 지원 세부지침 및 운영방안 수립	기안		○		
	37. 맞춤형 보충학습 지원					
	가. 지원계획 수립	기안			○	
	나. 지원 세부지침 및 운영방안 협의	기안		○		
	38. 방과 후 학교 운영 지원					
	가. 지원계획 수립	기안			○	
	나. 지원 세부지침 및 운영방안 협의	기안		○		
	39. 명문고 운영비 지원					
	가. 지원계획 수립	기안			○	
	나. 지원 세부지침 및 운영방안 협의	기안		○		
	40. 김해시 교육경비보조금 심의위원회					
	가. 운영계획	기안				○
	나. 회의안건 심의 및 결과 통보	기안		○		
	다. 위원의 위·해촉	기안				○
	라. 그 밖의 위원회 운영에 관한 사항	기안		○		
	41. 지역인재육성 지원사업					
	가. 지원계획 수립				○	
	나. 세부지침 및 운영방안 수립				○	
	42. 지출원인행위(200만원 이하 계약)	기안		○		
체육지원과	1. 체육회 관리					
	가. 회원단체 육성 및 행사지원	기안				○
	나. 사무국 운영 지원	기안		○		
	다. 종목별 임원, 선수, 회원 관리	기안		○		
	라. 생활체육보급 확대	기안		○		
	2. 시민체육대회 및 시장기 체육대회 개최	기안			○	
	3. 도민체육대회 참가 및 개최				○	
	가. 추진계획 수립	기안			○	
	나. 임원 선수단 관리	기안		○		
	4. 직장·학교체육 활성화					
	가. 전국체육대회, 전국소년체육대회 참가 지원	기안		○		
	나. 학교체육 육성 및 교기운동부 지원	기안		○		
	다. 직장운동경기부 창단 계획수립	기안				○
	라. 직장운동경기부 육성 및 지원	기안		○		
	5. 체육시설업 관리					
	가. 등록 및 신고체육시설업 관리	기안		○		
	나. 영업지도 단속	기안		○		
	다. 법규위반 행정처분	기안		○		
	6. 장애인 체육지원					
	가. 장애인체육대회 세부추진계획 수립		기안		○	
	나. 장애인체육동아리 지원	기안		○		
	7. 스포츠마케팅 추진 및 육성					
	가. 스포츠마케팅 세부추진계획 수립	기안			○	
	나. 스포츠 이벤트성 행사개최 및 지원	기안			○	
	다. 행사장소 제공 및 운영, 관리	기안		○		
	8. 국내외 동계전지훈련 유치					
	가. 추진계획 수립	기안			○	
	나. 동계전지훈련 지원	기안		○		
	다. 경기, 훈련장소 제공 및 지원	기안		○		
	9. 도 단위 이상 전국대회 개최	기안			○	
	10. 시청체육팀 육성관리					
	가. 관리계획 수립		기안			○
	나. 선수단 운영지원	기안			○	
	다. 선수 후생복지 등 지도 감독	기안		○		
	11. 대규모 체육시설 확충		기안			○
	12. 동네 체육시설물 관리					
	가. 동네 체육시설물 설치	기안		○		
	나. 동네 체육시설물 개·보수	기안		○		
	13. 공공체육시설 관리					

	가. 이용불편 해소를 위한 지도·점검	기안		○			
	나. 시설물 개·보수	기안		○			
	다. 관리운영 계획수립		기안		○		
	라. 관리위임 위탁계약체결	기안			○		
	14. 체육시설업 신고(변경신고)	기안		○			
	15. 체육시설업 신고필증 재교부	○					
	16. 체육시설업 폐업(휴업)	기안		○			
철암도서관	1. 도서관 운영위원회 구성 운영						
	가. 운영계획 수립		기안	○			
	나. 회의안건 심의·결과 정리		기안	○			
	다. 위원의 위·해촉		기안	○			
	라. 회의자료 작성		기안	○			
	2. 공유재산 관리						
	가. 예정가격 산정 및 입찰공고	기안		○			
	나. 공유재산대부계약체결및유상사용허가	기안		○			
	다. 공유재산 사용료 징수결정 및 부과·수납	기안		○			
	3. 도서관 부대시설 사용허가						
	가. 시설사용 허가신청 접수·검토 및 허가 처리	기안		○			
	나. 사용료 징수결정 및 부과·수납처리	기안		○			
	4. 도서관, 공연장 시설물 유지 관리	기안		○			
	5. 각종 독서프로그램 및 행사 운영						
	가. 독서프로그램 및 행사 세부계획 수립	기안		○			
	나. 독서프로그램 및 행사 운영	○					
	6. 도서관 자료 선정 및 구입						
	가. 도서관 자료 확충 계획 수립	기안			○		
	나. 자료선정구입	기안		○			
	7. 문화강좌 운영						
	가. 문화강좌 운영 계획 수립	기안		○			
	나. 문화강좌 접수 및 운영	○					
	다. 문화강좌 강사 수당 지급	기안		○			
	8. 자원봉사자 구성, 활동 지원						
	가. 자원봉사자 모집	기안		○			
	나. 자원봉사자 실비보상금 지급	기안		○			
	다. 자원봉사자 선진도서관 비교 견학 실시	기안		○			
	9. 자료실 운영						
	가. 도서대출 및 반납	○					
	나. 독서회원 관리	○					
	다. 연간 테마도서 계획 수립	기안		○			
	라. 파손도서 색출 및 폐기	기안		○			
	마. 자료실 야간 연장 운영	○					
	바. 자료실 운영 인력 모집	기안		○			
	사. 자료실 운영 인력 인건비 지급	기안		○			
	10. 도서정리작업						
	가. 도서검수 및 장비작업	○					
	나. MARC DB 구축	○					
	다. 도서 자료실 배가 작업	○					
	11. 계층별 독서회 운영						
	가. 계층별 독서회 구성	기안		○			
	나. 독서회 운영	○					
	12. 독서교실 운영						
	가. 독서교실 운영 세부 계획 수립	기안		○			
	나. 강사 선정 및 대상 학생 선정	기안		○			
	다. 독서교실 운영	○					
	13. 디지털자료실 관리	○					
	14. 전산장비 유지 관리						
	가. 전산장비유지보수	○					
	나. 전산장비 수리 및 교체	기안		○			
	15. 통신장비유지관리, 홈페이지 유지관리						
	가. 네트워크 관리	○					
	나. 홈페이지 유지 보수	○					
	16. 도서관 견학 및 체험학습 실시						
	가. 체험학습관련 세부계획 수립	기안		○			
	나. 체험학습실시	○					
	17. 찾아가는 도서관 운영						
	가. 찾아가는 도서관 운영계획 수립	기안		○			
	나. 찾아가는 도서관 대출 목록 선정	○					
	다. 찾아가는 도서관 도서 배달 서비스	○					
	18. 장서점검						

	가. 장서점검 세부계획 수립	기안		○			
	나. 장서점검	○					
	19. 도서관 주간 및 독서의 달 행사 운영						
	가. 도서관 주간 및 독서의 달 행사 계획 수립	기안		○			
	나. 도서관 주간 및 독서의 달 행사 운영	○					
	20. 북스타트 운영						
	가. 북스타트 운영계획 수립	기안		○			
	나. 북스타트 자원봉사자 모집	기안		○			
	다. 북스타트 자원봉사자 실비보상금 지급	기안		○			
	21. 여름독서캠프 운영						
	가. 독서캠프 계획 수립	기안		○			
	나. 독서캠프 시행 운영	○					
	22. 계층별 상시 프로그램 운영						
	가. 계층별 프로그램 계획 수립	기안		○			
	나. 계층별 프로그램 운영	○					
	23. 책두레 및 책바다 서비스 운영	○					
	24. 통계관리						
	가. 업무일지 작성	기안		○			
	나. 국가도서관 통계시스템 관리	○					
장유도서관	1. 도서관 운영위원회 구성 운영						
	가. 운영계획 수립		기안	○			
	나. 회의안건 심의·결과 정리		기안	○			
	다. 위원의 위·해촉		기안	○			
	라. 회의자료 작성		기안	○			
	2. 공유재산 관리						
	가. 예정가격 산정 및 입찰공고	기안		○			
	나. 공유재산 대부계약 체결 및 유상사용허가	기안		○			
	다. 공유재산 사용료 징수결정 및 부과·수납	기안		○			
	3. 도서관 부대시설 사용허가						
	가. 시설사용허가신청 접수·검토 및 허가 처리	기안		○			
	나. 사용료 징수결정 및 부과·수납처리	기안		○			
	4. 도서관,공연장,전시실 시설물 유지 관리	기안		○			
	5. 도서관 자료 확충						
	가. 도서관 자료 확충 계획	기안			○		
	나. 자료선정	기안		○			
	다. 자료 DB 구축	○					
	라. 기증도서 등재	기안		○			
	6. 문화강좌 운영						
	가. 문화강좌 기본계획 수립	기안		○			
	나. 문화강좌 접수 및 운영	○					
	다. 문화강좌 강사수당 지급	기안		○			
	라. 문화강좌 수강료 징수	기안		○			
	7. 자원봉사자 구성, 활동 지원						
	가. 자원봉사자 모집	기안		○			
	나. 자원봉사자 실비보상금 지급	기안		○			
	다. 자원봉사자 선진도서관 견학 실시	기안		○			
	8. 비정규직 인력운영						
	가. 비정규직 채용 및 배치	기안		○			
	나. 비정규직 사역결의	기안		○			
	다. 비정규직 사역확인	○					
	라. 비정규직 인부임 지급	기안		○			
	9. 열람·자료실 운영						
	가. 도서 대출·열람·반납	○					
	나. 도서관자료의 상호교환·이관·폐기	기안		○			
	다. 월별 테마도서 선정	기안		○			
	라. 비치희망자료 선정	기안		○			
	마. 독서회원 관리	○					
	바. 자료실 야간 연장 운영	○					
	10. 책두레 및 책바다 서비스 운영	○					
	11. 도서관이용 통계	기안		○			
	12. 독서동아리 운영						
	가. 독서동아리 구성	기안		○			
	나. 독서동아리 수업 운영	○					
	13. 품안에 대출						
	가. 품안에 대출 회원 모집	기안		○			
	나. 품안에 대출 회원 도서 배달	○					
	14. 어린이신문 발간						
	가. 편집위원 구성 및 회의 개최	기안		○			

	나. 어린이신문 발간	기안		○		
	다. 어린이신문 배포	기안		○		
	15. 네트워크 및 전산장비 유지관리					
	가. 네트워크 및 전산장비 유지보수 계획수립	기안		○		
	나. 네트워크 및 전산장비 유지관리	○				
	16. 홈페이지 관리 및 자료갱신	○				
	17. 도서관 견학 및 체험학습 실시					
	가. 체험학습관련 세부계획 수립	기안		○		
	나. 견학 및 체험학습 실시	○				
	18. 독서진흥 프로그램 운영					
	가. 프로그램 세부계획 수립	기안		○		
	나. 프로그램 실시	○				
	19. 도서관 주간 및 독서의 달 행사 운영					
	가. 도서관 주간 및 독서의 달 행사 계획 수립	기안		○		
	나. 도서관 주간 및 독서의 달 행사 운영	○				
	20. 북스타트 운영					
	가. 북스타트 운영계획 수립	기안		○		
	나. 북스타트 자원봉사자 모집	기안		○		
	다. 북스타트 자원봉사자 실비보상금 지급	기안		○		
	21. 방학독서교실 운영					
	가. 독서교실 계획 수립	기안		○		
	나. 독서교실 시행 운영	○				
	22.기적의도서관 일요영화 상영					
	가. 일요영화 상영계획 수립	기안		○		
	나. 일요영화 상영	○				
	23. 도서관에서 1박2일					
	가. 도서관에서 1박2일 계획 수립	기안		○		
	나. 도서관에서 1박2일 시행 운영	○				
진영한빛 도서관	1. 도서관 운영위원회 구성 운영					
	가. 운영계획 수립		기안	○		
	나. 회의안건 심의·결과 정리		기안	○		
	다. 위원의 위·해촉		기안	○		
	라. 회의자료 작성		기안	○		
	2. 공유재산 관리					
	가. 예정가격 산정 및 입찰공고	기안		○		
	나. 공유재산 대부계약 체결 및 유상사용허가	기안		○		
	다. 공유재산 사용료 징수결정 및 부과·수납	기안		○		
	3. 도서관 부대시설 사용허가					
	가. 시설사용허가신청 접수·검토 및 허가 처리	기안		○		
	나. 사용료 징수결정 및 부과·수납처리	기안		○		
	4. 도서관,공연장,전시실 시설물 유지 관리	기안		○		
	5. 전산장비 유지 관리					
	가.전산장비유지보수	○				
	나. 전산장비 수리 및 교체	기안		○		
	6. WAN/LAN관리, 통신장비 유지관리					
	가. 네트워크 관리	○				
	나. 통신장비 유지보수	○				
	7. 홈페이지 관리	○				
	8. 각종 독서프로그램 행사 운영					
	가. 독서프로그램·행사 세부계획 수립	기안		○		
	나. 독서프로그램·행사 운영	○				
	9. 도서관 자료 선정 및 구입					
	가. 도서관 자료 확충 계획 수립	기안			○	
	나. 도서관 자료 선정협의회 구성	기안		○		
	다. 도서관 자료 선정협의회 개최	○				
	라. 자료선정	기안		○		
	10. 문화강좌 운영					
	가. 문화강좌 기본계획 수립	기안		○		
	나. 문화강좌 접수·운영	○				
	11. 자원봉사자 구성, 활동 지원					
	가. 자원봉사자 모집	기안		○		
	나. 자원봉사자 실비 지급	기안		○		
	다. 자원봉사자 선진도서관 견학실시	기안		○		
	12. 자료실 운영					
	가. 도서 대출·반납	○				
	나. 연간 테마도서 계획 수립	기안		○		
	다. 파손도서 색출·폐기	기안		○		
	라. 자료실 야간 연장 운영	○				

	마. 독서회원 관리	○				
	13.도서정리작업					
	가. 자료등록	○				
	나. MARC DB 구축	○				
	다. 정리작업·도서배가	○				
	14. 디지털자료실 운영	○				
	15.장서점검					
	가. 장서점검 계획수립	기안	○			
	나. 장서점검 시행	○				
	16. 도서관 주간·독서의 달 행사 운영					
	가. 도서관 주간·독서의 달 행사 계획 수립	기안	○			
	나. 도서관 주간·독서의 달 행사 운영	○				
	17.방학중독서교실운영					
	가. 독서교실 운영 세부 계획 수립	기안	○			
	나. 독서교실 운영	○				
	18. 계층별 독서회 운영					
	가. 계층별 독서회 구성 및 계획 수립	기안	○			
	나. 계층별 독서회 운영	○				
	19. 북스타트 운영					
	가. 북스타트 운영 계획 수립	기안	○			
	나. 북스타트 자원봉사자 관리	○				
	다. 북스타트 프로그램 운영	○				
	20. 도서관 견학 및 체험학습 운영					
	가. 도서관 견학 및 체험학습 계획 수립	기안	○			
	나. 도서관 견학 및 체험학습 운영	○				
	21. 계층별 상시 프로그램 운영					
	가. 프로그램 세부계획 수립	기안	○			
	나. 프로그램 운영	○				
	22. 책두레·책바다 서비스 운영	○				
	23.김해의책관련업무					
	가. 김해의 책 프로그램 자체운영계획 수립	기안	○			
	나. 김해의 책 코너 설치·운영	○				
	24. 통계관리					
	가. 운영일지 작성	기안	○			
	나. 국가도서관 통계시스템 관리	○				
	25. 시청각실 일요영화 상영					
	가. 일요영화 상영계획 수립	기안	○			
	나. 일요영화 상영	○				

[별표5]

소관별	세 부 사 무 명	전 결 권 자			시장	
		담 당 자		소장		부시장
		6급이하 업무담당자	팀장			
차량등록 사업소	1. 자동차손해배상보장법위반 과태료 관리					
	가. 과태료 처분예고	기안		○		
	나. 과태료 징수결정	기안		○		
	다. 과태료 독촉장 발부 및 현년도 체납관리	기안		○		
	라. 의무보험위반차량 압류 및 해제	○				
	마. 의무보험위반차량 이의신청	기안		○		
	바. 의무보험위반가입촉구서 발송	기안		○		
	사. 의무보험위반과태료 감액	기안		○		
	2. 자동차손해배상보장법 및 자동차관리법 위반자 통고처분					
	가. 통신자료 조회 요청	기안			○	
	나. 출석요구서 발송 및 관리	기안		○		
	다. 범칙금 부과 및 징수	기안		○		
	라. 지명수배 의뢰 및 해제	기안		○		
	마. 검찰송치	기안		○		
바. 수사자료 협조요청	기안		○			
사. 무보험운행 사건 이첩	기안		○			
3. 자동차등록 관리						
가. 신규(부활) 등록	○					
나. 변경등록	○					
다. 말소등록	○					
라.이전등록	○					
마. 영업용등록 일체	○					
바. 그 밖의 등록사항 경정등록	○					

	사. 제증명 발급	○			
	아. 등록번호판 재교부	○			
	자. 자동차 등록 번호판 추가 배정 의뢰(자가용)	기안	○		
4.	자동차 압류축탁 및 해제관리				
	가. 압류축탁 및 해제	○			
	나. 압류축탁의뢰에 대한 회시	○			
	다. 압류축탁의뢰에 대한 불가통보	기안	○		
	라. 법원압류 축탁 및 해제	○			
5.	자동차 저장권 설정 및 말소 관리				
	가. 저장권설정 및 말소	○			
	나. 저장권변경 이전등록	○			
6.	정보보공개청구로 자동차 양도증명서 접수 및 발급	○			
7.	수입증지 수수료 관리	기안	○		
8.	자동차 검사 및 등록지연 과태료 관리				
	가. 과태료징수 결정	기안	○		
	나. 과태료 독촉장 발부 및 현년도 체납관리	기안	○		
	다. 자동차관리법위반차량 과태료 처분 예고	기안	○		
	라. 자동차관리법위반차량 과태료 감액	기안	○		
	마. 자동차관리법위반차량 이의신청	기안	○		
	바. 자동차관리법위반차량 압류 및 해제	○			
9.	이륜자동차 등록관리				
	가. 이륜자동차 사용신고	○			
	나. 이륜자동차 변경등록 신고	○			
	다. 이륜자동차 사용폐지 신고	○			
	라. 이륜자동차 번호 부여	○			
	마. 이륜자동차 등록증·번호판·봉인 재교부	○			
	바. 이륜자동차 번호판 제작의뢰	○			
	사.이륜자동차법규위반(무등록등)관리	기안	○		
10.	자동차 정기검사				
	가. 자동차 정기검사 기간안내	기안	○		
	나. 자동차 정기검사 기간 경과안내	기안	○		
	다. 자동차 정기검사 명령	기안	○		
	라. 자동차 정기검사 미필자 고발	기안	○		
11.	임시운행허가				
	가. 임시운행허가 등록	○			
	나. 임시운행 번호판 교부 및 반납	○			
	다. 차령연장 등록	○			
12.	건설기계 관리				
	가. 건설기계 등록				
	1) 신규등록	○			
	2) 변경등록	○			
	3)말소등록	○			
	4) 이전등록	○			
	5) 건설기계 등록 및 검사 관련 직권말소 등록	기안	○		
	나. 건설기계 근저당권설정 및 말소등록	○			
	다. 건설기계등록증 재교부 신청	○			
	라. 건설기계등록번호판 재교부 신청 및 봉인명령	○			
	마. 건설기계 가압류, 압류, 임의경매 기입등록	○			
	바. 정기검사 불합격 건설기계 정비명령	기안	○		
	사. 정기검사 미수검 건설기계 검사최고	기안	○		
	아. 건설기계 검사자료 수정	○			
	자. 건설기계 등록 및 검사 관련 과태료 부과 및 징수	기안	○		
	차.건설기계등록및검사관련과태료감액및결손 처리	기안	○		
	카. 건설기계 등록 및 검사 관련 압류 및 해제	○			
13.	도세(취득,등록,지방교육)부과				
	가. 자진신고 접수 처리	○			
	나. 자진신고 징수 결정	기안	○		
	다. 수시 및 정기분 부과 및 감액 결정	기안	○		
14.	국세(농어촌특별)징수 및 감액결정	기안	○		
15.	과세자료 정비	기안	○		
16.	등기필통지서 전산입력 대사	○			
17.	도세 감면신청 접수처리	기안	○		
18.	지출원인행위(200만원 이하 계약)	기안	○		

[별표6] 출장소 전결처리사항

소관별	세 부 사 무 명	전 결 권 자			소장
		담 당 자		과장	
		6급이하 업무담당자	팀장		
민 원 과	1. 출장소 행정의 종합기획 및 조정		기안		○
	2.7급이하일반직및기능직에대한전보및보직부여		기안		○
	3.공인(출장소)관리		○		
	4. 당직명령 및 지도·감독	기안		○	
	5. 일반 및 특별회계 지출				
	가. 지출부 작성	○			
	나. 지급명령부(집행·통상·송금) 발행	○			
	다. 지출증빙서 및 계산서 보고	기안			○
	라. 지출원인행위(200만원 이하 계약)	기안		○	
	6. 세입세출외 현금의 수입·지출	기안		○	
	7. 일상경비 교부·정산	기안		○	
	8. 일상경비 출납공무원에 대한 출납검사				
	가. 교부결정	기안		○	
	나. 지출증빙서 및 계산서 보고	기안		○	
	다. 지출계산서 취합 및 총괄작성	기안		○	
	9. 공사도급·물품구매 등 계약				
	가. 가격조사	기안		○	
	나.공사착·준공계통보	기안	○		
	다.각종입찰공고및지명·입찰일자통보	기안		○	
	라. 입찰집행	기안		○	
	마.공사입찰보고	기안		○	
	바. 준공기한 연기	기안		○	
	사. 계약체결	기안		○	
	아. 지체상금 결정 및 징수	기안		○	
	자. 현장설명 및 입찰등록	기안		○	
	차.계약과관련한각종증명서발급	기안		○	
	10. 물품관리				
	가. 수급·관리 계획 수립	기안		○	
	나. 재물조사	기안		○	
	다. 물품 검수·출납·보관·전환	기안		○	
	라.물품폐기	기안		○	
	11.관급자재구매	기안		○	
	12. 관용차량 관리(유류수급, 보험가입 등)	기안		○	
	13. 청사관리	기안		○	
	14.신고체육시설업관리				
	가. 영업신고 수리	기안		○	
	나. 영업지도 단속	기안		○	
	다. 법규위반 행정처분	기안			○
	15. 정보통신공사 사용전 검사	기안		○	
	16. 건축물 착공 전 정보통신공사 설계도서 검토	기안		○	
17. 액화석유가스관리에 관한 사항					
가. 사용시설의 설치 검사	기안		○		
나.안전관리자선·해임신고	기안		○		
다.부적합시설개선명령	기안		○		
라. 법규위반 행정처분	기안			○	
18.고압가스관리에 관한사항					
가.특정고압가스사용신고	기안		○		
나.안전관리자선·해임신고	기안		○		
다.부적합시설개선명령	기안		○		
라. 법규위반 행정처분	기안			○	
19. 도시가스관리에 관한 사항					
가.특정가스사용시설관리	기안		○		
나. 정기 및 수시검사	기안		○		
다.안전관리자선·해임신고	기안		○		
라.부적합시설개선명령	기안		○		
마. 법규위반 행정처분	기안			○	
20. 직업소개소의 등록취소 및 지도에 관한 사항					
가. 국내무료직업소개사업의 신고 및 변경신고	기안		○		
나. 국내유료직업소개사업의 등록 및 변경등록	기안			○	
다. 유·무료직업소개사업의 허가, 등록 또는 신고 사업의 폐지신고	기안		○		
라. 유·무료직업소개사업의 신고, 등록의 취소	기안		○		
마. 유·무료직업소개사업의 폐쇄조치	기안		○		
바. 유·무료직업소개사업의 보고 및 검사	기안		○		
사. 법규위반 행정처분	기안			○	

21. 출판사 및 인쇄소에 관한 사항				
가. 출판사 및 인쇄소 신고 및 변경	기안		○	
나. 출판사 및 인쇄소 폐지	기안		○	
22. 공연장등록및변경에관한사항	기안		○	
23. 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 사항				
가. 영화상영신고 및 변경신고	기안		○	
나. 영화상영관 등록 및 변경등록	기안		○	
다. 영화상영관에 대한 영업정지 및 등록취소	기안			○
라. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안			○
마. 법규위반 행정처분	기안			○
바. 영화상영의 제한	기안		○	
사. 비디오물시청제공업의 등록 및 변경등록	기안		○	
아. 비디오물시청제공업의 신고 및 변경신고	기안		○	
자. 신고증, 등록증의 교부(재교부 포함)	기안		○	
차. 정문실시	기안			○
카. 모범 비디오물 시청제공업자의 지정	기안			○
타. 비디오물 영업 폐업	기안		○	
파. 비디오물시청제공업에 대한 영업정지 및 등록취소	기안			○
하. 취하원 수리	기안		○	
24. 게임산업진흥에 관한 사항				
가. 일반게임장 허가	기안		○	
나. 일반게임장 변경 허가	기안		○	
다. 게임제공업 등록 및 변경등록	기안		○	
라. 게임제공업 신고 및 변경신고	기안		○	
마. 복합유통게임제공업의 등록 및 변경등록	기안		○	
바. 복합유통게임제공업의 신고 및 변경신고	기안		○	
사. 게임제공업 및 복합유통게임제공업의 폐업신고	기안		○	
아. 영업폐쇄명령 또는 등록취소	기안		○	
자. 모범게임제공업소의 지정	기안			○
차. 신고증·등록증 교부(재교부 포함)	기안		○	
카. 영업자 지위승계 신고	기안		○	
타. 지도단속	기안		○	
파. 과징금 부과·징수	기안		○	
하. 법규위반 행정처분	기안		○	
가. 정문 실시	기안		○	
나. 취하원 수리	기안		○	
25. 문화재 관리에 관한 사항				
가. 문화재 현황관리	기안		○	
나. 문화재 훼손 및 도굴방지	기안		○	
다. 주변 불법현상 변경 단속	기안		○	
26. 방문판매업자 등에 관한 사항				
가. 방문판매업신고 및 변경신고	기안		○	
나. 휴업·폐업 및 영업재개신고	기안		○	
다. 방문판매업자 등의 신고사항의 말소	기안		○	
라. 사후관리	기안		○	
마. 법규위반 행정처분				
1) 시정명령, 과징금부과 등	기안		○	
2) 영업(사업)정지, 취소 등	기안			○
27. 통신판매업에 관한 사항				
가. 통신판매업신고 및 변경신고	기안		○	
나. 휴·폐업 및 영업재개신고	기안		○	
다. 통신판매업자의 신고사항의 말소	기안		○	
라. 사후관리	기안		○	
마. 법규위반 행정처분				
1) 시정명령, 과징금부과 등	기안		○	
2) 영업(사업)정지, 취소 등	기안			○
28. 여행업에 관한 사항				
가. 국내여행업 등록, 변경등록	기안		○	
나. 국내여행업에 관한 보고, 검사	기안		○	
다. 등록증 교부, 재교부	기안		○	
라. 국내여행업 합병, 양도, 양수, 휴·폐업신고	기안		○	
마. 국내여행업 등록취소 및 사업정지 명령	기안			○
바. 국내여행업자에 대한 과징금 부과·징수	기안			○
사. 국내여행업체에 대한 정문 및 과태료 부과·징수	기안			○
29. 정기 및 임시시장 개설 및 운영에 관한 사항				
가. 위탁관리자 지도·감독	기안		○	
나. 그 밖의 시설물 유지관리	기안		○	
30. 담배소매업관리				

가. 과태료 부과 징수	기안		○	
나. 영업정지, 지정취소 등	기안			○
다. 지정취소에 따른 청문	기안			○
라. 담배 소매인의 지정	기안		○	
마. 소매인 영업소의 위치변경 승인	기안		○	
바. 담배소매인 등의 휴업 또는 폐업신고	기안		○	
사. 담배소매인 상호 변경	기안		○	
아. 법규 위반업소 행정처분 등	기안			○
31. 가족관계등록증명서 열람·발급	○			
32. 가족관계등록신고 접수·처리	기안		○	
33. 수형인명표 관리	기안		○	
34. 채무불이행자명부 관리	기안		○	
35. 신원조회 및 회보	○			
36. 장유1동·2동·3동가족관계등록업무관할	기안		○	
37. 가족관계등록사무관리 및 제적부 보존관리				
가. 가족관계등록사무에 관한 계획 수립	기안			○
나. 가족관계등록사무에 관한 보고(신고서류 목록 외 6종)	기안		○	
다. 가족관계등록사무 감사의 수감 및 지적사항 처리	기안			○
라. 그 밖의 가족관계등록사무에 관한 일반적인 사항	기안		○	
마. 제적부 보존관리	기안		○	
38. 주민등록 등·초본 등 제증명 교부	○			
39. 지방세 부과, 징수에 관한 사항				
가. 부과 취소 및 변경	기안		○	
나. 납기전 징수 및 관허사업제한	기안		○	
다. 가산금 및 독촉, 체납처분	기안		○	
라. 납기한의 연장 및 지방세 징수유예	기안			○
마. 과오납금의 처리 및 환부이자 계산	기안		○	
바. 서류의 송달 및 공시송달	기안		○	
사. 징수촉탁 및 공탁	기안		○	
아. 지방세납세증명서 발급	○			
자. 지방세세목별과세증명서 발급	○			
차. 세무공무원의 질문 및 검사권	기안		○	
카. 납세 확인경유제 운영	○			
타. 지방세 부과분(정기, 수시, 자납) 징수결정	기안		○	
파. 지방세 신고분 접수처리	○			
하. 지방세 과세자료 정비	○			
40. 지적측량검사				
가. 신규등록 및 등록전환 측량	기안		○	
나. 토지·임야분할 측량	기안		○	
다. 특수업무(광대지) 측량	기안		○	
라. 지적삼각보조점 및 지적도근점 측량	기안		○	
마. 등록사항정정 측량	기안		○	
바. 축척변경 측량	기안		○	
41. 지적측량 대행법인 지도·감독		기안	○	
42. 토지이동지 조사·정리				
가. 신규등록	기안		○	
나. 등록전환	기안		○	
다. 분할	기안		○	
라. 합병	기안		○	
마. 지목변경	기안		○	
바. 등록사항정정	기안		○	
사. 지적공부 복구	기안		○	
아. 축척변경	기안		○	
자. 도시개발사업 등의 시행지역의 토지이동	기안		○	
43. 지적측량기준점 관리				
가. 지적삼각보조점 및 도근점 일제 조사	기안		○	
나. 지적삼각보조점 및 도근점 보수 및 재설치	기안		○	
다. 토지소유자, 시공업체 등 유지 협조	기안		○	
44. 토지분할 허가	기안		○	
45. 외국인 토지 관리				
가. 권리 취득신고	○			
나. 권리 취득허가	기안		○	
다. 권리 변동에 관한 사항	○			
46. 지적재조사사업				
가. 지적재조사사업 실시계획 수립		기안		○
나. 주민설명회 개최	기안		○	
다. 사업지구지정 신청 및 고시	기안		○	
라. 토지소유자협의회 구성 및 운영 지원	기안		○	

	마. 세계측지계좌표 전환	기안		○	
	바. 일필지 조사 및 측량검사	기안		○	
	사. 사업대행자 지도·감독	기안		○	
	아. 지적재조사사업지구 소유권 조정금 운영 및 관리	기안		○	
	자. 지적공부 작성 및 등기촉탁	기안		○	
	47. 개인별토지소유현황 조회	기안	○		
	48. 지적통계관리 및 보고문서	기안		○	
	49. 지적공부 보존 및 유지관리				
	가. 지적공부 반출에 관한 사항	기안			○
	나. 지적공부의 보존관리	기안		○	
	50. 지적공부 열람 및 등본 교부				
	가. 토지(임야)대장 열람 및 등본 교부	○			
	나. 지적(임야)도 열람 및 등본 교부	○			
	다. 수치지적부 등본 교부	○			
	라. 등록증명서 발급	○			
	마. 토지이용계획확인원 열람 교부	○			
	51. 지적행정시스템 일일마감 관리	기안	○		
	52. 토지표시변경등기촉탁	○			
	53. 토지소유자 등록사항 정정 업무	기안		○	
	54. 법인 아닌 사단·재단, 그 밖의 단체 등록				
	가. 중중·중교단체 및 그 밖의 단체 등록번호 관리	기안		○	
	나. 등록번호부여 업무	기안		○	
	다. 등록증명서 발급	○			
	55. 토지거래 관리				
	가. 토지거래 허가	기안		○	
	나. 토지거래 실태조사	기안		○	
	다. 법규 위반행위 과태료 부과				
	1) 과태료 부과	기안		○	
	2) 과태료 결손 처분	기안			○
	56. 부동산 매매계약서 관리				
	가. 부동산매매·교환·증여계약서 검인	○			
	나. 검인계약서 세무서 통보	기안		○	
	다. 부동산거래 신고등록	○			
	라. 부동산거래 신고내역 조사	기안		○	
	마. 부동산거래 신고위반 과태료 부과				
	1) 과태료 부과	기안		○	
	2) 과태료 결손 처분	기안			○
	57. 부동산등기 신청 해태과태료 부과·징수				
	가. 등기신청 해태 위반행위 조사·확인	기안		○	
	나. 과태료 부과처분 예고	기안		○	
	다. 과태료부과처분	기안		○	
	라. 과태료부과이의신청	기안		○	
	마. 과태료 결손 처분	기안			○
	58. 부동산실명법 업무				
	가. 부동산실명법 위반행위 조사·확인	기안		○	
	나. 과징금 부과처분 예고	기안		○	
	다. 과징금 부과처분	기안		○	
	라. 이행강제금 부과처분	기안		○	
	마. 과징금 및 이행강제금 재산압류·해제등기	기안		○	
	바. 과징금 및 이행강제금 결손 처분	기안			○
	59. 부동산 중개업 관련 업무				
	가. 중개사무소 개설등록	기안		○	
	나. 중개사무소 이전	기안		○	
	다. 중개업 휴업, 폐업, 재개 및 휴업기간변경	○			
	라. 중개사무소 등록증 재교부	○			
	마. 중개사무소 지도·감독	기안		○	
	바. 중개사무소 개설등록 취소	기안		○	
	사. 중개사무소 업무정지	기안		○	
	아. 중개업자 과태료 부과	기안		○	
	자. 중개업자 청문실시	기안		○	
	차. 분사무소 설치신고	기안		○	
	카. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용 및 해고	○			
	타. 과태료 결손 처분	기안			○
	파. 결격사유 조회	기안		○	
	60. 특별사법지원				
	가. 범죠힌지보고	기안		○	
	나. 피의자 참고인 등 출석요구	기안		○	
	다. 수사지휘건의	기안		○	

	라. 사건송치건의	기안		○	
	마. 특별사법경찰 단속결과 보고에 관한 사항	기안		○	
	61.120기동대생활민원처리				
	가. 주민신고접수·처리	기안		○	
	나. 월간 주민신고 처리 결과	기안		○	
	다. 순찰민원접수·처리	기안		○	
	라. 야간당직순찰민원접수·처리	기안		○	
	마. 일일처리사항결과보고	기안		○	
	62.가로등·보안등관리				
	가. 보안등 신규 설치	기안		○	
	나. 수선자재수불	기안		○	
	다. 시설물보수·점검	기안		○	
	라. 시설물 인계, 인수	기안		○	
	마. 파손된 시설물 처리	기안		○	
	바. 가로등 및 보안등 이설	기안		○	
	사. 가로등,보안등 일일점검 및 보수현황	기안		○	
생활지원과	1. 경로당 설치, 변경, 휴지신고	기안		○	
	2. 장사 등에 관한 사항				
	가. 분묘개장 허가	기안		○	
	나. 사설묘지 설치 허가	기안			○
	다. 사설납골시설 설치(변경)신고	기안			○
	3.보육행정에관한사항				
	가. 가정,민간보육시설 설치 및 변경신고	기안		○	
	나. 가정,민간보육시설 지도 감독에 대한 계획수립	기안			○
	다. 가정, 민간보육시설 지도 감독	기안		○	
	라. 행정처분에 따른 청문 및 의견제출 기회 부여	기안		○	
	마. 행정처분	기안			○
	바. 고발조치	기안		○	
	사. 가정,민간보육시설 종사자 관리	기안		○	
	아. 가정, 민간보육시설 보육료 보조금 지원	기안		○	
	4. 장애인 편의시설 설치·관리				
	가. 건축허가(사용승인) 편의시설 업무협의	○			
	나. 장애인 전용 주차장 구역 관리	기안		○	
	5. 환경보전의 효율적 관리				
	가. 야생동식물보호				
	1) 유해야생동물포획허가	기안			○
	2) 수렵면허관련 민원	○			
	3) 밀렵단속계획 수립	기안			○
	4) 밀렵위반자 처분	기안		○	
	5) 야생동물 포획허가	기안			○
	6) 야생동물수출·입허가	기안			○
	7) 박제업등록	기안		○	
	6. 토양오염 관리				
	가. 토양오염 유발시설 설치신고(변경)	기안		○	
	나. 오염도 조사	기안		○	
	다. 오염원 제거 및 복원대책 추진	기안		○	
	7. 비산먼지발생사업장 및 특정공사장 관리				
	가. 비산먼지발생사업장 지도단속 계획수립		기안		○
	나. 비산먼지발생사업 (변경)신고	기안		○	
	다. 특정공사사전 (변경)신고	기안		○	
	라. 비산먼지발생사업장 등 고발 및 행정처분	기안			○
	마. 비산먼지발생사업장 등 과태료 부과·징수	기안		○	
	8. 악취발생 사업장에 대한 개선권고 조치	기안		○	
	9. 자동차배출가스 지도단속				
	가. 지도단속계획 수립		기안		○
	나. 자동차배출가스 위반 행정처분	기안		○	
	다. 자동차매연 육안신고 및 처리	○			
	10. 환경신문고 운영				
	가. 인터넷 민원사항 처리	기안		○	
	나. 생활불편 민원사항 처리	기안		○	
	11.저황유사용및공급업소				
	가. 저황유 및 공급업소 지도단속계획 수립		기안		○
	나. 저황유 위반업소 고발 및 행정처분	기안			○
	다. 저황유 위반업소 과태료 부과·징수	기안		○	
	라. 오염도 검사의회	기안	○		
	12. 다중이용시설 등의 실내공기질 관리				
	가. 다중이용시설 지도점검	기안		○	
	나. 다중이용시설 고발 및 행정처분	기안			○

	다. 다중이용시설 과태료 부과·징수	기안		○	
13.	환경분쟁 조정		기안	○	
14.	수질오염사고 관리				
	가. 방제조치 명령 및 대집행		기안		○
	나. 방제물품 관리	기안		○	
15.	분뇨등 영업 및 오수처리시설 등 시공업관리				
	가. 관련법령 위반행위(고발)	기안			○
	나. 관련법령 위반행위(과태료)	기안		○	
16.	오수,단독정화조 및 축산폐수배출 시설관리				
	가. 오수,단독정화조 설치 복합민원 협의	○			
	나. 오수,단독정화조 설치(변경)신고 및 준공검사				
	1) 10m ³ /일 미만	○			
	2) 10m ³ /일 이상	기안		○	
	다. 오수, 단독정화조 폐쇄신고	○			
	라. 축산폐수배출시설 설치허가,신고	기안		○	
	마. 축산폐수배출시설 및 처리시설 준공	기안		○	
	바. 행정처분 및 고발	기안			○
	사. 과태료 부과	기안		○	
17.	축산폐수재활용업체 신고(변경)	기안		○	
18.	공중화장실 관리				
	가. 공중화장실 관리 민간위탁 계약		기안		○
	나. 공중화장실 수탁업체 관리 및 점검	기안		○	
19.	오수, 단독정화조 및 축산폐수 수질검사	기안	○		
20.	폐기물 배출업소 관리				
	가. 폐기물배출자 (변경)신고 수리	기안		○	
	나. 건설폐기물 처리(변경) 계획신고 수리	기안		○	
	다. 폐기물 인계서 접수	○			
	라. 폐기물 배출 및 처리실적보고 접수				
21.	폐기물처리 통계조사	기안		○	
22.	토지·건물 청소이행 명령	기안		○	
23.	공사장 생활폐기물 처리				
	가. 가연성 폐기물 처리 수수료 부과징수	기안		○	
	나. 불연성 폐기물 처리 수수료 부과징수	기안		○	
24.	폐기물 관련업체 지도 점검				
	가. 지도점검 계획 수립	기안			○
	나. 영업정지(과징금) 처분 및 고발	기안			○
	다. 행정명령, 권고, 조치명령	기안		○	
	라. 과태료 부과	기안		○	
	마. 지도점검실적보고	기안		○	
25.	음식물쓰레기 감량 및 처리				
	가. 음식물쓰레기 감량 및 재활용 추진	기안		○	
	나. 음식물쓰레기 감량외무 사업장 수리신고 및 지도 감독	기안		○	
26.	불법농지 전용의 조사 및 원상회복에 관한 사항	기안		○	
27.	농지전용 허가 및 협의에 관한 사항				
	가. 농지전용 허가 및 협의				
	1) 농업진흥지역 외 면적				
	(가) 부지면적 3,300m ² 미만	기안		○	
	(나) 부지면적 3,300m ² 이상 ~ 5,000m ² 미만	기안			○
	2) 농업진흥지역 내 면적				
	(가) 부지면적 2,000m ² 미만	기안		○	
	(나) 부지면적 2,000m ² 이상 ~ 3,000m ² 미만	기안			○
	나. 농지전용협의 의제(공공부분)				
	1) 농업진흥지역안 면적(3,000m ² 미만)	기안		○	
	2) 농업진흥지역밖 면적(30,000m ² 미만)	기안		○	
	다. 사후관리				
	1) 농지전용 허가 취소	기안		○	
	2) 조업정지 등 행정조치	기안		○	
	3) 원상회복명령 및 대집행	기안			○
28.	농지전용용도변경승인및협의	기안		○	
29.	농지보전부담금 부과·징수에 관한 사항	기안		○	
30.	농지전용 신고에 관한 사항				
	가. 농지전용신고	기안		○	
	나. 농지의 타용도 일시 사용허가 (면적 3,300m ² 미만)	기안		○	
31.	「축산물 위생관리법」에 따른 영업신고에 관한 사항				
	가. 영업 및 변경신고	기안		○	
	나. 휴업·재개업 또는 폐업신고	기안		○	
	다. 영업자 지위승계신고	기안		○	
	라. 영업취소 등 행정처분	기안		○	

마. 미신고 영업행위 등 부정축산물 지도단속	기안		○	
32. 동물병원 관리에 관한 사항				
가. 동물병원 개설신고	기안		○	
나. 동물병원 개설신고 사항 변경신고	기안		○	
다. 동물병원 휴·폐업신고	기안		○	
라. 동물진료업의 정리	기안		○	
마.과태료부과·징수	기안		○	
33. 동물용 약국관리에 관한 사항				
가. 동물약국개설신고	기안		○	
나. 동물약국변경신고	기안		○	
다. 동물약국폐업(휴업,재개업)신고	기안		○	
라. 동물약국 등록증 재교부	기안		○	
마. 약사법 위반에 대한 조치(행정처분,과태료 부과, 징수)	기안		○	
34. 동물용 의료용구 판매업에 관한 사항				
가. 동물용 의료용구 판매업 개설신고	기안		○	
나. 신고사항의 변경	기안		○	
다. 동물용 의료용구 판매업(휴업,재개업)신고	기안		○	
라. 동물용 의료용구판매업 신고증 재교부	기안		○	
35. 도시공원관리에 관한 사항				
가. 도시공원 관리	기안		○	
나. 도시공원의 점용허가	기안		○	
다. 공원시설의 안전조치	기안		○	
라. 원상회복 조치	기안		○	
마.공원입장료및점용료징수	기안		○	
바.공원감독	기안		○	
36. 가로수 관리에 관한 사항				
가. 가로수 이식 승인	기안		○	
나. 가로수 하자보수금 환불	기안		○	
37. 녹지등의 점용허가 등에 관한 사항				
가. 녹지 점사용 허가	기안		○	
나. 불법행위 지도단속	기안		○	
다. 불법행위 행정처분	기안			○
38.등산로정비사업,등산로유지보수및관리	기안		○	
39. 영림계획에 관한 사항				
가. 영림계획인가	기안		○	
나. 영림계획사업인가	기안		○	
다. 영림계획 사후관리	○			
40. 입목굴취허가에 관한 사항	기안		○	
41. 산지정화에 관한 사항				
가. 산지정화 및 지도	○			
나. 산지정화 위반자 적발 및 과태료 부과	기안		○	
42. 산림내 불법행위지도단속에 관한 사항				
가. 불법행위 적발보고, 사건처리	기안			○
나. 불법지 행정처리 및 지도단속	기안		○	
43.공유임야관리				
가.공유임야처분	기안			○
나. 임산물 매각	기안			○
44. 산림재해예방 및 조사, 산림재해지 복구에 관한 사항	기안		○	
45. 산지전용관리에 관한 사항				
가. 산지전용협의	기안		○	
나. 산지전용지 복구설계승인	기안		○	
46. 위생관리 종합계획 수립	기안			○
47. 식품(첨가물)제조 가공업, 즉석판매제조가공업				
가. 영업신고	기안		○	
나. 신고사항의 변경신고 및 지위승계	기안		○	
다. 폐업신고 수리	기안		○	
48. 식품소분 판매, 식품등수입판매업, 집단급식소판매업, 식품운반업				
가. 영업신고(변경)수리 및 지위승계	기안		○	
나. 폐업신고 수리	기안		○	
49. 용기,포장류 제조업				
가. 영업신고(변경)수리 및 지위승계	기안		○	
나. 폐업신고 수리	기안		○	
50. 식품 접객업				
가. 영업허가	기안		○	
나. 허가사항의 변경신고 및 지위승계	기안		○	
다. 영업신고	기안		○	
라. 신고사항 변경신고 및 지위승계	기안		○	
마. 폐업신고 수리	기안		○	

	51. 위생용품 제조업				
	가. 세척제 제조 등 영업신고 수리	기안		○	
	나. 신고사항의 변경신고 및 지위승계	기안		○	
	다. 휴·폐업신고 수리	기안		○	
	52. 이·미용사, 조리사 면허증 교부	기안		○	
	53. 건강기능성식품 판매(유통)·수입업 영업신고				
	가. 영업신고	기안		○	
	나. 신고사항의 변경신고 및 지위승계	기안		○	
	다. 폐업신고 수리	기안		○	
	54. 식품(첨가물)품목제조보고				
	가. 식품(첨가물)제조보고	기안		○	
	나. 식품(첨가물)품목제조변경보고	기안		○	
	다. 유통기한연장보고	기안		○	
	55. 각종 위생교육 사후 관리	기안		○	
	56. 식품위생업종별 지도·단속 계획수립	기안		○	
	57. 식품위생관련영업 위반업소 행정처분				
	가. 청문회 개최	기안		○	
	나. 의견제출 기회 부여	기안		○	
	다. 개선명령 또는 시정, 경고	기안		○	
	라. 과태료 부과처분	기안		○	
	마. 영업정지 및 과징금 부과	기안			○
	바. 고발조치	기안		○	
	사. 허가취소, 영업소 폐쇄	기안			○
	58. 건강기능성식품 판매(유통)·수입업 위반업소 행정처분				
	가. 청문실시	기안		○	
	나. 의견제출	기안		○	
	다. 시설개수·시정명령	기안		○	
	라. 과태료 부과	기안		○	
	마. 영업정지	기안			○
	바. 허가취소·영업소 폐쇄	기안			○
	사. 형사고발	기안		○	
	아. 영업장 직권말소	기안		○	
	자. 과징금부과	기안			○
	59. 조리사·영양사 행정처분	기안			○
	60. 집단급식소 및 영양사, 조리사 관리				
	가. 집단급식소 설치·운영 신고	기안		○	
	나. 집단급식소 설치·운영 변경신고	기안		○	
	다. 영양사·조리사 선(해)임 신고	기안		○	
	라. 집단급식소 설치·운영 중단 신고 수리	기안		○	
	61. 노래연습장 관리				
	가. 등록	기안		○	
	나. 변경 등록	기안		○	
	다. 폐업신고 수리	기안		○	
	라. 지도·감독	기안		○	
	마. 단속계획 수립	기안		○	
	바. 행정처분 시정명령	기안		○	
	사. 행정처분 영업정지,과징금·과태료부과 징수	기안			○
	62. 공중위생업소 관리				
	가. 영업신고	기안		○	
	나. 지위승계 및 변경	기안		○	
	다. 폐업신고	기안		○	
	63. 공중위생업소 지도·단속 계획수립	기안		○	
	64. 공중위생업소 행정처분				
	가. 청문회 개최	기안		○	
	나. 의견제출 기회부여	기안		○	
	다. 개선명령 또는 시정·경고	기안		○	
	라. 영업정지 또는 고발, 과징금부과	기안			○
	마. 영업소 폐쇄	기안			○
	65. 어린이 식생활 안전관리	기안		○	
도시관리과	1. 도시계획구역 관리				
	가. 개발행위 허가				
	1) 부지면적 3,300㎡ 미만	기안		○	
	2) 부지면적 3,300㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만	기안			○
	3) 보완사항 통보	기안	○		
	나. 개발행위 준공	기안		○	
	1) 보완사항 통보	기안	○		
	다. 개발행위 허가지 기간연장	기안		○	
	라. 개발행위 허가에 따른 설계변경(총 허가 범위 내 증,감)	기안		○	

	1) 보완사항 통보	기안	○		
	마. 개발행위 허가지 공사중지 처분(출장소 허가분)	기안			○
	바. 도시지역내 위법행위 단속계획 수립	기안			○
	사. 불법 개발행위 등 위법행위 조사	기안		○	
	아. 위법행위에 대한 계고 및 원상복구	기안		○	
	자. 위법행위에 대한 고발	기안			○
	차. 위법행위에 대한 행정대집행	기안			○
	카. 취하(소)원 수리	○			
	2. 대청, 신안계곡 관리				
	가. 하절기(피서철) 계곡 집중관리	기안		○	
	나. 계곡 내 공중화장실 및 시설물 설치, 관리	기안		○	
	다. 기간제 근로자 채용 및 물품 관리 등	기안		○	
	3. 골재채취업 관리				
	가. 골재채취업 등록 및 취소	기안			○
	나. 골재채취업 등록사항 변경신고	기안		○	
	다. 골재채취업의 양도,양수 등 신고	기안			○
	라. 골재채취업 지도·감독	기안		○	
	4. 재해·재난 예방대책				
	가. 중점관리 및 취약시설물 점검계획 수립	기안			○
	나. 중점관리 및 취약시설물 정비결과 보고	기안		○	
	다. 수방인력·물자·정비 관리	기안		○	
	라. 응급조치 및 피해상황 보고	기안		○	
	마. 안전조치명령		기안		○
	바. 응급 복구	기안			○
	5. 도로유지관리				
	가. 도로 무단점용자 과태료 부과 징수	기안		○	
	나. 도로 점용허가, 점용료 부과 징수	기안		○	
	1) 보완사항 통보	기안	○		
	다. 도로 관련 시설물 설치 및 관리	기안		○	
	라. 도로 재포장 및 덧씌우기	기안		○	
	마. 교통사고 많은 지점 개선	기안			○
	바. 도로굴착허가	기안		○	
	사. 취하(소)원 수리	○			
	아. 도로·교통안전시설물 정비	기안		○	
	자. 도로표지판 신설 보수	기안		○	
	차. 노점상 및 노상적치물 관리				
	1) 현장 지도단속	기안		○	
	2) 단속에 따른 민원 접수 처리	기안		○	
	카. 비관리청 시행 농어촌도로 정비 허가				
	1) 확장면적 500㎡ 미만	기안		○	
	2) 확장면적 500㎡ 이상 ~ 1,000㎡ 미만	기안		○	
	3) 확장면적 1,000㎡ 초과	기안			○
	타. 도로 무단점용자 변상금 부과 징수	기안		○	
	6. 간이상수도 관리				
	가. 간이상수도시설 유지관리	기안		○	
	나. 간이상수도수질관리	기안		○	
	다. 간이상수도 긴급복구 및 비상급수	기안		○	
	라. 간이상수도 시설 폐지	기안			○
	7. 저수조 관리				
	가. 위생상의 조치여부 지도·감독	기안		○	
	나. 저수조 설치 협의	기안		○	
	다. 저수조 청소 및 위생점검	기안		○	
	8. 배수설비 유지관리				
	가. 배수설비의 시공	기안		○	
	1) 보완사항 통보	기안	○		
	나. 배수설비의 준공검사	기안		○	
	1) 보완사항 통보	기안	○		
	다. 배수설비의 관리	기안		○	
	라. 사용개시 등의 신고	기안		○	
	1) 보완사항 통보	기안	○		
	마. 일시사용신고	기안		○	
	바. 하수관거 준설	기안		○	
	사. 취하(소)원 수리	○			
	9. 개발제한구역 관리				
	가. 행위허가(토지형질변경): 1,650㎡ 미만	기안		○	
	나. 행위신고(토지형질변경): 1,650㎡ 미만	기안		○	
	다. 준공검사	기안		○	
	10. 생활폐기물 불법처리행위 단속				

가. 생활폐기물 불법투기 단속계획 수립	기안		○	
나. 고발	기안			○
다. 과태료 부과	기안		○	
라. 과태료 부과에 따른 이의신청	기안		○	
마. 신고포상금 지급 등	기안		○	
11. 건축허가				
가. 건축·대수선·용도변경허가	기안		○	
1) 보완사항 통보	기안	○		
나. 건축·대수선·용도변경신고				
1) 법정민원처리기한 3일 이내인 건	○			
2) 법정민원처리기한 3일 초과인 건	기안	○		
3) 법정민원처리기한 7일 초과인 건	기안		○	
다. 가설건축물 신고	○			
라. 가설건축물 존치기간 연장신고	○			
마. 공작물 축조신고	○			
바. 착공신고	○			
사. 착공연기신고	○			
아. 건축관계자 변경신고	○			
자. 건축물철거·멸실신고(「건축법」 제27조 관련)	기안		○	
12. 건축물 사용승인				
가. 건축·대수선·용도변경허가대상 건축물	기안		○	
1) 보완사항 통보	기안	○		
나. 건축·대수선·용도변경신고대상 건축물				
1) 법정민원처리기한 3일 이내인 건	○			
2) 법정민원처리기한 3일 초과인 건	기안	○		
3) 법정민원처리기한 7일 초과인 건	기안		○	
13. 건축허가·신고 취소	기안		○	
14. 건축관련 민원 처리				
가. 5명 이상 진정민원	기안			○
나. 5명 미만 진정민원	기안		○	
다. 공사중지 및 시정명령	기안		○	
라. 질의 회시	기안		○	
마. 취하신고 수리	○			
바. 반려	기안			○
15. 개발제한구역내 건축허가				
가. 개발제한구역내 건축허가	기안		○	
1) 보완사항 통보	기안	○		
나. 개발제한구역내 건축신고				
1) 토지형질변경 수반할 경우	기안		○	
2) 1) 외의 경우	○			
다. 개발제한구역내 건축물 사용승인(허가대상)	기안		○	
1) 보완사항 통보	기안	○		
라. 개발제한구역내 건축물 사용승인(신고대상)				
1) 토지형질변경 수반할 경우	기안		○	
2) 1) 외의 경우	○			
16. 법규위반건축물 및 건축물 부설주차장 관리				
가. 행정지도 및 위법행위 단속	기안		○	
나. 철거 계고	기안		○	
다. 이행강제금 부과계고	기안	○		
라. 이행 강제금 부과	기안		○	
마. 이행강제금 납부촉구	기안	○		
바. 이행강제금 미납자 재산압류	기안	○		
사. 고발 조치	기안		○	
아. 행정대집행	기안			○
17. 공동주택관리 업무				
가. 공동주택 하자보수 관련 민원처리	기안		○	
나. 입주자대표회의 구성 등 신고 및 민원처리	기안		○	
다. 공동주택 안전점검	기안		○	
라. 공동주택 단지내 어린이놀이시설 안전관리	기안		○	
마. 공동주택관리 관련 진정, 질의 등 각종 민원처리	기안		○	
바. 공동주택관리 감사관련 업무	기안			○
18. 공동주택의 행위허가				
가. 행위허가	기안		○	
나. 행위신고	기안	○		
다. 공동주택의 사용검사(행위허가대상)	기안		○	
라. 공동주택의 사용검사(행위신고대상)	기안	○		
19. 건축물대장 보관·관리	기안		○	
20. 건축물대장 발급·열람				

	가. 일반건축물 대장 발급·열람	○		
	나. 집합(표제부,전유부)건축물대장 발급·열람	○		
	21. 건축물대장 표시변경·말소·정정 등 업무(「건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙」 관련)			
	가. 건축물대장 생성	기안	○	
	나. 건축물대장의 분리·결합	기안	○	
	다. 건축물대장 재작성	기안	○	
	라. 건축물대장 전환·합병	기안	○	
	마. 집합건축물대장 전유부 변경(분할·합병)	기안	○	
	바. 건축물 표시변경·정정	기안	○	
	사. 건물소유자 변경·정정			
	1) 건물등기부등본에 의한 경우	○		
	2) 1) 외의 경우	기안	○	
	아. 건축물 지번변경·정정			
	1) 지적공부에 의한 경우	○		
	2) 1) 외의 경우	기안	○	
	자. 건축물대장 말소	기안	○	
	차. 건축물 부존재 증명	○		
	22. 등기필통지서 정리(건물)			
	가. 일반건축물대장 정리	○		
	나. 집합건축물대장(전유부) 정리	○		
	23. 공장등록(변경) 신청			
	가. 공장 등록	기안	○	
	나. 등록 취소	기안	○	
	24. 아파트형 공장설립(변경) 승인			
	가. 부지면적 3,300㎡ 미만	기안	○	
	나. 부지면적 3,300㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만	기안		○
	다. 설계변경(증가되는 면적 기준,가목·나목 전결규정 적용)			
	라. 반려 및 불가	기안		○
	마. 보완사항 통보	기안	○	
	25. 공장설립등의 완료 신고	기안		○
	26. 공장설립 승인(변경)			
	가. 부지면적 3,300㎡ 미만	기안	○	
	나. 부지면적 3,300㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만	기안		○
	다. 설계변경(증가되는 면적 기준,가목·나목 전결규정 적용)			
	라. 반려 및 불가	기안		○
	마. 보완사항 통보	기안	○	
	27. 공장설립 사업계획 승인 신청(변경)			
	가. 부지면적 3,300㎡ 미만	기안	○	
	나. 부지면적 3,300㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만	기안		○
	다. 설계변경(증가되는 면적 기준,가목·나목 전결규정 적용)			
	라. 반려 및 불가	기안		○
	마. 보완사항 통보	기안	○	
	28. 공동사업계획 승인 신청(변경)			
	가. 부지면적 3,300㎡ 미만	기안	○	
	나. 부지면적 3,300㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만	기안		○
	다. 설계변경(증가되는 면적 기준,가목·나목 전결규정 적용)			
	라. 반려 및 불가	기안		○
	마. 보완사항 통보	기안	○	
	29. 공동 공장설립 승인 신청(변경)			
	가. 부지면적 3,300㎡ 미만	기안	○	
	나. 부지면적 3,300㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만	기안		○
	다. 설계변경(증가되는 면적 기준,가목·나목 전결규정 적용)			
	라. 반려 및 불가	기안		○
	마. 보완사항 통보	기안	○	
	30. 창업사업계획승인(변경)			
	가. 부지면적 3,300㎡ 미만	기안	○	
	나. 부지면적 3,300㎡ 이상 ~ 5,000㎡ 미만	기안		○
	다. 설계변경(증가되는 면적 기준, 가목·나목 전결규정 적용)			
	라. 반려 및 불가	기안		○
	마. 보완사항 통보	기안	○	
	31. 공장관련 복합민원 심의	기안	○	
	32. 창업 승인, 공장설립 승인 취소			
	가. 부지면적 3,300㎡ 미만	기안	○	
	나. 부지면적 3,300㎡ 이상	기안		○
	33. 승인(등록)공장 사후관리			
	가. 위반자 고발	기안		○
	나. 과태료 부과	기안	○	
	34. 공장설립 승인 등의 민원처리			

	가. 5명 이상 진정민원	기안			○
	나. 5명 미만 진정민원	기안		○	
	다. 공사중지 및 시정명령	기안		○	
	라. 취하원	기안		○	
	35. 승인(등록) 등의 취소원 수리	기안		○	
	36. 정기 및 임시시장 개설 및 운영에 관한 사항				
	가. 위탁관리자 지도·감독	기안		○	
	나. 그 밖의 시설물 유지관리	기안		○	
	37. 교통사고줄이기 및 예방활동	기안		○	
	38. 무단방치 자동차 강제처리				
	가. 이전 명령	기안		○	
	나. 처리공고 및 폐차의뢰	기안		○	
	다. 관련기관 이첩	기안		○	
	라. 범칙금 부과 또는 사건 송치	기안		○	
	39. 교통불편신고센터 인터넷 민원처리	기안		○	
	40. 주차차 위반 과태료 부과 징수				
	가. 과태료부과 징수결정	기안		○	
	나. 과태료부과 감액결정	기안		○	
	다. 과태료고지서 발송 및 독촉고지서 발송	기안		○	
	라. 과태료체납자 자동차 압류 등록	기안		○	
	마. 과태료 체납자 자동차 압류 해제	○			
	바. 과태료 의견진술 및 이의신청	기안		○	

[별표7] <읍면동 전결처리사항>

소관별	세 부 사 무 명	전결권자			읍면동장
		담 당 자		부읍면장	
		6급이하 업무담당자	팀장		
읍·면 공동사무	1. 지역단위 각종행사 및 의전				
	가. 기본계획 수립		기안		○
	나. 행사장 준비 및 세부시행계획 수립	기안			○
	2. 행정사무 인계·인수				
	가. 행정사무 인계·인수 목록 작성	○			
	나. 인계·인수 결정	기안			○
	3. 소속직원의 출장명령 및 휴가(연가·병가)승인				
	가. 읍·면장 및 팀장	기안			○
	나. 7급 이하 및 일용직	기안			○
	4. 소속직원의 비상소집 등 복무지도·감독				
	가. 복무지도·점검	기안		○	
	나. 비상소집 명령	기안			○
	5. 소속직원의 시책 및 정신교육	기안			○
	6. 소속직원의 사무분장		기안		○
	7. 당직명령 및 지도·감독				
	가. 당직명령	기안		○	
	나. 당직자 변경	기안		○	
	다. 지도·감독	기안		○	
	8. 상급기관의 각종 지시사항 관리				
	가. 세부추진계획의 수립	기안			○
	나. 세부추진계획의 시행	기안			○
	9. 공인관리				
	가. 공인의 보관 및 관리	기안		○	
	나. 공인의 개각·신조 및 폐기 요청	기안			○
	10. 기록물 관리				
	가. 기록물의 수발과 심사	기안		○	
	나. 기록물의 보관과 보존				
	1) 기록물의 보관	기안		○	
	2) 기록물의 보존	기안		○	
	다. 기록물의 정리(대장, 전산자료, 도면포함)				
	1) 기록물 정리 실시계획 수립	기안		○	
	2) 보관 기록물의 목록작성	○			
	3) 보존 기록물의 목록 작성	○			
	라. 기록물의 이관				
	1) 이관 기록물의 목록 작성	○			
	2) 폐기 기록물의 심의요청 및 이관	기안			○
	3) 보존기간 20년 이상 기록물의 이관	기안			○
	마. 비밀(대외비)기록물의 보안에 관한 사항				
	1) 비밀(대외비)기록물의 수발·생산	기안			○

2) 접수비밀(대외비) 기록물의 파기	기안			○
11. 상급기관의 감사				
가. 감사자료 준비 및 수감	○			
나. 감사 지적사항 처리	기안			○
다. 감사 전말보고	기안			○
12. 주민자치위원회 구성 운영	기안			○
13. 이·반의 관리				
가. 마을별 행정지도 담당공무원 지정 운영	기안		○	
나. 이·반의 설치승인 요청	기안			○
다. 이장 임명 및 교체, 반장의 위·해촉	기안			○
라. 이·반장의 사기양양 또는 지도·감독	기안			○
마. 주민 자율반상회 운영	기안			○
바. 이·반장 재직증명서 발급	○			
14. 이통장자녀장학금 대상자 추천				
가. 장학금 신청서류 접수	○			
나. 장학금 대상자 추천	기안			○
15. 여론 및 동향보고	기안			○
16. 선거 및 주민투표				
가. 선거인 명부작성		기안		○
나. 부재자 신고접수		기안		○
다. 부재자 신고인 명부작성		기안		○
라. 선거인명부 작성공무원 임면, 해임		기안		○
마. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간 공고		기안		○
바. 선거인명부 확정		기안		○
17. 적십자회비 모금대행				
가. 납부용지 배부	○			
나. 주민홍보와 납부독려	○			
다. 모금위원회 구성과 운영	기안		○	
라. 모금대행 교부금의 사용결정	기안			○
18. 일용인부 사역				
가. 일용인부 사역결의	기안			○
나. 일용인부의 사역확인	○			
다. 일용인부임의 지급결정	기안			○
19. 지역단위 기관·단체의 육성·지원				
가. 기관·단체의 구성원 관리	○			
나. 기관·단체의 육성·지원	기안			○
20. 주민등록·인감·호적 사무의 관리				
가. 상급기관 지시 및 법령에 의해 처리하여야 할 사항	기안			○
나. 단순 업무처리에 관한 사항	○			
다. 제증명 발급 및 즉결처리에 관한 사항	○			
라. 수형인 명부에 관한 사항				
1) 수형인 명부의 관리	기안			○
2) 신원조회 의뢰	○			
3) 신원조회 회신	○			
4) 수형인 명부의 폐기	기안			○
21. 전시 및 비상대책 업무	기안			○
22. 통합방위지원본부 구성·운영	기안			○
23. 민방위·인력동원자원의 사무에 관한 사항				
가. 민방위 자원				
1) 자원의 편성 관리	기안			○
2) 단순업무 처리에 관한 사항	○			
나. 민방위 비상소집과 교육실시				
1) 민방위 비상소집과 교육의 세부계획 수립	기안			○
2) 비상소집과 교육통지서 발급	기안	○		
다. 민방위 보충교육의 실시				
1) 보충교육실시 세부계획 수립	기안		○	
2) 보충교육 소집통지서 발급	기안	○		
라. 상급기관 지시 및 법령에 따라 처리하여야 할 사항	기안			○
마. 민방위의무위반자과태료징수	○			
24. 각종 민원서류 처리				
가. 민원서류 접수	기안			○
나. 상급기관 전달	기안			○
다. 민원서류의 처리와 결과통보	기안			○
25. 예산 및 회계관리				
가. 예산편성 및 결산자료 제출	기안			○
나. 예산의 집행품의	기안			○
다. 예산의 지출				
1) 지출부 작성	○			

	2) 지급명령부 발행	○			
	라. 지출계산서 작성	기안			○
	마. 세입세출외현금 수입 및 지출	기안			○
	바. 각종 물품·장비·소모품 관리에 관한 사항				
	1) 각종 물품·장비·소모품 관리	○			
	2) 재물조사	기안		○	
	3) 불용품의 불용결정, 매각, 폐기	기안			○
	26. 청사 및 시설물 관리	기안		○	
	27. 행정전산화 관리				
	가. 전산 보안계획 수립 시행	기안			○
	나. 전산교육 및 지도·감독	○			
	다. 행정 전산장비 유지 보수	○			
	라. 행정전산장비의 불용 결정, 매각 및 폐기	기안			○
	28. 국민기초생활보장업무에 관한 사항				
	가. 수급자의 신청접수·조사	기안		○	
	나. 확인조사	기안		○	
	다.차상위계층에대한조사	기안		○	
	라. 급여변경(소득등 생활여건의 변동사항 제외)	기안			○
	마.급여의실시여부등의통지	○			
	29. 기초연금 업무에 관한 사항				
	가.기초연금신청접수·조사	기안		○	
	나.연금의실시여부등의통지	○			
	30. 국민기초생활보장수급자 구호 및 의료보호사업	기안			○
	31.장애인등록업무에관한사항				
	가.장애인등록신청	○			
	나. 장애인등록증의 교부(재교부)와 반환	○			
	다. 장애등급 조정 신청	○			
	라. 장애인자동차표지의 신청 및 발급	○			
	마.장애인증명서발급	○			
	32. 장애인·노인·여성·아동·청소년 복지 증진				
	가. 주요시책 및 사업의 시행 또는 예산지원에 관한 사항	기안			○
	나. 일상적인 지원에 관한 사항	기안			○
	33. 재해구호	기안			○
	34. 매장·화장·개장신고 수리	기안			○
	35. 자원봉사활동 지원에 관한 사항				
	가. 자원봉사활동 지원	○			
	36. 맞춤형복지팀 운영에 관한 사무				
	가. 맞춤형복지팀 운영계획 수립		기안		○
	나. 복지협의체 등 각종 단체 운영 및 관리	기안			○
	다. 맞춤형복지 시책 개발	기안			○
	라. 통합사례관리 및 사례회의 운영	기안			○
	마. 찾아가는 복지상담	기안			○
	바. 복지사각지대 발굴 및 지원·연계	기안			○
	사. 사후관리	기안			○
	아. 이웃돕기 후원자 발굴 및 연계	기안			○
	37. 자원봉사캠프 관리	기안			○
	38. 나눔공간 운영	기안			○
	39. 방치차량에 관한 사항				
	가. 방치차량 지도 및 계도	○			
	나. 방치차량 발생보고	기안	○		
	40. 도시계획관련 주민의견 보고	기안			○
	41. 마을회관 및 새마을시설물 관리	기안			○
	42. 각종건설·도로·하수사업대상지조사및도급시행	기안			○
	43. 재해예방				
	가. 종합대책 수립	기안			○
	나. 재해대비 사전점검	○			
	다. 수방단 조직 정비와 관리	○			
	라. 이재민 수용시설 결정	기안			○
	마. 수방자재와 응급복구장비 확보	기안		○	
	바. 재해응급 복구와 소규모 수해복구사업 시행	기안			○
	사. 재해상황실 운영	기안			○
	44. 상수도 가구분할적용 신고처리	○			
	45. 간이상수도 급수중단에 따른 비상공급대책 수립	기안			○
	46. 공공근로사업 시행				
	가. 공공근로사업 신청 접수	○			
	나. 공공근로사업 지도·감독	기안		○	
	47. 지방세 제증명				
	가. 지방세 납세증명서 발급	○			

나. 지방세 세목별과세증명서 발급	○			
다. 재산조회	○			
48. 지방세 과세를 위한 기초자료 조사	○			
49. 지방세 고지서 송달				
가. 고지서 송달	○			
50. 체납세(100만원 이하)관리에 관한 업무				
가. 체납독촉장 발송	○			
나. 체납세 징수와 독려	기안		○	
51. 세외수입관련 업무				
가. 세외수입 과징				
1) 세외수입 부과	기안			○
2) 세외수입 징수	기안			○
나. 세외수입 체납관리				
1) 체납 세외수입 납부독려	○			
2) 체납 세외수입 징수	기안		○	
52. 지방세 자진납부신고서 접수				
가. 자진납부서 접수	○			
나. 자진납부서 고지서 발급	○			
53. 주민 편의시책 발굴 및 민원제도 개선				
가. 주민편의시책 창안	○			
나. 민원제도 개선사항 발굴	○			
다. 창안 및 민원제도 개선사항 시행계획 수립	기안			○
54. 적령아동 취학사무 추진	기안	○		
55. 팩스민원 접수 처리	○			
56. 농지에 관한 사무				
가. 농지이용실태조사	기안			○
나. 농지전용 신고(변경)수리	기안			○
다. 농지의 타용도 일시사용허가	기안			○
라. 농지취득 자격증명서 발급	기안			○
마. 농지원부의 작성·비치 및 관리	기안			○
바. 자경증명의 발급	기안			○
사. 농지원부의 열람 또는 등본교부	○			
57. 농업재해 업무				
가. 농작물 피해조사	○			
나. 농작물 피해상황 보고	기안			○
다. 농작물 피해복구	기안			○
58. 원예특작 업무				
가. 원예작물 파종면적 및 생산량 조사 보고	기안		○	
나. 과수면적 및 생산량 조사 보고	기안		○	
다. 원예특작 시책사업 지원	기안			○
59. 농어촌 특별지원사업				
가. 사업신청 접수 및 우선순위 선정	기안			○
나. 융자금 지원	기안			○
다. 지원사업사후관리	기안		○	
60. 농지이용 현황 및 실경작 확인	기안		○	
61. 축산업무				
가. 가축통계조사	기안		○	
나. 가축전염병 방역지도	기안	○		
다. 사료작물 보급 및 이용지도	기안	○		
라. 축사 위생지도	기안	○		
62. 논농업 직불제				
가. 논농업직불제 변동사항 전산입력	○			
나. 논농업직불제 이행여부 점검	○			
다. 보조금 신청 및 지급	기안			○
63. 새마을 소득 지원사업	기안			○
64. 옥외광고물 관리에 관한 사무				
가. 옥외광고물의 표시신고 수리	기안			○
나. 옥외광고물의 신고사항 변경 및 기간연장	기안			○
다. 신고대상 광고물의 수수료 징수	기안			○
라. 과태료의 과징	기안			○
65. 농어촌 일손돕기 지원	○			
66. 농기계 수급실태 조사	기안		○	
67. 하·추곡 수매물량 배정 및 지도 감독	기안			○
68. 수리시설물 유지 관리	기안		○	
69. 입산신고	기안		○	
70. 산불예방지도단속	기안			○
71. 소규모공원 조성 및 유지관리	기안			○
72. 자율방역활동 지원	○			

	73. 지적 전산민원 발급에 관한 사항				
	가. 지적(임야)도 열람 및 등본 교부	○			
	나. 수치지적부 열람 및 등본 교부	○			
	다. 토지(임야)대장 열람 및 등본 교부	○			
	라. 토지이용계획 확인원 발급	○			
	마. 개별공시지가 확인원 발급	○			
	74. 수질검사용 지하수 채수 및 봉인처리	○			
	75. 주택임대차 계약서 확정일자 부여	○			
	76. 고용촉진훈련 참여 신청에 관한 사무				
	가. 고용촉진훈련 참여 신청서 접수	○			
	나. 고용촉진훈련 신청서 전달	기안		○	
	77. 생활주변환경 청결관리				
	가. 계획수립	기안			○
	나. 결과보고	기안			○
	78. 공장등록증명서 발급	○			
한림면	1. 한림체력증진센터관리				
	가. 한림체력증진센터 위탁업체 선정	기안			○
	나. 한림체력증진센터 지도감독 및 시설물관리	기안			○
동 공통사무	1. 지역단위 각종 행사 및 의전				
	가. 기본계획 수립		기안		○
	나. 행사장 준비 및 세부시행계획 수립	기안			○
	2. 행정사무 인계·인수				
	가. 행정사무 인계·인수 목록 작성	○			
	나. 인계·인수 결정	기안			○
	3. 소속직원의 출장명령 및 휴가(연가·병가)승인				
	가. 동장 및 팀장	기안			○
	나. 7급 이하 및 일용직	기안			○
	4. 소속직원의 비상소집 등 복무지도·감독				
	가. 복무지도 점검	기안			○
	나. 비상소집 명령	기안			○
	5. 소속직원의 시책 및 정신교육	기안			○
	6. 소속직원의 사무분장	기안			○
	7. 당직명령 및 지도·감독				
	가. 당직명령	기안			○
	나. 당직자 변경	기안			○
	다. 지도·감독	기안			○
	8. 각종 지시사항에 대한 세부추진계획 수립·시행	기안			○
	9. 공인관리				
	가. 공인의 보관과 관리	기안			○
	나. 공인의 개각·신조 및 폐기 요청	기안			○
	10. 기록물 관리				
	가. 기록물의 수발과 심사	기안			○
	나. 기록물의 보관과 보존				
	1) 기록물의 보관	기안			○
	2) 기록물의 보존	기안			○
	다. 기록물의 정리(대장, 카드, 전산자료, 도면포함)				
	1) 기록물정리 실시계획 수립	기안			○
	2) 보관 기록물의 목록 작성	○			
	3) 보존 기록물의 목록 작성	○			
	라. 기록물의 이관				
	1) 이관 기록물의 목록작성	○			
	2) 폐기 기록물의 심의요청 및 이관	기안			○
	3) 보존기간 20년이상 기록물의 이관	기안			○
	마. 비밀(대외비)기록물의 보안에 관한 사항				
	1) 비밀(대외비)기록물의 수발·생산	기안			○
	2) 접수 비밀(대외비)기록물의 파기	기안			○
	11. 상급기관의 감사				
	가. 감사자료 준비 및 수감	○			
	나. 감사 지적사항 처리	기안			○
	다. 감사 전달보고	기안			○
	12. 주민자치위원회 구성운영	기안			○
	13. 통·반의 관리				
	가. 마을별 행정지도 담당공무원 지정 운영	기안			○
	나. 통·반의 설치승인 요청	기안			○
	다. 통장임명 및 교체, 반장 위·해촉	기안			○
	라. 통·반장의 사기양양 또는 지도·감독	기안			○
	마. 주민 자율반상회 운영	기안			○
	바. 통·반장 재직증명서 발급	○			

14. 이·통장자녀장학금 대상자 추천				
가. 장학금 신청서류 접수	○			
나. 장학금 대상자 추천	기안			○
15. 여론 및 동향보고	기안			○
16. 선거 및 주민투표				
가. 선거인 명부작성		기안		○
나. 부재자 신고접수		기안		○
다. 부재자 신고인 명부작성		기안		○
라. 선거인명부 작성공무원 임면, 해임		기안		○
마. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간 공고		기안		○
바. 선거인명부 확정		기안		○
17. 적십자회비 모금 대행				
가. 납부용지 배부	○			
나. 주민홍보와 납부독려	○			
다. 모금위원회 구성과 운영	기안			○
라. 모금대행 교부금의 사용결정	기안			○
18. 일용인부사역				
가. 일용인부 사역결의	기안			○
나. 일용인부의 사역확인	○			
다. 일용인부임의 지급결정	기안			○
19. 지역단위 기관·단체의 육성 지원				
가. 기관·단체의 구성원 관리	○			
나. 기관·단체의 육성과 지원	기안			○
20. 주민등록·인감·호적 사무의 관리				
가. 상급기관 지시 및 법령에 따라 처리하여야 할 사항	기안			○
나. 단순업무 처리에 관한 사항	○			
다. 제증명 발급 등 즉결처리에 관한 사항	○			
21. 전시 및 비상대책 업무	기안			○
22. 통합방위지원본부 구성·운영	기안			○
23. 민방위 인력동원자원의 사무에 관한 사항				
가. 민방위 자원				
1) 자원의 편성 관리	기안			○
2) 단순업무처리에 관한 사항	○			
나. 민방위 비상소집과 교육실시				
1) 민방위 비상소집과 교육의 세부계획 수립	기안			○
2) 비상소집과 교육통지서 발급	기안			○
다. 민방위 보충교육의 실시				
1)보충교육실시세부계획수립	기안			○
2) 보충교육 소집통지서 발급	기안			○
라. 상급기관지시 및 법령에 따라 처리하여야 할 사항	기안			○
마. 민방위 의무위반자 과태료 징수	○			
24. 각종 민원서류 처리				
가. 민원서류 접수	기안			○
나. 상급기관 전달	기안			○
다. 민원서류의 처리와 결과 통보	기안			○
25. 예산 및 회계관리				
가. 예산편성 및 결산자료 제출	기안			○
나. 예산의 집행품의	기안			○
다. 예산의 지출				
1) 지출부 작성	○			
2) 지급명령부 발행	○			
라. 지출계산서 작성	기안			○
마. 세입세출외현금 수입 및 지출	기안			○
바. 각종 물품·장비·소모품 관리에 관한 사항				
1) 각종 물품·장비·소모품 관리	○			
2) 재물조사	기안			○
3) 불용품의 불용결정, 매각, 폐기	기안			○
26. 청사 및 시설물 관리	기안			○
27. 행정 전산화 관리				
가. 전산 보안계획 수립 시행	기안			○
나. 전산교육 및 지도·감독	○			
다. 행정전산장비 유지·보수	○			
라. 행정전산장비의 불용결정 매각 및 폐기	기안			○
28. 국민기초생활보장 업무에 관한 사항				
가. 수급자의 신청접수·조사	기안			○
나. 확인조사	기안			○
다.차상위계층에대한조사	기안			○
라. 급여변경(소득등 생활여건의 변동사항 제외)	기안			○

	마.급여의실시여부등의통지	○		
29.기초연금업무에관한사항				
가.기초연금신청접수·조사	기안			○
나.연금의실시여부등의통지	○			
30. 국민기초생활보장수급자 구호 및 의료보호 사업	기안			○
31.장애인등록업무에관한사항				
가.장애인등록신청	○			
나. 장애인등록증의 교부(재교부)와 반환	○			
다. 장애등급 조정신청	○			
라. 장애인자동차표지의 신청 및 발급	○			
마.장애인증명서발급	○			
32. 장애인·노인·여성·아동·청소년복지증진				
가. 주요시책 및 사업시행 또는 예산지원에 관한 사항	기안			○
나. 일상적인 지원에 관한 사항	기안			○
33. 재해구호 및 취로사업	기안			○
34. 매장·화장·개장신고 수리	기안			○
35. 자원봉사활동 지원에 관한 사항				
가. 자원봉사활동 지원	○			
36. 맞춤형복지팀 운영에 관한 사무				
가. 맞춤형복지팀 운영계획 수립		기안		○
나. 복지협의체 등 각종 단체 운영 및 관리	기안			○
다. 맞춤형복지 시책 개발	기안			○
라. 통합사례관리 및 사례회의 운영	기안			○
마. 찾아가는 복지상담	기안			○
바. 복지사각지대 발굴 및 지원 · 연계	기안			○
사. 사후관리	기안			○
아. 이웃돕기 후원자 발굴 및 연계	기안			○
37. 자원봉사캠프 관리	기안			○
38. 나눔공간 운영	기안			○
39. 방치차량에 관한 사항				
가. 방치차량 지도 및 계도	○			
나. 방치차량 발생 보고	기안			○
40. 도시계획 관련 주민의견 보고	기안			○
41. 마을회관 및 새마을 시설물 관리	기안			○
42. 각종 건설·도로·하수사업 대상지 조사 및 도급시행	기안			○
43. 재해예방				
가. 종합대책 수립	기안			○
나. 재해대비 사전점검	○			
다. 수방단조직 정비와 관리	○			
라. 이재민 수용시설 결정	기안			○
마. 수방자재와 응급복구장비 확보	기안			○
바. 재해응급 복구와 소규모 수해복구사업 시행	기안			○
사. 재해상황실 운영	기안			○
44. 상수도 급수중단에 따른 비상 공급대책 수립시행	기안			○
45. 상수도 가구분할적용 신고처리	○			
46. 공공근로사업 시행				
가. 공공근로사업 신청 접수	○			
나. 공공근로사업 지도·감독	기안			○
47. 지방세 제증명				
가. 지방세납세 증명서 발급	○			
나. 지방세 세목별과세증명서 발급	○			
다. 재산조회	○			
48. 지방세 과세를 위한 기초자료 조사	○			
49. 지방세 고지서 송달				
가. 고지서 송달	○			
나. 지방세고지서 발송 우표수불부 관리	기안			○
50. 체납세(100만원 이하)관리에 관한 업무				
가. 체납독촉장 발송	○			
나. 지방세고지서 발송우편수불부 관리	기안			○
51. 세외수입관련 업무				
가. 세외수입 과정				
1) 세외수입 부과	기안			○
2) 세외수입 징수	기안			○
나. 세외수입 체납관리				
1) 체납 세외수입 납부독려	○			
2) 체납 세외수입 징수	기안			○
52. 주민편의시책 발굴 및 민원 제도개선				
가. 주민편의시책 창안	○			

나. 민원제도 개선사항 발굴	○			
다. 창안 및 민원제도 개선사항 시행계획 수립	기안			○
53. 적령아동 취학사무 추진	기안			○
54. 팩스(FAX)민원 접수 처리	○			
55. 옥외광고물 관리에 관한 사무				
가. 옥외광고물의 표시신고 수리	기안			○
나. 옥외광고물의 신고사항 변경 및 기간연장	기안			○
다. 신고대상 광고물의 수수료 징수	기안			○
라. 과태료의 과징	기안			○
56. 입산신고 수리	기안			○
57. 산불예방 지도·단속	기안			○
58. 소규모공원 조성 및 유지관리	기안			○
59. 자율방역활동 지원	○			
60. 지적전산민원 발급에 관한 사항				
가. 지적(임야)도 열람, 등본 교부	○			
나. 수치지적부 열람, 등본 교부	○			
다. 토지(임야)대장 열람, 등본 교부	○			
라. 토지이용계획 확인원 발급	○			
마. 개별공시지가 확인원 발급	○			
61. 농지에 관한 사무				
가. 농지취득자격증명서 발급	기안			○
나. 농지이용실태조사	기안			○
다. 농지원부 작성·관리	기안			○
라. 농지원부 열람 또는 등본 교부	○			
마. 자경증명의 발급	기안			○
62. 수질검사용지 하수채수 및 봉인처리	○			
63. 주택임대차 계약서 확정일자 부여	○			
64. 고용촉진훈련 참여 신청				
가. 고용촉진훈련 참여 신청서 접수	○			
나. 고용촉진훈련 참여 신청서 진달	기안			○
65. 하·추곡 수매물량 배정 및 지도 감독	기안			○
66. 수리시설물 유지 관리	기안			○
67. 생활주변환경 청결관리				
가. 계획수립	기안			○
나. 결과보고	기안			○
68. 공장등록증명서 발급	○			

◇ 제안이유

- 행정기구 개편 등으로 사무분장이 조정됨에 따라 사무전결권을 합리적으로 배분하여 신속하고 능률적으로 행정사무를 처리하고자 함

◇ 주요내용

- 별표 3 직속기관 및 사업소 공통사무 전결처리사항 삭제(제4조제1항제3호)
- 별표 3의 내용 중 별표 1 공통 전결처리사항과 중복되는 내용은 별표 1에 규정하고, 그 외의 내용은 별표 4, 별표 5, 별표 6에 각각 신설(별표 1, 별표 4 ~ 별표 6)
- 기존 단위사무 목록을 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」에 따라 재정비함 (별표 1, 별표 2, 별표 4 ~ 별표 7)

제524회 조례·규칙심의회에서 의결된 김해시 정책실명제 운영 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 규칙 제646호

김해시 정책실명제 운영 규칙 일부개정규칙

김해시 정책실명제 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」”를 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」”으로 한다.

제4조제1항 중 “정책실명제 책임관을 지정하여야 한다”를 “기획업무를 총괄하는 직위에 있는 공무원을 정책실명제 책임관으로 지정한다”로 한다.

제5조제1항 중 “둔다”를 “두며, 위원회의 기능은 「김해시 업무평가에 관한 규칙」 제8조에 따른 자체평가위원회에서 대행한다”로 하고, 같은 조 제2항부터 제5항까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제6항제1호 중 “대상사업 및 내부이력관리 사업”을 “대상사업”으로, 같은 항 제2호 중 “대상사업 선정 및 내부이력 관리 사업 선정기준”을 “대상사업 선정 기준”으로 하고, 같은 조 제9항 중 “회피할 수 있다”를 “회피하여야 한다”로 하며, 같은 조 제10항제3호 중 “제7항”을 “제9항”으로 한다.

제6조제5항 중 “「김해시위원회실비변상조례」”를 “「김해시 위원회 실비변상 조례」”로 한다.

제7조제3항 중 “별지 제3호서식”을 “별지 제2호서식”으로 하고, 같은 조 제4항 본문 중 “시”를 “김해시 인터넷”으로 하며, 같은 항 중 “또한 사업이 완료된 경우에는 별지 제2호서식에 따라 시 홈페이지에 공개하여야 한다.다만”을 “다만”으로 한다.

제8조를 삭제한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 하고, 별지 제3호서식 및 별지 제4호서식을 각각 삭제한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 김해시 업무평가에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 위원회는 김해시 정책실명제 심의위원회의 기능을 대행한다.

[별지 제1호서식]

정책실명제 중점관리 대상사업 사업내역서

① 정책사업명			
② 추진배경			
③ 사업개요			
④ 사업부서		⑤ 담당자	(남/여)
⑥ 선정기준		⑦ 사업기간	
<그간 주요 추진내용>			
○ 내용 ※ 관련 결재문서가 있는 경우 문서명 칭 기재	'00.00.00	○○○ 시장 ○○○ 부시장 ○○○ 실·국장 ○○○ 담당관·과장 ○○○ 팀장 ○○○ 주무관	
○ 내용	'00.00.00	○○○ 담당관·과장 ○○○ 팀장 ○○○ 주무관 <관련자> ○○○ 시의원	

<기재 항목>

- ① 정책사업명 : 온-나라시스템 상의 단위과제카드명과 정책사업명 일치 권고
- ② 추진배경 : 정책의 추진계기 등 발단에 대해 상세하게 적시
- ③ 사업개요 : 사업목적, 추진내용 등 사업 전반에 대한 개괄
- ④ 사업부서 : 소속 기관명, 부서명(과 단위) 기재
- ⑤ 담당자 : 現 사업 담당자 및 사업부서장을 직급(직위)과 함께 기재
- ⑥ 선정기준 : 시정과제 / 국민신청 / 대규모예산 / 연구용역 / 법령 등 개폐 / 기타 중 택 1
- ⑦ 사업기간 : 사업의 시작 및 (예상)종료 시점 기재
- ※ <그간 주요 추진내용> : 중점관리 대상사업으로 선정되기 이전 진행되어 온 주요 추진사항 및 기타 주요내용 등을 기재
- ※ 일시 및 관련자 : 최종결재 날짜 기준으로 내림차순, 결재라인 직급순으로 실명 기재

[별지 제2호서식]

정책실명제 중점관리 대상사업 현황 목록

① 등록번호	② 정책사업명	③ 사업부서	④ 담당자 및 부서장 (남/여)

<기재 항목>

- ① 등록번호 : 정책실명제 관리번호로 연도별 일련번호를 사용 (예) 2019-1, 2019-2
- ② 정책사업명 : 사업명을 기재
- ③ 사업부서 : 사업을 수행하는 부서명을 기재
- ④ 사업 담당자 및 사업 부서장을 직급(직위)과 함께 기재

◇ 제안이유

- 상위법령의 명칭 변경 및 행정안전부의 연도별 정책실명제 운영지침을 반영하고자 이 규칙을 개정함

◇ 주요내용

- 상위법령의 명칭 변경을 반영(제1조)
- 정책실명제 책임관을 구체적으로 지정(제4조제1항)
- 정책실명제 심의위원회의 기능을 자체평가위원회에서 대행(제5조제1항)
- 2019년 행안부 지침 변경에 따라 사업관리이력서 작성절차 폐지(제7조제4항)
- 2018년 행안부 지침을 반영하여 내부관리이력사업의 선정 및 관리 조문 폐지(제8조)

제524회 조례·규칙심의회에서 의결된 김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

김해시장 허성곤

2019년 5월 31일

김해시 규칙 제647호

김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부개정규칙

김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 단서 중 “위원회”를 “김해시 지방세심의위원회”로 한다.

제22조제2항 단서 중 “법 제26조 및 「지방세징수법」 제105조제3항 규정에 따른”을 “「지방세징수법」 제27조 및 같은 법 제105조제3항에 따라”로 하고, 같은 조 제3항 및 제4항 중 “체납처분 승인”을 각각 “체납처분 유예 승인”으로 한다.

별지 제7호서식 및 별지 제8호서식, 별지 제10호서식부터 별지 제15호서식, 별지 제18호서식부터 별지 제20호서식, 별지 제22호서식부터 별지 제44호서식까지를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

김 해 시

수신

(경유)

제목 고충민원 처리결과 통지

귀하(귀 법인)가 ○○.○○.○○ 제출한 고충민원에 대하여 「김해시 납세자보호에 관한 사무처리
조례 시행규칙」 제8조제1항 및 제3항에 의거 처리결과를 다음과 같이 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
민원내용				
처리내용				

끝.

김 해 시

장직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제8호서식]

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 **고충민원 검토(의결)결과에 따른 시정요구**

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제8조제2항에 따라 아래의 사항을 통보하오니 시정하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		주민(법인,외국인)등록 번호	
	주소(영업소)			
고충내용				
시정요구 내용				

(붙임: 고충민원의결서) 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 고충민원 시정요구에 대한 결과통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제8조제3항에 따라 아래의 권리보호요청 사항에 대한 결과를 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인)등록 번호
	주소 (영업소)	
고충내용		
처 리 결 과	수용여부	여 / 부
	처리사유	

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

)

/

공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/m²)]

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제 목 지방세 세무조사 기간연장 신청서 제출

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제9조에 의거 아래와 같이 지방세 세무조사 기간의 연장을 신청합니다.

납 세 자	성명(법인명)		주민(법인,외국인)등 등록번호	
	주소(영업소)			
신청 내용	조사대상 세목			
	당초 조사기간	~		
	연장신청 조사기간	~		
	연장신청 사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청 접수 사실 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조제1항에 의거 지방세 세무조사 기간연장 신청 접수 사실을 아래와 같이 통보하오니 기간연장 신청 내용을 검토한 후 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		주민(법인,외국인)등 등록번호	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간		~	
	연장신청 조사기간		~	
	연장신청 사유			

붙임 지방세 세무조사 기간연장 신청서 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 의견 송부

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제10조제2항에 의거 지방세 세무조사 연장 신청 건에 대한 검토의견을 아래와 같이 송부합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		주민(법인,외국인)등 등록번호	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간		~	
	연장신청 조사기간		~	
	연장신청 사유			
검토 의견	연장 여부			
	사유			

끝.

발 신 명 의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별	일련번호(시행일)	접수	처리과명-연도별	일련번호(접수일)			
우	도로명주소		/	홈페이지 주소				
전화번호()	팩스번호()		/	공무원의 전자우편주소		공개 구분		
210mm×297mm(백상지 80g/㎡)								

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대한 결정사항 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제11조제1항에 의거 아래 납세자가 신청한 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대해 그 승인 여부를 결정하여 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인)등 등록번호
	주소 (영업소)	
신청 내용	당초 조사기간	~
	연장신청 조사기간	~
	연장신청 사유	
결정 사항	연장 여부	
	사유	
	연장된 조사기간	~

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 세무조사 기간연장 처리결과 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제11조제2항에 의거 아래 납세자가 신청한 지방세 세무조사 기간연장 신청에 대해 그 처리결과를 다음과 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)		주민(법인,외국인)등 등록번호	
	주소(영업소)			
신청 내용	당초 조사기간		~	
	연장신청 조사기간		~	
	연장신청 사유			
처리 사항	연장 여부			
	사유			
	연장된 조사기간		~	

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 세무조사 연기신청 결과 통보서

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제1항에 따라 세무조사 연기신청 결과를 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인)등 등록번호	
	주소 (영업소)		
신청 내용	당초조사기간		
	연기신청기간		
	연기신청사유		
결정 사항	연기여부		
	연기된 조사기간		
	결정사유		

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 세무조사 연기신청 처리결과 통보서

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제13조제2항에 따라 세무조사 연기신청 처리 결과를 아래와 같이 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인)등록 번호
	주소 (영업소)	
신청 내용	당초조사기간	
	연기신청기간	
	연기신청사유	
처리결과		

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/m²)]

[별지 제20호서식]

권리보호요청 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 아니하며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 7일
------	-----	---------

신청인	성명(법인명)	주민(법인,외국인)등록번호
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소

권리보호 대상	① 요청기관	② 세무조사	③ 세정행정	④ 체납처분
---------	--------	--------	--------	--------

⑤ 권리보호 요청내용	※ 작성할 사항이 많을 경우에는 별지에 작성합니다.
----------------	------------------------------

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제14조제1항에 따라 위와 같이 권리보호요청을 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

김해시장 귀하

위임장

위 신청인 본인은 아래의 위임받은 자에게 고충민원의 신청을 위임합니다.

위임자(신청인) (서명 또는 인)
위임받은 자 (서명 또는 인)

위임 받은 자	성명	생년월일	위임자와의 관계
	주소	전화번호	

⑥ 첨부서류	1. 예고 통지서 등 주무서서로부터 통지 받은 서류 2. 권리보호요청 내용을 증명하거나 보완하는 서류	수수료 없음
-----------	---	-----------

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 필요한 사항을 확인하는 것에 동의합니다. 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련서류를 제출해야 합니다.

신청인(위임한 사람) (서명 또는 인)

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신

(경유)

제목 **권리보호요청 처리기간 연장통지**

귀하가 ○○.○○.○○ 제출한 권리보호요청 신청에 대하여 「김해시 납세자보호에 관한 사무처리
조례 시행규칙」 제15조에 따라 처리기간이 다음과 같이 연장되었음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)		
권리보호요청 내용			
처 리 기 간 연 장	기간연장	당초기간 :	연장기간 :
	연장 사유		

끝.

김 해 시

장직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 권리보호요청에 대한 의견조회서

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제16조제1항에 따라 권리보호요청이 접수되어 귀 부서의 의견 및 자료를 요청하니 ○○.○○.○○까지 회신하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소 (영업소)		
권리보호요청 내용			
필요한 자료 명세			

붙임 납세자 권리보호요청 신청서 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 권리보호요청에 대한 검토의견 회신

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제16조제2항에 따라 아래의 권리보호 요청에 대한 검토의견을 송부합니다.

납 세 자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소 (영업소)		
권리보호요청내용			
○○과 검토의견			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

김 해 시

수신

(경유)

제목 권리보호요청 처리결과 통지

귀하가 ○○.○○.○○ 제출한 권리보호요청 신청서에 대하여 「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제1항에 따라 다음과 같이 처리하였음을 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처리내용				
처리사유				

끝.

김 해 시 직인장

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/m²)]

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 권리보호요청 결과에 따른 시정요구

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제2항에 따라 아래의 사항을 통보하오니 시정하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명(법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소(영업소)			
권리보호요청 내용				
납세자 권리침해 행위				
시정요구 내용				

끝.

발 신 명 의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별	일련번호(시행일)	접수	처리과명-연도별	일련번호(접수일)			
우	도로명주소		/	홈페이지	주소			
전화번호()	팩스번호()		/	공무원의 전자우편주소	/	공개 구분		
						210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]		

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 권리보호요청 시정요구에 대한 결과통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제3항에 따라 아래의 권리보호요청 사항에 대한 결과를 통보합니다.

납 세 자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호
	주소 (영업소)	
권리보호요청 내용		
처 리 결 과	수용여부	여 / 부
	처리사유	

끝.

발 신 명 의

기안자	직위(직급)	서명	검토자	직위(직급)	서명	결재권자	직위(직급)	서명
협조자								
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)			접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)			
우	도로명주소			/	홈페이지 주소			
전화번호()	팩스번호()			/	공무원의 전자우편주소 / 공개 구분			
210mm×297mm[백상지(80g/m ²)]								

김 해 시

수신

(경유)

제목 권리보호요청 처리결과 통지

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제18조제4항에 따라 아래의 권리보호요청 사항에 대한 처리결과를 알려드립니다.

납 세 자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
권리보호요청 내용				
처리결과				
처리사유				

끝.

김 해 시 **장**

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 **세무조사 관련 자료요구서**

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제19조제2항에 따라 아래의 세무조사와 관련한 자료를 요청하오니 ○○.○○.○○까지 회신하여 주시기 바랍니다.

납 세 자	성명 (법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소 (영업소)			
필요한 자료 명세	1 .조 사 대 상 세 목			
	2 .조 사 대 상 기 간			
	3 .조 사 사 유			
	4 .기 타			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

김토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 **세무조사 일시중지 요청**

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제19조제4항 및 제5항에 따라 아래 세무조사의 적법성 여부를 판단하고자 하니 세무조사를 일시중지할 것을 요청합니다.

납세자	성명 (법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소 (영업소)			
조사기간			조사대상 과세년도	
조 사 반			조 사 유 형	
세무조사 일시중지 요청사유				
세무조사 중지기간				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 기한연장 신청 접수 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제1항에 따라 아래와 같이 지방세 기한연장 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소(영업소)			
신청내용	기한연장 대상			
	당초 기한 년 월 일까지	연장을 받으려는 기한 년 월 일까지		
	연장 신청 사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 납부 기한연장 신청 접수 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제1항에 따라 아래와 같이 지방세 납부기한연장 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소(영업소)			

납부기한을 연장 받을 지방세의 내용

주요세목	과세물건(대상)	납부기한	세액	신청금액
연장 받으려는 기한		년	월	일까지
연장 신청 사유				

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

)

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

10mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 기한 연장 신청에 대한 의견 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제2항에 따라 지방세 기한 연장 신청에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소(영업소)			
의견	기한연장 대상			
	결정사유			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() /

공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 납부기한 연장 신청에 대한 의견 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제2항에 따라 지방세 납부기한 연장 신청에 대한 의견을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호			
	주소(영업소)				
의견	승인 여부				
	연장 기한	년 월 일 까지(일간)			
	승인(불승인) 사유				
	분납기한 및 금액	횟수	주요세목	분납기한	분납금액
		1회			
2회					
3회					

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

J210mm×297mm(백상지 80g/m²)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 () 기한연장 승인 여부 통지

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제3항에 따라 지방세 () 기한 연장 신청에 대한 승인 여부를 다음과 같이 통지합니다.

납세자	성명(법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소(영업소)			
통지내역	기한연장 대상			
	당초기한			
	승인여부			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)
	승인(불승인)사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/

공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 기한 연장 신청에 대한 결과 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제20조제4항에 따라 지방세 기한 연장 신청에 대한 결과를 통보합니다.

납세자	성명(법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소(영업소)			
의견	기한연장 대상			
	결정사유			
	연장 기한	년	월	일 까지(일간)

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/

홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() /

공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 신청 접수 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제1항에 따라 지방세 가산세의 감면 신청 내역을 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	주민(법인,외국인)등록번호
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화 :)	전자우편주소

신청 내용	사유 발생일		
	감면 등을 받으려는 가산세와 관계되는 세 목과 부과연월	세	년 월
	감면 등을 받으려는 가산세의 종류와 세액	가산세	원
	의무를 이행할 수 없었던 사유(구체적으로 작성하며, 내용이 많은 경우 별지 기재)		

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 신청에 대한 의견서 제출

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제2항에 따라 지방세 가산세의 감면 신청에 대한 의견서를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호		
	주소(영업소)			
감면 여부 의견				
감면(감면불가) 사유				
감면 승인할 가산세의 종류와 세액		가산세	원	
감면할 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		세	년도	월 원

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제39호서식]

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 등의 결과(승인 여부) 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제3항에 따라 지방세 가산세의 감면 등의 결과(승인 여부)를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호		
	주소(영업소)			
감면 여부(승인 여부)				
감면(감면불가) 사유				
감면 승인된 가산세의 종류와 세액		가산세	원	
감면된 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		세	년도	월 원

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행

처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소

/ 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제목 지방세 가산세의 감면 등의 처리 결과 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제21조제4항에 따라 지방세 가산세의 감면 등의 승인에 따른 처리 결과를 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호		
	주소(영업소)			
감면 처리된 가산세의 종류와 세액		가산세 원		
감면된 가산세와 관계되는 세목과 부과내역		세	년도	월 원
처리연월일		년	월	일

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호()

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제 목 [] 징수유예
[] 체납처분유예 신청 접수 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제1항에 따라 아래와 같이 지방세 징수 유예(체납처분유예) 신청이 접수된 사실을 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	주민(법인,외국인)등록번호
	주소(영업소)	
	전화번호 (휴대전화:)	전자우편주소

신청내용	세목	과세연도	과세번호	지방자치단체의 징수금		
				계	지방세	가산금
	징수유예등(체납처분유예)을 받으려는 사유					
	징수유예등(체납처분유예)을 받으려는 기간 년 월 일부터 년 월 일까지					
	납부기한 및 분납금액					
	횟수	연도	세목	납부기한	분납금액 (A+B)	지방세(A) 가산금(B)
	1회					
	2회					
	3회					

붙임 신청서 사본 1부. 끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명	검토자 직위(직급) 서명	결재권자 직위(직급) 서명
협조자		
시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)	접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)	
우 도로명주소	/ 홈페이지 주소	
전화번호() 팩스번호()	/ 공무원의 전자우편 주소	/ 공개 구분

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장

(경유)

제 목 징수유예 체납처분유예 신청에 대한 의견 통보

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제2항에 따라 지방세 징수유예(체납처분유예) 신청에 대한 의견을 다음과 같이 통보합니다.

납세자	성명(법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소(영업소)		
징수유예등(체납처분유예) 여부 의견			
승인(기각) 사유			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

김 해 시

수신 ○○과장

(경유)

제 목 징수유예 결정 통보
 체납처분유예

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제3항에 따라 징수유예(체납처분유예)에 대한 결정사항을 통보합니다.

납세자	성명 (법인명)	주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소 (영업소)		
신청일	승인여부		
유예 승인(기각) 사유			
징수유예등(체납처분유예) 기간		년 월 일 ~	년 월 일
징수유예등(체납처분유예)이 결정된 납부할 지방자치단체의 징수금	과세년월	세목	세액
	계		

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

김 해 시

수신 납세자보호관 또는 소속부서장
(경유)

제 목 징수유예 처리 결과 통보
 체납처분유예

「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 제22조제4항에 따라 징수유예(체납처분유예)에 대한 처리 결과를 통보합니다.

납세자	성명 (법인명)		주민(법인,외국인) 등록번호	
	주소 (영업소)			
신청일			승인여부	
유예 승인(기각) 사유				
징수유예등(체납처분유예) 기간			년 월 일 ~ 년 월 일	
징수유예등(체납처분유예)이 결정된 납부할 지방자치단체의 징수금	과세년월	세목	세액	
	계			

끝.

발 신 명 의

기안자 직위(직급) 서명	검토자 직위(직급) 서명	결재권자 직위(직급) 서명
협조자		
시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)	접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)	
우 도로명주소	/ 홈페이지 주소	
전화번호() 팩스번호()	/ 공무원의 전자우편주소	/ 공개 구분
210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]		

◇ 제안이유

- 2018. 4. 27. 「김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙」 공포 후 운영상의 일부 미비점을 보완하기 위해 이 규칙을 개정함

◇ 주요내용

- “위원회”를 “김해시 지방세심의위원회”로 수정(제8조제2항)
- “법 제26조”를 “지방세징수법 제27조”로 수정(제22조제2항)
- 체납처분 승인을 “체납처분 유예 승인”으로 수정(제22조제3항 및 제4항)
- 별지 서식 개정
 - 별지 제22호서식 : “제15조제2항”을 “제15조”로 수정
 - 별지 제30호서식 : “김해시 납세자보호 사무처리 규정”을 “김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙”으로 수정
 - 별지 제31호서식부터 별지 제44호서식까지 : “김해시 납세자보호 사무처리 조례 시행규칙”을 “김해시 납세자보호에 관한 사무처리 조례 시행규칙”으로 수정

제219회 김해시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 김해시의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

김해시의회 의장 김 형 수

2019년 5월 31일

김해시의회 규칙 제13호

김해시의회 의원 공무국외여행 규칙 전부개정규칙

김해시의회 의원 공무국외여행 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

김해시의회 의원 공무국외출장 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 김해시의회 의원의 공무국외출장에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 김해시의회 의원(이하 “의원”이라 한다)의 공무국외출장에 적용한다.

1. 외국의 중앙정부차원의 공식행사에 정식으로 초청된 경우
2. 외국의 중앙정부 또는 지방자치단체가 개최하는 국제회의에 참가하는 경우
3. 자매결연체결 및 교류행사와 관련하여 국외출장하는 경우
4. 김해시의 요청에 따라 동반 출장하는 경우
5. 본회의 또는 위원회의 의결에 의하여 공무국외출장하는 경우
6. 그 밖에 김해시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)의 명에 의하여 공무국외출장하는 경우

제3조(허가권자) 제2조의 규정에 의한 의원의 공무국외출장은 의장의 허가를 받아야 한다.

제4조(심사위원회의 설치 및 구성) ① 의장은 의원의 공무국외출장을 심사하기 위하여 김해시의회 의원 공무국외출장심사위원회(이하 “심사위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

② 위원은 교육계·법조계·언론계·시민사회단체, 시의회 등으로부터 추천을 받아 의장이 위촉한다. 이 경우 의장은 각계의 위원을 고루 위촉하도록 노력하여야 하며, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 60%를 초과하지 않도록 하여야 한다.

③ 심사위원회는 7명 이상으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 심사위원회는 다음 각 호의 사항을 종합하여 심사한다.

1. 출장의 필요성 및 출장자의 적합성
2. 출장국과 출장기관의 타당성
3. 출장기간의 타당성 및 출장경비의 적정성 등

⑤ 제4항의 규정에도 불구하고 제2조제1호부터 제4호까지에 해당하는 공무국외출장은 심사하지 않을 수 있다.

⑥ 심사위원회의 직능, 구성 등 운영에 관하여 필요한 사항은 의장이 정한다.

제5조(심사기준) 공무국외출장 심사기준은 별표와 같다.

제6조(회의) ① 심사위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

② 심사위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 의정팀장이 된다.

③ 위원장은 의결서 및 회의록을 의장에게 지체 없이 제출하여야 한다.

제7조(수당 및 여비) 심사위원회의 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「김해시 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제8조(공무국외출장의 제한 등) ① 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공무국외출장을 제한할 수 있다. 이 경우 제2조제1호부터 제4호까지에 해당하는 경우에는 심사위원회 의결을

통하여 제한할 수 있다.

1. 회기 중인 경우
2. 의원 전원 또는 1명으로 공무국외출장을 계획하는 경우
3. 공무국외출장을 계획한 의원이 해당연도 임기가 만료되는 경우
4. 물의를 일으켜 징계를 받은 의원의 경우

② 의장은 제1항제4호에 해당하는 의원의 공무국외출장을 제한할 경우에는 징계종류에 따라 제한 기간을 달리 정할 수 있다.

③ 천재지변 등 불가피한 경우 외에 심사위원회에서 의결된 출장 목적 및 계획과 달리 부당하게 지출된 경비에 대하여는 환수조치하여야 한다. 이 경우 제4조제1항에 따른 심사위원회 심의를 거쳐 환수금액 등을 확정한다.

제9조(출장계획서 제출 등) ① 공무국외출장을 하고자 하는 의원은 출국 40일전까지 별지 제1호서식에 따라 출장계획서를 작성하여 심사위원회에 제출하여야 한다.

② 의장은 심사위원회 의결을 거친 출장계획서 및 회의록을 7일 이내에 김해시의회 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다.

제10조(출장보고서 제출 등) ① 공무국외출장을 마치고 귀국한 의원은 30일 이내에 별지 제2호서식에 따라 공무국외출장 보고서를 작성하여 의장에게 제출하여야 하고, 60일 이내에 상임위원회 또는 본회의에 공무국외출장 결과를 보고하여야 한다. 다만, 60일 이내에 회기가 열리지 않는 경우에는 공무국외출장 이후 처음 개최되는 상임위원회 또는 본회의에 공무국외출장 결과를 보고하여야 한다.

② 의장은 제1항의 규정에 의하여 제출받은 공무국외출장 보고서를 자료실에 소장·비치하고 김해시의회 인터넷 홈페이지에 게시하는 등 열람이 용이하도록 조치하여 공동으로 활용하도록 하여야 한다.

제11조(예산 편성·집행) ① 출장기간은 공무수행에 필요한 최소한의 기간을 책정하여야 하며, 출장 경비는 의원 국외여비 예산편성기준과 지급범위에 맞게 산출하여야 한다. 이 경우 국가공식행사, 국제회의, 자매결연 사항에 해당하지 아니하는 경우에는 예산을 추가 편성·집행할 수 없다.

② 임기만료에 의한 지방의회의원 선거가 있는 연도의 예산을 편성할 때에는 국외여비를 필요 최소한으로 하여야 한다.

제12조(사후관리 등) 의장은 공무국외출장을 마치고 귀국한 의원이 습득한 지식 또는 기술을 관련 의정 분야에 충분히 활용할 수 있도록 하여야 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

공무국외출장 심사기준 (제5조 관련)

항목	심사기준	가	부
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 충분히 달성할 수 있는가?		
	2. 같은 선거로 선출된 의원이 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?		
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 충분한가?		
출장국과 출장기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?		
	2. 과거 또는 향후 같은 선거로 선출된 의원이 동일 기관을 방문할 계획이 있는가?		
	3. 수집하려는 자료를 인터넷이나 문헌을 통해 충분히 확인했는가?		
	4. 출장국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?		
	5. 1일 1개 기관 이상 방문하는가?		
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?		
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?		
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?		
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?		
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?		
	2. 출장국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?		
	3. 국내외 등 출장을 자제해야 할 특별한 사정이 있는가?		
출장경비의 적정성	1. 출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는가?		
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원금액이 적정한가?		
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 출장국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?		
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는가?		
종합의견			

[별지 제1호서식]

공무국외출장 계획서

1. 출장개요

출장목적							
출장동기 및 내용							
출장기간	. . . ~ . . . (일간)						
출 장 국							
출 장 자	소속	직급	성명	성별	연령	출 장 경 비	
	계		명			금 액	부담기관
						천 원	

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업 무 내 용	접촉예정인물 (직책포함)

○ 출장자 개인별 업무 내용

연 번	소 속	직 급	성 명	업 무 내 용

※ 2명 이상 동행하는 경우에는 개인별 업무수행 내용을 구체적으로 명시

3. 출장경비

성 명	계	체 재 비			항공운임	준비금	기 타
		일 비	식 비	숙박비			
계							

4. 출장효과

공무국외출장 보고서 작성요령

1. 보고서 규격 및 분량

- 보고서의 규격은 A4(210mm × 297mm) 양면에 워드프로세서 또는 인쇄형태로 작성 및 좌철을 원칙으로 하고, 분량은 20쪽 이상이어야 함.

2. 보고서 구성형식

- 보고서는 논문형식으로 작성하되 부득이한 경우에는 개조식으로 할 수 있으며, 쪽수 표시는 하단중앙에 함.

<목차 구성 예시>

- I. (서론부분) : 출장의 배경 및 출장 세부내용 등
- II. (본론부분) : 주요업무수행사항 및 관련정보·분석내용 등
- III. (결론부분) : 주요 내용 요지 및 향후 활용방안 등
- IV. 수집자료 및 참고문헌 : 저자·서명·출판사·출판년도·총면수

- 보고서의 맨 첫 장(겉표지)에는 제목·제출연월·소속의회를, 둘째 장(속표지)에는 출장국·출장목적·출장기간·보고서 작성자 및 출장자 인적사항을, 셋째 장에 목차를 기재

(1) 겉표지 예시

(2) 속표지 예시

<보고서>

○○ 제도관련 공무국외출장보고서
(제 목)

○○년도 ○월
(월까지만 표시)

김해시의회

공무국외출장 개요

- 1. 출 장 국 :
- 2. 출장목적 :
- 3. 출장기간 :
- 4. 보고서 작성자 : 소속위원회, 성명
- 5. 출장자 인적사항(2명 이상인 경우)

소속위원회	성 명	비 고

3. 첨부자료

- 출장계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
 - 항공권 및 열차·버스 승차권, 호텔 등 숙박비 영수증 또는 Invoice
 - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담·회의 장면 사진 등

4. 작성시 참고사항

- 보고서는 최신 정보·기술 및 제도개선에 관한 사항, 보고내용의 활용방안, 유사목적으로 출장하게 될 출장자를 위한 조언, 기타 지방자치발전에 기여할 수 있는 사항을 포함하도록 하며, 그 활용효과를 높이기 위하여 관련 통계·법령·문헌 등 구체적인 근거를 명시
- 동일한 목적으로 2명 이상의 출장자가 단체로 출장한 경우에는 대표자를 보고 책임자로 하여 합동보고서를 제출할 수 있음

◇ 제안이유

- 일부 지방의회는 관광·외유성 국외연수와 연수 중 발생한 지방의원의 일탈 등으로 국외연수제도에 대한 국민적 비판이 제기되고 있어,
- 김해시의회 의원 공무국외여행 규칙을 전부개정하여 높아진 국민의 눈높이에 맞도록 국외출장의 원칙과 절차를 명확히 하고,
- 출장에 임하는 의원 개개인이 책임감을 가지고 내실 있는 연수제도를 운영하여 지방의회에 대한 신뢰를 제고하고자 함

◇ 주요내용

- 규칙명 변경 등
- 공무국외출장심사위원회 설치 및 구성(안 제4조)
- 심사위원회 심사기준 강화(안 제5조)
- 공무국외출장 제한 등 규정 신설(안 제8조)
- 출장계획서 제출 등(안 제9조)
- 출장보고서 제출 등(안 제10조)
- 예산 편성·집행(안 제11조)

김해도시계획시설(도로:소로2-139호선외 4개호선)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 고시

김해도시계획시설(도로:소로2-139호선외 4개호선)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제86조, 시행령 제96조의 규정에 따라 사업의 시행자 지정 및 같은 법 제88조, 시행령 제97조에 따라 실시계획 인가사항을 같은 법 제91조, 시행령 제100조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2019년 5월 31일

김 해 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 김해시 진영읍 진영리 86번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 사업의 종류 : 김해도시계획시설(도로:소로2-139호선외 4개호선)사업
 - 사업의 명칭 : 진영읍 진영리 도시계획도로(소로2-139호선외 4개호선) 개설공사
3. 사업시행 면적 또는 규모

시설명	도시계획시설		금회시행			비고
	연장(m)	폭(m)	연장(m)	폭(m)	면적(㎡)	
소로 2-139호선	158	8	158	8	1,276	김해시 고시 제2019-24호
소로 2-140호선	71	8	71	8	588	
소로 2-141호선	79	8	79	8	642	
소로 2-87호선	758	8	181	8	1,426	경상남도 고시 제1992-150호
중로 2-28호선	11	15	11	15	206	김해시 고시 제2019-24호

4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성 명 : (주) 승진이엔씨 대표이사 김재환
 - 주 소 : 경남 김해시 진영읍 여래로 20번길 28, 2층
5. 사업기간 : 실시계획 인가일로부터 24개월
6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물조서 및 소유권이외의 권리자 조서 : 붙임
7. 실시계획 인가 신청사유
 - 진영읍 진영리 도시계획도로를 개설함으로써 도시기반시설을 확충하고 주민편의 증진 및 지역 균형발전에 기여하는데 그 목적이 있음.
8. 관계도면 : 실음생략 【김해시청 도시계획과(☎330-3595)비치】

수용 또는 사용할 토지의 세목조서

일련 번호	소 재 지	지번	지 목	면 적		토 지 소 유 자		관 계 인			비 고
				공부상 면 적	편입 면적	성명 또는 명칭	주 소	성명 또는 명칭	주 소	관급종류 및 내용	
1	진영리	305-5	전	155	68	김해시					
2	진영리	305-16	전	293	216	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**				
3	진영리	81-1	답	250	250	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**	단감원에 농업협동 조합		지상권, 근저당	
4	진영리	80-3	구	188	75	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**	단감원에 농업협동 조합		지상권	
5	진영리	80-2	구	196	92	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**				
6	진영리	80-1	답	834	460	최00 외4인	진주시 도동천로 ***,****호				
7	진영리	79-4	답	116	4	송00 외1인	대구광역시 달서구 진천로**길 **				
8	진영리	82-1	답	972	227	최00 외4인	진주시 도동천로 ***,****호				
9	진영리	86	답	4,883	772	성00	전라남도 광양시 옥곡면 삼존** **	중소기업 은행		근저당	
10	진영리	87	답	1,388	350	송00	충청남도 아산시 배방읍 용연로 **,***동 ***호	북부산농 업협동조 합		지상권, 근저당	
11	진영리	88-1	구	2,316	22	국(국토교통부)					
12	여래리	668-5	답	358	5	성00	전라남도 광양시 옥곡면 삼존** **	중소기업 은행		근저당	
13	진영리	90-2	구	53	23	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**				
14	진영리	680	구	129	92	국(농림식품부)					
15	진영리	93-1	구	99	33	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**	단감원에 농업협동 조합		지상권, 근저당	
16	진영리	85-4	답	410	29	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**				
17	진영리	81-11	답	1,077	1,077	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**	단감원에 농업협동 조합		지상권, 근저당	
18	진영리	278-20	도	1,727	14	김해시					
19	진영리	83-5	답	73	71	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**	단감원에 농업협동 조합		근저당	
20	진영리	82-7	답	155	154	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**	단감원에 농업협동 조합		근저당	
21	진영리	81-2	답	110	104	주식회사 승진이엔씨	김해시 진영읍 여래로**** **,**	단감원에 농업협동 조합		지상권, 근저당	

김해도시계획시설(도로, 광장)사업 실시계획 변경 고시

김해도시계획시설(도로, 광장)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제88조, 시행령 제97조에 따라 실시계획 변경사항을 같은 법 제91조, 시행령 제100조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2019년 5월 31일

김 해 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 김해시 신문동 520-5번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 사업의 종류
 - 당 초 : 김해도시계획시설(도로:대로1-3-3호선)사업
 - **변 경** : 김해도시계획시설(도로, 광장)사업
 - 사업의 명칭 : 장유온천~2호광장간(대로1-3-3호선) 도시계획도로 개설공사
3. 사업시행 면적 또는 규모

시설명		도시계획시설			금회시행			비고
		연장(m)	폭(m)	면적(㎡)	연장(m)	폭(m)	면적(㎡)	
대로1-3-3	당초	2,202	35	-	1,040	35	53,058	김고 제2008-531호
	변경	2,202	35	-	1,000	35	51,363	
2호 광장	당초	-	-	6,390	-	-	-	경고 제1999-179호
	변경	-	-	6,390	-	-	2,085	

4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성 명 : 김해시장(도로과장), (주)케이피이, (주)정우산업개발
 - 주 소 : 김해시 김해대로 2401, 부산광역시 연제구 황령산길 599, 김해시 호계로 435
5. 사업기간 : 2009. 02. 26. ~ 2020. 02. 25.
6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물조서 및 소유권이외의 권리자 조서 : 붙임
7. 실시계획 인가 신청사유
 - 도시계획도로(대로1-3-3호선) 노선오류 조정
 - 2호 광장 추가
8. 관계도면 : 실음생략 【김해시청 도시계획과(☎330-3595)비치】

수용 또는 사용할 토지의 세목조사

일련번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적	필입 면적	성명또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
1	김해 삼문	596	도	28,730.7	2,184.0	김해시					
	변경 삼문	596	도	28,730.7	2,184.0	김해시					
2	김해 삼문	산139-6	임	1,098.0	1,098.0	김해시					
	변경 삼문	산139-6	임	1,098.0	1,098.0	김해시					
3	김해 삼문	551	임	238.0	238.0	김해시					
	변경 삼문	551	임	238.0	238.0	김해시					
4	김해 삼문	549-4	답	1,053.0	1,053.0	김해시					
	변경 삼문	549-4	답	1,053.0	1,053.0	김해시					
5	김해 삼문	1200-1	구	108.0	108.0	국(국토교통부)					
	변경 삼문	1200-1	구	108.0	108.0	국(국토교통부)					
6	김해 삼문	산140	임	1,551.0	1,551.0	김해시					
	변경 삼문	산140	임	1,551.0	1,551.0	김해시					
7	김해 삼문	542-1	답	270.0	270.0	김해시					
	변경 삼문	542-1	답	270.0	270.0	김해시					
8	김해 삼문	541-1	답	207.0	207.0	김해시					
	변경 삼문	541-1	답	207.0	207.0	김해시					
9	김해 삼문	산142-3	임	2,410.0	2,410.0	김해시					
	변경 삼문	산142-3	임	2,410.0	2,410.0	김해시					
10	김해 삼문	540-1	답	72.0	72.0	김해시					
	변경 삼문	540-1	답	72.0	72.0	김해시					
11	김해 신문	1375-41	구	14.0	14.0	국(국토교통부)					
	변경 신문	1375-41	구	14.0	14.0	국(국토교통부)					
12	김해 신문	산5-4	임	1,166.0	1,166.0	김해시					
	변경 신문	산5-4	임	1,166.0	1,166.0	김해시					
13	김해 신문	산6-4	임	1,407.0	1,407.0	김해시					
	변경 신문	산6-4	임	1,407.0	1,407.0	김해시					
14	김해 신문	산6-5	임	100.0	100.0	*****건설 부문주식회사	김해시 분성로 *** (어방동)				
	변경 신문	산6-5	임	100.0	100.0	*****건설 부문주식회사	김해시 분성로 *** (어방동)				
15	김해 신문	산5-2	구	551.0	111.0	김해농지개발조합	김해시 서상동 258				
	변경 신문	산5-2	구	551.0	111.0	김해농지개발조합	김해시 서상동 258				
16	김해 신문	산6-3	구	175.0	175.0	김해시					
	변경 신문	산6-3	구	175.0	175.0	김해시					
17	김해 신문	산6-7	구	23.0	23.0	김해시					
	변경 신문	산6-7	구	23.0	23.0	김해시					
18	김해 신문	1191-2	구	160.0	160.0	김해시					
	변경 신문	1191-2	구	160.0	160.0	김해시					
19	김해 신문	1191-3	구	240.0	240.0	김해시					
	변경 신문	1191-3	구	240.0	240.0	김해시					
20	김해 신문	1188-2	장	77.0	77.0	김해시					
	변경 신문	1188-2	장	77.0	77.0	김해시					
21	김해 신문	1188	장	9,588.0	57.0	㈜나**	김해시 장유로 ***번길 **				
	변경 신문	1188	장	9,588.0	57.0	㈜나**	김해시 장유로 ***번길 **				
22	김해 신문	1190-1	구	56.0	56.0	김해시					
	변경 신문	1190-1	구	56.0	56.0	김해시					
23	김해 신문	신2-2	구	50.0	50.0	김해시					
	변경 신문	신2-2	구	50.0	50.0	김해시					
24	김해 신문	산1-2	구	943.0	630.0	김**	김해시 전하로 ***번길 **(전하동)				
	변경 신문	산1-2	구	943.0	630.0	김**	김해시 전하로 ***번길 **(전하동)				

수용 또는 사용할 토지의 세목조사

일련번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
25	김해	신문	산2-1	임	26.0	26.0	김해시				
	변경	신문	산2-1	임	26.0	26.0	김해시				
26	김해	신문	산1-3	임	694.0	694.0	김해시 외 2인				
	변경	신문	산1-3	임	694.0	694.0	김해시 외 2인				
27	김해	신문	산3-3	임	1,009.0	1,009.0	김해시				
	변경	신문	산3-3	임	1,009.0	1,009.0	김해시				
28	김해	신문	1169-4	전	173.0	173.0	김해시				
	변경	신문	1169-4	전	173.0	173.0	김해시				
29	김해	신문	1169-2	전	98.0	98.0	김해시				
	변경	신문	1169-2	전	98.0	98.0	김해시				
30	김해	신문	1173-4	구	330.0	330.0	김해시				
	변경	신문	1173-4	구	330.0	330.0	김해시				
31	김해	신문	1169-1	구	161.0	161.0	김해시				
	변경	신문	1169-1	구	161.0	161.0	김해시				
32	김해	신문	1169-3	구	105.0	105.0	김해시				
	변경	신문	1169-3	구	105.0	105.0	김해시				
33	김해	신문	산1-1	임	4,088.0	408.0	윤**	김해시 전하로 ***번길 **(전하동)			
	변경	신문	산1-1	임	4,088.0	408.0	윤**	김해시 전하로 ***번길 **(전하동)			
34	김해	신문	1170-4	구	1.0	1.0	김해시				
	변경	신문	1170-4	구	1.0	1.0	김해시				
35	김해	신문	1398-2	도	49.0	49.0	국(농림수산부)				
	변경	신문	1398-2	도	49.0	49.0	국(농림수산부)				
36	김해	신문	1375-20	구	78.0	78.0	국(국토교통부)				
	변경	신문	1375-20	구	78.0	78.0	국(국토교통부)				
37	김해	신문	1399-3	도	7.0	7.0	국(국토교통부)				
	변경	신문	1399-3	도	7.0	7.0	국(국토교통부)				
38	김해	신문	1375-23	구	11.0	11.0	국(국토교통부)				
	변경	신문	1375-23	구	11.0	11.0	국(국토교통부)				
39	김해	신문	1375-15	구	149.0	149.0	국(국토교통부)				
	변경	신문	1375-15	구	149.0	149.0	국(국토교통부)				
40	김해	삼문	산137-15	임	221.0	221.0	김해시				
	변경	삼문	산137-15	임	221.0	221.0	김해시				
41	김해	삼문	산139-7	임	1,054.0	1,054.0	김해시				
	변경	삼문	산139-7	임	1,054.0	1,054.0	김해시				
42	김해	삼문	549-5	답	998.0	948.0	김해시				
	변경	삼문	549-5	답	998.0	948.0	김해시				
43	김해	삼문	1200-2	구	85.0	85.0	국(국토교통부)				
	변경	삼문	1200-2	구	85.0	85.0	국(국토교통부)				
44	김해	삼문	산141	임	298.0	298.0	김해시				
	변경	삼문	산141	임	298.0	298.0	김해시				
45	김해	삼문	산140-7	임	1,279.0	1,279.0	김해시				
	변경	삼문	산140-7	임	1,279.0	1,279.0	김해시				
46	김해	삼문	541	답	1.0	1.0	김**	부산 부산진구 가야* 669-6 벽산아파트 ***동 ****호			
	변경	삼문	541	답	1.0	1.0	김**	부산 부산진구 가야* 669-6 벽산아파트 ***동 ****호			
47	김해	삼문	산140-5	임	5,789.0	5,363.0	김해시				
	변경	삼문	산140-5	임	5,789.0	5,363.0	김해시				
48	김해	삼문	산140-4	임	920.	920.0	김해시				
	변경	삼문	산140-4	임	920.	920.0	김해시				

수용 또는 사용할 토지의 세목조서

일련번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
49	김해	신문	산5-5	임	155.0	155.0	김해시				
	변경	신문	산5-5	임	155.0	155.0	김해시				
50	김해	신문	산6-10	임	1,463.0	1,342.0	김해시				
	변경	신문	산6-10	임	1,463.0	1,342.0	김해시				
51	김해	신문	산6-6	임	233.0	233.0	김해시				
	변경	신문	산6-6	임	233.0	233.0	김해시				
52	김해	신문	산6-9	임	1,219.0	1,219.0	김해시				
	변경	신문	산6-9	임	1,219.0	1,219.0	김해시				
53	김해	신문	산4	임	298.0	298.0	김해시				
	변경	신문	산4	임	298.0	298.0	김해시				
54	김해	신문	산3-6	임	2,329.0	2,290.0	김해시				
	변경	신문	산3-6	임	2,329.0	2,290.0	김해시				
55	김해	신문	산3-2	임	926.0	926.0	김해시				
	변경	신문	산3-2	임	926.0	926.0	김해시				
56	김해	신문	1190-3	구	301.0	301.0	김해시				
	변경	신문	1190-3	구	301.0	301.0	김해시				
57	김해	신문	산2-5	구	148.0	148.0	김해시				
	변경	신문	산2-5	구	148.0	148.0	김해시				
58	김해	신문	산2-4	임	682.0	682.0	김해시				
	변경	신문	산2-4	임	682.0	682.0	김해시				
59	김해	신문	산2-3	임	1,275.0	1,275.0	김해시				
	변경	신문	산2-3	임	1,275.0	1,275.0	김해시				
60	김해	신문	1167-6	대	34.0	34.0	배**	울산 남구 신정동 ****-**			
	변경	신문	1167-6	대	34.0	34.0	배**	울산 남구 신정동 ****-**			
61	김해	신문	1166-5	구	368.0	368.0	한국농어촌공사	김해시 서상동 258			
	변경	신문	1166-5	구	368.0	368.0	한국농어촌공사	김해시 서상동 258			
62	김해	신문	1167-1	전	83.0	83.0	김해시				
	변경	신문	1167-1	전	83.0	83.0	김해시				
63	김해	신문	1167-5	구	13.0	13.0	김해시				
	변경	신문	1167-5	구	13.0	13.0	김해시				
64	김해	신문	1168-3	구	142.0	142.0	김해시				
	변경	신문	1168-3	구	142.0	142.0	김해시				
65	김해	신문	1168-1	전	149.0	149.0	김해시				
	변경	신문	1168-1	전	149.0	149.0	김해시				
66	김해	신문	1166-1	임	224.0	29.0	김해시				
	변경	신문	1166-1	임	224.0	29.0	김해시				
67	김해	신문	1173-1	전	328.0	328.0	김해시				
	변경	신문	1173-1	전	328.0	328.0	김해시				
68	김해	신문	1173-3	전	318.0	318.0	김해시				
	변경	신문	1173-3	전	318.0	318.0	김해시				
69	김해	신문	1399-1	도	62.0	62.0	국(국토교통부)				
	변경	신문	1399-1	도	62.0	62.0	국(국토교통부)				
70	김해	신문	1174-1	대	42.0	42.0	김해시				
	변경	신문	1174-1	대	42.0	42.0	김해시				
71	김해	신문	1174	대	292.0	292.0	김해시				
	변경	신문	1174	대	292.0	292.0	김해시				
72	김해	신문	1399-5	도	46.0	21.0	김해시				
	변경	신문	1399-5	도	46.0	21.0	김해시				

수용 또는 사용할 토지의 세목조사

일련번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
73	김해	신문	1175	대	104.0	104.0	김해시				
	변경	신문	1175	대	104.0	104.0	김해시				
74	김해	신문	1151	도	683.0	505.0	김해시				
	변경	신문	1151	도	683.0	505.0	김해시				
75	김해	신문	547-2	도	2,560.0	2,560.0	김해시				
	변경	신문	547-2	도	2,560.0	2,560.0	김해시				
76	김해	신문	534-4	답	300.0	300.0	김해시				
	변경	신문	534-4	답	300.0	300.0	김해시				
77	김해	신문	521-22	답	231.0	231.0	김해시				
	변경	신문	521-22	답	231.0	231.0	김해시				
78	김해	신문	535-4	답	33.0	33.0	김해시				
	변경	신문	535-4	답	33.0	33.0	김해시				
79	김해	신문	535-2	답	20.0	20.0	김해시				
	변경	신문	535-2	답	20.0	20.0	김해시				
80	김해	신문	535-3	답	14.0	9.0	김해시				
	변경	신문	535-3	답	14.0	14.0	김해시				
81	김해	신문	521-4	답	155.0	155.0	김해시				
	변경	신문	521-4	답	155.0	155.0	김해시				
82	김해	신문	521-26	답	182.0	105.0	김해시				
	변경	신문	521-26	답	182.0	182.0	김해시				
83	김해	신문	1375-26	구	156.0	54.0	국(국토교통부)				
	변경	신문	1375-26	구	156.0	105.0	국(국토교통부)				
84	김해	신문	514-3	도	2,724.0	50.0	김해시				
	변경	신문	514-3	도	2,724.0	307.0	김해시				
85	김해	신문	1375-24	구	8.0	8.0	국(국토교통부)				
	변경	신문	1375-24	구	8.0	8.0	국(국토교통부)				
86	김해	신문	529-4	도	1.0	1.0	김해시				
	변경	신문	529-4	도	1.0	1.0	김해시				
87	김해	신문	520-5	도	9,407.0	7,909.0	김해시				
	변경	신문	520-5	도	9,407.0	7,909.0	김해시				
88	김해	신문	산5-10	임	69.0	69.0	㈜**산업개발	김해시 호계로 ***, 2층(부원동)			
	변경	신문	산5-10	임	69.0	69.0	㈜**산업개발	김해시 호계로 ***, 2층(부원동)			
89	김해	신문	1188-3	장	370.0	370.0	㈜나**	김해시 장유로 ***번길 **			
	변경	신문	1188-3	장	370.0	370.0	㈜나**	김해시 장유로 ***번길 **			
90	김해	신문	산1-8	임	33.0	33.0	윤**	김해시 전하로 ***번길 **(전하동)			
	변경	신문	산1-8	임	33.0	33.0	윤**	김해시 전하로 ***번길 **(전하동)			
91	김해	신문	산1-6	구	210.0	210.0	김해농지개발조합	김해시 서상동 258			
	변경	신문	산1-6	구	210.0	210.0	김해농지개발조합	김해시 서상동 258			
92	김해	신문	산6-2	임	12,684.0	40.0	정**	부산 해운대구 우동 1520 롯데갤러리웅센텀 에스동 ****호			
	변경	신문	산6-2	임	12,684.0	40.0	정**	부산 해운대구 우동 1520 롯데갤러리웅센텀 에스동 ****호			
93	김해	신문	산6-1	임	11,839.0	607.0	정**	부산 해운대구 우동 1520 롯데갤러리웅센텀 에스동 ****호			
	변경	신문	산6-1	임	11,839.0	607.0	정**	부산 해운대구 우동 1520 롯데갤러리웅센텀 에스동 ****호			
94	김해	신문	산3	임	5,766.0	823.0	김**	부산 남구 용호동176-30 엘지메트로시티 124동 ****호			
	변경	신문	산3	임	5,766.0	823.0	김**	부산 남구 용호동176-30 엘지메트로시티 124동 ****호			

김해도시계획시설(도로:대로1-1-1, 중로3-9호선)사업 실시계획 변경 고시

김해도시계획시설(도로:대로1-1-1, 중로3-9호선)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제88조, 시행령 제97조에 따른 실시계획 변경하고 동 사항을 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조의 규정에 의하여 고시합니다.

2019년 05월 31일

김 해 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 경상남도 김해시 진영읍 좌곤리 310번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

- 사업의 종류 : 김해도시계획시설(도로:대로1-1-1, 중로3-9호선)사업
- 사업의 명칭 : 진영 좌곤삼거리(하우스토리APT) 도시계획도로(중3-9호선) 확장공사

3. 사업시행 면적 또는 규모

시설명	도시계획시설		금회시행			비고
	연장(m)	폭(m)	연장(m)	폭(m)	면적(m ²)	
대로1-1-1호선	22,580	35~49	32	0~5	124	최초결정일 1991. 12. 31.
소로2-135호선	320	12~13	364.0	8.0	2,042	최초결정일 1999. 04. 08.

4. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : 김해시장(도로과장)
- 주 소 : 김해시 김해대로 2401(부원동 623)

5. 사업기간 : 2018. 07. 27. ~ 2019. 12. 31.

6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물조서 및 소유권이외의 권리자 조서 : 붙임

7. 실시계획 변경 신청사유

- 지적분할에 따른 편입토지조서 변경

8. 관계도면 : 실음생략 【김해시청 도시계획과(☎330-3595)비치】

수용 또는 사용할 토지의 세목조서(1)

연번	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상면적	편입면적	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	관계종류 및 내용	
1	좌곤리	450-3	도	37	5	김00	마산부만정***				당초
		450-13	도	5	5	김00	마산부만정***				변경
2	좌곤리	450-2	도	635	26	정00	마산시 양덕동 54-3 장미아파트 *동***호	김**	창원시 외동 853-16 외 동아파트 *동 ***호	근저당권	당초
		450-12	도	26	26	정00	마산시 양덕동 54-3 장미아파트 *동***호	김**	창원시 외동 853-16 외 동아파트 *동 ***호	근저당권	변경
3	좌곤리	450-9	대	34	26	이00	진영읍좌곤리***-*				당초
		450-15	대	27	27	이00	진영읍좌곤리***-*				변경
4	좌곤리	336-2	도	747	33	국토 교통부					당초
		336-8	도	37	37	국토 교통부					변경
5	좌곤리	336-5	도	63	2	윤00	진영읍 좌곤리 ***				당초
		336-9	도	5	5	윤00	진영읍 좌곤리 ***				변경
6	좌곤리	337-2	도	149	24	기획 재정부					당초
		337-5	도	23	23	기획 재정부					변경
7	좌곤리	337-4	도	13	1	양00	진영읍 좌곤리 ***				당초
		337-6	도	1	1	김해시					변경
8	좌곤리	639-10	도	217	212	국토 교통부					당초
		639-36	도	211	211	국토 교통부					변경
9	좌곤리	357-3	도	3	1	강00	김해시 진영읍좌곤리 ***	김해시		가처분설정	당초
		357-4	도	1	1	강00	김해시 진영읍좌곤리 ***	김해시		가처분설정	변경
10	좌곤리	450-11	대	59	59	아시아00	서울강남구 대치동 1002 코스모타워 *	설00	울산광역시 중구 성안 동 ***-*	가압류	변경 없음
11	좌곤리	450-10	도	227	227	아시아00	서울강남구 대치동 *층 1002 코스모타워	설00	울산광역시 중구 성안 동 370-1 청구타운 *** 동 ***호	가압류	변경 없음
12	좌곤리	356-4	학	79	79	아시아00	서울강남구 대치동 *층 1002 코스모타워				변경 없음
13	좌곤리	357-2	도	53	53	아시아00	서울강남구 대치동 * 1002 코스모타워	설00	울산광역시 중구 성안 동 370-1 청구타운 *** 동 ***호	가압류	변경 없음
14	좌곤리	310-9	대	21	21	아시아00	서울강남구 대치동 * 1002 코스모타워	설00	울산광역시 중구 성안 동 370-1 청구타운 *** 동 ***호	가압류	변경 없음
15	좌곤리	310-10	대	78	78	아시아00	서울강남구 대치동 * 1002 코스모타워	설00	울산광역시 중구 성안 동 370-1 청구타운 *** 동 ***호	가압류	변경 없음
16	좌곤리	356-2	도	202	202	농림축산 식품부					변경 없음
17	좌곤리	310-11	답	168	168	아시아00	서울강남구 대치동 * 1002 코스모타워	설00	울산광역시 중구 성안 동 370-1 청구타운 *** 동 ***호	가압류	변경 없음
18	좌곤리	337-1	도	53	53	기획 재정부					변경 없음
19	좌곤리	639-12	학	1	1	아시아00	서울강남구 대치동 * 1002 코스모타워				변경 없음
20	좌곤리	351-2	도	115	115	아시아00	서울강남구 대치동 * 1002 코스모타워	설00	울산광역시 중구 성안 동 370-1 청구타운 *** 동 ***호	가압류	변경 없음

수용 또는 사용할 토지의 세목조서(2)

연번	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		관계인			비고
				면적	면적	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	관급종류 및 내용	
21	좌곤리	351-1	도	50	50	이00	마산시 월포동1경동메르빌아파트***동***호				당초
		351-1	도	50	50	김해시					변경
22	좌곤리	355-8	구	60	1	양00	김해시 진영읍 좌곤리***				당초
		355-15	구	1	1	양00	김해시 진영읍 좌곤리***				변경
23	좌곤리	355-13	도	10	10	정00 정00	경상남도 창원시 의창구 천주로33.***동1***호 경상남도 김해시 장유면 팔판로 93,***동***호				당초
		355-13	도	10	10	김해시					변경
24	좌곤리	639-11	도	200	61	국토 교통부					당초
		639-37	도	61	61	국토 교통부					변경
25	좌곤리	310-4	답	443	39	박00	김해시 진영읍 진영리***	부원새마을금고	김해시 부원동***-**	근저당권 지상권	당초
		310-16	답	34	34	김해시					변경
26	좌곤리	355-2	도	281	281	김00	창원군 창원면 석답리***	김00		가처분설정	변경 없음
27	좌곤리	355-3	전	99	70	최00	경상남도 김해시 진영읍 하계로 **				당초
		355-14	전	71	71	최00	경상남도 김해시 진영읍 하계로 **				변경
28	좌곤리	352-2	도	377	66	안00 강00 강00 강00 강00 강00 강00	부산 동래구 부곡동*** 부산 동래구 부곡동*** 부산 동래구 부곡동*** 부산 동래구 부곡동*** 부산 동래구 부곡동*** 부산 동래구 부곡동*** 부산 동래구 부곡동***				당초
		352-7	도	67	67	김해시					변경
29	좌곤리	352-5	전	75	15	손00	진영읍 좌곤리***				당초
		352-8	전	15	15	손00	진영읍 좌곤리***				변경
30	좌곤리	352-4	전	39	34	산청영계 000000	경상남도 산청군 신안면 중촌갈전로 ***	국민은행	서울특별시 중구 남대문로 **	근저당권	당초
		352-4	도	39	39	산청영계 000000	경상남도 산청군 신안면 중촌갈전로 ***	국민은행	서울특별시 중구 남대문로 **	근저당권	변경
31	좌곤리	450-4	대	26	9	이00	경상남도 김해시 좌곤리***-*				당초
		450-14	대	9	9	이00	경상남도 김해시 좌곤리***-*				변경
32	좌곤리	310-1	대	257	15	이00 최00	경상남도 김해시 좌곤리***-*				당초
		310-13	대	15	15	김해시	경상남도 김해시 좌곤리***-*				변경
33	좌곤리	310-2	대	679	34	이00 최00	경상남도 김해시 좌곤리***-*				당초
		310-14	대	34	34	김해시	경상남도 김해시 좌곤리***-*				변경
34	좌곤리	310-3	답	2,417	37	이00	경상남도 김해시 방동리***-*				당초
		310-15	답	87	87	이00	경상남도 김해시 방동리***-*				변경

김해도시계획시설(폐기물처리 및 재활용시설)사업 시행자 지정 및 실시계획인가 고시

김해도시계획시설(폐기물처리 및 재활용시설)사업에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제86조, 시행령 제96조의 규정에 따라 사업의 시행자 지정 및 같은 법 제88조, 시행령 제97조에 따라 실시계획 인가사항을 같은 법 제91조, 시행령 제100조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2019년 5월 31일

김 해 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 김해시 상동면 여차리 100번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 사업의 종류 : 김해도시계획시설(폐기물처리 및 재활용시설)사업
 - 사업의 명칭 : 상동 여차 폐기물재활용시설(펠릿 제조시설) 설치공사
3. 사업시행 면적 또는 규모

시설명	도시계획시설	실시계획인가		비고
		당초 시행규모	금회 시행규모	
폐기물처리 및 재활용시설	30,650	13,152	17,498	김해시 고시 제2019-19호

4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성 명 : 아주녹화개발(주) 대표 백선현
 - 주 소 : 김해시 상동면 여차로 660
5. 사업기간 : 실시계획 인가일로부터 24개월
6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물조서 및 소유권이외의 권리자 조서 : 불임
7. 실시계획 인가 신청사유
 - 상동 여차 폐기물재활용시설(펠릿제조시설) 부지 조성에 따른 폐기물재활용시설(임목부산물, 폐목재 등을 고체연료로 재활용하는 시설)의 운영을 위함.
8. 관계도면 : 실음생략 【김해시청 도시계획과(☎330-3595)비치】

수용 또는 사용할 토지의 세목조사

일련 번호	소 재 지	지번	지 목	면 적		토 지 소 유 자		관 계 인			비 고
				공부상 면 적	편입 면적	성명 또는 명칭	주 소	성명 또는 명칭	주 소	관리의종류 및 내용	
1	상동면 여차리	108-5	전	1,610	1,610	백00	김해시 상동면 동북로 0000				
2	상동면 여차리	112	임	393	239	김00	김해시 상동면 여차리 00				
3	상동면 여차리	118	임	1,620	414	아주녹화 개발(주)	김해시 상동면 여차리 100				
4	상동면 여차리	120	임	63	63	백00	김해시 상동면 동북로 0000				
5	상동면 여차리	121	전	185	185	김00	김해시 상동면 여차리 00				
6	상동면 여차리	122	임	86	86	박00	김해시 상동면 여차리 00-0				
7	상동면 여차리	123	답	347	347	백00	김해시 상동면 동북로 0000				
8	상동면 여차리	124	임	631	631	아주녹화 개발(주)	김해시 상동면 여차리 100				
9	상동면 여차리	125	임	284	284	아주녹화 개발(주)	김해시 상동면 여차리 100				
10	상동면 여차리	1263-5	도	272	258	국 (국토교통부)					
11	상동면 여차리	산7	임	1,190	702	아주녹화 개발(주)	김해시 상동면 여차리 100				
12	상동면 여차리	산8	임	3,868	1,309	아주녹화 개발(주)	김해시 상동면 여차리 100				
13	상동면 여차리	산10	임	1,190	1,190	최00	부산시 진구 가야대로 000번가길 00, 000호				
14	상동면 여차리	산11-1	임	224,541	1,841	김00	부산시 금정구 부곡동 00-0				
15	상동면 여차리	산11-6	임	15,206	8,169	아주녹화 개발(주)	김해시 상동면 여차리 100				
16	상동면 여차리	산11-11	임	3,306	170	박00	김해시 상동면 여차리 00-0				

김해시 고시 제2019-139호

김해 병동일반산업단지계획(변경) 승인 및 지형도면 고시

김해시 고시 제2018-321호(2018.12.20.)로 일반산업단지계획 변경승인·고시한 김해 병동일반산업 단지에 대하여 「산업단지 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법」 제15조의 규정에 따라 산업단지계획을 아래와 같이 변경승인·고시하고, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조 및 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 따라 지형도면을 고시합니다.

2019년 5월 31일
김 해 시 장

1. 산업단지의 명칭(변경없음)

- 병동일반산업단지

2. 산업단지 지정목적 및 필요성(변경없음)

- 김해시의 지속적인 산업입지 수요에 능동적으로 대처하고 저렴한 산업용지를 공급하며, 토지공간의 계획적인 개발유도로 지역생산성 제고 및 지역산업발전을 통한 지역경제의 활성화에 기여코자 함

3. 지정 대상지역의 위치 및 면적(변경)

- 위 치 : 경상남도 김해시 한림면 병동리 20-2번지 일원
- 면 적 : 기정) 산업단지 : 200,934㎡
변경) 산업단지 : 297,293㎡ (증: 96,359㎡)
지구외 사업(가감속차로 및 대체농로) : 5,819㎡
1)가감속차로 A=3,596㎡
2)가감속차로 A= 807㎡
3)가감속차로 A=1,057㎡
4)대체농로 A= 359㎡

4. 산업단지의 개발기간 및 개발방법(변경)

- 개발기간 : 기정) 2014년 11월 6일 ~ 2019년 12월 31일
변경) 2014년 11월 6일 ~ 2020년 12월 31일
- 개발방법 : 실수요자개발방식

5. 주요 유치업종(변경)

- 기정) 1차 금속 제조업(C24), 금속가공제품 제조업(C25), 기타 기계 및 장비제조업(C29), 자동차 및 트레일러 제조업(C30), 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업(D35)
- 변경) 목재 및 나무제품 제조업:가구제외(C16), 화학물질 및 화학제품 제조업:의약품 제외(C20), 고무제품 및 플라스틱제품 제조업(C22), 1차 금속 제조업(C24), 금속가공제품 제조업:기계 및 가구제외(C25), 기타기계 및 장비 제조업(C29), 자동차 및 트레일러 제조업(C30), 가구 제조업(C32), 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업(D35)

6. 사업시행자의 주소 및 성명(변경)

- 기정
 - 사업시행자 : 주식회사 코람코자산신탁 대표 김종수(위탁자: (주)오토텍 외 8개사)
 - 주 소 : 서울시 강남구 삼성로 511, 4층 (삼성동, 골든타워)
- 사업시행자 : 주식회사 오토텍 대표 이민호
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 장방로 83
- 사업시행자 : 대흥공업 주식회사 대표 김재환
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 974번길 135
- 사업시행자 : 우창벤딩 대표 정선희
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 927번길 66-36
- 사업시행자 : 주식회사 정광테크 대표 이창열
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 974번길 122
- 사업시행자 : 주식회사 유니코글로벌 대표 김영일

- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 916번길 104-38
- 사업시행자 : 변창케미칼 대표 최영철
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 용덕리 584
- 사업시행자 : 금화산업 대표 진여현
- 주 소 : 경상남도 김해시 주촌면 서부로1638번길 65-23
- 사업시행자 : 주식회사 금진스틸 대표 정성수
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 병동리 867-1
- 사업시행자 : 주식회사 디에스케스텍 대표 강성헌
- 주 소 : 경상남도 김해시 주촌면 서부로1499번길 49-47

○ 변경

- 사업시행자 : 주식회사 오토텍 대표 이민호
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 장방로 83
- 사업시행자 : 대흥공업 주식회사 대표 김재환
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 974번길 135
- 사업시행자 : 우창벤딩 대표 정선희
- 주 소 : 김해시 한림면 김해대로 927번길 66-36
- 사업시행자 : 주식회사 정광테크 대표 이창열
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 974번길 122
- 사업시행자 : 변창케미칼 대표 최영철
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 용덕리 584
- 사업시행자 : 주식회사 유니코글로벌 대표 김영일
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 916번길 104-38
- 사업시행자 : 한창목재 대표 곽동호
- 주 소 : 부산광역시 사상구 모라동 712-13
- 사업시행자 : 영광C&C 대표 손환모
- 주 소 : 경상남도 김해시 진례면 고모리 113-2
- 사업시행자 : 대덕상사 대표 최해원
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 945
- 사업시행자 : 경도볼트공업사 대표 조규화
- 주 소 : 경상남도 김해시 김해대로 2662번길 30 (안동)
- 사업시행자 : 보성산업 대표 박성기
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로1099번길 112
- 사업시행자 : 주식회사 대성산기 대표 박진홍
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로916번길 113
- 사업시행자 : 은성기계 대표 강호춘 외 1명
- 주 소 : 경상남도 김해시 생림면 생철리 1515-1
- 사업시행자 : 태양기계 대표 강상곤
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 용덕로 256
- 사업시행자 : NH테크 대표 최석진
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로 916번길 208-13
- 사업시행자 : 지이산업 주식회사 대표 신대수
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 김해대로916번길 116
- 사업시행자 : 제일테크 대표 김상구
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 명동리 237-1
- 사업시행자 : 주식회사 우신개발 대표 박광호
- 주 소 : 경상남도 김해시 생림면 마사로 20-45
- 사업시행자 : 화성공업 주식회사 대표 이종두
- 주 소 : 경상남도 김해시 주촌면 서부로1701번길 194
- 사업시행자 : 주식회사 수연PNJ시스템 대표 국형용
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 명동로172번길 29-26
- 사업시행자 : 주식회사 채도DAS 대표 이길춘
- 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 용덕로237번길 19

7. 사업시행지역의 토지이용현황(변경)

가. 지목별 토지이용현황

구분		합계	답	전	임	구	유	대	도	목	잡	묘	천	창
면적(m ²)	기정	200,934	81,747	6,205	90,499	2,292	5,872	4,683	4,855	3,247	1,507	20	7	-
	변경	297,293	158,792	20,278	91,668	4,091	5,872	5,659	4,910	3,368	1,507	20	7	1,121
필지수	기정	156	72	22	17	6	5	11	16	4	1	1	1	-
	변경	270	152	35	22	13	5	13	20	5	1	1	1	2
구성비(%)	기정	100	40.7	3.1	45.0	1.2	2.9	2.3	2.4	1.6	0.8	-	-	-
	변경	100	53.4	6.8	30.8	1.4	2.0	1.9	1.7	1.1	0.5	-	-	0.4

나. 소유별 토지이용현황

구분	합계	사유지	국유지				공유지			
			소계	국토 교통부	농림축산 식품부	기획 재정부	소계	경상남도	김해시	
면적(m ²)	기정	200,934	186,747	11,920	6,648	4,745	527	2,267	53	2,214
	변경	297,293	276,359	18,483	13,620	4,745	118	2,451	237	2,214
필지수	기정	156	116	28	20	2	6	12	5	7
	변경	270	200	57	53	2	2	13	6	7
구성비(%)	기정	100.0	92.9	6.0	3.3	2.4	0.3	1.1	-	1.1
	변경	100.0	93.0	6.2	4.6	1.6	-	0.8	0.1	0.7

8. 토지이용계획 및 기반시설계획(변경)

가. 토지이용계획

구분	면적(m ²)			구성비(%)		비고
	기정	증감	변경	기정	변경	
계	200,934	증)96,359	297,293(320)	100.0	100.0	
산업시설용지	140,647	증)68,716	209,363	70.7	70.4	
지원시설용지	2,183	증) 4,377	6,560	1.1	2.2	
공공시설용지	58,104	증)23,266	81,370(320)	28.2	27.6	
도로	22,988	증)14,577	37,565(32)	10.8	12.6	()는 하수도 중복결정 면적
주차장	2,540	증) 3,580	6,120	1.3	2.1	
저류지	4,887	증) 2,138	7,025	2.5	2.4	
오수처리장	910	증) 330	1,240	0.5	0.4	
완충녹지	10,295	증)11,765	22,060(288)	5.0	7.4	()는 하수도 중복결정 면적
공원	5,998	증) 1,362	7,360	3.0	2.5	
녹지(사면)	10,486	감)10,486	-	5.1	-	
하수도	-	증) 320	(320)	-	(0.1)	도로, 완충녹지 일부와 중복결정(3개소)

나. 기반시설계획

1) 도로

○ 총괄표

(단위 : 개, m, m²)

류별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장	면적	노선수	연장	면적	노선수	연장	면적	노선수	연장	면적
합계	8	2,516	37,565	-	-	-	7	2,357	37,085	1	159	480
광로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
대로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
중로	5	2,216	35,733	-	-	-	5	2,216	35,733	-	-	-
소로	3	300	1,832	-	-	-	2	141	1,352	1	159	480

○ 도로 결정조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	23	15	국지 도로	116	병동리 산1-3 (대로 1-1)	병동리 산1-2 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
변경	중로	2	23	18	보조 간선 도로	114	병동리 산1-3 (대로 1-1-1)	병동리 산1-2 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	하수도6-10 (32m ²) 중복결정
기정	중로	2	24	15	국지 도로	897	병동리909-5	명동리 산217-1	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
변경	중로	2	24	15	집산 도로	897	병동리909-5	명동리 산217-1	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
기정	소로	2	78	8	국지 도로	116	병동리 9-9 (대로 1-1)	병동리 12 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
변경	소로	2	78	8	보조 간선 도로	114	병동리 9-9 (대로 1-1-1)	병동리 12 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	소로	2	79	8	국지 도로	137	병동리1131-1 (소로 3-67)	병동리 12 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	소로	2	80	8	국지 도로	55	병동리 4-1 (소로 2-24)	병동리 산2	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	소로	3	67	6	국지 도로	378	병동리 912-14	병동리 43 (소로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	중로	2	28	15	집산 도로	550	병동리 16 (중로2-24)	병동리 115-68	일반 도로	-	-	
신설	중로	2	29	15	국지 도로	215	병동리 917 (중로 2-30)	병동리 49-1 (중로2-28)	일반 도로	-	-	
신설	중로	2	30	15	국지 도로	440	병동리 924-9 (중로2-24)	병동리 116 (중로2-28)	일반 도로	-	-	
신설	소로	2	86	8	국지 도로	27	병동리 48-2 (중로2-28)	병동리 47	일반 도로	-	-	
신설	소로	3	72	3	특수 도로	159	명동리 산217-1 (중로2-24)	명동리 산219-4 (대로 1-1-1)	보행자 전용 도로	-	-	

2) 주차장

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					2,540	증) 3,580	6,120		
폐지	6-25	주차장	노외 주차장	한림면 병동리 산1-2번지 일원	2,540	감) 2,540	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-29	주차장	노외 주차장	한림면 명동리 산219-4번지 일원	-	증) 1,575	1,575	-	
신설	6-30	주차장	노외 주차장	한림면 병동리 119번지 일원	-	증) 1,500	1,500	-	
신설	6-31	주차장	노외 주차장	한림면 병동리 14번지 일원	-	증) 3,045	3,045	-	

3) 공원

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					5,998	증) 1,362	7,360		
폐지	6-26	병동 공원	소공원	한림면 병동리 40-1번지 일원	5,998	감) 5,998	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-31	공원	소공원	한림면 병동리 40-1번지 일원	-	증) 5,860	5,860	-	
신설	6-32	공원	소공원	한림면 병동리 115-11번지 일원	-	증) 1,500	1,500	-	

4) 녹지

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					10,295	증)11,765	22,060		
폐지	6-29	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 911-1번지 일원	931	감) 931	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	6-30	녹지	완충 녹지	한림면 명동리 산219-5번지 일원	2,297	감) 2,297	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	6-31	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 8-14번지 일원	1,826	감) 1,826	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	6-32	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 17-10번지 일원	5,241	감) 5,241	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-39	녹지	완충 녹지	한림면 명동리 산219-5번지 일원	-	증) 2,170	2,170	-	하수도6-10 (84m ²) 중복결정
신설	6-40	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 7-12번지 일원	-	증) 1,273	1,273	-	하수도6-10 (108m ²) 중복결정

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	6-41	녹지	완충 녹지	한림면 퇴래리 1175-5번지 일원	-	증) 5,438	5,438	-	
신설	6-42	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 913-2번지 일원	-	증) 3,111	3,111	-	하수도6-11 (70m ²) 중복결정
신설	6-43	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 115-37번지 일원	-	증)10,068	10,068	-	하수도6-12 (26m ²) 중복결정

5) 저류지

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					4,887	증) 2,138	7,025		
폐지	6-7	유수지	저류시설	한림면 병동리 923-3번지 일원	4,887	감) 4,887	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-10	유수지	저류시설	한림면 병동리 910-3번지 일원	-	증) 7,025	7,025	-	

6) 수질오염방지시설

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					910	증) 330	1,240		
폐지	6-7	수질오염 방지시설	오수 처리장	한림면 병동리 921-2번지 일원	910	감) 910	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-9	수질오염 방지시설	오수 처리장	한림면 병동리 914-7번지 일원	-	증) 1,240	1,240	-	

7) 하수도

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					-	증) 320	320		
신설	6-10	하수도	하수도	한림면 명동리 산219-4번지 일원	-	증) 224	224	-	완충녹지6-39(84 m ²), 6-40(108m ²) 중로2-23(32m ²) 중복결정
신설	6-11	하수도	하수도	한림면 병동리 911-1번지 일원	-	증) 70	70	-	완충녹지6-42 (70m ²) 중복결정
신설	6-12	하수도	하수도	한림면 병동리 115-19번지 일원	-	증) 26	26	-	완충녹지6-43 (26m ²) 중복결정

8) 상수도계획

- 사업지구에서 필요한 공급용수량은 생활용수 127.5m³/일, 공업용수 964.7m³/일로 총 1,092.2m³/일로 산정되며, 김해시 광역상수도로부터 생활용수를 공급할 계획

구 분	생활용수	공업용수	합 계	비 고
용수량(m ³ /일)	127.5	964.7	1,092.2	

10) 하수도계획

- 사업지구에서 생산공정상 산업폐수는 발생하지 않으며, 생활오수 112.3m³/일로 산정되며, 자체 오수처리장 인입 처리한 후 저류지를 통해 기존하천(무릉천)으로 방류할 계획

구 분	생활오수	공장폐수	합 계	비 고
오수량(m ³ /일)	112.3	-	112.3	

11) 전력공급계획

- 사업지구 내 전력공급은 공급자인 한국전력과 협의하여 공급 계획임

12) 통신공급계획

- 본 산업단지의 유선통신선로는 (주)KT와 협의하여 공급 계획임

13) 에너지공급계획

- 산업단지 내 에너지공급은 공급자인 경남에너지(주)와 협의하여 공급 계획임

14) 폐기물처리계획

- 산업단지 내에서 발생하는 폐기물은 전량 김해시 폐기물처리계획과 연계하여 처리할 계획이며, 또한 「폐기물관리법」 제17조 및 제18조의 규정상 사업장폐기물은 사업자가 직접처리하거나 위탁 처리토록 규정하고 있으며, 본 사업지구의 경우 전문처리업체에 위탁처리토록 계획

9. 재원조달계획(변경)

가. 자금조달계획

- 총 사업비 약 104,157백만원이며, 사업시행자 자체자금 및 차입금(PF)을 통해 조달할 계획임

나. 연차별투자계획

- 기정

구 분	사업비 (백만원)	연차별 투자계획(백만원)				비고
		2014년	2015년	2016년	2017~2019년	
합 계	71,000	4,963	18,989	24,364	22,684	
공사비	21,220	-	1,000	1,000	19,220	
보상비	40,505	4,350	15,909	20,246	-	
기타비용	9,275	613	2,080	3,118	3,464	

○ 변경

구 분	사업비 (백만원)	연차별 투자계획(백만원)							
		2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	비고
합 계	104,157	836	13,021	13,022	17,480	23,876	23,877	12,045	
공사비	30,147	-	-	-	4,457	8,563	8,563	8,564	
보상비	60,221	-	12,185	12,185	12,186	11,832	11,833	-	
기타비용	13,789	836	836	837	837	3,481	3,481	3,481	

10. 수용·사용할 토지·건축물, 그 밖의 물건이나 권리가 있는 경우에는 그 세목 : 붙임(변경)

11. 에너지사용계획 : 해당없음

12. 유치업종의 배치계획(변경)

○ 기정

구 분	면적(m ²)	구성비(%)	비고
합 계	140,647	100.0	
C24. 1차 금속 제조업	25,136	17.9	
C25. 금속가공제품 제조업	50,656	35.9	
C29. 기타 기계 및 장비 제조업	48,739	34.7	
C30. 자동차 및 트레일러 제조업	16,116	11.5	
D35. 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업	전지역	-	

○ 변경

구 분	면적(m ²)	구성비(%)	비고
합 계	209,363	100.0	
C16. 목재 및 나무제품 제조업:가구제외	6,810	3.3	
C20. 화학물질 및 화학제품 제조업 :의약품 제외	2,760	1.3	
C22. 고무제품 및 플라스틱제품 제조업	4,610	2.2	
C24. 1차 금속 제조업	20,703	9.9	
C25. 금속가공제품 제조업:기계 및 가구제외	42,230	20.1	
C29. 기타 기계 및 장비 제조업	76,435	36.5	
C30. 자동차 및 트레일러 제조업	41,885	20.0	
C32. 가구 제조업	13,930	6.7	
D35. 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업	전지역	-	

13. 산업단지의 개발을 위한 주요 시설의 지원계획 : 해당없음

14. 개발되는 토지 또는 시설물의 관리처분에 관한 계획서(변경)

가. 토지

구 분	면 적(m ²)			구성비(%)		관리처분계획	
	기정	증감	변경	기정	변경	기정	변경
계	200,934	증)96,359	297,293(320)	100.0	100.0	-	-
사업시행자귀속	산업시설용지	140,647	증)68,716	209,363	70.7	70.4	사업시행자 귀속
	지원시설용지	2,183	증) 4,377	6,560	1.1	2.2	사업시행자 귀속
	공공시설용지	13,026	감) 5,666	7,360	6.9	2.5	
	주차장	2,540	증) 3,580	6,120	1.3	2.1	사업시행자 귀속
	녹지(사면)	10,486	감)10,486	-	5.1	-	사업시행자 귀속
	오수처리장	910	증) 330	1,240	0.5	0.4	김해시 무상귀속후 사업시행자 관리
김해시 무상귀속	공공시설용지	45,078	증)28,932	74,010(320)	21.3	24.9	
	도로	22,988	증)14,577	37,565(32)	10.8	12.6	김해시 무상귀속
	저류지	4,887	증) 2,138	7,025	2.5	2.4	김해시 무상귀속후 사업시행자 관리
	소공원	5,998	감) 1,362	7,360	3.0	2.5	김해시 무상귀속후 사업시행자 관리
	완충녹지	10,295	증)11,765	22,060(288)	5.0	7.4	김해시 무상귀속후 사업시행자 관리
	하수도	-	증) 320	(320)	-	(0.1)	김해시 무상귀속

※()는 도로와 완충녹지의 일부가 하수도와 중복 결정되는 면적임

※오수처리장은 당초 김해시 무상귀속대상이었으나 금회 변경 시 사업시행자 귀속대상

나. 시설물

○ 기정

구 분	규 격	수 량	관리처분 계획	
도 로	단지내도로	B=6~18.0m	L=1,742.1m	김해시에 무상귀속
	아스콘포장	T=45cm	A=19,484.3m ²	김해시에 무상귀속
	보도포장	칼라투수블럭, T=20cm	A=11,047.8m ²	김해시에 무상귀속
	콘크리트포장	T=20cm	A=2,249.3m ²	김해시에 무상귀속
	L형측구	B=0.5m	L=2,705m	김해시에 무상귀속
	도로경계석		L=3,918.7m	김해시에 무상귀속
	가설울타리및방진망	H=3.5m	L=573m	김해시에 무상귀속
	가로등	H=9.0m	59본	김해시에 무상귀속
가로수	튜립나무, 광나무등	251주	김해시에 무상귀속	
우 수	파형강관	D200~D900	L=560m	김해시에 무상귀속
	우수받이	각종	123개소	김해시에 무상귀속
	우수맨홀	원형1호~특2호	6개소	김해시에 무상귀속
	우수BOX	1.5x1.5	L=974m	김해시에 무상귀속
		2.0x2.0	L=191m	김해시에 무상귀속
초기우수처리시설		5개소	사업시행자 귀속	
오 수	삼중벽관	D150~D200	L=1,053m	사업시행자 유지관리
	오수받이	H940	11개소	사업시행자 유지관리
	오수맨홀	원형1호	14개소	사업시행자 유지관리
	오수중계펌프장		1개소	사업시행자 유지관리

구 분		규 격	수 량	관리처분 계획
상 수	상수관로	D100~D200	L=1,753m	김해시에 무상귀속
	소화전	지상식	6개소	김해시에 무상귀속
	제수밸브	D100~D200	16개소	김해시에 무상귀속
	유량계실	3.0x1.8	1개소	김해시에 무상귀속
	관세척점검구실	2.5x2.0	2개소	김해시에 무상귀속
부 대	차선도색	각종	A=577.2m ²	김해시에 무상귀속
	과속방지턱		4개소	김해시에 무상귀속
	교통표지판		12개소	김해시에 무상귀속
	도로표지병		258개소	김해시에 무상귀속
녹 지	공원파고라	4.2*4.2	2개소	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	공원등의자	1.6*0.55	17개소	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	공원운동기구		6개소	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	공원등	H=4.0m	6본	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	수목(교목)	소나무외11종	885주	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	수목(관목)	광나무외10종	16,800주	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	잔디		A=14,596m ²	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리

○ 변경

구 분		규 격	수 량	관리처분 계획
도 로	단지내도로	B=3.0~18.0m	L=2,521m	김해시에 무상귀속
	아스콘포장	T=38cm	A=19,418m ²	김해시에 무상귀속
	보도포장	칼라투수블럭, T=20cm	A=14,560m ²	김해시에 무상귀속
	L형측구	B=0.5m	L=4,626m	김해시에 무상귀속
	보차도경계석		L=4,484m	김해시에 무상귀속
	도로경계석		L=4,331m	김해시에 무상귀속
	가로등	H=9.0m	101본	김해시에 무상귀속
	신호등		8개소	김해시에 무상귀속
	가로수	이팝나무	466주	김해시에 무상귀속
우 수	파형강관	D450~D1,000	L=1,963m	김해시에 무상귀속
	우수받이	각종	215개소	김해시에 무상귀속
	우수맨홀	원형1호~3호	54개소	김해시에 무상귀속
	우수BOX	1.0x1.0	L=548m	김해시에 무상귀속
		1.2x1.2	L=287m	김해시에 무상귀속
	초기우수처리시설		3개소	사업시행자 귀속

구 분		규 격	수 량	관리처분 계획
오 수	이중벽관	D300	L=2,816m	사업시행자 귀속
	오수받이	H940	23개소	사업시행자 귀속
	오수맨홀	원형1호	71개소	사업시행자 귀속
	오수중계펌프장		1개소	사업시행자 귀속
	오수처리장		1개소	사업시행자 귀속
상 수	상수관로	D100~D150	L=3,111m	김해시에 무상귀속
	소화전	지상식	12개소	김해시에 무상귀속
	제수밸브	D100~D200	19개소	김해시에 무상귀속
	유량계실	3.0x1.8	1개소	김해시에 무상귀속
구조물	RC옹벽	H=2.0~H=6.0	L=936m	사업시행자 귀속
	조경석		L=773m	김해시에 무상귀속
	보강토옹벽		A=8,772m ²	사업시행자 귀속
	PC관널		1,353개소	사업시행자 귀속
부 대	차선도색	각종	A=2,115m ²	김해시에 무상귀속
	과속방지턱		1개소	김해시에 무상귀속
	고원식횡단보도		1개소	김해시에 무상귀속
	교통표지판		54개소	김해시에 무상귀속
	도로명판		35개소	김해시에 무상귀속
저류지	초화류	부들 외 3종	18,780주	김해시에 무상귀속
	사리도포장		A=2,280m ²	김해시에 무상귀속
	시설물	메쉬웬스 외 3종	4종	김해시에 무상귀속
완충 녹지	수목	가시나무 외 21종	34,428주	김해시에 무상귀속
	잔디		A=17,505m ²	김해시에 무상귀속
	조형물	문지기 외 3동	6종	김해시에 무상귀속
	야자매트		524m ²	김해시에 무상귀속
주차장	수목	둥근소나무 외 2종	3,958주	사업시행자 귀속
	과속방지턱		4개소	사업시행자 귀속
	포장	칼라투수블럭, T=20cm	A=5,090m ²	사업시행자 귀속
	표지판	장애인	3개소	사업시행자 귀속
공 원	파고라	3.6x3.6	2개소	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	의자	등의자 외 2종	22개	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	야외운동기구	다리밧기 외 4종	5개	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	공원등	H=5.0m	13본	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	수목(교목)	가시나무 외 14종	429주	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	수목(관목)	금서목 외 11종	5,546주	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리
	잔디		A=3,694m ²	김해시에 무상귀속후 사업시행자관리

15. 도시관리계획결정에 필요한 관계 서류 및 도면(변경)

가. 용도지역

1) 용도지역 결정(변경)조서 총괄표

구 분		면 적(m ²)			구성비(%)	비고
		기 정	변 경	변 경 후		
계		463,329,091.0	-	463,329,091.0	100.0	
주거 지역	소계	36,299,318.5	-	36,299,318.5	7.8	
	제2종전용주거지역	71,538.0	-	71,538.0	0.1	
	제1종일반주거지역	11,657,757.0	-	11,657,757.0	2.5	
	제2종일반주거지역	15,465,483.5	-	15,465,483.5	3.3	
	제3종일반주거지역	6,737,179.2	-	6,737,179.2	1.4	
	준주거지역	2,367,360.8	-	2,367,360.8	0.5	
상업 지역	소계	4,256,201.1	-	4,256,201.1	1.0	
	중심상업지역	365,880.0	-	365,880.0	0.1	
	일반상업지역	3,425,132.2	-	3,425,132.2	0.7	
	근린상업지역	216,514.9	-	216,514.9	0.1	
	유통상업지역	248,674.0	-	248,674.0	0.1	
공업 지역	소계	17,441,340.2	증) 96,359	17,344,981.2	3.8	
	일반공업지역	13,429,443.2	증) 96,359	13,525,802.2	2.9	
	준공업지역	4,011,897.0	-	4,011,897.0	0.9	
녹지 지역	소계	208,912,347.2	-	208,912,347.2	45.1	
	보전녹지지역	143,853.0	-	143,853.0	0.1	
	생산녹지지역	7,870,339.2	-	7,870,339.2	1.7	
	자연녹지지역	200,898,155.0	-	200,898,155.0	43.3	
관리 지역	소계	101,184,845.0	감) 26,626	101,158,219.0	21.8	
	관리지역	3,713,752.0	-	3,713,752.0	0.8	
	보전관리지역	42,292,002.0	-	42,292,002.0	9.1	
	생산관리지역	17,576,815.0	감) 10,455	17,566,360.0	3.8	
	계획관리지역	37,602,276.0	감) 16,171	37,586,105.0	8.1	
농림지역		95,060,991.0	감) 69,733	94,991,258.0	20.4	
도시지역(미세분)		174,048.0	-	174,048.0	0.1	

※기정: 김해 사이언스파크일반산업단지계획 변경승인 정정고시문 (김해시 고시 제2017-223호, 2017.08.17.)

2) 용도지역 결정(변경)조서

구 분	면 적 (m ²)			구성비 (%)	비고
	기 정	변 경	변 경 후		
합 계	297,293	-	297,293	100.0	
일반공업지역	200,934	증) 96,359	297,293	100.0	
계획관리지역	16,171	감) 16,171	-	-	
생산관리지역	10,455	감) 10,455	-	-	
농림지역	69,733	감) 69,733	-	-	

○ 용도지역 결정(변경)사유서

도 면 표 시 번 호	위 치	용 도 지 역		면적 (m ²)	용적률 (%)	결정(변경)사유
		기정	변경			
-	한림면 병동리 36번지 일원	계 획 관리지역	일 반 공업지역	16,171	300% 이하	• 김해병동일반산업단지계획(변경) 에 따른 용도지역 변경
-	한림면 병동리 43-3번지 일원	생 산 관리지역	일 반 공업지역	10,455	300% 이하	• 김해병동일반산업단지계획(변경) 에 따른 용도지역 변경
-	한림면 병동리 115-9번지 일원	농 립 지 역	일 반 공업지역	69,733	300% 이하	• 김해병동일반산업단지계획(변경) 에 따른 용도지역 변경

나. 지구단위계획구역 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	구역명	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
변경	6-7	병동지구 지구단위계획구역	김해시 한림면 병동리 20-2번지 일원	200,934	증)96,359	297,293	김해시 고시 제2014-207호	

○ 지구단위계획구역 결정(변경)사유서

도 면 표시 번호	구역명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
6-7	병동지구 지구단위계획구역	• 면적 200,934m ² → 297,293m ² (증: 96,359m ²)	• 김해병동일반산업단지계획(변경)에 따른 지구단위계획구역 변경

다. 토지이용계획

구 분	면 적(m ²)			구성비(%)		비 고
	기정	증감	변경	기정	변경	
계	200,934	증)96,359	297,293(320)	100.0	100.0	
산업시설용지	140,647	증)68,716	209,363	70.7	70.4	
지원시설용지	2,183	증) 4,377	6,560	1.1	2.2	
공공시설용지	58,104	증)23,266	81,370(320)	28.2	27.6	
도로	22,988	증)14,577	37,565(32)	10.8	12.6	()는 하수도 중복결정 면적
주차장	2,540	증) 3,580	6,120	1.3	2.1	
저류지	4,887	증) 2,138	7,025	2.5	2.4	
오수처리장	910	증) 330	1,240	0.5	0.4	
완충녹지	10,295	증)11,765	22,060(288)	5.0	7.4	()는 하수도 중복결정 면적
공원	5,998	증) 1,362	7,360	3.0	2.5	
녹지(사면)	10,486	감)10,486	-	5.1	-	
하수도	-	증) 320	(320)	-	(0.1)	도로, 완충녹지 일부와 중복결정(3개소)

라. 도시기반시설의 배치와 규모에 관한 결정조서

1) 도로

○ 총괄표

(단위 : 개, m, m²)

류별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장	면적	노선수	연장	면적	노선수	연장	면적	노선수	연장	면적
합계	8	2,516	37,565	-	-	-	7	2,357	37,085	1	159	480
광로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
대로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
중로	5	2,216	35,733	-	-	-	5	2,216	35,733	-	-	-
소로	3	300	1,832	-	-	-	2	141	1,352	1	159	480

○ 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	23	15	국지 도로	116	병동리 산1-3 (대로 1-1)	병동리 산1-2 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
변경	중로	2	23	18	보조 간선 도로	114	병동리 산1-3 (대로 1-1-1)	병동리 산1-2 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	하수도6-10 (32m ²) 중복결정
기정	중로	2	24	15	국지 도로	897	병동리909-5	명동리 산217-1	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
변경	중로	2	24	15	집산 도로	897	병동리909-5	명동리 산217-1	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
기정	소로	2	78	8	국지 도로	116	병동리 9-9 (대로 1-1)	병동리 12 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
변경	소로	2	78	8	보조 간선 도로	114	병동리 9-9 (대로 1-1-1)	병동리 12 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	소로	2	79	8	국지 도로	137	병동리1131-1 (소로 3-67)	병동리 12 (중로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	소로	2	80	8	국지 도로	55	병동리 4-1 (소로 2-24)	병동리 산2	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	소로	3	67	6	국지 도로	378	병동리 912-14	병동리 43 (소로 2-24)	일반 도로	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	중로	2	28	15	집산 도로	550	병동리 16 (중로2-24)	병동리 115-68	일반 도로	-	-	
신설	중로	2	29	15	국지 도로	215	병동리 917 (중로 2-30)	병동리 49-1 (중로2-28)	일반 도로	-	-	
신설	중로	2	30	15	국지 도로	440	병동리 924-9 (중로2-24)	병동리 116 (중로2-28)	일반 도로	-	-	
신설	소로	2	86	8	국지 도로	27	병동리 48-2 (중로2-28)	병동리 47	일반 도로	-	-	
신설	소로	3	72	3	특수 도로	159	명동리 산217-1 (중로2-24)	명동리 산219-4 (대로 1-1-1)	보행자 전용 도로	-	-	

○ 도로 결정(변경)사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
중로2-23	중로2-23	• 노선변경 B=15m, L=116m → B=18m, L=114m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 변경
중로2-24	중로2-24	• 노선변경 B=15m, L=897m → B=15m, L=897m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 변경
소로2-78	소로2-78	• 노선변경 B=8m, L=116m → B=8m, L=114m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 변경
소로2-79	-	• 노선폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 폐지
소로2-80	-	• 노선폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 폐지
소로3-67	-	• 노선폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 폐지
-	중로2-28	• 노선신설 B=15m, L=550m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 신설
-	중로2-29	• 노선신설 B=15m, L=215m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 신설
-	중로2-30	• 노선신설 B=15m, L=440m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 신설
-	소로2-86	• 노선신설 B=8m, L=27m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 신설
-	소로3-72	• 노선신설 B=3m, L=159m	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 노선 신설

2) 주차장

○ 주차장 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					2,540	증) 3,580	6,120		
폐지	6-25	주차장	노외 주차장	한림면 병동리 산1-2번지 일원	2,540	감) 2,540	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-29	주차장	노외 주차장	한림면 명동리 산219-4번지 일원	-	증) 1,575	1,575	-	
신설	6-30	주차장	노외 주차장	한림면 병동리 119번지 일원	-	증) 1,500	1,500	-	
신설	6-31	주차장	노외 주차장	한림면 병동리 14번지 일원	-	증) 3,045	3,045	-	

○ 주차장 결정(변경)조서

도면표시 번호	시설명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
6-25	주차장	• 노외주차장 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 주차장 폐지
6-29	주차장	• 주차장 신설 - 면적 : 1,575m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 주차장 신설
6-30	주차장	• 주차장 신설 - 면적 : 1,500m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 주차장 신설
6-31	주차장	• 주차장 신설 - 면적 : 3,045m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 주차장 신설

3) 공원

○ 공원 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					5,998	증) 1,362	7,360		
폐지	6-26	병동 공원	소공원	한림면 병동리 40-1번지 일원	5,998	감) 5,998	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-31	공원	소공원	한림면 병동리 40-1번지 일원	-	증) 5,860	5,860	-	
신설	6-32	공원	소공원	한림면 병동리 115-11번지 일원	-	증) 1,500	1,500	-	

○ 공원 결정(변경)사유서

도면표시 번호	공원명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
6-26	병동공원	• 소공원 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 소공원 폐지
6-31	공원	• 소공원 신설 - 면적 : 5,860m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 소공원 신설
6-32	공원	• 소공원 신설 - 면적 : 1,500m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 소공원 신설

4) 녹지

○ 녹지 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					10,295	증)11,765	22,060		
폐지	6-29	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 911-1번지 일원	931	감) 931	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	6-30	녹지	완충 녹지	한림면 명동리 산219-5번지 일원	2,297	감) 2,297	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	6-31	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 8-14번지 일원	1,826	감) 1,826	-	김해시 고시 제2014-207호	
폐지	6-32	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 17-10번지 일원	5,241	감) 5,241	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-39	녹지	완충 녹지	한림면 명동리 산219-5번지 일원	-	증) 2,170	2,170	-	하수도6-10 (84m ²) 중복결정
신설	6-40	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 7-12번지 일원	-	증) 1,273	1,273	-	하수도6-10 (108m ²) 중복결정
신설	6-41	녹지	완충 녹지	한림면 퇴래리 1175-5번지 일원	-	증) 5,438	5,438	-	
신설	6-42	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 913-2번지 일원	-	증) 3,111	3,111	-	하수도6-11 (70m ²) 중복결정
신설	6-43	녹지	완충 녹지	한림면 병동리 115-37번지 일원	-	증)10,068	10,068	-	하수도6-12 (26m ²) 중복결정

○ 녹지 결정(변경)사유서

도면 표시 번호	시설명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
6-29	녹지	• 완충녹지 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 폐지
6-30	녹지	• 완충녹지 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 폐지
6-31	녹지	• 완충녹지 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 폐지
6-32	녹지	• 완충녹지 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 폐지
6-39	녹지	• 완충녹지 신설 - 면적 : 2,170m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 신설
6-40	녹지	• 완충녹지 신설 - 면적 : 1,273m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 신설
6-41	녹지	• 완충녹지 신설 - 면적 : 5,438m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 신설
6-42	녹지	• 완충녹지 신설 - 면적 : 3,111m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 신설
6-43	녹지	• 완충녹지 신설 - 면적 : 10,068m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 완충녹지 신설

5) 유수지

○ 유수지 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					4,887	증) 2,138	7,025		
폐지	6-7	유수지	저류시설	한림면 병동리 923-3번지 일원	4,887	감) 4,887	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-10	유수지	저류시설	한림면 병동리 910-3번지 일원	-	증) 7,025	7,025	-	

○ 유수지 결정(변경)사유서

도면 표시 번호	시설명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
6-7	유수지	• 저류지 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 저류시설 폐지
6-10	유수지	• 저류지 신설 - 면적 : 7,025m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 저류시설 신설

6) 수질오염방지시설

○ 수질오염방지시설 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					910	증) 330	1,240		
폐지	6-7	수질오염 방지시설	오수 처리장	한림면 병동리 921-2번지 일원	910	감) 910	-	김해시 고시 제2014-207호	
신설	6-9	수질오염 방지시설	오수 처리장	한림면 병동리 914-7번지 일원	-	증) 1,240	1,240	-	

○ 수질오염방지시설 결정(변경)조서

도면 표시 번호	시설명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
6-7	수질오염방지시설	• 오수처리장 폐지	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 오수처리시설 폐지
6-9	수질오염방지시설	• 오수처리장 신설 - 면적 : 1,240m ²	• 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 오수처리시설 신설

7) 환경기초시설

○ 환경기초시설 결정(변경)조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
합 계					-	증) 320	320		
신설	6-10	환경기초 시설	하수도	한림면 명동리 산219-4번지 일원	-	증) 224	224	-	완충녹지6-39 (84m ²),6-40(108m ²) 중로2-23(32m ²) 중복결정
신설	6-11	환경기초 시설	하수도	한림면 병동리 911-1번지 일원	-	증) 70	70	-	완충녹지6-42 (70m ²) 중복결정
신설	6-12	환경기초 시설	하수도	한림면 병동리 115-19번지 일원	-	증) 26	26	-	완충녹지6-43 (26m ²) 중복결정

○ 환경기초시설 결정(변경)사유서

도면 표시 번호	시설명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
6-10	하수도	<ul style="list-style-type: none"> 하수도 신설 - 면적 : 224m² 	<ul style="list-style-type: none"> 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 하수도 신설
6-11	하수도	<ul style="list-style-type: none"> 하수도 신설 - 면적 : 70m² 	<ul style="list-style-type: none"> 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 하수도 신설
6-12	하수도	<ul style="list-style-type: none"> 하수도 신설 - 면적 : 26m² 	<ul style="list-style-type: none"> 김해 병동일반산업단지계획(변경)에 따른 하수도 신설

마. 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 결정조서

○ 기정

구분	도면번호	가구번호	면적(m ²)	획지			비고
				번호	위치	면적(m ²)	
폐지	계		200,934	-	-	200,934	
	-	1BL	44,722	1BL-1	병동리 918-1	25,136	산업시설용지1
				1BL-2	병동리 29	12,657	산업시설용지2
				1BL-3	병동리 40-1	5,998	소공원
				1BL-4	병동리 911-1	931	완충녹지6-29
	-	2BL	49,735	2BL-1	병동리 산1-2	20,593	산업시설용지3
				2BL-2	명동리 산216-1	16,116	산업시설용지4
				2BL-3	병동리 산2	10,486	녹지용지
				2BL-4	병동리 산1-2	2,540	주차장6-25
	-	3BL	30,443	3BL-1	명동리 산219-4	23,856	산업시설용지5
				3BL-2	명동리 산219-1	4,290	산업시설용지6
				3BL-3	명동리 산219-5	2,297	완충녹지6-30
	-	4BL	16,541	4BL-1	병동리 7-3	3,818	산업시설용지7
				4BL-2	병동리 10-2	8,714	산업시설용지8
				4BL-3	병동리 2	2,183	지원시설용지
				4BL-4	병동리 8-14	1,826	완충녹지6-31
	-	5BL	36,505	5BL-1	병동리10-1	4,708	산업시설용지9
				5BL-2	병동리 17-10	5,935	산업시설용지10
				5BL-3	병동리 31-1	14,824	산업시설용지11
				5BL-4	병동리 17-10	5,241	완충녹지6-32
				5BL-5	병동리 921-2	910	오수처리시설6-7
				5BL-6	병동리 923-3	4,887	저류시설6-7
	-	도로	22,988	-	-	22,988	-

○ 변경

구분	도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지			비고
				번호	위 치	면적(m ²)	
신 설	계		297,293	-	-	297,293	
	-	1BL	25,975	1	한림면 명동리 산217-1번지 일원	2,725	산업시설용지1
				2	한림면 명동리 산217-1번지 일원	2,760	
				3	한림면 명동리 산219-4번지 일원	13,930	
				4	한림면 명동리 산219-1번지 일원	6,560	지원시설용지1
	-	2BL	14,765	1	한림면 병동리 7-3번지 일원	1,730	산업시설용지2
				2	한림면 병동리 1번지 일원	1,900	
				3	한림면 병동리 10-2번지 일원	11,135	
	-	3BL	31,380	1	한림면 병동리 17-10번지 일원	3,555	산업시설용지3
				2	한림면 병동리 13번지 일원	5,095	
				3	한림면 병동리 17-11번지 일원	7,320	
				4	한림면 병동리 31-2번지 일원	7,280	
				5	한림면 병동리 921-2번지 일원	8,130	
	-	4BL	64,010	1	한림면 병동리 43-3번지 일원	15,755	산업시설용지4
				2	한림면 병동리 산2번지 일원	14,195	
				3	한림면 병동리 산1-2번지 일원	10,035	
				4	한림면 명동리 산216-1번지 일원	9,025	
				5	한림면 명동리 산216-2번지 일원	10,390	
				6	한림면 명동리 산217-1번지 일원	4,610	
	-	5BL	29,980	1	한림면 병동리 32번지 일원	29,980	산업시설용지5
-	6BL	20,703	1	한림면 병동리 115-9번지 일원	20,703	산업시설용지6	
-	7BL	6,810	1	한림면 병동리 914-5번지 일원	6,810	산업시설용지7	
-	8BL	16,950	1	한림면 병동리 115-25번지 일원	16,950	산업시설용지8	
-	9BL	5,350	1	한림면 병동리 122-1번지 일원	5,350	산업시설용지9	
-	-	81,370	-	-	81,370	도로, 주차장, 저류지, 완충녹지, 오수처리장, 공원, (하수도)	

바. 건축물의 용도·건폐율·용적률·높이에 관한 결정조서

1) 산업시설용지

○ 기정

위 치		구 분	계 획 내 용	
도면 번호	획지 번호			
IBL-1	IBL-1	용 도	<ul style="list-style-type: none"> · 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 중 한국표준산업분류에 의한 1차 금속 제조업(C24) 및 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업(D35) 단, 산업시설용지 조성에 따라 산업시설용지 내에 발생하는 사면부는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 13호 규정에 따른 녹지의 기능이 유지될 수 있도록 지속적으로 관리하여야 함 	
			<ul style="list-style-type: none"> · 허용용도이외의 용도 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10항에 따른 폐수배출시설(단, 같은법 제33조제1항 단서 및 같은조 제2항에 따라 설치되는 폐수무방류배출시설과 같은법 제32조제7항제2호에 따른 폐수를 전량 위탁처리하여 공공수역으로 폐수를 방류하지 아니하는 배출시설은 제외한다)을 설치하는 사업장 및 유해화학물질 관리법 제20조에 따른 유독물영업의 등록을 하거나 법 제34조에 따른 취급제한·금지물질영업의 허가를 받은 사업장 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호 및 같은법 시행규칙 제4조 별표3의 특정수질유해물질을 배출하는 폐수배출시설을 설치하는 사업장 	
			건폐율	· 70% 이하
			용적률	· 300% 이하
			높 이	-
			배 치	-
			형 태	-
			색 채	-
			건축선	· 산업단지구역변 차폐식재구간 지정(폭14m)
			기 타	· 녹지대는 사면부분에 마운딩처리

위 치		구 분	계 획 내 용	
도면 번호	획지 번호			
1BL-2 4BL-1 4BL-2 5BL-1 5BL-2 5BL-3	1BL-2 4BL-1 4BL-2 5BL-1 5BL-2 5BL-3	용 도	허용 용도	· 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 중 한국표준산업분류에 의한 금속가공제품 제조업(C25) 및 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업(D35) 단, 산업시설용지 조성에 따라 산업시설용지 내에 발생하는 사면부는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 13호 규정에 따른 녹지의 기능이 유지될 수 있도록 지속적으로 관리하여야 함
			불허 용도	· 허용용도이외의 용도 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10항에 따른 폐수배출시설(단, 같은법 제33조제1항 단서 및 같은조 제2항에 따라 설치되는 폐수무방류배출시설과 같은법 제32조제7항제2호에 따른 폐수를 진량 위탁처리하여 공공수역으로 폐수를 방류하지 아니하는 배출시설은 제외한다)을 설치하는 사업장 및 유해화학물질 관리법 제20조에 따른 유독물영업의 등록을 하거나 법 제34조에 따른 취급제한·금지물질영업의 허가를 받은 사업장 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호 및 같은법 시행규칙 제4조 별표3의 특정수질유해물질을 배출하는 폐수배출시설을 설치하는 사업장
			건 폐 율	· 70% 이하
			용 적 륜	· 300% 이하
			높 이	-
			배 치	-
			형 태	-
			색 채	-
			건축선	· 산업단지 남측구역변(1BL-2) 차폐식재구간 지정(폭14m) · 완충녹지6-31, 6-32와 접하는 산업시설용지 건축한계선 (폭5m) 지정
			기 타	· 녹지대는 사면부분에 마운딩처리

위 치		구 분	계 획 내 용
도면 번호	획지 번호		
2BL-1 3BL-1 3BL-2	2BL-1 3BL-1 3BL-2	허용 용도	· 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 중 한국표준산업분류에 의한 기타 기계 및 장비제조업(C29) 및 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업(D35) 단, 산업시설용지 조성에 따라 산업시설용지 내에 발생하는 사면부는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 13호 규정에 따른 녹지의 기능이 유지될 수 있도록 지속적으로 관리하여야 함
		용 도 불허 용도	· 허용용도이외의 용도 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10항에 따른 폐수배출시설(단, 같은법 제33조제1항 단서 및 같은조 제2항에 따라 설치되는 폐수무방류배출시설과 같은법 제32조제7항제2호에 따른 폐수를 전량 위탁처리하여 공공수역으로 폐수를 방류하지 아니하는 배출시설은 제외한다)을 설치하는 사업장 및 유해화학물질 관리법 제20조에 따른 유독물영업의 등록을 하거나 법 제34조에 따른 취급제한·금지물질영업의 허가를 받은 사업장 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호 및 같은법 시행규칙 제4조 별표3의 특정수질유해물질을 배출하는 폐수배출시설을 설치하는 사업장
		건폐율	· 70% 이하
		용적률	· 300% 이하
		높 이	-
		배 치	-
		형 태	-
		색 채	-
		건축선	· 완충녹지6-30과 접하는 산업시설용지 건축한계선(폭5m) 지정

위 치		구 분	계 획 내 용	
도면 번호	획지 번호			
2BL-2	2BL-2	용 도	허용 용도	· 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 중 한국표준산업분류에 의한 자동차 및 트레일러 제조업(C30) 및 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업(D35)
			불허 용도	· 허용용도이외의 용도 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10항에 따른 폐수배출시설(단, 같은법 제33조제1항 단서 및 같은조 제2항에 따라 설치되는 폐수무방류배출시설과 같은법 제32조제7항제2호에 따른 폐수를 진량 위탁처리하여 공공수역으로 폐수를 방류하지 아니하는 배출시설은 제외한다)을 설치하는 사업장 및 유해화학물질 관리법 제20조에 따른 유독물영업의 등록을 하거나 법 제34조에 따른 취급제한·금지물질영업의 허가를 받은 사업장 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호 및 같은법 시행규칙 제4조 별표3의 특정수질유해물질을 배출하는 폐수배출시설을 설치하는 사업장
			건폐율	· 70% 이하
			용적률	· 300% 이하
			높 이	-
			배 치	-
			형 태	-
			색 채	-
			건축선	-

○ 변경

위 치		구 분	계 획 내 용	
도면 번호	획지 번호			
1BL-2 1BL-3 2BL-1 2BL-3 3BL-1 3BL-3 3BL-4 3BL-5	1BL-2 1BL-3 2BL-1 2BL-3 3BL-1 3BL-3 3BL-4 3BL-5	용 도	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 및 부대시설 · 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조 제3호에 따른 신·재생에너지 설비(태양에너지에 한함)
			불허 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 허용용도이외의 용도 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10항에 따른 폐수배출시설(단, 같은법 제33조제1항 단서 및 같은조 제2항에 따라 설치되는 폐수무방류배출시설과 같은법 제32조제7항제2호에 따른 폐수를 전량 위탁처리하여 공공수역으로 폐수를 방류하지 아니하는 배출시설은 제외한다)을 설치하는 사업장 및 유해화학물질 관리법 제20조에 따른 유독물영업의 등록을 하거나 법 제34조에 따른 취급제한·금지물질영업의 허가를 받은 사업장 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호 및 같은법 시행규칙 제4조 별표3의 특정수질유해물질을 배출하는 폐수배출시설을 설치하는 사업장 · 산업단지 운영시 사업지구 주변 주거지의 쾌적한 환경을 보전하기 위해 「악취방지법 시행규칙」 제3조 관련 [별표2]에 규정하고 있는 악취배출시설의 설치업체 및 「대기환경보전법 시행규칙」 제4조 관련 [별표 2]에 따른 특정대기유해물질배출시설
			건폐율	· 70% 이하
			용적률	· 300% 이하
			높 이	-
			배 치	-
			형 태	-
			색 채	-
			건축선	-
			조 경	· 차폐녹지 식재 확보를 위해 산업시설용지 경계부에서 3m 확보
			기 타	· 산업시설용지 조성에 따라 산업시설용지내에 발생하는 사면부는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제13호 규정에 따른 녹지의 기능이 유지될 수 있도록 지속적으로 관리하여야 함

위 치		구 분	계 획 내 용		
도면 번호	획지 번호				
1BL-1 2BL-2 3BL-2 4BL-1 4BL-2 4BL-3 4BL-4 4BL-5 4BL-6 5BL-1 6BL-1 7BL-1	1BL-1 2BL-2 3BL-2 4BL-1 4BL-2 4BL-3 4BL-4 4BL-5 4BL-6 5BL-1 6BL-1 7BL-1	용 도	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 및 부대시설 · 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조 제3호에 따른 신·재생에너지 설비(태양에너지에 한함) 	
			불허 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 허용용도이외의 용도 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10항에 따른 폐수배출시설(단, 같은법 제33조제1항 단서 및 같은조 제2항에 따라 설치되는 폐수무방류배출시설과 같은법 제32조제7항제2호에 따른 폐수를 전량 위탁처리하여 공공수역으로 폐수를 방류하지 아니하는 배출시설은 제외한다)을 설치하는 사업장 및 유해화학물질 관리법 제20조에 따른 유독물영업의 등록을 하거나 법 제34조에 따른 취급제한·금지물질영업의 허가를 받은 사업장 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호 및 같은법 시행규칙 제4조 별표3의 특정수질유해물질을 배출하는 폐수배출시설을 설치하는 사업장 · 산업단지 운영시 사업지구 주변 주거지의 쾌적한 환경을 보전하기 위해 「악취방지법 시행규칙」 제3조 관련 [별표2]에 규정하고 있는 악취배출시설의 설치업체 및 「대기환경보전법 시행규칙」 제4조 관련 [별표 2]에 따른 특정대기유해물질배출시설 	
				건폐율	· 70% 이하
				용적률	· 300% 이하
				높 이	-
				배 치	-
				형 태	-
				색 채	-
				건축선	-
				기 타	· 산업시설용지 조성에 따라 산업시설용지내에 발생하는 사면부는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제13호 규정에 따른 녹지의 기능이 유지될 수 있도록 지속적으로 관리하여야 함

위 치		구 분	계 획 내 용	
도면 번호	획지 번호			
8BL-1 9BL-1	8BL-1 9BL-1	용 도	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제2조 제1호의 규정에 의한 공장 및 부대시설 · 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」 제2조 제3호에 따른 신·재생에너지 설비(태양에너지에 한함)
			불허 용도	<ul style="list-style-type: none"> · 허용용도이외의 용도 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10항에 따른 폐수배출시설(단, 같은법 제33조제1항 단서 및 같은조 제2항에 따라 설치되는 폐수무방류배출시설과 같은법 제32조제7항제2호에 따른 폐수를 전량 위탁처리하여 공공수역으로 폐수를 방류하지 아니하는 배출시설은 제외한다)을 설치하는 사업장 및 유해화학물질 관리법 제20조에 따른 유독물영업의 등록을 하거나 법 제34조에 따른 취급제한·금지물질영업의 허가를 받은 사업장 · 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호 및 같은법 시행규칙 제4조 별표3의 특정수질유해물질을 배출하는 폐수배출시설을 설치하는 사업장 · 산업단지 운영시 사업지구 주변 주거지의 쾌적한 환경을 보전하기 위해 「악취방지법 시행규칙」 제3조 관련 [별표2]에 규정하고 있는 악취배출시설의 설치업체 및 「대기환경보전법 시행규칙」 제4조 관련 [별표 2]에 따른 특정대기유해물질배출시설
		건폐율	· 70% 이하	
		용적률	· 300% 이하	
		높 이	-	
		배 치	-	
		형 태	-	
		색 채	-	
		건축선	· 중로1-8호선과 접하는 산업시설용지 경계부에서 폭 5m 이격하여 건축한계선 지정	
		기 타	· 산업시설용지 조성에 따라 산업시설용지내에 발생하는 사면부는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제13호 규정에 따른 녹지의 기능이 유지될 수 있도록 지속적으로 관리하여야 함	

2) 지원시설용지

○ 기정

위 치		구 분	계 획 내 용	
도면 번호	획지 번호			
8BL-1 9BL-1	8BL-1 9BL-1	용 도	허용 용도	· 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 별표13에 의한 건축물 중 제1종근린생활시설, 제2종근린생활시설, 판매시설 및 그에 따른 부대시설
			불허 용도	· 허용용도이외의 용도
		건폐율	· 60% 이하	
		용적률	· 200% 이하	
		높 이	-	
		배 치	-	
		형 태	-	
		색 채	-	
건축선	-			

○ 변경

위 치		구 분	계 획 내 용	
도면 번호	획지 번호			
8BL-1 9BL-1	8BL-1 9BL-1	용 도	허용 용도	· 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 별표13에 의한 건축물 중 제1종근린생활시설, 제2종근린생활시설, 판매시설 및 그에 따른 부대시설
			불허 용도	· 허용용도이외의 용도 · 제1종근린생활시설 중 취약계층이용시설(유아원 및 탁아소)
		건폐율	· 60% 이하	
		용적률	· 200% 이하	
		높 이	-	
		배 치	-	
		형 태	-	
		색 채	-	
건축선	-			

※ 도시계획시설(도로, 주차장, 공원, 완충녹지, 저류지, 수질오염방지시설 등)은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」 및 관련법규에 의해 건축이 가능하므로 별도의 조서를 작성하지 않음

사. 도시관리계획(공원조성계획) 결정조서

1) 소공원(6-26) 조성계획(폐지)

○ 총괄표

구 분	면 적(m ²)			비 고
	기정	변경	변경후	
공원면적	5,998.0	-	5,998.0	
시설면적계	790.0	-	790.0	시설율:13.2%
건축면적	바닥면적	-	-	-
	연면적	-	-	-

○ 토지이용계획표

구 분	시설내용	부지면적 (m ²)	건축면적(m ²)		비 고
			바닥면적	연면적	
합 계		5,998.0	-	-	
공원시설1			-	-	시설율 : 13.2%
도로 및 광장	소 계	790.0	-	-	
	도로(산책로)	615.0	-	-	3노선
	광장	175.0	-	-	1개소
조경시설	소 계	-	-	-	1EA
	그늘시렁(정자)	-	-	-	1EA
휴양시설	소 계	-	-	-	10EA
	등의자	-	-	-	10EA
녹 지		5,208.0	-	-	녹지율 : 86.8%

2) 세부시설 조서

○ 도로 및 광장

구 분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (m ²)	건축규모(m ²)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
-		소 계		790.0	-	-	-	
폐지	-	도로	-	615.0	-	-	-	
폐지	-	광장	-	175.0	-	-	-	

○ 녹지

구 분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (m ²)	건축규모(m ²)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
-		소 계		5,208	-	-	-	
폐지	-	녹지	-	5,208	-	-	-	

3) 도로조서

○ 총괄표

구 분	합 계		중 로		소 로		
	연장(m)	면적(m ²)	연장(m)	면적(m ²)	연장(m)	면적(m ²)	
합 계	204	615.0	-	-	204	615.0	
1류	기정	-	-	-	-	-	
2류	기정	-	-	-	-	-	
3류	기정	204	615.0	-	-	204	615.0

○ 세부도로 조서

구 분	등급	류별	번호	폭원	연장(m)	면적(m ²)	기능	기점	종점	비고
-		합 계			204	615.0				
폐지	소로	3	1	5.0	72	215.0	연결로	공원북측	광장	
폐지	소로	3	2	3.0	15	45.0	연결로	광장	연결로	
폐지	소로	3	3	3.0	117	355.0	연결로	공원북측	공원남측	

2) 소공원(6-31) 조성계획(신설)

○ 총괄표

구 분	면 적(m ²)			비 고
	기정	변경	변경후	
공원면적	-	증) 5,860	5,860.0	
시설면적계	-	증) 1,095	1,095.0	시설율:18.7%
녹지면적계	-	증) 4,765	4,765.0	녹지율:81.3%
건축면적	바닥면적	-	-	-
	연면적	-	-	-

○ 토지이용계획표

구 분	면 적(m ²)			비 고
	기정	변경	변경후	
총 계	-	증) 5,860	5,860.0	
도로 및 광장	-	증) 1,095	1,095.0	
조경시설	-	-	-	
휴양시설	-	-	-	
유희시설	-	-	-	
운동시설	-	-	-	
교육시설	-	-	-	
편의시설	-	-	-	
녹 지	-	증) 4,765	4,765.0	

2) 세부시설 조서

○ 도로 및 광장

구 분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (m ²)	건축규모(m ²)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
소 계				1,095.0	-	-	-	
신설	7	광장 및 도로	-	338.3	-	-	-	
신설	8	도로	-	24.9	-	-	-	
신설	9	도로	-	178.7	-	-	-	
신설	10	도로	-	94.8	-	-	-	
신설	11	도로	-	21.3	-	-	-	
신설	12	도로	-	341.4	-	-	-	
신설	13		-	42.5	-	-	-	
신설	경계석		-	53.1	-	-	-	

○ 녹지

구 분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (m ²)	시설규모(m ²)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
소 계				4,765.0	-	-	-	
신설	1	녹지	-	1,926.4	-	-	-	
신설	2	녹지	-	1,519.8	-	-	-	
신설	3	녹지	-	643.3	-	-	-	
신설	4	녹지	-	47.5	-	-	-	
신설	5	녹지	-	264.5	-	-	-	
신설	6	녹지	-	363.5	-	-	-	

3) 소공원(6-32) 조성계획(신설)

○ 총괄표

구 분		면 적(m ²)			비 고
		기정	변경	변경후	
공원면적		-	증) 1,500	1,500.0	
시설면적계		-	증) 272.5	272.5	시설율:18.2
녹지면적계		-	증) 1,227.5	1,227.5	녹지율:81.8
건축면적	바닥면적	-	-	-	-
	연면적	-	-	-	-

○ 토지이용계획표

구 분		면 적(m ²)			비 고
		기정	변경	변경후	
총 계		-	증) 1,500	1,500.0	
도로 및 광장		-	증) 272.5	272.5	
조경시설		-	-	-	
휴양시설		-	-	-	
유희시설		-	-	-	
운동시설		-	-	-	
교육시설		-	-	-	
편의시설		-	-	-	
녹 지		-	증) 1,227.5	1,227.5	

2) 세부시설 조서

○ 도로 및 광장

구 분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (m ²)	건축규모(m ²)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
소 계				272.5	-	-	-	
신설	4	광장 및 도로	-	272.5	-	-	-	

○ 녹지

구 분	도면 번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (m ²)	시설규모(m ²)		규 모	비 고
					바닥면적	연면적		
소 계				4,765.0	-	-	-	
신설	1	녹지	-	198.0	-	-	-	
신설	2	녹지	-	157.0	-	-	-	
신설	3	녹지	-	872.5	-	-	-	

지구단위계획 시행지침

제 1편 민간부문 지구단위계획 시행지침

제1 장 총 칙

제2 장 지구단위계획 운용에 관한 사항

제3 장 가구 및 획지에 관한 사항

제4 장 건축물의 용도

제5 장 건축물의 용적률·건폐율·높이 등 건축물의 규모에 관한 사항

제6 장 건축물의 배치와 건축선에 관한 사항

제7 장 대지내 공지에 관한 사항

제8 장 동선 및 주차에 관한 사항

제9 장 건축물 외관에 관한 사항

제 2편 공공부문 지구단위계획 시행지침

제1 장 총 칙

제2 장 시설별 시행지침

제3 장 지구단위계획 운용에 관한 사항

병동일반산업단지 지구단위계획 시행지침

제 1편 민간부문 지구단위계획 시행지침

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

- 본 지구단위계획 시행지침(이하“지침”이라 한다)은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제51조에 따라 지구단위계획구역의 지정을 통해 토지이용을 합리화하고 도시의 기능, 미관 및 환경을 효율적으로 유지·관리하기 위해 병동일반산업단지 내의 용도지역·지구, 도시계획시설 및 건축물, 대지의 규모, 용도, 형태와 공간의 활용에 관한 사항을 규정함에 있어 지구단위계획결정조서 및 결정도에 표시된 내용을 설명하고, 지구단위계획결정조서 및 결정도에 표시되지 않은 사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (지침의 적용범위)

- 본 지침은 “병동일반산업단지 지구단위계획구역”에 한하여 적용한다.

제 3 조 (지침적용의 기본원칙)

- ① 환경영향평가, 교통영향평가, 재해영향평가 등에 의한 산업단지개발계획 추진과정에서 협의완료, 승인된 내용 중 본 계획과 관련된 사항은 수용하여야 하며, 본 지침에 별도로 언급되지 않은 사항에 대하여는 관련 법규나 김해시 관련조례에 따른다.
- ② 지침의 일부 규제내용이 기존의 법, 시행령, 시행규칙 등 관련법령의 내용과 서로 다를 경우에는 현행 법규가 허용하는 범위 안에서 지침의 규제내용을 따른다.
- ③ 지침의 내용은 규제사항과 권장사항으로 구분된다. 이 중 규제사항은 반드시 지켜야하는 사항이고, 권장사항은 강요하지 않는 내용들로서 대상지의 효율적인 발전을 위하여 가능한 지정된 사항을 따르도록 하는 것을 말한다.
- ④ 지침에서 제시하는 예시도는 본 지구단위계획이 추구하는 계획목표나 방향을 가시화하는 효력을 지닌다.
- ⑤ 지침이 대지 상호간 분할·합병 또는 공동개발의 해제·조정 등에 의해 모순이 발생할 경우 강화된 지침의 내용을 적용한다.
- ⑥ 향후 관련지침 및 법령이 변경될 때에는 변경된 관련지침 및 법령을 따른다.

제 4 조 (용어의 정의)

- ① 본 지침에서 공통으로 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다. 다만, 특별한 경우가 아니면 관련법령에 용어의 정의는 그대로 적용한다.
 1. “지구단위계획구역”이라 함은 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제51조에 따라 지정된 ‘지구단위계획을 수립하는 일단의 지역적 범위’를 말하며, 본 지침내에서 지구단위계획구역은 별도의 명시가 없는 한 ‘병동지구 지구단위계획구역’을 말한다.
 2. “가구 및 획지”라 함은 지구단위계획구역 내에서 계획목적상 분할된 일단의 지역적 범위를 말한다.
 3. “허용용도”라 함은 지구단위계획에 의해 당해 획지에서 건축 가능하도록 지정된 건축물의 용도를 말하며, 허용용도 이외의 용도로는 건축할 수 없다.
 4. “권장용도”라 함은 대상지역의 기능, 주변시설과의 연계성 등을 감안하여 효율적인 용도로 선정된 것을 말하며 가능한 한 권장된 용도로 건축하는 것을 말한다.
 5. “불허용도”라 함은 관계법령 등에 의하여 허용되더라도 지구단위계획에 의해 당해 획지에서는 허용되지 않는 건축용도를 말한다.
 6. “최고높이”라 함은 지구단위계획에 의하여 지정된 높이 이하로 건축하여야 하는 높이를 말한다.
 7. “건축선”이라 함은 그 선의 수직면을 넘어서 건축물의 지상부분이 돌출하지 못하는 선을 말한다.
 8. “공개공지”라 함은 「건축법」에 의하여 확보되는 개방공간으로서 도심지 등의 환경을 쾌적하게 조성하여 일반인이 자유롭게 이용하는 공지를 말한다.
 9. “건축물의 전면”이라 함은 당해 건축물을 이용하는 사람의 주된 출입구가 설치된 면을 말한다.
 10. “공공보행통로”라 함은 일단의 대지안에 일반인이 통행이 가능하도록 조성된 통로를 말한다.
 11. “간선도로”라 함은 지구단위계획구역에 포함되었거나 연결하여 통과하는 도로로서 간선기능을 수행하는 도로를 말한다.
- ② 이 지침에서 정의되지 않은 용어로서 각종 법규에 정의된 용어는 그에 따르며 기타 용어는 관습적인 의미로 해석한다.

제 2 장 지구단위계획 운용에 관한 사항

제 5 조 (지구단위계획의 결정(변경))

- ① 지구단위계획의 결정(변경)은 다음 각호에 따른다.
 1. 지역의 세분 및 도시계획시설, 가구 및 획지의 규모와 조성, 건축물의 용도·밀도·높이에 대한 결정(변경)은 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 의한 절차를 따른다.
 2. 1호 이외의 건축물에 관한 사항은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 의한 절차를 따른다.
- ② 본 지침 시행 이후 관계법령의 개정으로 인해 개정된 내용이 본 지침과 상이한 경우 개정된 관계법령의 내용에 따르며, 이 경우 별도의 변경 절차 없이 본 지침이 변경된 것으로 본다.

제 6 조 (건축계획 심의/허가)

- ① 지구단위계획구역 내 건축물 중 건축심의 또는 허가를 받고자 할 때는 다음과 같은 심의도서를 건축허가권자에게 제출하여야 한다.
 1. 지구단위계획 결정도 상의 해당부분 위치 표기
 2. 지구단위계획지침 중 해당규제사항 및 권장사항 명기
 3. 외부공간 및 건축물의 평면도, 단면도
 4. 인접대지에 기존 건축물이 있는 경우 이를 포함한 배치도 및 입면도
 5. 외부공간의 이용 및 조성계획도
 6. 건축물의 외관에 관한 사항
 7. 증축, 개축, 재축 및 이전시 기존 건축물이 있는 대지현황 및 배치도
 8. 지구단위계획 시행지침의 반영여부 검토 서류
- ② 제1항의 규정에 의한 건축심의대상 건축물은 김해시 건축조례에서 정한 심의대상에 한한다.

제 7 조 (가설건축물 설치에 대한 지구단위계획 및 운영지침 적용기준)

- ① 지구단위계획구역내 일단의 대지에 대하여 가설건축물을 설치할 경우 「건축법」 시행령 제15조에 의거하여야 한다.
- ② 제1항에 의해 설치하는 가설건축물은 본 지구단위계획 및 운영지침의 사항을 반영하여야하며, 다음 각 호에 관하여는 그러하지 아니하여도 된다.
 1. 건축물의 용도에 관한 사항
 2. 건축물의 밀도 및 높이에 관한 사항
 3. 대지내 공지에 관한 사항
 4. 건축물 외관에 관한 사항

제 8 조 (지구단위계획 내용의 해석)

- ① 본 지구단위계획 지침에서 규정된 사항중 향후 관련법 및 조례의 개정 등에 따라 관련위원회의 자문을 통해 지침을 융통성 있게 조정할 수 있다.
- ② 규제사항이 서로 상이한 필지간의 공동개발이 이루어질 경우 전면도로 폭이 더 큰 필지, 면적이 큰 필지, 강화된 규제 순으로 적용하는 것을 원칙으로 한다.

제 3 장 가구 및 획지에 관한 사항

규제사항

제 9 조 (가구 및 획지의 분할과 합병) (변경)

- ① 산업시설용지의 획지 분할 및 합병은 다음 각호의 기준을 고려하여 적정규모로 자유롭게 분할 또는 합병할 수 있다.
 1. 산업시설의 종류 및 업종에 적합한 규모의 필지가 되도록 한다.
 2. 지나치게 과소한 규모의 필지가 되지 않도록 하며, 토지이용의 효율성을 감안한 적정 세장비를 고려하여 분할 또는 합병하도록 한다.
 3. 분할되는 필지의 최소규모는 1,650㎡ 이상으로 한다.
- ② 지원시설용지의 모든 필지는 지구단위계획의 가구 및 획지계획에서 결정한 획지를 필지의 기본단위로 하며, 원칙적으로 분할하거나 합병할 수 없다. 단, 필지분할계획을 작성하여 승인을 받은 경우에는 분할 또는 합병할 수 있다.
- ③ 다음 각호의 경우에 승인권자의 승인을 받아 분할 또는 합병을 할 수 있다.
 1. 도시계획시설의 결정 또는 도시계획사업 시행으로 인한 대지의 분할
 2. 기부채납 등 토지의 일부를 공공에 기여를 목적으로 분할하여 공공에 제공하는 경우

제 4 장 건축물의 용도

규제사항

제 10 조 (허용용도)

- ① 허용용도가 지정된 모든 대지는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제76조 및 「김해시 도시계획조례」 제31조에 의한 당해 용도지역 안에서의 건축제한 규정에도 불구하고 지구단위계획(건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·건축선 등에 관한 도시관리계획)으로 지정된 용도에 한해서 건축할 수 있다.
- ② 허용용도로 제시된 시설과 이와 유사한 시설에 대한 인정 여부는 허가권자의 해석에 따른다.
- ③ 도면표시

허용용도

※ 건축물 허용용도는 지구단위계획조서 참조

제 11 조 (불허용도)

- ① 불허용도 규제가 지정된 모든 대지는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제76조 및 「김해시 도시계획조례」 제31조에 의거 당해 용도지역 안에서의 건축제한 규정에도 불구하고 「수질 및 수생태계보전에 관한 법률 시행규칙」 [별표3]에 따른 특정수질유해물질 배출시설 및 「악취방지법 시행규칙」 제3조 관련 [별표2]에 규정하고 있는 악취배출시설의 설치업체 및 「대기환경보전법 시행규칙」 제4조 관련 [별표 2]에 따른 특정대기유해물질배출시설 설치를 제한한다. (변경-악취방지법, 대기환경보전법 관련 불허용도 추가)
 - ② 불허용도로 제시된 시설과 이와 유사한 시설에 대한 인정 여부는 허가권자 및 지방환경관서의 유권해석에 따른다.
 - ③ 도면표시
- ※ 건축물 허용용도는 지구단위계획조서 참조

불허용도

제 5 장 건축물의 용적률·건폐율·높이 등 건축물의 규모에 관한 사항

규제사항

제 12 조 (건폐율)

- ① 지구단위계획구역내 건폐율의 최고한도는 지구단위계획(건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·건축선 등에 관한 도시관리계획)에 따른다.
- ② 건축허가 후 사용승인을 위한 확정 측량 시 대지면적 감소에 따라 특정 획지의 건폐율이 지구단위계획에 규정된 건폐율을 초과할 경우 지구단위계획에 의한 건폐율을 충족한 것으로 본다.
- ③ 도면표시

		산업시설용지	70%
건폐율		지원시설용지	60%

제 13 조 (용적률)

- ① 지구단위계획구역내 용적률의 최고한도는 지구단위계획(건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·건축선 등에 관한 도시관리계획)에 따른다.
- ② 건축허가 후 사용승인을 위한 확정 측량 시 대지면적 감소에 따라 특정 획지의 용적률이 지구단위계획에 규정된 용적률을 초과할 경우 지구단위계획에 의한 용적률을 충족한 것으로 본다.
- ③ 도면표시

용적률		산업시설용지	300%
		지원시설용지	200%

제 14 조 (건축물의 최고높이)

- ① 지구단위계획구역내 건축물의 최고높이는 지구단위계획(건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·건축선 등에 관한 도시관리계획)에 따른다.
- ② 도면표시

	최고높이

제 6 장 건축물의 배치와 건축선에 관한 사항

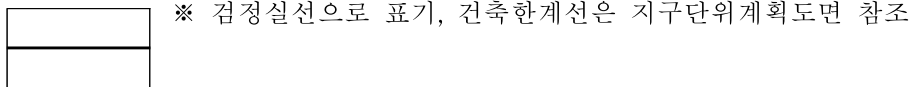
권장사항

제 15 조 (건물의 방향성)

- 지구단위계획구역 내 건축물전면은 대지의 여건을 감안 통풍, 경관 등을 고려하여 계획하여야 한다.

제 16 조 (건축선)

- ① 지구단위계획구역 내 건축선은 「건축법」 및 「김해시 건축조례」에서 정하는 바에 따른다.
- ② 건축한계선 등의 내용 및 위치는 지구단위계획 결정도를 따르며, 건축한계선이 지정된 대지에서는 그 선의 수직면을 넘어 건축물 벽면이 돌출 되어서는 아니 되는 선을 말한다. **(변경-추가)**
- ④ 도면표시



제 7 장 대지내 공지에 관한 사항

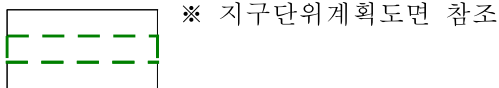
권장사항

제 17 조 (공개공지)

- 지구단위계획에 따라 조성된 가구 및 획지의 공개공지에 대하여는 「건축법」에서 정하는 바에 따른다.

제 18 조 (대지안의 조경)

- ① 지구단위계획에 따라 조성된 가구 및 획지의 조경에 대해서는 「건축법」 및 「김해시 건축조례」에 따른다.
- ② 산업시설용지 중 1BL-2, 1BL-3, 2BL-1, 2BL-3, 3BL-1, 3BL-3, 3BL-4, 3BL-5는 차폐녹지 식재 확보를 위해 산업시설용지 경계부에서 폭 3m 확보한다. **(변경-추가)**
- ③ 도면표시



제 19 조 (조경 및 식재에 관한 사항)

- ① 지구단위계획에 따라 녹지는 해당 업체가 관리토록 한다.
- ② 완충녹지, 녹지 및 공원에는 계절별 수종으로 식재토록 한다.

제 8 장 교통처리에 관한 사항

권장사항

제 20 조 (내부동선)

- ① 차량 및 보행자를 위한 산업단지 내부도로(군계획도로는 제외한다. 이하 같다.)는 생산공정의 흐름을 방해하지 않도록 하되, 보행자와 차량의 안정을 담보할 수 있도록 하여야 한다.
- ② 내부 도로는 가급적 구조물 및 도색 등을 사용하여 보행자와 차량의 통행에 사용되는 공간을 구분할 수 있도록 하여야 한다.

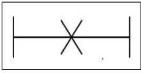
규제사항

제 21 조 (주차장)

- ① 주차장의 설치 위치 및 규모는 교통영향평가 결과에 따라 설치하되, 변경이 있을 경우 협의하여야 한다.
- ② 협의된 주차장의 용지를 타용도로 무단 전용해서는 아니된다.

제 22 조 (차량진출입) (변경-추가)

- ① 지구단위계획도에 차량진출입불허구간이 표시된 곳에는 차량 출입구를 설치할 수 없으며, 차량의 진출입을 금한다.
- ② 도로에서 각 대지의 주차장으로 직접 주차하여서는 아니되며, 별도의 대지 내의 주차통로를 통해 주차하여야 한다.
- ③ 도면표시



※ 차량진출입불허구간은 지구단위계획도면 참조

제 9 장 건축물 외관에 관한 사항

권장사항

제 23 조 (건축물의 외장)

- ① 건축물 외벽의 색채기조는 경상남도지방산업단지계획심의위원회의 의견을 존중하여 주변의 식생 및 인접건축물과 조화를 이루도록 하고 품격 있는 중후한 색조의 사용을 권장한다.
- ② 건축물의 외벽면의 70% 이상이 유리로 마감된 경우에는 나머지 벽면은 1항의 규정을 적용 받지 아니한다.
- ③ 건축물 외벽에 사용되는 재료는 에너지사용계획에 대한 협의시 제시한 안대로 계획하되 가급적 모든 벽에 유사 재료를 사용하여야 하며, 경관적으로 유리하고 친환경적 마감재를 사용하여야 한다.
- ④ 전 1항에서 3항까지의 규정은 기존 건축물에 대한 재축, 대수선 등의 경우에 준용한다.

제 24 조 (외벽 및 담장의 처리)

- ① 간선도로변에 접하는 대지의 경우 담장설치를 제한하며, 불가피하게 담장설치가 요구되는 경우에는 식재담장 또는 투시형담장을 권장하되, 높이는 1.2m이하로 설치하여야 한다.
- ② ①항의 규정에도 불구하고 보안을 요구하는 시설의 경우에는 예외로 한다.
- ③ 간선도로변에 10m 이상의 접한 건축물은 개구부가 없는 벽면의 가로노출을 금지하되, 벽면에 조경, 벽화, 수퍼그래픽 등 장식처리를 하여 허가권자가 속한 도시·건축공동위원회 심의 및 자문을 받은 경우는 예외로 한다.

제 25 조 (건축물의 1층의 외부형태와 야간조명)

- ① 간선도로에 접하는 건축물은 가로변 외벽을 밝힐 수 있는 야간조명등의 설치를 권장한다.
- ② 옥외에 설치하는 미술 장식품의 경우 야간조명의 설치를 권장한다.
- ③ 야간조명등의 사용은 에너지사용계획 협의 내용에 위반되어서는 아니 되며, 조명시설은 에너지사용계획 협의 결과 및 한국산업규격 도로조명기준(KAS3701)에 따라 설치한다.

제 26 조 (건축물의 색채)(변경-추가)

- ① 건축물의 색상에 관한 사항은 「김해시 공장건축물 색채 가이드라인」을 따른다.
- ② 산업단지 내 영역별 색채조닝을 통하여 쾌적하고 고유한, 조화롭고 균형감 있는 색채계획을 지양으로 단지 내 개성표현이 되도록 계획한다.

< Zone별 색채계획 예시 >

조닝계획	ZONE 별 색상 팔레트								
	<p>A Zone 색상 팔레트</p> <table border="1"> <tr> <td>주조색 1 N8</td> <td>보조색 2 10Y 7/2</td> <td>3 5B 6/2</td> <td>4 5B 3/1</td> </tr> </table> <p>B Zone 색상 팔레트</p> <table border="1"> <tr> <td>주조색 1 5GY 8/2</td> <td>보조색 2 N3</td> <td>3 N8</td> <td>4 N3.5</td> </tr> </table>	주조색 1 N8	보조색 2 10Y 7/2	3 5B 6/2	4 5B 3/1	주조색 1 5GY 8/2	보조색 2 N3	3 N8	4 N3.5
주조색 1 N8	보조색 2 10Y 7/2	3 5B 6/2	4 5B 3/1						
주조색 1 5GY 8/2	보조색 2 N3	3 N8	4 N3.5						

조닝 색채계획 예시	
A ZONE	
B ZONE	

제 27 조 (옥외광고물에 관한 사항)(변경-추가)

- ① 옥외광고물 설치를 최소화하고, 건물 및 가로경관과 통합된 디자인을 지향하며, 장식적 요소를 최소화하여 사각형의 판류형 간판을 지양하고 입체형의 다양한 형태 및 선진소재를 활용하도록 한다.
- ② 간판에 네온, 전광, 점멸 등을 금지하고, 가로형, 문자형, 지주형 간판을 권장한다.
- ③ 기타 옥외광고물과 관련된 설치방법은 옥외광고물관리법, 동법 시행령 및 김해시 조례 등에 따른다.

< 시설용지별 옥외광고물 가이드라인 >

산업시설	지원시설				
<ul style="list-style-type: none"> 가로형 간판은 1업체당 1개소 설치 간판의 가로폭은 건물의 80% 이내, 그리고 최대 10m 이내 세로폭은 80cm 이내로 설치하며 건물의 벽면에서 30cm 이내에 설치 	<ul style="list-style-type: none"> 업종의 특성과 브랜드 및 상호 브랜드를 나타낼 수 있는 색채 사용 저채도, 무채색의 색상을 사용하되 고채도의 원색은 포인트 사용 가로형 간판은 3층 이하만 입체형 설치 권장 				
설치 예시	설치 예시				
<p>산업시설 옥외광고물 설치 예시</p> <p>적용 예시</p> <table border="1"> <tr> <td>적용서체 TEXT</td> <td>적용색 COLOR</td> </tr> <tr> <td>윤고딕 330</td> <td>10B3/4 배경색</td> </tr> </table> <p>주간</p> <p>야간</p> <p>※ 빛의 혼란을 초래하는 직접조명의 사용을 제한하고 입체문자 사인물만을 강조 할 수 있는 간접조명 권장</p>	적용서체 TEXT	적용색 COLOR	윤고딕 330	10B3/4 배경색	<p>지원시설 옥외광고물 설치 예시</p> <p>적용 예시</p> <p>가로형 간판</p> <p>돌출간판, 지주이용간판</p>
적용서체 TEXT	적용색 COLOR				
윤고딕 330	10B3/4 배경색				

제 2편 공공부문 지구단위계획 시행지침

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

- 본 지구단위계획 시행지침(이하“지침”이라 한다)은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제51조에 의해 결정된 “병동지구 지구단위계획구역”의 공공부문에 적용하며, 시행을 위하여 지구단위계획 결정도 및 결정조서에 표시되지 아니한 사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (지침의 적용범위)

- ① ‘공공부문’이라 함은 도시계획시설사업을 포함한 도로시설물, 포장, 도시안내체계, 가로식재, 가로장치물, 조명 등 공공에 의하여 조성되는 공간이나 시설로서 공중의 일반적 이용에 개방되는 부문을 말한다.
- ② 민간부문에 시행하는 도시계획시설사업 등에 대해서도 본 지침을 준용한다.

제 3 조 (지침적용의 기본원칙)

- ① 지침에 별도로 언급되지 않은 사항에 대하여는 제반 관련 법규 및 조례, 편람, 지침 등에 따른다.
- ② 지침의 일부 규제내용이 관련 법규의 내용과 서로 다를 경우에는 현행의 법규에서 허용하는 범위 안에서 본 지침의 규제내용을 따른다. 단, 시행지침 상 규정된 사항이라도 향후 관련 법규의 개정 등에 따라 보다 개선된 공공부문계획 및 설계내용이 수립될 경우 법령의 취지에 맞게 본 지침을 조정하여 적용할 수 있다.

제 4 조 (용어의 정의)

- 본 지침에서 사용하는 용어의 정의는 민간부문 시행지침 제4조의 정의에 따른다.

제 2 장 시설별 시행지침

도로시설

제 5 조 (설계기준)

- ① 주행 차로폭 및 보도측 차로폭은 도로유형별 폭원에 따라 조정가능하다.
- ② 승/하차 시설의 형태는 유개승강장 설치를 원칙으로 하되 승강장의 구조는 현지 실정에 맞게 설치한다.

제 6 조 (보행입체교차시설)

- ① 보행입체교차시설은 경사로, 지하보도, 육교 등으로 구분한다.
- ② 자동차의 통행량이 많은 간선도로 및 도로여건상 필요한 경우, 보행자의 횡단에 위험이 높은 지점 등에 설치하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 보행입체교차시설이 보행에 지장을 주지 않도록 공개공지 등의 일부를 활용하여 설치토록 하며 특히, 지하보도의 출입구는 침상형 공지와 연계하여 조성하는 것을 권장하고 주변으로는 수목, 지피식물, 화초류를 식재하여 미관을 증진시키도록 노력하여야 한다.
- ④ 보행입체교차시설의 폭은 보행량에 따라 결정하며 자전거와 장애자의 이용이 용이하도록 경사로와 계단을 적절하게 조합하여야 한다.
- ⑤ 지하보도의 출입구나 육교의 계단 전면부에는 보행동선의 지장을 주는 가로시설물의 설치를 금지하되, 단 육교의 계단 하부에는 필요에 따라 전화박스, 우체통, 판매대 등을 설치할 수 있다.
- ⑥ 제1항부터 제5항의 규정에도 불구하고 보행시설의 입체시설화는 가급적 지양하여 보행자 우선의 교통문화 정착에 앞장서도록 한다.

제 7 조 (과속방지 시설)

- ① 설치위치는 보행자의 통행안전과 건축물의 환경유지를 위하여 과속방지시설을 설치하는 것이 필요하다고 판단되는 이면도로, 기타 통행속도를 시속 30km 이하로 제한할 필요가 있다고 인정되는 차로구간에 설치하되, 과속방지시설로 인한 2차사고의 발생이 없도록 하여야 한다.
- ② 설치간격은 차량이 일정한 통행속도를 유지할 수 있도록 20~50m의 범위 내에서 적정한 간격으로 설치한다.

- ③ 교차로 부근 특정건축물의 출입구, 급경사 구간의 정상부분 등 차량의 주행속도가 자연히 감소될 수 있는 구간에는 가급적 설치하지 아니한다.
- ④ 차량 진출입구로부터 일정거리(D=20m내외) 내에는 진출입차량의 정체를 방지하기 위해 가급적 설치를 배제한다.

제 8 조 (자전거도로의 적용범위)

- 일반도로 중 자전거 이용도로 및 이에 부수되는 자전거 주차장에 적용되는 것으로 본 지침에서 언급하지 않은 사항은 “자전거 이용 활성화에 관한 법률” 등 관련법규 및 계획에 따른다.

제 9 조 (입체보행통로)

- 보행자의 안전을 위하여 입체보행통로는 장애인 등의 이용에 용이한 구조로 설치하고, 보행자 안전시설 및 안내판, 야간 조명시설 등을 설치한다.

제 10 조 (보도포장재료)

- ① 시공과 개수가 용이하고 염가이며, 대량 구입이 가능한 재료
- ② 내구성과 내마모성이 있으며 자연배수와 세척 및 수선이 용이한 재료
- ③ 보행자 하중은 물론 차량하중을 견딜 수 있는 재료
- ④ 가로의 특수한 환경에 부합되는 특성 있는 재료
- ⑤ 미끄럼과 눈부심이 방지될 수 있는 재료

제 11 조 (보도포장 설계 및 시공)

- ① 구간별, 장소별 인지도를 부각하고 전체적 통일감과 이미지 제고를 유도한다.
- ② 보도포장은 휴먼스케일을 고려한 포장패턴을 개발하여 조성한다.
- ③ 보도 이외의 장소별 특징을 부여할 필요가 있는 곳에는 특화된 포장을 조성한다.
- ④ 포장은 보행자의 시선뿐만 아니라 위에서 내려다보는 경관도 고려하여야 한다.
- ⑤ 보도와 차도가 교차되는 보차혼용통로의 입구 및 주차장 출입구 전면의 보도포장은 견고하고 식별이 용이한 유색 포장재료의 사용을 권장하며, 차도보다는 보도의 연속성이 강조되어야 한다.

안내 표지시설

제 12 조 (적용범위)

- ① 본 지침은 도로, 광장, 공개공지 등에 설치되는 가로정보체계에 관한 것으로 본 지침에 언급되지 않은 사항은 “도로법”, “도로교통법”, “교통안전시설 관리편람(경찰청)”, “도로안전시설 설치편람(국토해양부)” 등 관련법령과 지침에 따른다.
- ② 차량 및 보행 결절부와 주요 시설물의 입구에 배치하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 장소, 위치, 성격별로 특성을 부여하고 거리를 감안하여 적절하게 배치한다.

제 13 조 (설치방식 및 위치)

- ① 안내 표지판의 크기, 형태, 색채, 재질 등 식별성을 최대한 확보하고 주행 및 보행속도를 고려하여 합리적으로 설계, 배치한다.
- ② 식별성과 지역 이미지를 높이기 위한 심볼, 로고 등 그래픽요소를 개발 활용하며, 유사 형태의 안내표지시설을 통일하여 일관성을 유지하고 안내판의 크기는 단계를 두로 신축성 있게 규격화 하여야 한다.
- ③ 연속적인 안내 체계가 이루어지도록 주요 시설물 주변의 결절점 및 교차점에 방향안내판을 설치한다.

제 14 조 (보행안전 안내시설)

- ① 공공보행통로 주요 출입부에 안내 표지판 또는 1m높이의 안내기둥 형태의 안내시설을 설치하여 위치를 명확히 전달할 수 있도록 계획하여 차량의 접근을 최소화 한다.
- ② 안내기둥 시설은 주간에는 시각적으로 지역(장소)의 특징을 강조하기 위하여 밝은색을 사용하고 야간에는 조명을 이용하여 낮과 밤에도 연속적인 차량 및 보행안내 시설물이 유지되도록 계획한다.
- ③ 안내기둥 시설은 기타 시설물 등과의 관계를 고려하여 장식적이고 조형적인 형태를 지님으로써 시각적으로

눈에 잘 떨어지도록 설계 배치한다.

가로식재

제 15 조 (수종선정)

- ① 가로의 특성 및 가로환경 조건에 부합하는 수종을 선정한다.
- ② 계절성이 풍부하여 토양, 기후 등 생태적 조건이 적합한 향토수종을 선정한다.
- ③ 이식이 용이하고 전정에 잘 견디며 병충해에 강해 관리가 편리한 수종을 선정한다.
- ④ 알레르기 질환 등의 피해를 유발할 가능성이 있는 수종은 가급적 배제한다.

제 16 조 (식재방법)

- ① 지구 내 공개공지 및 쌈지공원 등에 중점 식재하여 경관 향상을 유도한다.
- ② 가로조명과 교통안내 표지판, 가로장치물 등이 차폐되지 않도록 유의하여 식재한다.
- ③ 간선도로의 교차부에서는 운전자 및 보행자가 도로 변화를 쉽게 인지할 수 있도록 수목식재를 배제하여 시야를 개방한다.
- ④ 가로변 독자성과 식별성 구현을 위해 일정구간을 기본 단위로 수종선택 및 배식기법의 다양화를 기하여야 한다.
- ⑤ 보행밀도가 높은 곳의 가로수는 생육환경을 유지하기 위해 수목보호대를 폭1~2m 이하로 설치하고 수목보호대를 이용한 다용도 휴게벤치 공간을 조성한다.
- ⑥ 건축물과 건축물 사이에 가려져 있는 녹지 및 조형물의 전망 배치를 유도하며, 승/하차장 주변 위주로 보행자 통행이 많은 장소에 휴게공간 설치를 유도한다.

도로시설물

제 17 조 (도로시설물)

- ① 방호울타리
 - 1. 보도가 있는 일반도로에서 보행자의 도로 횡단이 금지되어 있는 구간이나 불법 승/하차를 방지하기 위하여 방호울타리를 설치할 수 있다.
- ② 블라드
 - 1. 보행자의 안전을 위하여 일반도로 경계부에 설치, 1~2m 정도 간격으로 배치하여 차량통행을 막도록 한다.
 - 2. 야간보행밀도가 높은 지역에는 보행자의 안전과 야간경관의 향상을 위하여 보행등을 겸한 블라드 설치를 권장한다.
 - 3. 교차로 및 횡단보도 각각부에 보도로의 무단 차량진입을 막기위해 설치하고 비상시 차량진입을 위해 이동식을 권장한다.
- ③ 도로시설물의 유형별 종류와 설치위치는 다음과 같다.

< 도로시설물의 유형별 종류와 설치위치 >

구 분	도로변	버스정류장	보행결절점	쌈지공원 및 광장
휴지통	○	●	●	
벤치	○	●	●	
공중전화	○	○	●	
음수대		○	●	
파고라, 쉼터		○	○	
가로 판매대		○	○	
자전거 보관대			○	
시계탑			○	
버스정차대		●		

※ 필수시설 : ● 권장시설 : ○

조 명

제 18 조 (설치기준)

- ① 가로의 조명시설은 도로의 성격, 기능, 위계에 따라 적합한 조도, 배열방식, 높이 등을 구분하여 적용한다.
- ② 조명시설은 에너지사용계획 협의 결과 및 “한국산업규격 도로조명기준(KAS3701)에서 정한 규정에 따라 설치한다.

제 19 조 (야간 조명 강화)

- ① 야간보행등을 독특하게 설계하여 주변 환경과 조화를 이룰 수 있도록 한다.
- ② 야간보행밀도가 높은 가로변에는 보행등겸 벤치·블라드 설치를 권장하여 야간보행자의 안전과 편익을 도모한다.
- ③ 기존의 상부조명 일변도에서 탈피하여 야간경관 증진을 위해 하부조명의 상향 및 측향식 조명을 권장하여 야간의 가로환경 및 인지도를 부각시킨다.

< 하부조명 강화 >

조명	해당용도	높이	간격	광원	조명방식
블라드형보행등	보행자전용/우선도로	0.8~1.5m	2~4m	백열등, 나트륨등	측향/하향 간접/직접조명
접지형조명등	주요 조형물 또는 식재 건축물의 외벽, 보도의 바다	접지형	불규칙	백열등, 나트륨등	상향/측향/하향측 간접조명

제 3 장 지구단위계획 시행지침 운용에 관한 사항

제 20 조 (설계도서 작성)

- 지구단위계획구역 내의 공공부문을 조성하고자 하는 자는 본 지침을 기초로 하여 부문별로 면밀한 여건 분석과 계획, 설계(현상설계 적극모색)등의 상세도서를 작성 후 집행하여야 한다.

제 21 조 (지침의 조정)

- ① 본 지침 상에 예시된 사항이라도 향후 별도 부문별 계획설계 등 상세설계(현상설계 포함)가 추진되어 본 지침을 보다 구체화하거나 또는 조정보완의 필요성이 인정될 경우 이들 계획을 반영 조정할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 1에 해당하여 허가권자가 본 지침의 조정이 필요하다고 인정하는 경우에는 지구단위계획의 기본구상을 준수하는 범위 내에서 이를 조정하여 적용할 수 있다.
 1. 당해 구역의 교통관련 사업이나, 도시계획시설의 변경 등으로 인하여 부득이한 경우
 2. 현상설계를 통하여 설계안을 선정하는 경우
 3. 지침을 완화 조정하여도 지구단위계획의 목표를 달성할 수 있는 보다 나은 착상으로서 도시계획위원회 등의 심의나 자문을 득한 경우
 4. 당해 대지조성 여건상 부득이한 경우

부 칙

본 시행지침은 지구단위계획 결정고시일로부터 효력을 발생한다.

17. 지정(개발계획)구역계 좌표조서(변경)

○ 기정

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
1	199069.9525	181298.2012	41	199446.3540	181678.9460
2	199070.0321	181298.2265	42	199446.2180	181677.0700
3	199078.8780	181299.9440	43	199445.4890	181667.0370
4	199084.9180	181302.9410	44	199443.5470	181664.5360
5	199115.9100	181312.2930	45	199453.1990	181628.1020
6	199126.5691	181315.5170	46	199454.0420	181626.3880
7	199140.7166	181319.0151	47	199455.9630	181616.9210
8	199145.4474	181319.6474	48	199456.3660	181610.5760
9	199148.8909	181319.7889	49	199462.1510	181603.7220
10	199155.7900	181320.2460	50	199462.7979	181599.0297
11	199157.3304	181319.6546	51	199455.7800	181578.7090
12	199161.2050	181326.2534	52	199446.0250	181552.7370
13	199157.0250	181343.8790	53	199443.8870	181547.0440
14	199135.7590	181433.5630	54	199443.7000	181546.5450
15	199124.4950	181461.5850	55	199430.9636	181512.6333
16	199120.3619	181471.8929	56	199387.4980	181396.9030
17	199154.2790	181523.2280	57	199379.3151	181374.4551
18	199156.0270	181525.3770	58	199372.1780	181354.8760
19	199203.6910	181620.1330	59	199350.6632	181302.9170
20	199187.1240	181677.8950	60	199343.6910	181286.0790
21	199220.4350	181666.7960	61	199327.2100	181252.6100
22	199232.3820	181669.1280	62	199305.9380	181214.0030
23	199237.4740	181670.1220	63	199266.5631	181139.3562
24	199240.7300	181679.0990	64	199221.9828	181054.8410
25	199252.0530	181688.7170	65	199220.4410	181051.9180
26	199254.0020	181690.3720	66	199210.9930	181029.3260
27	199263.4860	181692.7170	67	199203.9960	181009.4060
28	199272.6770	181687.4540	68	199197.4600	180979.4220
29	199286.8540	181671.5190	69	199193.9000	180960.3240
30	199299.5790	181672.7620	70	199190.6280	180938.9660
31	199312.4840	181690.5160	71	199189.8241	180930.8775
32	199320.7310	181696.6210	72	199093.8506	180965.1860
33	199332.7170	181715.9000	73	199090.3928	180955.2533
34	199332.7110	181718.7090	74	199073.4502	180907.2323
35	199347.8560	181722.7850	75	199048.7530	180911.1150
36	199394.5680	181735.5090	76	199047.7080	180911.4020
37	199420.4350	181739.7320	77	199045.3160	180917.0370
38	199424.4560	181732.4950	78	198964.6920	180939.1920
39	199438.0320	181705.0830	79	198936.5630	180943.1620
40	199440.1800	181697.4230	80	198926.9822	180943.2793

○ 변경

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
1	198872.2610	180997.6830	41	198859.9390	181060.5720
2	198872.8990	181000.2970	42	198859.8320	181061.6410
3	198873.3150	181000.9280	43	198859.7180	181062.7100
4	198874.1140	181004.8470	44	198859.5970	181063.7770
5	198876.4340	181019.9970	45	198859.4700	181064.8440
6	198876.9870	181023.6110	46	198859.3350	181065.9100
7	198876.9376	181024.4891	47	198859.1940	181066.9750
8	198871.7749	181025.6397	48	198859.0460	181068.0390
9	198859.8733	181027.0528	49	198858.8920	181069.1020
10	198859.9010	181027.3220	50	198858.7310	181070.1640
11	198860.0040	181028.3910	51	198858.5630	181071.2250
12	198860.1000	181029.4610	52	198858.3880	181072.2850
13	198860.1900	181030.5320	53	198858.2070	181073.3440
14	198860.2730	181031.6030	54	198858.0190	181074.4020
15	198860.3480	181032.6750	55	198857.8240	181075.4590
16	198860.4180	181033.7470	56	198857.6220	181076.5140
17	198860.4800	181034.8190	57	198857.4140	181077.5680
18	198860.5360	181035.8920	58	198857.1990	181078.6200
19	198860.5840	181036.9650	59	198856.9780	181079.6720
20	198860.6260	181038.0390	60	198856.7500	181080.7220
21	198860.6620	181039.1120	61	198856.5150	181081.7700
22	198860.6900	181040.1860	62	198856.2740	181082.8170
23	198860.7120	181041.2610	63	198856.0260	181083.8620
24	198860.7260	181042.3350	64	198855.7710	181084.9060
25	198860.7340	181043.4090	65	198855.5100	181085.9480
26	198860.7360	181044.4830	66	198855.2430	181086.9880
27	198860.7300	181045.5580	67	198854.9680	181088.0270
28	198860.7180	181046.6320	68	198854.6870	181089.0640
29	198860.6990	181047.7060	69	198854.4000	181090.0990
30	198860.6730	181048.7800	70	198854.1060	181091.1320
31	198860.6400	181049.8540	71	198853.8050	181092.1640
32	198860.6000	181050.9280	72	198853.4980	181093.1930
33	198860.5540	181052.0010	73	198853.1850	181094.2210
34	198860.5010	181053.0740	74	198852.8650	181095.2470
35	198860.4410	181054.1460	75	198852.5380	181096.2700
36	198860.3740	181055.2190	76	198852.2050	181097.2910
37	198860.3010	181056.2910	77	198851.8660	181098.3110
38	198860.2210	181057.3620	78	198851.5200	181099.3280
39	198860.1340	181058.4330	79	198851.1680	181100.3430
40	198860.0400	181059.5030	80	198850.8090	181101.3550

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
81	198850.4440	181102.3660	121	198830.7890	181140.4520
82	198850.0730	181103.3740	122	198830.1770	181141.3350
83	198849.6950	181104.3800	123	198829.5590	181142.2140
84	198849.3100	181105.3830	124	198828.9360	181143.0890
85	198848.9200	181106.3840	125	198828.3080	181143.9600
86	198848.5230	181107.3820	126	198827.6730	181144.8270
87	198848.1200	181108.3780	127	198827.0340	181145.6900
88	198847.7100	181109.3710	128	198826.3890	181146.5490
89	198847.2950	181110.3620	129	198825.7380	181147.4040
90	198846.8730	181111.3500	130	198825.0820	181148.2550
91	198846.4440	181112.3350	131	198824.4210	181149.1020
92	198846.0100	181113.3170	132	198823.7540	181149.9450
93	198845.5690	181114.2970	133	198823.0830	181150.7830
94	198845.1220	181115.2740	134	198822.4050	181151.6170
95	198844.6690	181116.2480	135	198821.7230	181152.4470
96	198844.2100	181117.2200	136	198821.0350	181153.2720
97	198843.7450	181118.1880	137	198820.3420	181154.0930
98	198843.2730	181119.1530	138	198819.6440	181154.9100
99	198842.7960	181120.1160	139	198818.9410	181155.7220
100	198842.3120	181121.0750	140	198818.2330	181156.5290
101	198841.8230	181122.0310	141	198817.5190	181157.3330
102	198841.3270	181122.9840	142	198816.8010	181158.1310
103	198840.8250	181123.9340	143	198816.0770	181158.9250
104	198840.3170	181124.8810	144	198815.3490	181159.7150
105	198839.8040	181125.8250	145	198814.6150	181160.5000
106	198839.2840	181126.7650	146	198813.8760	181161.2800
107	198838.7590	181127.7020	147	198813.1330	181162.0560
108	198838.2270	181128.6360	148	198812.3850	181162.8270
109	198837.6900	181129.5660	149	198811.6320	181163.5930
110	198837.1460	181130.4930	150	198810.8740	181164.3540
111	198836.5970	181131.4160	151	198810.1110	181165.1110
112	198836.0420	181132.3360	152	198809.3430	181165.8620
113	198835.4810	181133.2520	153	198808.5710	181166.6090
114	198834.9150	181134.1650	154	198807.7940	181167.3510
115	198834.3430	181135.0740	155	198807.0120	181168.0880
116	198833.7640	181135.9800	156	198806.2260	181168.8200
117	198833.1810	181136.8820	157	198805.4350	181169.5470
118	198832.5910	181137.7800	158	198804.6390	181170.2690
119	198831.9960	181138.6740	159	198803.8390	181170.9860
120	198831.3950	181139.5650	160	198803.0350	181171.6980

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
161	198802.2260	181172.4040	201	198768.7710	181195.7400
162	198801.4120	181173.1060	202	198767.9220	181196.2690
163	198800.5940	181173.8030	203	198767.0740	181196.7990
164	198799.7720	181174.4940	204	198766.2250	181197.3280
165	198798.9450	181175.1800	205	198765.3770	181197.8570
166	198798.1140	181175.8610	206	198764.5290	181198.3860
167	198797.2790	181176.5360	207	198763.6800	181198.9160
168	198796.4390	181177.2070	208	198762.8320	181199.4450
169	198795.5950	181177.8720	209	198761.9830	181199.9740
170	198794.7470	181178.5310	210	198761.1350	181200.5040
171	198793.8950	181179.1850	211	198760.2870	181201.0330
172	198793.0390	181179.8340	212	198759.4380	181201.5620
173	198792.1780	181180.4780	213	198758.5900	181202.0920
174	198791.3140	181181.1160	214	198757.7410	181202.6210
175	198790.4460	181181.7480	215	198756.8930	181203.1500
176	198789.5730	181182.3750	216	198756.0440	181203.6800
177	198788.6970	181182.9960	217	198755.1960	181204.2090
178	198787.8170	181183.6120	218	198754.3480	181204.7380
179	198786.9320	181184.2230	219	198753.4990	181205.2680
180	198786.0440	181184.8270	220	198752.6510	181205.7970
181	198785.1530	181185.4260	221	198751.8020	181206.3260
182	198784.2570	181186.0200	222	198750.9540	181206.8560
183	198783.3580	181186.6070	223	198750.1050	181207.3850
184	198782.4550	181187.1890	224	198749.2570	181207.9140
185	198781.5510	181187.7640	225	198748.4090	181208.4440
186	198780.8090	181188.2290	226	198747.5600	181208.9730
187	198780.6490	181188.3290	227	198746.7120	181209.5020
188	198779.8000	181188.8590	228	198745.8630	181210.0320
189	198778.9520	181189.3880	229	198745.0150	181210.5610
190	198778.1030	181189.9170	230	198744.1670	181211.0900
191	198777.2550	181190.4470	231	198743.3180	181211.6200
192	198776.4070	181190.9760	232	198742.4700	181212.1490
193	198775.5580	181191.5050	233	198741.6210	181212.6780
194	198774.7100	181192.0350	234	198740.7730	181213.2070
195	198773.8610	181192.5640	235	198739.9240	181213.7370
196	198773.0130	181193.0930	236	198739.0760	181214.2660
197	198772.1640	181193.6230	237	198738.2280	181214.7950
198	198771.3160	181194.1520	238	198737.3790	181215.3250
199	198770.4680	181194.6810	239	198736.5310	181215.8540
200	198769.6190	181195.2110	240	198735.6820	181216.3830

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
241	198734.8340	181216.9130	281	198700.8970	181238.0860
242	198733.9850	181217.4420	282	198700.0490	181238.6150
243	198733.1370	181217.9710	283	198699.2000	181239.1440
244	198732.2890	181218.5010	284	198698.3520	181239.6740
245	198731.4400	181219.0300	285	198697.5030	181240.2030
246	198730.5920	181219.5590	286	198696.6550	181240.7320
247	198729.7430	181220.0890	287	198695.8060	181241.2620
248	198728.8950	181220.6180	288	198694.9580	181241.7910
249	198728.0460	181221.1470	289	198694.1100	181242.3200
250	198727.1980	181221.6770	290	198693.2610	181242.8490
251	198726.3500	181222.2060	291	198692.4130	181243.3790
252	198725.5010	181222.7350	292	198691.5640	181243.9080
253	198724.6530	181223.2650	293	198690.7160	181244.4370
254	198723.8040	181223.7940	294	198689.8680	181244.9670
255	198722.9560	181224.3230	295	198689.0190	181245.4960
256	198722.1080	181224.8530	296	198688.1710	181246.0250
257	198721.2590	181225.3820	297	198687.3220	181246.5550
258	198720.4110	181225.9110	298	198686.4740	181247.0840
259	198719.5620	181226.4410	299	198685.6250	181247.6130
260	198718.7140	181226.9700	300	198684.7770	181248.1430
261	198717.8650	181227.4990	301	198683.9290	181248.6720
262	198717.0170	181228.0280	302	198683.0800	181249.2010
263	198716.1690	181228.5580	303	198682.2320	181249.7310
264	198715.3200	181229.0870	304	198681.3830	181250.2600
265	198714.4720	181229.6160	305	198680.5350	181250.7890
266	198713.6230	181230.1460	306	198679.6860	181251.3190
267	198712.7750	181230.6750	307	198678.8380	181251.8480
268	198711.9260	181231.2040	308	198677.9900	181252.3770
269	198711.0780	181231.7340	309	198677.1410	181252.9070
270	198710.2300	181232.2630	310	198676.2930	181253.4360
271	198709.3810	181232.7920	311	198675.4440	181253.9650
272	198708.5330	181233.3220	312	198674.5960	181254.4950
273	198707.6840	181233.8510	313	198673.7480	181255.0240
274	198706.8360	181234.3800	314	198672.8990	181255.5530
275	198705.9880	181234.9100	315	198672.0510	181256.0820
276	198705.1390	181235.4390	316	198671.2020	181256.6120
277	198704.2910	181235.9680	317	198670.3540	181257.1410
278	198703.4420	181236.4980	318	198669.5050	181257.6700
279	198702.5940	181237.0270	319	198668.6570	181258.2000
280	198701.7450	181237.5560	320	198667.8090	181258.7290

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
321	198666.9600	181259.2580	361	198632.1050	181311.4070
322	198666.1120	181259.7880	362	198632.6870	181312.2900
323	198665.2630	181260.3170	363	198633.2720	181313.1660
324	198664.4150	181260.8460	364	198633.8620	181314.0380
325	198663.5660	181261.3760	365	198634.4610	181314.9100
326	198662.7180	181261.9050	366	198635.0690	181315.7840
327	198661.8700	181262.4340	367	198635.6880	181316.6640
328	198661.0210	181262.9640	368	198636.3210	181317.5510
329	198660.1730	181263.4930	369	198636.9700	181318.4500
330	198659.3240	181264.0220	370	198637.6360	181319.3630
331	198658.4760	181264.5520	371	198638.3220	181320.2940
332	198657.6280	181265.0810	372	198639.0230	181321.2390
333	198656.7790	181265.6100	373	198639.7320	181322.1910
334	198655.9310	181266.1400	374	198640.4410	181323.1430
335	198655.0820	181266.6690	375	198641.1440	181324.0870
336	198654.2340	181267.1980	376	198641.8320	181325.0180
337	198653.3850	181267.7280	377	198642.5000	181325.9280
338	198652.5370	181268.2570	378	198643.1410	181326.8110
339	198651.6890	181268.7860	379	198653.6700	181338.3610
340	198650.8400	181269.3160	380	198654.2950	181339.2950
341	198649.9920	181269.8450	381	198654.8610	181340.1440
342	198649.1430	181270.3740	382	198655.3610	181340.8980
343	198648.2950	181270.9030	383	198655.8050	181341.5760
344	198647.4460	181271.4330	384	198656.2090	181342.2030
345	198646.5980	181271.9620	385	198656.5850	181342.8030
346	198645.7500	181272.4910	386	198656.9390	181343.3930
347	198644.9010	181273.0210	387	198657.2770	181343.9810
348	198644.0530	181273.5500	388	198657.5970	181344.5700
349	198643.2040	181274.0790	389	198657.9030	181345.1600
350	198642.5270	181274.5020	390	198658.2020	181345.7610
351	198632.7008	181280.6325	391	198658.4980	181346.3800
352	198629.2960	181287.9050	392	198658.7910	181347.0150
353	198628.1910	181303.7840	393	198659.0810	181347.6630
354	198628.4664	181305.6701	394	198659.3670	181348.3230
355	198628.6160	181305.9120	395	198659.6460	181348.9890
356	198629.2010	181306.8520	396	198659.9160	181349.6600
357	198629.7830	181307.7820	397	198660.1760	181350.3330
358	198630.3640	181308.7030	398	198660.4240	181351.0050
359	198630.9440	181309.6140	399	198660.6600	181351.6780
360	198631.5240	181310.5150	400	198660.8840	181352.3550

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
401	198661.0960	181353.0390	441	198793.4210	181347.6150
402	198661.2990	181353.7310	442	198803.8580	181346.5630
403	198661.4950	181354.4370	443	198809.2100	181346.7140
404	198661.6860	181355.1610	444	198816.5440	181349.0620
405	198661.8760	181355.9140	445	198823.6950	181348.9970
406	198662.0690	181356.7100	446	198841.9390	181342.9280
407	198662.2660	181357.5560	447	198847.0030	181339.4500
408	198662.4650	181358.4460	448	198886.2613	181332.3884
409	198662.6620	181359.3740	449	198973.4700	181304.6460
410	198662.8550	181360.3360	450	198979.0290	181301.7700
411	198663.0400	181361.3270	451	198983.2960	181301.9800
412	198663.2140	181362.3400	452	198989.8790	181303.0860
413	198663.3740	181363.3710	453	198997.1320	181303.9850
414	198663.5150	181364.4050	454	199001.3550	181303.3720
415	198663.6360	181365.4320	455	199008.9290	181300.8290
416	198663.7370	181366.4480	456	199017.1830	181296.9750
417	198663.8200	181367.4530	457	199021.8970	181295.7300
418	198663.8850	181368.4470	458	199027.2890	181296.3360
419	198663.9340	181369.4290	459	199035.3680	181296.6480
420	198663.9650	181370.3980	460	199042.5580	181312.5970
421	198663.9820	181371.3540	461	199069.2120	181350.0230
422	198663.9840	181372.2990	462	199075.1350	181398.2610
423	198663.9710	181373.2380	463	199106.1490	181450.3810
424	198663.9440	181374.1720	464	199120.3620	181471.8930
425	198663.9030	181375.1050	465	199154.2790	181523.2280
426	198663.8490	181376.0390	466	199156.0270	181525.3770
427	198663.7810	181376.9770	467	199203.6910	181620.1330
428	198663.7010	181377.9230	468	199187.1240	181677.8950
429	198663.6100	181378.8820	469	199220.4350	181666.7960
430	198663.5050	181379.8690	470	199232.3820	181669.1280
431	198663.4273	181380.5258	471	199237.4740	181670.1220
432	198666.8430	181381.9470	472	199240.7300	181679.0990
433	198668.5978	181382.9651	473	199252.0530	181688.7170
434	198721.9240	181370.6700	474	199254.0020	181690.3720
435	198743.4505	181365.4935	475	199263.4860	181692.7170
436	198744.4450	181365.5560	476	199272.6770	181687.4540
437	198747.7860	181365.7670	477	199286.8540	181671.5190
438	198755.2130	181362.4780	478	199299.5790	181672.7620
439	198762.5070	181356.0270	479	199312.4840	181690.5160
440	198775.2290	181352.2660	480	199320.7310	181696.6210

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
481	199332.7170	181715.9000	521	199327.2100	181252.6100
482	199332.7110	181718.7090	522	199307.0730	181216.0630
483	199347.8560	181722.7850	523	199306.2240	181214.5220
484	199394.5680	181735.5090	524	199305.9380	181214.0030
485	199420.4350	181739.7320	525	199300.2710	181203.2580
486	199424.4560	181732.4950	526	199278.4880	181161.9640
487	199438.0320	181705.0830	527	199269.3740	181144.6850
488	199440.1800	181697.4230	528	199269.3740	181144.6840
489	199446.3540	181678.9460	529	199266.6090	181139.4440
490	199446.2180	181677.0700	530	199266.5630	181139.3560
491	199445.4890	181667.0370	531	199259.8280	181126.5880
492	199443.5470	181664.5360	532	199257.5790	181124.3650
493	199453.1990	181628.1020	533	199254.3620	181118.5470
494	199454.0420	181626.3880	534	199253.6240	181114.8260
495	199455.9630	181616.9210	535	199245.7610	181099.9190
496	199456.3660	181610.5760	536	199231.2760	181072.4600
497	199462.1510	181603.7220	537	199231.2750	181072.4580
498	199462.7980	181599.0290	538	199224.5240	181059.6590
499	199457.7410	181584.3870	539	199221.9830	181054.8410
500	199455.7800	181578.7090	540	199221.7580	181054.4140
501	199446.0250	181552.7370	541	199220.4410	181051.9180
502	199443.8870	181547.0440	542	199212.3820	181032.6480
503	199443.7000	181546.5450	543	199212.3810	181032.6470
504	199430.9640	181512.6330	544	199210.9930	181029.3260
505	199387.4980	181396.9030	545	199208.2270	181021.4510
506	199379.3750	181374.4070	546	199203.9960	181009.4060
507	199379.3150	181374.4551	547	199202.6320	181003.1490
508	199377.0830	181368.3320	548	199199.3940	180988.2910
509	199376.0530	181365.5060	549	199197.4600	180979.4220
510	199373.4860	181358.4650	550	199197.3540	180978.8530
511	199372.1740	181354.8660	551	199196.4100	180973.7940
512	199370.3890	181350.5550	552	199193.9000	180960.3240
513	199366.4220	181340.9750	553	199190.6280	180938.9660
514	199350.6630	181302.9170	554	199189.8240	180930.8780
515	199346.8260	181293.6490	555	199188.4580	180931.3660
516	199343.6910	181286.0790	556	199183.3320	180933.1990
517	199342.0930	181282.8350	557	199176.1650	180935.7610
518	199332.0680	181262.4760	558	199173.7740	180936.6160
519	199331.1040	181260.5180	559	199168.3910	180938.5400
520	199327.9410	181254.0960	560	199126.2550	180953.6020

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
561	199111.2550	180958.9640			
562	199111.2530	180958.9650			
563	199093.8510	180965.1860			
564	199090.3930	180955.2530			
565	199088.0510	180948.6150			
566	199087.6670	180947.5270			
567	199086.5960	180944.4910			
568	199080.1140	180926.1190			
569	199080.1140	180926.1180			
570	199073.8610	180908.3980			
571	199073.4500	180907.2320			
572	199061.7320	180909.0740			
573	199061.7276	180909.0757			
574	199048.8830	180911.0950			
575	199048.7530	180911.1150			
576	199047.7080	180911.4020			
577	199046.3030	180914.7120			
578	199045.3160	180917.0370			
579	198984.5760	180933.7280			
580	198964.6920	180939.1920			
581	198936.5630	180943.1620			
582	198932.9820	180943.2060			
583	198926.9820	180943.2790			
584	198927.2370	180943.9120			
585	198920.7930	180944.1210			
586	198919.3630	180942.4020			
587	198905.6300	180942.5330			
588	198899.6590	180942.5900			
589	198885.5810	180942.7250			
590	198885.8240	180954.8090			
591	198880.3020	180955.4600			
592	198859.9030	180957.8680			
593	198861.1310	180961.0640			
594	198861.3543	180960.9789			
595	198869.7280	180983.3860			
596	198872.2610	180997.6830			

18. 산업단지 외 개발사업(가감속차로 및 대체농로)(신설)

가. 산업단지 외 개발사업의 위치 및 면적

1) 위 치 : 경상남도 김해시 한림면 병동리 9-3번지 일원

2) 규 모 : 가감속차로 및 대체농로 설치(A=5,819m²)

- 대로 1-1-1호선 일부개설 : 가감속차로 설치 (B=6~9m, L=455m, A=3,596m²)

- 중로 1-8호선 일부개설 : 가감속차로 설치 (B=5~6m, L=161m, A=807m²)

- 가감속차로 설치 (B=1~9m, L=190m, A=1,057m²)

- 대체농로 설치 (B=4m, L=90m, A=359m²)

※대로1-1-1호선의 전체 폭원은 35~49m, 연장은 22,580m임

※중로1-8호선의 전체 폭원은 20m, 연장은 2,087m임

나. 산업단지 외 개발사업의 개발기간 및 개발방법

1) 개발기간 : 2018년 ~ 2020년 12월 31일

2) 개발방법 : 민간개발(실수요자개발)

다. 산업단지 외 개발사업의 사업시행자의 주소 및 성명

○ 사업시행자 : (주)오토텍 대표 이민호 외 20개사

○ 주 소 : 경상남도 김해시 한림면 장방로 83

라. 사업시행지역의 토지이용현황

1) 지목별 토지이용현황

구 분	합 계	답	전	임	도	구	유	목	천
필지수	64	17	8	2	31	3	1	1	1
면적(m ²)	5,819	2,198	302	17	3,119	46	52	9	76
구성비(%)	100.0	37.8	5.2	0.3	53.6	0.8	0.9	0.1	1.3

2) 소유자별 토지이용현황

구 분	합 계	국유지			공유지		사유지
		국토교통부	농림축산식품부	기획재정부	경상남도	김해시	
필지수	64	33	3	4	9	1	14
면적(m ²)	5,819	3,957	159	51	969	9	674
구성비(%)	100.0	68.0	2.7	0.9	16.6	0.2	11.6

마. 기반시설계획(도로)

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
변경 없음	중로	1	8	20	보조간선 도로	2,087	한림면 병동리 891	한림면 병동리산52	일반 도로	-	2016.01.29	일부 개설
변경 없음	대로	1	1-1	35~49	주간선 도로	22,580	광로 2-1-3	좌곤리 시계	일반 도로	-	1991.12.31	일부 개설

바. 재원조달계획

1) 총사업비 추정

구 분		금액(백만원)	비고
총사업비		2,048	
용 지 비	토지매입비	1,164	
조 성 비	진입도로	884	산업단지 외 사업

2) 연차별 투자계획

○ 총 사업비약 2,048백만원은 용지보상비 및 조성비 등이 소요되며, 이후 공사진행에 따라 연차별로 공사비를 투입할 계획임

(단위 : 백만원)

구 분	계	2018년	2019년	2020년	비고
합 계	2,048	582	1,024	442	
용지비	1,164	582	582	-	
조성비	884	-	442	442	

사. 수용·사용할 토지·건축물, 그 밖의 물건이나 권리가 있는 경우에는 그 세목 : 붙임

아. 개발되는 토지 또는 시설물의 관리처분에 관한 계획서

1) 토지

구 분	면 적(m ²)	구성비(%)	비 고
합 계	5,819	100.0	-
가감속차로 및 대체농로	5,819	100.0	김해시 귀속

2) 시설물

구 분	규 격	수 량	관리처분 계획	비고	
도 로	가감속차로	4개소	김해시에 무상귀속		
	아스콘포장	A=1,648m ²	김해시에 무상귀속		
	보도포장	칼라투수블럭, T=20cm	A=1,705m ²	김해시에 무상귀속	
	아스팔트덧씌우기		A=5,266m ²	김해시에 무상귀속	
	L형측구	B=0.5m	L=545m	김해시에 무상귀속	
	보차도경계석		L=544m	김해시에 무상귀속	
	도로경계석		L=434m	김해시에 무상귀속	
	가로등	H=9.0m	12본	김해시에 무상귀속	
	신호등		10개소	김해시에 무상귀속	
	가로수	느티나무	58주	김해시에 무상귀속	
우 수	파형강관	D300~D600	L=230.9m	김해시에 무상귀속	
	우수받이	각종	16개소	김해시에 무상귀속	
	우수맨홀		1개소	김해시에 무상귀속	
	우수BOX	1.2x1.2	L=117m	김해시에 무상귀속	
부 대	차선도색	각종	A=429m ²	김해시에 무상귀속	
	교통표지판		6개소	김해시에 무상귀속	
	버스승강장		1개소	김해시에 무상귀속	

자. 도시관리계획 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
변경 없음	중로	1	8	20	보조간선 도로	2,087	한림면 병동리 891	한림면 병동리산52	일반 도로	-	2016.01.29	일부 개설
변경 없음	대로	1	1-1	35~49	주간선 도로	22,580	광로 2-1-3	좌곤리 시계	일반 도로	-	1991.12.31	일부 개설

차. 지정(개발계획)구역계 좌표조서

1) 지구외 사업 1

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
1	199332.0680	181262.4760	31	199437.8744	181506.8525
2	199331.1040	181260.5180	32	199441.4195	181516.0661
3	199327.9410	181254.0960	33	199443.1674	181520.9665
4	199327.2100	181252.6100	34	199446.8591	181530.6614
5	199307.0730	181216.0630	35	199466.0790	181581.3143
6	199306.2240	181214.5220	36	199465.0190	181582.9460
7	199305.9380	181214.0030	37	199465.0190	181582.9460
8	199300.2710	181203.2580	38	199465.0190	181582.9460
9	199283.7364	181171.9133	39	199465.0190	181582.9460
10	199290.2718	181168.3362	40	199465.0190	181582.9460
11	199290.2718	181168.3361	41	199463.4290	181594.4570
12	199290.2718	181168.3362	42	199462.7980	181599.0290
13	199290.7120	181168.0991	43	199457.7410	181584.3870
14	199299.4046	181183.9171	44	199455.7800	181578.7090
15	199309.5333	181202.4435	45	199446.0250	181552.7370
16	199317.5530	181216.9529	46	199443.7000	181546.5450
17	199325.0443	181230.8603	47	199430.9640	181512.6330
18	199327.1748	181234.8330	48	199387.4980	181396.9030
19	199327.1748	181234.8330	49	199379.3750	181374.4070
20	199334.7320	181247.7731	50	199379.3150	181374.4550
21	199342.8874	181263.5130	51	199377.0830	181368.3320
22	199348.8007	181275.5863	52	199376.0530	181365.5060
23	199355.8777	181292.1607	53	199373.4860	181358.4650
24	199360.0175	181303.0595	54	199372.1740	181354.8660
25	199365.5007	181317.7725	55	199370.3890	181350.5550
26	199370.4832	181330.3383	56	199366.4220	181340.9750
27	199382.7506	181364.3630	57	199350.6630	181302.9170
28	199393.4591	181392.9250	58	199346.8260	181293.6490
29	199399.9238	181410.5439	59	199343.6910	181286.0790
30	199416.3206	181454.7118	60	199342.0930	181282.8350

2) 지구외 사업 2

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
1	198768.4650	181190.0197	41	198736.2888	181210.0941
2	198767.6804	181190.5092	42	198735.4404	181210.6234
3	198766.8320	181191.0385	43	198734.5920	181211.1527
4	198765.9836	181191.5679	44	198733.7435	181211.6821
5	198765.1351	181192.0972	45	198732.8951	181212.2114
6	198764.2867	181192.6265	46	198732.0467	181212.7407
7	198763.4383	181193.1558	47	198731.1983	181213.2700
8	198762.5899	181193.6851	48	198730.3498	181213.7993
9	198761.7414	181194.2145	49	198729.5014	181214.3287
10	198760.8930	181194.7438	50	198728.6530	181214.8580
11	198760.2419	181195.1500	51	198727.8046	181215.3873
12	198760.0446	181195.2731	52	198726.9562	181215.9166
13	198759.1962	181195.8024	53	198726.3050	181216.3229
14	198758.3478	181196.3317	54	198726.1077	181216.4459
15	198757.4993	181196.8611	55	198725.2593	181216.9753
16	198756.6509	181197.3904	56	198724.4109	181217.5046
17	198755.8025	181197.9197	57	198723.5625	181218.0339
18	198754.9541	181198.4490	58	198722.7141	181218.5632
19	198754.1056	181198.9784	59	198721.8656	181219.0926
20	198753.2572	181199.5077	60	198721.0172	181219.6219
21	198752.4088	181200.0370	61	198720.1688	181220.1512
22	198751.5604	181200.5663	62	198719.3204	181220.6805
23	198750.7120	181201.0956	63	198718.4719	181221.2098
24	198749.8635	181201.6250	64	198717.6235	181221.7392
25	198749.0151	181202.1543	65	198716.7751	181222.2685
26	198748.1667	181202.6836	66	198715.9267	181222.7978
27	198747.3183	181203.2129	67	198715.0783	181223.3271
28	198746.4699	181203.7422	68	198714.2298	181223.8564
29	198745.6214	181204.2716	69	198713.3814	181224.3858
30	198744.7730	181204.8009	70	198712.5330	181224.9151
31	198743.9246	181205.3302	71	198711.6846	181225.4444
32	198743.2734	181205.7365	72	198710.8362	181225.9737
33	198743.0762	181205.8595	73	198709.9877	181226.5031
34	198742.2277	181206.3888	74	198709.3366	181226.9093
35	198741.3793	181206.9182	75	198709.1393	181227.0324
36	198740.5309	181207.4475	76	198708.2909	181227.5617
37	198739.6825	181207.9768	77	198707.4425	181228.0910
38	198738.8341	181208.5061	78	198706.5940	181228.6203
39	198737.9856	181209.0355	79	198705.7456	181229.1497
40	198737.1372	181209.5648	80	198704.8972	181229.6790

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
81	198704.0488	181230.2083	121	198649.7499	181264.0844
82	198703.2004	181230.7376	122	198648.9015	181264.6137
83	198702.3519	181231.2669	123	198648.0530	181265.1430
84	198701.6864	181231.6822	124	198647.2046	181265.6723
85	198678.0542	181246.4256	125	198646.3562	181266.2017
86	198677.7478	181246.6168	126	198645.5078	181266.7310
87	198676.8994	181247.1461	127	198644.6594	181267.2603
88	198676.0510	181247.6754	128	198643.8109	181267.7896
89	198675.3998	181248.0817	129	198642.9625	181268.3189
90	198675.2025	181248.2047	130	198642.1141	181268.8483
91	198674.3541	181248.7341	131	198641.4629	181269.2545
92	198673.5057	181249.2634	132	198641.2657	181269.3776
93	198672.6573	181249.7927	133	198640.4172	181269.9069
94	198671.8088	181250.3220	134	198639.5688	181270.4362
95	198670.9604	181250.8513	135	198638.7204	181270.9655
96	198670.1120	181251.3807	136	198637.8720	181271.4949
97	198669.2636	181251.9100	137	198637.0236	181272.0242
98	198668.4152	181252.4393	138	198636.1751	181272.5535
99	198667.5667	181252.9686	139	198635.3267	181273.0828
100	198666.7183	181253.4979	140	198634.4783	181273.6122
101	198665.8699	181254.0273	141	198630.1940	181276.6630
102	198665.0215	181254.5566	142	198629.5324	181278.6180
103	198664.1731	181255.0859	143	198632.4291	181281.2128
104	198663.3246	181255.6152	144	198632.7008	181280.6325
105	198662.4762	181256.1446	145	198642.5270	181274.5020
106	198661.6278	181256.6739	146	198643.2040	181274.0790
107	198660.7794	181257.2032	147	198644.0530	181273.5500
108	198659.9309	181257.7325	148	198644.9010	181273.0210
109	198659.0825	181258.2618	149	198645.7500	181272.4910
110	198658.4314	181258.6681	150	198646.5980	181271.9620
111	198658.2341	181258.7912	151	198647.4460	181271.4330
112	198657.3857	181259.3205	152	198648.2950	181270.9030
113	198656.5373	181259.8498	153	198649.1430	181270.3740
114	198655.6888	181260.3791	154	198649.9920	181269.8450
115	198654.8404	181260.9084	155	198650.8400	181269.3160
116	198653.9920	181261.4378	156	198651.6890	181268.7860
117	198653.1436	181261.9671	157	198652.5370	181268.2570
118	198652.2952	181262.4964	158	198653.3850	181267.7280
119	198651.4467	181263.0257	159	198654.2340	181267.1980
120	198650.5983	181263.5550	160	198655.0820	181266.6690

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
161	198655.9310	181266.1400	201	198693.2610	181242.8490
162	198656.7790	181265.6100	202	198694.1100	181242.3200
163	198658.1505	181264.7555	203	198694.9580	181241.7910
164	198659.3240	181264.0220	204	198695.8060	181241.2620
165	198660.1730	181263.4930	205	198696.6550	181240.7320
166	198661.0210	181262.9640	206	198697.5030	181240.2030
167	198661.8700	181262.4340	207	198698.3520	181239.6740
168	198662.7180	181261.9050	208	198699.2000	181239.1440
169	198663.5660	181261.3760	209	198700.5715	181238.2895
170	198664.4150	181260.8460	210	198701.7450	181237.5560
171	198665.2630	181260.3170	211	198702.5940	181237.0270
172	198666.1120	181259.7880	212	198703.4420	181236.4980
173	198666.9600	181259.2580	213	198704.2910	181235.9680
174	198668.3315	181258.4035	214	198705.1390	181235.4390
175	198669.5050	181257.6700	215	198705.9880	181234.9100
176	198670.3540	181257.1410	216	198706.8360	181234.3800
177	198671.2020	181256.6120	217	198707.6840	181233.8510
178	198672.0510	181256.0820	218	198708.5330	181233.3220
179	198672.8990	181255.5530	219	198709.3810	181232.7920
180	198674.2705	181254.6985	220	198710.7525	181231.9375
181	198675.4440	181253.9650	221	198711.9260	181231.2040
182	198676.2930	181253.4360	222	198712.7750	181230.6750
183	198677.1410	181252.9070	223	198713.6230	181230.1460
184	198677.9900	181252.3770	224	198714.4720	181229.6160
185	198678.8380	181251.8480	225	198715.3200	181229.0870
186	198679.6860	181251.3190	226	198716.1690	181228.5580
187	198680.5350	181250.7890	227	198717.0170	181228.0280
188	198681.3830	181250.2600	228	198717.8650	181227.4990
189	198682.2320	181249.7310	229	198718.7140	181226.9700
190	198683.0800	181249.2010	230	198719.5620	181226.4410
191	198684.4515	181248.3465	231	198720.4110	181225.9110
192	198685.6250	181247.6130	232	198721.2590	181225.3820
193	198686.4740	181247.0840	233	198722.1080	181224.8530
194	198687.3220	181246.5550	234	198722.9560	181224.3230
195	198688.1710	181246.0250	235	198723.8040	181223.7940
196	198689.0190	181245.4960	236	198724.6530	181223.2650
197	198689.8680	181244.9670	237	198725.5010	181222.7350
198	198690.7160	181244.4370	238	198726.8725	181221.8805
199	198691.5640	181243.9080	239	198728.0460	181221.1470
200	198692.4130	181243.3790	240	198728.8950	181220.6180

NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
241	198729.7430	181220.0890	281	198764.5290	181198.3860
242	198730.5920	181219.5590	282	198765.3770	181197.8570
243	198731.4400	181219.0300	283	198766.2250	181197.3280
244	198732.2890	181218.5010	284	198767.0740	181196.7990
245	198733.1370	181217.9710	285	198767.9220	181196.2690
246	198733.9850	181217.4420	286	198768.5113	181195.9018
247	198734.8340	181216.9130	287	198766.3903	181193.0821
248	198735.6820	181216.3830	288	198768.4650	181190.0197
249	198736.5310	181215.8540			
250	198737.3790	181215.3250			
251	198738.2280	181214.7950			
252	198739.0760	181214.2660			
253	198739.9240	181213.7370			
254	198740.7730	181213.2070			
255	198741.6210	181212.6780			
256	198742.4700	181212.1490			
257	198743.3180	181211.6200			
258	198744.1670	181211.0900			
259	198745.0150	181210.5610			
260	198745.8630	181210.0320			
261	198746.7120	181209.5020			
262	198747.5600	181208.9730			
263	198748.4090	181208.4440			
264	198749.2570	181207.9140			
265	198750.1050	181207.3850			
266	198750.9540	181206.8560			
267	198751.8020	181206.3260			
268	198752.6510	181205.7970			
269	198753.4990	181205.2680			
270	198754.3480	181204.7380			
271	198755.1960	181204.2090			
272	198756.0440	181203.6800			
273	198756.8930	181203.1500			
274	198757.7410	181202.6210			
275	198758.5900	181202.0920			
276	198759.4380	181201.5620			
277	198760.8095	181200.7075			
278	198761.9830	181199.9740			
279	198762.8320	181199.4450			
280	198763.6800	181198.9160			

3) 지구의 사업 3 · 지구의 사업 4

지구의 사업 3			지구의 사업 4		
NO.	X 좌표	Y 좌표	NO.	X 좌표	Y 좌표
1	198996.7333	180924.4168	1	198661.9520	181379.9120
2	198994.5408	180916.4382	2	198666.8430	181381.9470
3	198995.5051	180916.1732	3	198668.5978	181382.9651
4	198994.4255	180912.2443	4	198721.9240	181370.6700
5	198985.7472	180914.6290	5	198743.4505	181365.4935
6	198986.7817	180918.3939	6	198744.4450	181365.5560
7	198987.7520	180918.1509	7	198747.7860	181365.7670
8	198989.9912	180926.2994	8	198747.5339	181369.7590
9	198988.6820	180926.6650	9	198744.1941	181369.5481
10	198968.7530	180932.0680	10	198743.8004	181369.5234
11	198960.2148	180934.0956	11	198722.8410	181374.5635
12	198956.5276	180934.9712	12	198667.9570	181387.2178
13	198948.9216	180936.0116	13	198665.0634	181385.5390
14	198944.7073	180936.4561	14	198660.4154	181383.6051
15	198936.0390	180937.1947	15	198661.9520	181379.9120
16	198930.9241	180937.3594			
17	198924.7021	180937.5064			
18	198909.2591	180937.7304			
19	198899.8611	180937.7204			
20	198887.2031	180937.8154			
21	198885.4846	180937.9138			
22	198885.4990	180938.6310			
23	198885.5810	180942.7250			
24	198899.6590	180942.5900			
25	198905.6300	180942.5330			
26	198919.3630	180942.4020			
27	198920.7930	180944.1210			
28	198927.2370	180943.9120			
29	198926.9820	180943.2790			
30	198936.5630	180943.1620			
31	198964.6920	180939.1920			
32	199045.3160	180917.0370			
33	199046.3030	180914.7120			
34	199047.7080	180911.4020			
35	199048.8830	180911.0950			
36	199061.7320	180909.0740			
37	199073.4500	180907.2320			
38	199073.0094	180905.1451			
39	199049.0430	180909.7810			
40	199008.9620	180921.0020			
41	199002.8530	180922.7080			

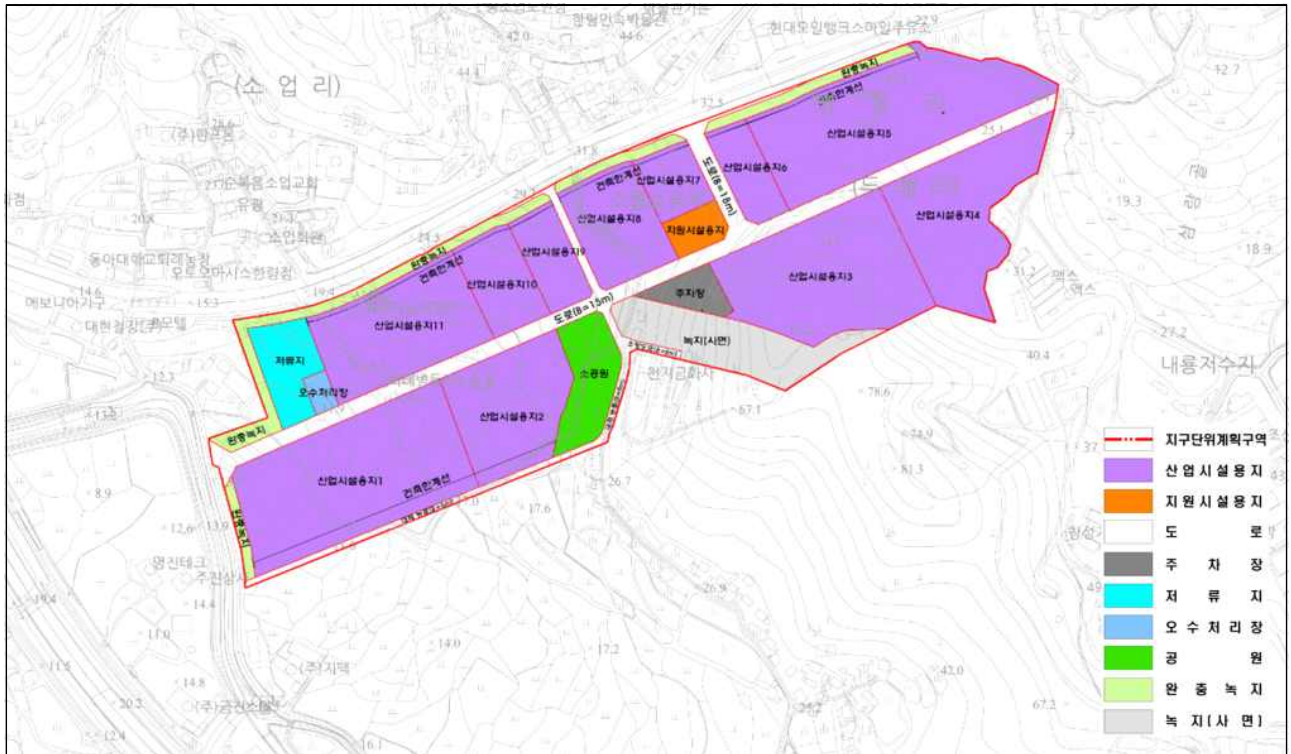
19. 관련도서의 열람방법

○ 관련도서는 김해시청(도시개발과)에 두고 이해관계인에게 보입니다(관련도서 게재생략). 끝.

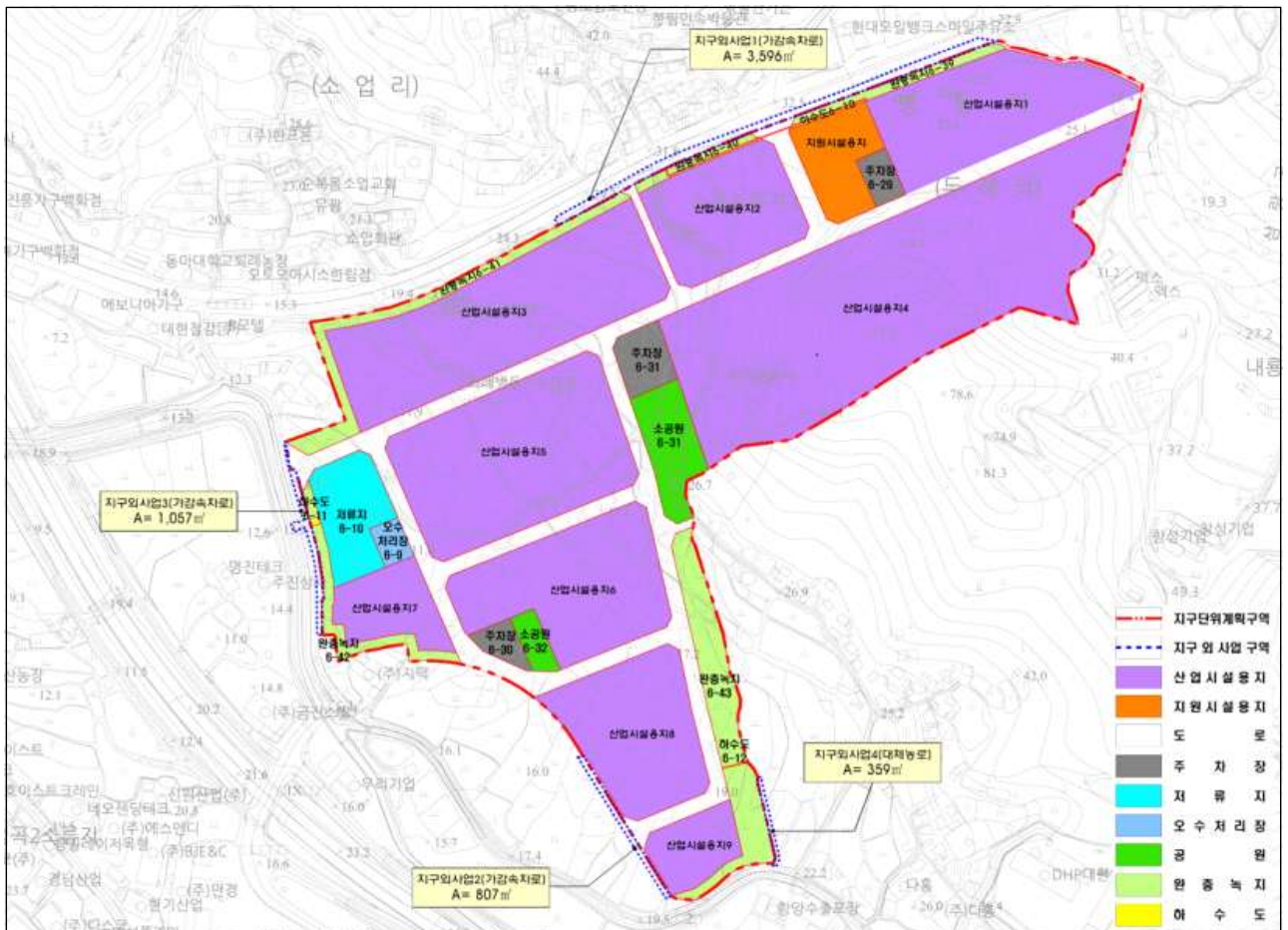
□ 첨부

○ 토지이용계획도(변경)

- 기정

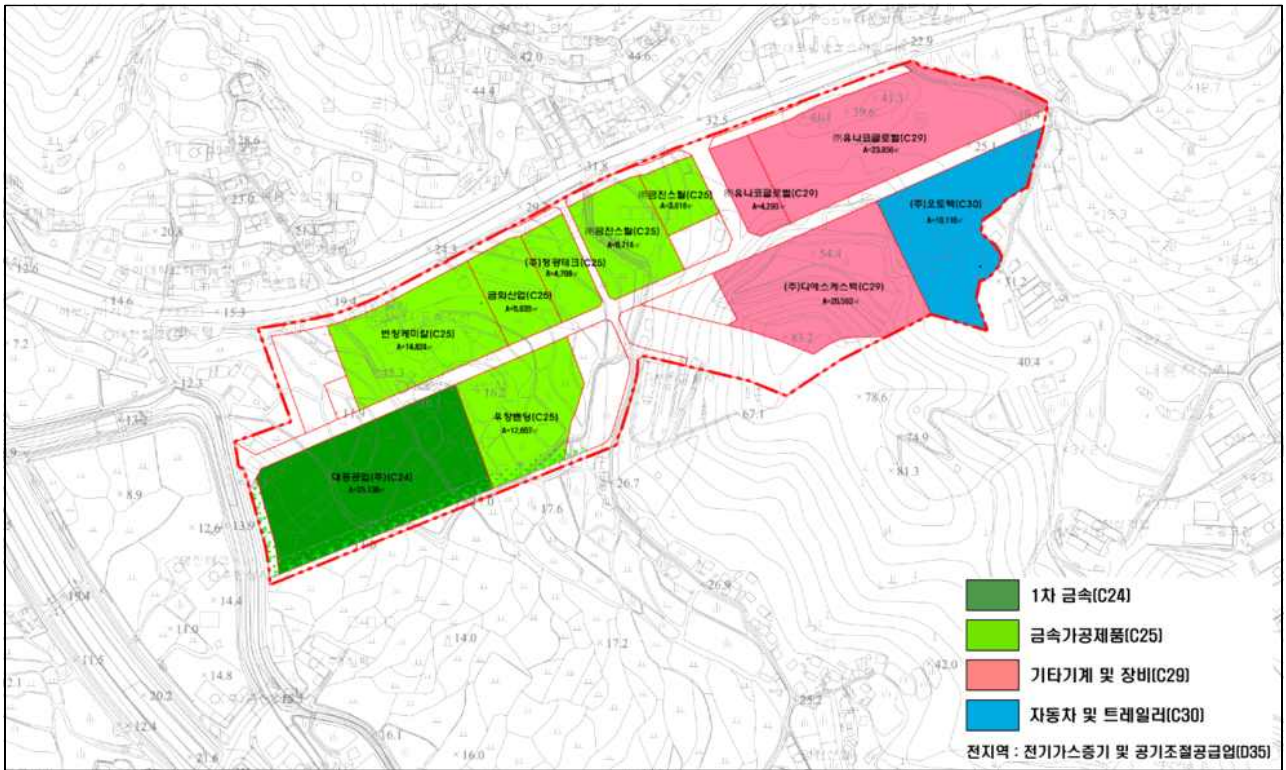


- 변경

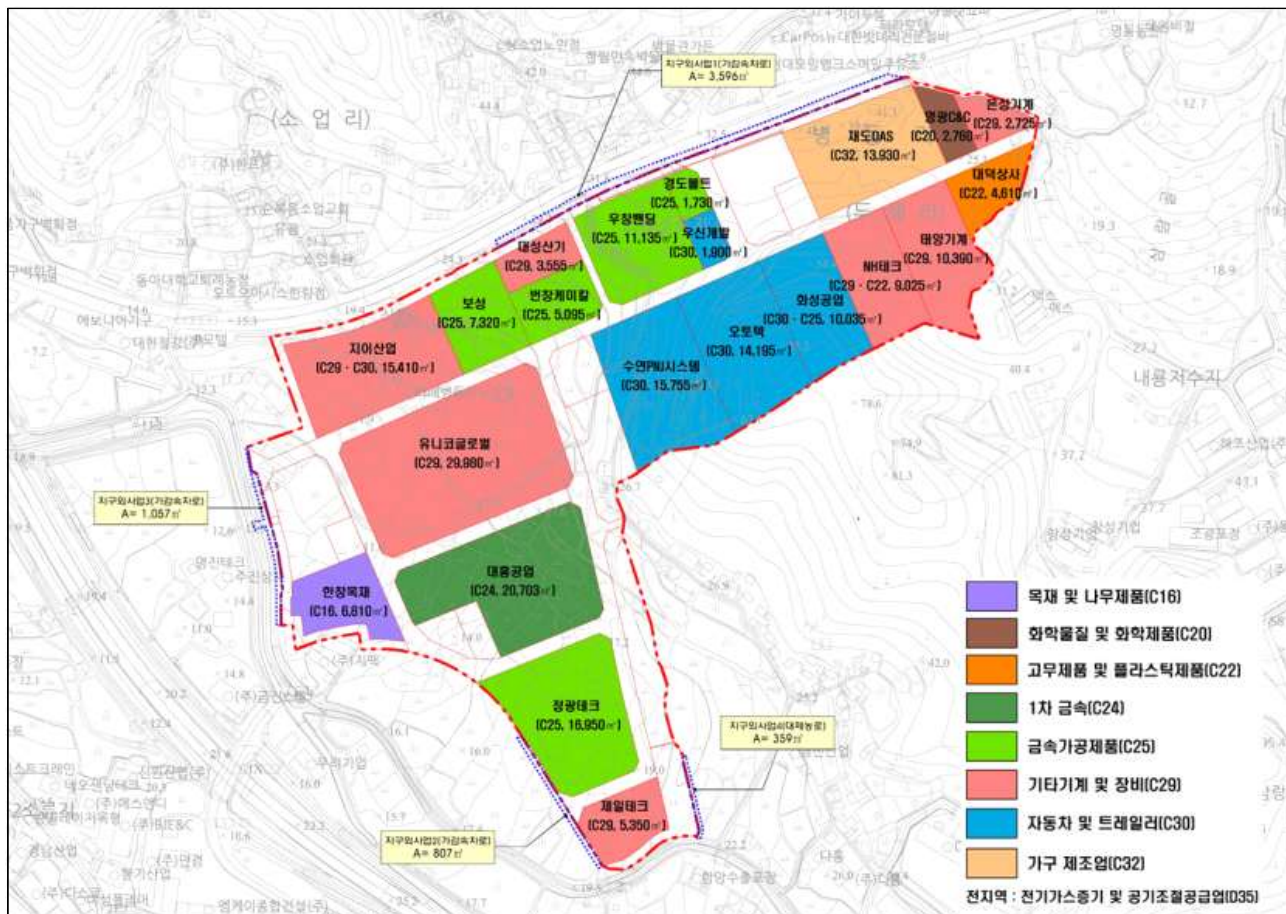


○ 업종배치계획도(변경)

- 기정



- 변경



□ 붙임

○ 수용·사용할 토지·건축물, 그 밖의 물건이나 권리가 있는 경우에는 그 세목

가. 토지조서

- 산업단지

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	붙임 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
	270필지			319,802	297,293	-	-	-	-	-	-
1	한림면 병동리	산1-2	임	19,016	19,016	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
2	한림면 병동리	산1-3	도	9	9	국(국토교통부)					
3	한림면 병동리	산2	임	7,835	7,835	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
4	한림면 병동리	산3-2	임	2,329	2,329	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
5	한림면 병동리	1	전	446	446	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
6	한림면 병동리	1-1	대	274	274	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
7	한림면 병동리	1-2	전	68	68	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
8	한림면 병동리	2	전	1,150	1,150	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
9	한림면 병동리	3	전	1,650	1,650	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
10	한림면 병동리	4-1	대	525	525	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
11	한림면 병동리	5	전	114	114	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
12	한림면 병동리	5-1	도	395	395	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
13	한림면 병동리	6-3	유	400	400	공(김해시)					
14	한림면 병동리	6-8	답	1,892	1,892	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
15	한림면 병동리	7-3	전	592	592	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
16	한림면 병동리	7-4	전	833	833	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
17	한림면 병동리	7-7	전	116	116	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
18	한림면 병동리	7-12	전	50	50	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
19	한림면 병동리	8-14	유	2,259	2,259	국(농림축산 식품부)					
20	한림면 병동리	8-15	답	268	268	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
21	한림면 병동리	8-16	전	25	25	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
22	한림면 병동리	9-8	도	10	10	국(국토교통부)					
23	한림면 병동리	9-4	유	20	20	공(김해시)					
24	한림면 병동리	9-9	전	475	475	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
25	한림면 병동리	10-1	답	1,055	1,055	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
26	한림면 병동리	10-2	유	2,486	2,486	국(농림축산 식품부)					
27	한림면 병동리	10-3	답	598	598	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
28	한림면 병동리	11-1	유	707	707	공(김해시)					
29	한림면 병동리	11-2	답	2,119	2,119	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
30	한림면 병동리	12	답	1,931	1,931	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
31	한림면 병동리	13	답	2,671	2,671	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
32	한림면 병동리	14	답	1,312	1,312	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
33	한림면 병동리	15	답	1,931	1,931	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
34	한림면 병동리	16	답	2,846	2,846	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
35	한림면 병동리	17-13	도	6	6	국(국토교통부)					
36	한림면 병동리	17-14	도	48	48	국(국토교통부)					
37	한림면 병동리	17-15	도	37	37	국(국토교통부)					

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
38	한림면 한림동리	17-8	전	96	96	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
39	한림면 한림동리	17-9	답	1,560	1,560	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
40	한림면 한림동리	17-10	답	4,985	4,985	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
41	한림면 한림동리	17-11	답	658	658	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
42	한림면 한림동리	18	임	945	945	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	경남*감원예 농업협동조합	경상남도 김해시 진영읍 여래로***(금병지점)	근저당권 지상권	
43	한림면 한림동리	18-2	답	67	67	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
44	한림면 한림동리	18-3	전	124	124	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	경남*감원예 농업협동조합	경상남도 김해시 진영읍 여래로***(금병지점)	근저당권 지상권	
45	한림면 한림동리	18-15	대	65	65	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
46	한림면 한림동리	18-16	전	40	40	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
47	한림면 한림동리	18-6	임	36	36	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	경남*감원예 농업협동조합	경상남도 김해시 진영읍 여래로***(금병지점)	근저당권 지상권	
48	한림면 한림동리	18-7	임	370	370	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	경남*감원예 농업협동조합	경상남도 김해시 진영읍 여래로***(금병지점)	근저당권 지상권	
49	한림면 한림동리	18-8	임	17	17	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	경남*감원예 농업협동조합	경상남도 김해시 진영읍 여래로***(금병지점)	근저당권 지상권	
50	한림면 한림동리	18-17	전	31	31	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
51	한림면 한림동리	18-10	전	32	32	공(김해시)					
52	한림면 한림동리	18-11	전	185	185	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	경남*감원예 농업협동조합	경상남도 김해시 진영읍 여래로***(금병지점)	근저당권 지상권	
53	한림면 한림동리	18-12	전	25	25	공(김해시)					
54	한림면 한림동리	18-13	대	20	20	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
55	한림면 한림동리	19-1	전	66	66	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
56	한림면 한림동리	20-2	대	558	558	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
57	한림면 한림동리	20-1	대	1,143	1,143	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
58	한림면 한림동리	21	답	196	196	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
59	한림면 한림동리	21-2	도	86	86	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
60	한림면 한림동리	22-1	대	63	63	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
61	한림면 한림동리	22-2	도	25	25	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
62	한림면 한림동리	22-3	묘	20	20	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	경남*감원예 농업협동조합	경상남도 김해시 진영읍 여래로***(금병지점)	근저당권 지상권	
63	한림면 한림동리	23	대	31	31	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
64	한림면 한림동리	23-1	답	134	134	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
65	한림면 한림동리	24	대	253	253	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
66	한림면 한림동리	24-1	답	392	392	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
67	한림면 한림동리	25	답	271	271	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
68	한림면 한림동리	26	답	430	430	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
69	한림면 한림동리	27	답	876	876	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
70	한림면 한림동리	28-1	답	1,702	1,702	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
71	한림면 한림동리	28-2	답	403	403	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
72	한림면 한림동리	28-3	답	1,722	1,722	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
73	한림면 한림동리	28-4	답	413	413	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
74	한림면 한림동리	28-5	답	1,474	1,474	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
75	한림면 한림동리	29	답	1,312	1,312	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
76	한림면 한림동리	30	답	1,312	1,312	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
77	한림면 한림동리	31-1	답	1,048	1,048	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
78	한림면 한림동리	31-2	대	1,633	1,633	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
79	한림면 한림동리	31-3	답	990	990	공(김해시)					

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
80	한림면동리	31-4	답	1,990	1,990	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
81	한림면동리	31-5	답	2,678	2,678	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
82	한림면동리	31-6	답	1,742	1,742	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
83	한림면동리	31-7	답	1,371	1,371	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
84	한림면동리	31-8	답	24	24	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
85	한림면동리	31-9	답	83	83	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
86	한림면동리	31-10	목	661	661	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
87	한림면동리	31-11	답	752	752	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
88	한림면동리	31-12	답	162	162	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
89	한림면동리	31-13	답	175	175	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
90	한림면동리	32	답	1,901	1,901	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
91	한림면동리	33	답	119	119	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
92	한림면동리	34	답	522	522	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
93	한림면동리	35-1	답	18	18	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
94	한림면동리	36-1	답	23	23	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
95	한림면동리	37-1	답	381	381	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
96	한림면동리	38-1	답	301	301	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
97	한림면동리	39-1	답	217	217	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
98	한림면동리	40-2	목	527	527	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
99	한림면동리	40-1	답	1,124	1,124	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
100	한림면동리	41	잡	1,507	1,507	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
101	한림면동리	43-4	임	30	30	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
102	한림면동리	909-4	목	2,019	2,019	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
103	한림면동리	909-5	목	40	40	공(김해시)					
104	한림면동리	910-3	답	3,223	3,223	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
105	한림면동리	911-1	답	1,963	1,963	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
106	한림면동리	911-6	답	5	5	공(경상남도)					
107	한림면동리	911-7	답	22	22	공(경상남도)					
108	한림면동리	911-5	답	6	6	공(경상남도)					
109	한림면동리	912-1	답	423	423	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
110	한림면동리	912-14	전	17	17	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
111	한림면동리	912-11	답	1,449	1,449	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
112	한림면동리	912-12	전	3	3	공(경상남도)					
113	한림면동리	912-13	답	17	17	공(경상남도)					
114	한림면동리	914-7	답	2,178	2,178	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
115	한림면동리	914-8	답	182	182	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
116	한림면동리	917-1	답	278	278	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
117	한림면동리	918-1	답	2,714	2,714	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
118	한림면동리	919-4	답	2,238	2,238	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
119	한림면동리	919-5	답	1,361	1,361	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
120	한림면동리	919-6	임	11	11	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
121	한림면동리	920-1	답	2,486	2,486	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
122	한림면 동리	920-2	답	1,448	1,448	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
123	한림면 동리	921-1	답	1,078	1,078	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
124	한림면 동리	921-2	답	1,355	1,355	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
125	한림면 동리	922-10	답	1,431	1,431	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
126	한림면 동리	922-11	답	401	401	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
127	한림면 동리	922-13	도	27	27	국(국토교통부)					
128	한림면 동리	923-3	답	1,217	1,217	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
129	한림면 동리	924-7	답	21	21	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
130	한림면 동리	924-8	답	1,141	1,141	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
131	한림면 동리	924-9	답	2,818	2,818	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
132	한림면 동리	924-4	답	1,851	1,851	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
133	한림면 동리	924-6	답	357	357	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
134	한림면 동리	1131-1	구	1	1	국(국토교통부)					
135	한림면 동리	1131-2	구	12	12	국(국토교통부)					
136	한림면 동리	1131-3	구	349	349	국(국토교통부)					
137	한림면 동리	1135-29	천	7	7	국(국토교통부)					
138	한림면 동리	1150-1	도	2,045	2,045	국(국토교통부)					
139	한림면 동리	1150-4	도	684	684	국(국토교통부)					
140	한림면 동리	1151-1	구	127	127	국(국토교통부)					
141	한림면 동리	1151-6	구	248	248	국(국토교통부)					
142	한림면 동리	1151-7	구	441	441	국(국토교통부)					
143	한림면 동리	1151-3	구	878	878	국(국토교통부)					
144	한림면 동리	산215	임	7,835	7,835	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
145	한림면 동리	산216-1	임	13,289	13,289	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
146	한림면 동리	산216-2	임	694	694	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
147	한림면 동리	산217-1	임	21,521	21,521	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
148	한림면 동리	산217-2	임	298	298	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
149	한림면 동리	산218	임	198	198	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
150	한림면 동리	산219-4	임	15,751	15,751	주식회사 **글로벌	부산광역시 사상구 낙동대로882번길 ** (감전동)	주식회사 부*은행 주식회사 부*은행 주식회사 부*은행 주식회사 부*은행	부산광역시 동구 범일동 830-3*(당리동지점) 부산광역시 동구 범일로 9*(범일동)(사상공단지점) 부산광역시 동구 범일동 830-3*(당리동지점) 부산광역시 동구 범일로 9*(범일동)(사상공단지점)	근저당권 지상권 근저당권 지상권 근저당권	
151	한림면 동리	산219-1	임	324	324	주식회사 **글로벌	부산광역시 사상구 감전동 5**-1	주식회사 부*은행 주식회사 부*은행	부산광역시 동구 범일동 830-3*(당리동지점) 부산광역시 동구 범일로 9*(범일동)(사상공단지점)	근저당권 지상권 근저당권	
152	한림면 동리	산219-5	도	1,018	1,018	국(국토교통부)					
153	한림면 동리	산219-3	도	54	54	국(국토교통부)					
154	한림면 동리	1294-8	대	118	118	주식회사 **글로벌	부산광역시 사상구 감전동 5**-1	주식회사 부*은행 주식회사 부*은행	부산광역시 동구 범일동 830-3*(당리동지점) 부산광역시 동구 범일로 9*(범일동)(사상공단지점)	근저당권 지상권 근저당권	
155	한림면 동리	1294-9	도	80	80	국(국토교통부)					
156	한림면 동리	1175-5	도	5	5	국(국토교통부)					
157	한림면 동리	1175-7	도	42	42	국(국토교통부)					
158	한림면 동리	1175-8	도	122	122	국(국토교통부)					
159	한림면 동리	1175-3	도	132	132	국(국토교통부)					
160	한림면 동리	1175-6	도	30	30	국(국토교통부)					
161	한림면 동리	1313-3	구	236	236	국(국토교통부)					

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
162	한림면 병동리	4	대	1	1	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
163	한림면 병동리	35	답	1,397	1,397	배*철	김해시 한림면 퇴래리 1183-*				
164	한림면 병동리	36	답	1,656	1,656	허*옥	퇴래리 115*				
165	한림면 병동리	37	답	155	155	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
166	한림면 병동리	38	답	66	66	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
167	한림면 병동리	39	답	87	87	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
168	한림면 병동리	40	목	121	121	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
169	한림면 병동리	42	임	93	93	김*조	퇴래리				
170	한림면 병동리	43-1	대	975	975	김*성	김해시 봉황동 19*				
171	한림면 병동리	43-2	전	982	982	김*출	경상남도 김해시 김해대로 2636번길 3*(안동)				
172	한림면 병동리	43-3	전	8,169	8,169	김*성	김해시 봉황동 19*				
173	한림면 병동리	43	임	492	492	안*순	밀양시 하남읍 수산리 843-*				
174	한림면 병동리	44	전	36	36	김*철	진영읍 여래리 664-*				
175	한림면 병동리	48-1	전	1,088	1,088	강*만	부산광역시 부산진구 백양관문로 104, 5동 *101호 (당감동,국제백양아파트)				
176	한림면 병동리	48-2	전	569	569	강*용	경상남도 김해시 진영읍 여래로20번길 64-63, *04호 (대한아파트)				
177	한림면 병동리	48-3	전	162	162	성*자	김해시 한림면 병동리 14*				
178	한림면 병동리	49-1	전	965	965	권*순	경상남도 김해시 주촌면 당덕리 40*				1/2
						권*고	경상남도 김해시 가야테마길 11* (삼방동)				1/2
179	한림면 병동리	49-2	전	952	952	김*화	가동리 30*				
180	한림면 병동리	49-3	전	519	519	김*화	가동리 30*				
181	한림면 병동리	49-4	전	188	188	김*화	가동리 30*				
182	한림면 병동리	50	답	1,355	1,355	김*곤	부산광역시 북구 명촌15길 10, 302동 *502호(명촌동,평창리비에르3차아파트)				1/4
						김*이	부산광역시 북구 명촌15길 10, 302동 *502호(명촌동,평창리비에르3차아파트)				1/4
						임*호	울산광역시 동구 서부길34, 13동 *호 (서부동, 미포아파트)				1/4
						정*애	울산광역시 동구 서부길34, 13동 *호 (서부동, 미포아파트)				1/4
183	한림면 병동리	51-1	답	1,567	1,567	김*곤	부산광역시 북구 명촌15길 10, 302동 *502호(명촌동,평창리비에르3차아파트)				1/4
						김*이	부산광역시 북구 명촌15길 10, 302동 *502호(명촌동,평창리비에르3차아파트)				1/4
						임*호	울산광역시 동구 서부길34, 13동 *호 (서부동, 미포아파트)				1/4
						정*애	울산광역시 동구 서부길34, 13동 *호 (서부동, 미포아파트)				1/4
184	한림면 병동리	51-2	답	1,392	1,392	최*숙	울산 동구 전하동 689-2*				
185	한림면 병동리	52	답	833	330	김해김씨**파 양지종회	부산 금정구 장전1동 135-1*				
186	한림면 병동리	53	답	3,539	945	강*만	83-*				
187	한림면 병동리	115-1	답	988	475	배*한	경상남도 김해시 삼계중앙로6번길 * (삼계동)				
188	한림면 병동리	115-2	답	1,719	134	김*갑	김해시 한림면 병동리 83-*				
189	한림면 병동리	115-3	답	1,603	1,603	진*술	김해시 한림면 병동리 31*				
190	한림면 병동리	115-4	답	1,193	1,193	권*호	김해군 한림면 가산리 2*				1/2
						권*식	부산광역시 사상구 모라동 1362 우신아파트 103-*102				1/2
191	한림면 병동리	115-5	답	2,136	2,136	임*업	김해시 삼계동 1504-1 구지마을 3단지푸르지오아파트 302동 *04호	부*양돈 협동조합	김해시 부원동 611-*	근저당권	
192	한림면 병동리	115-6	답	3,742	3,742	류*선	김해시 내동 166-3 우주아트빌라 에이동 *02호				
193	한림면 병동리	115-7	답	2,208	2,208	송*선	경남 김해시 해반천로168번길23, 413동 *404호(삼계동, 화정마을아이파크가야)				
						김*열	부산광역시 금정구 청룡예전로 74, 103동 *501호(청룡동,청룡동경동아파트)	한*농업 협동조합	경상남도 김해시 한림면 장방리 456-*(신천지점)		

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
194	한림면 병동리	115-8	답	1,967	1,967	허*옥	퇴래리 1098-*				
195	한림면 병동리	115-9	답	2,856	2,856	강*균	김해시 한림면 퇴래리 1151-*				
196	한림면 병동리	115-10	답	758	758	강*순	499 대우유토피아아파트 108동 *405호				
197	한림면 병동리	115-11	답	760	760	이*연	7*				
198	한림면 병동리	115-13	답	28	28	국(국토교통부)					
199	한림면 병동리	115-14	답	2,542	2,542	이*록	경상남도 창원시 의창구 대산면 북부로 10*	대*농업 협동조합	경상남도 창원시 의창구 대산면 주남로 54*	근저당권	
200	한림면 병동리	115-17	답	1,583	1,110	장*래	75*				
201	한림면 병동리	115-19	답	1,071	1,071	송*환	1099-*				
202	한림면 병동리	115-20	답	1,160	1,160	신*철	김해시 동상동 71*	김*농업 협동조합	경상남도 김해시 부원동 79*	근저당권	
203	한림면 병동리	115-21	답	2,109	2,109	신*철	김해시 동상동 71*	김*농업 협동조합	경상남도 김해시 부원동 79*	근저당권	
204	한림면 병동리	115-22	답	1,521	1,521	권*호	김해군 한림면 가산리 2*				1/2
						권*식	부산광역시 사상구 모라동 1362 우신아파트 103-*102				1/2
205	한림면 병동리	115-23	답	33	33	국(기획재정부)					
206	한림면 병동리	115-24	답	1,845	1,845	이*화	창원시 대산면 모산리 255-4*	한*농업 협동조합	김해시 한림면 장방리 456-*	근저당권	
207	한림면 병동리	115-25	답	1,809	1,809	김*영	양산시 불금읍 범어리 789 범어주공3차아파트 308동 *02호				
208	한림면 병동리	115-26	답	491	491	노*덕	김해시 한림면 병동리 189-*				
209	한림면 병동리	115-27	답	1,223	1,223	조*화	18*				
210	한림면 병동리	115-33	답	162	162	이*금	경상남도 김해시 한림면 김해대로 975-3*				
211	한림면 병동리	115-37	답	1,276	1,276	진*술	김해시 한림면 병동리 31*				
212	한림면 병동리	115-38	답	3,078	3,078	김*자	경상남도 김해시 한림면 김해대로1433번길 1*				
213	한림면 병동리	115-42	답	1	1	조*화	18*				
214	한림면 병동리	115-51	답	2,321	2,321	김*철	김해시 삼계동 1428-2 분성마을부영아파트 215동 *302호	김*농업 협동조합	경상남도 김해시 가락로 6* (부원동) (연지공원지점)	근저당권	
215	한림면 병동리	115-62	답	1,057	358	국(국토교통부)					
216	한림면 병동리	115-63	답	1,005	365	국(국토교통부)					
217	한림면 병동리	115-64	답	620	16	국(국토교통부)					
218	한림면 병동리	115-66	답	995	152	국(국토교통부)					
219	한림면 병동리	115-67	답	82	82	국(국토교통부)					
220	한림면 병동리	115-68	답	1,522	595	국(국토교통부)					
221	한림면 병동리	115-69	답	341	296	국(국토교통부)					
222	한림면 병동리	115-76	답	1,328	265	국(국토교통부)					
223	한림면 병동리	115-77	답	543	6	국(국토교통부)					
224	한림면 병동리	115-78	답	213	3	국(국토교통부)					
225	한림면 병동리	115-79	답	48	48	조*화	18*				
226	한림면 병동리	115-81	답	1,559	429	국(국토교통부)					
227	한림면 병동리	116	답	2,053	2,053	김*숙	경상남도 창원시 성산구 원이대로 495, 230동 *08호 (반림동,트리비앙아파트)				
228	한림면 병동리	117-1	답	102	85	국(국토교통부)					
229	한림면 병동리	117	답	1,164	1,164	이*연	7*				
230	한림면 병동리	118-1	답	934	546	국(국토교통부)					
231	한림면 병동리	118	답	1,469	1,469	이*연	7*				
232	한림면 병동리	119-1	답	187	155	국(국토교통부)					

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
233	한림면 병동리	119	답	725	725	이*연	7*				
234	한림면 병동리	120-3	답	1,748	593	국(국토교통부)					
235	한림면 병동리	120	답	942	942	김*영	189-*				
236	한림면 병동리	122-1	답	2,659	2,655	최*옥	경남 김해시 구산로5번길 57, 108동 *601호 (구산동, 구지마을동원아파트)	부산경남화*** 농업협동조합	부산광역시 강서구 낙동북로 2* (강동동) (분성지점)	근저당권	
237	한림면 병동리	122-4	답	624	555	국(국토교통부)					
238	한림면 병동리	123	답	1,779	1,695	장*래	경상남도 김해시 한림면 김해대로974번길 97-*	한*농업 협동조합	김해시 한림면 장방리 456-*	근저당권	
239	한림면 병동리	124-2	답	1,276	310	임*업	김해시 삼계동 1504-1 구지마을 3단지푸르지오아파트 302동 *4호	부*양돈 협동조합	경상남도 김해시 김해대로2355번길 34 (부원동)	근저당권	
240	한림면 병동리	912-2	도	55	55	김*찬	경상남도 김해시 한림면 김해대로1099번안길 1*				
241	한림면 병동리	912-5	답	34	34	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
242	한림면 병동리	912-10	전	193	193	김*찬	경상남도 김해시 한림면 김해대로1099번안길 1*				
243	한림면 병동리	913-1	전	121	121	윤*규	부산진구 초읍동 277-4 정우트윈벨라 에이동 *01호				
244	한림면 병동리	913-2	전	184	184	경상남도					149/ 281
						박*여	경상남도 김해시 한림면 퇴래리 1181-1*				132/ 281
245	한림면 병동리	913-19	전	622	12	국(국토교통부)					
246	한림면 병동리	914-1	답	777	777	박*순	퇴래리 1083-*				
247	한림면 병동리	914-3	창	1,095	1,095	김*찬	경상남도 김해시 한림면 김해대로1099번안길 1*				
248	한림면 병동리	914-4	답	1,871	22	국(국토교통부)					
249	한림면 병동리	914-5	답	2,102	2,102	정*철	내동 1115-2 경원마을 현대아파트 306동 *04호				
250	한림면 병동리	914-6	답	344	344	김*찬	경상남도 김해시 한림면 김해대로1099번안길 1*				
251	한림면 병동리	914-9	창	98	26	국(국토교통부)					
252	한림면 병동리	915-1	답	1	1	김*이	삼계동 1155-*				
253	한림면 병동리	915-2	답	1,513	405	국(국토교통부)					
254	한림면 병동리	915	답	1,481	1,481	김*이	삼계동 1151-*				
255	한림면 병동리	916-1	답	551	551	조*래	70*				
256	한림면 병동리	916-2	답	1,669	1,669	이*금	1186-*	한*농업 협동조합	김해시 한림면 장방리 456-*	근저당권 지상권	
257	한림면 병동리	916-3	답	2,019	2,019	조*래	70*				
258	한림면 병동리	916-4	답	332	178	국(국토교통부)		한*농업 협동조합	김해시 한림면 장방리 456-*	근저당권 지상권	
259	한림면 병동리	916-5	답	1	1	국(국토교통부)					
260	한림면 병동리	917	답	2,915	2,915	송*근	김해시 한림면 병동리 19*				
261	한림면 병동리	919-1	답	66	66	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)	한*농업 협동조합	경상남도 김해시 한림면 한림로 37*	근저당권	
262	한림면 병동리	919-2	답	289	289	허*수	퇴래리 110*				
263	한림면 병동리	919-3	임	85	85	국(기획재정부)					
264	한림면 병동리	1131-4	구	22	22	국(국토교통부)					
265	한림면 병동리	1131	구	5,045	1,410	국(국토교통부)					
266	한림면 병동리	1151-2	구	311	311	국(국토교통부)					
267	한림면 병동리	1151-4	구	34	34	국(국토교통부)					
268	한림면 병동리	1151-5	구	22	22	국(국토교통부)					
269	한림면 병동리	산3	임	102	102	김*현	부산 동래구 온천동 1680 동부현대아파트 *615호				
270	한림면 병동리	산5	임	397	397	김*조	퇴래리				미등기

- 지구의 사업(가감속차로 및 대체농로)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
64필지				77,072	5,819	-	-	-	-	-	-
1	한림면 퇴래리	1319	도	1,422	94	국(농림축산식 품부)	229				
2	한림면 병동리	17-12	도	98	78	국(국토교통부)	232				
3	한림면 병동리	17-3	도	66	48	이*백	경남 김해시 한림면 퇴래리 1152번지				
4	한림면 병동리	17-6	도	183	137	국(국토교통부)	232				
5	한림면 병동리	17-2	도	20	20	국(국토교통부)	232				
6	한림면 병동리	17-5	도	68	68	국(국토교통부)	232				
7	한림면 병동리	1150-2	도	12	12	국(국토교통부)	232				
8	한림면 병동리	9-7	도	102	79	국(국토교통부)	232				
9	한림면 병동리	9-3	도	264	264	국(국토교통부)	232				
10	한림면 병동리	9-1	도	20	20	김*욱	부산시 금정구 두구동 12*번지				
11	한림면 병동리	9-5	구	33	33	김*욱	부산시 금정구 두구동 12*번지				
12	한림면 병동리	9-6	전	1	1	주식회사 코**자산신탁	서울특별시 강남구 삼성로511, *층(삼성동,골든타워)				
13	한림면 병동리	8-13	도	64	37	국(국토교통부)	232				
14	한림면 병동리	8-4	도	7	7	국(국토교통부)	232				
15	한림면 병동리	8-7	도	10	10	국(국토교통부)	232				
16	한림면 병동리	8-5	도	7	2	국(국토교통부)	232				
17	한림면 병동리	8-9	전	1	1	국(기획재정부)	221				
18	한림면 병동리	8-8	도	46	46	국(국토교통부)	232				
19	한림면 병동리	8-11	도	13	13	농림축산식품부	229				
20	한림면 병동리	8-3	유	52	52	농림축산식품부	229				
21	한림면 병동리	8-2	도	3	3	국(국토교통부)	232				
22	한림면 병동리	8-10	도	23	23	국(국토교통부)	232				
23	한림면 병동리	8-12	도	18	18	국(국토교통부)	232				
24	한림면 병동리	8-6	답	31	31	국(기획재정부)	221				
25	한림면 병동리	6-1	도	122	25	하*원	경남 김해시 한림면 장방리 70*번지				
26	한림면 병동리	6-4	도	165	78	국(국토교통부)	232				
27	한림면 병동리	6-6	답	248	229	국(국토교통부)	232				
28	한림면 병동리	6-5	답	144	144	주식회사오**	경상남도 김해시 한림면 장방로 8*				
29	한림면 병동리	7-10	도	100	53	국(국토교통부)	232				
30	한림면 병동리	7-8	전	29	29	김*희	경남 김해시 진영읍 신룡리 309-3번지, 삼장빌라 B동 *02호				
31	한림면 병동리	7-9	도	73	39	국(국토교통부)	232				
32	한림면 병동리	7-11	전	16	16	국(기획재정부)	221				
33	한림면 병동리	1150	도	366	51	국(국토교통부)	232				
34	한림면 병동리	산1-1	도	114	52	국(국토교통부)	232				
35	한림면 병동리	산1	임	1	1	권*욱	서울시 종로구 명륜1가 33-1*				
						권*택	서울시 성북구 상월곡동 57-*				
36	한림면 병동리	산219-2	도	2,783	1,687	국(국토교통부)	232				
37	한림면 병동리	1292-7	도	188	48	국(국토교통부)	232				
38	한림면 병동리	1291-7	도	261	13	국(국토교통부)	232				
39	한림면 병동리	1287-7	도	43	18	국(국토교통부)	232				
40	한림면 병동리	산219	임	16	16	주식회사 **글로벌	부산광역시 사상구 낙동대로882번길 ***(감전동)	부*은행	부산시 남구 문현금융로3*	근저당	

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유자이외의권리			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 내용	
41	한림면 병동리	115-81	답	1,559	182	국(국토교통부)	232				
42	한림면 병동리	115-66	답	995	89	국(국토교통부)	232				
43	한림면 병동리	115-68	답	1,522	304	국(국토교통부)	232				
44	한림면 병동리	120-3	답	1,748	218	국(국토교통부)	232				
45	한림면 병동리	122-4	답	624	3	국(국토교통부)	232				
46	한림면 병동리	121-1	구	102	11	국(국토교통부)	232				
47	한림면 병동리	1135	천	47,920	76	국(국토교통부)	232				
48	한림면 병동리	909-1	목	9	9	공(김해시)	3818				
49	한림면 병동리	911-3	답	219	83	공(경상남도)	438				
50	한림면 병동리	911-4	답	264	264	공(경상남도)	438				
51	한림면 병동리	911-2	도	370	73	공(경상남도)	438				
52	한림면 병동리	912-3	도	149	3	국(기획재정부)					
53	한림면 병동리	912-6	천	169	22	공(경상남도)	438				
54	한림면 병동리	912-7	답	173	20	공(경상남도)	438				
55	한림면 병동리	912-8	천	161	161	공(경상남도)	438				
56	한림면 병동리	912-9	답	274	274	공(경상남도)	438				
57	한림면 병동리	913-10	천	35	10	공(경상남도)	438				
						박*여	경남 김해시 한림면 퇴래리 1181-1*				
58	한림면 병동리	913-14	천	62	62	공(경상남도)	438				
						박*여	경남 김해시 한림면 퇴래리 1181-1*				
59	한림면 병동리	1131	구	5,045	2	국(국토교통부)	232				
60	한림면 병동리	124-1	답	1,494	41	배*해	부산시 영도구 봉래동4가300유림아파트101동 *08호				
61	한림면 병동리	124-2	답	1,276	115	임*업	경남 김해시 삼계로35,302동 *04호 (삼계동,구지마을3단지푸르지오아파트)	부*양돈 협동조합	김해시 김해대로 2355번길 3*	근저당	
62	한림면 병동리	115-17	답	1,583	103	정*래	경남 김해시 한림면 병동리 75*				
63	한림면 병동리	115-18	답	2,367	3	김*갑	경남 김해시 한림면 병동리 83-*				
64	한림면 병동리	115-2	답	1,719	95	김*갑	경남 김해시 한림면 병동리 83-*				

나. 건축물조사

- 산업단지

일련 번호	소재지		건물내역						소유자		비고	
	위치	지번	지목	구분	층별	구조	용도	면적(㎡)	건축 면적 (㎡)	성명		주소
1	한림면 병동리	1-1	대	주1	1	조적조	창고	99.54	99.54	주식회사 오**	경남 김해시 한림면 장방로 8*	
2	한림면 병동리	20-1	대	주1	1	일반철골구조/조적조	정비공장	273.99	477	주식회사 오**	경남 김해시 한림면 장방로 8*	
				주1	2	일반철골구조	단독주택	147.23				
				주2	1	일반철골구조	정비공장	174.57				
3	한림면 병동리	23	대	주1	지1	철근콘크리트조/조적조	단란주점	97.5	128.28	주식회사 오**	경남 김해시 한림면 장방로 8*	
				주1	1	철근콘크리트조/조적조	일반음식점	51.99				
				주1	1	철근콘크리트조/조적조	소매점	44.01				
				주1	2	철근콘크리트조/조적조	단독주택	80.43				
4	한림면 병동리	31-2	대	주1	1	철파이프조/스레이트	축사	193.8	426.5	주식회사 오**	경남 김해시 한림면 장방로 8*	
				주1	1	조적조/스레이트	창고	156.7				
				주1	1	조적조	주택	73.23				
5	한림면 병동리	31-3	답	주1	1	철근콘크리트조	노인정	104.35	106.65	공(김해시)		
				주1	2	철근콘크리트조	노인정	72.99				
6	한림면 병동리	31-10	목	주1	1	경량철골조	축사	151.44	260.83	서*수	경남 김해시 한림면 퇴래리 118*	
				주2	1	조적조	관리사	109.39				
7	한림면 병동리	41	잡			철파이프조	계사	198		허*욱	김해시 한림면 퇴래리 1191-*	건축물 대장x 등기부o
						철파이프조	계사	168				
						철파이프조	퇴비사	73.57				
						철파이프조	계사	145				
8	한림면 병동리	4	대	주1	1	블록조	단독주택	106.44	172.44	주식회사 오**	경남 김해시 한림면 장방로 8*	
				주2	1	경량철골조	창고	66				
9	한림면 병동리	40	목			경량철골조	퇴비사	195		박*일	경남 김해시 서상동 303-*	건축물 대장x 등기부o
10	한림면 병동리	913-2	전	주1	1	블록조	주택	49.59	49.59	허*	서울 송파구 가락동 102 가락한신아파트 101동 *05호	
11	한림면 병동리	914-3	창	주1	1	일반철골구조	농가창고	265	265	김*찬	경남 김해시 한림면 김해대로1273번길 42-1*	
12	한림면 병동리	914-4	답	주1	1	철골조	정미소	196	396.88	국(국토 교통부)		
				주1	1	철골조	창고	132.3				
				주1	1	블록조	사무실	65.7				
				주1	1	블록조	화장실	2.88				

김해도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고

김해도시계획시설(도로:소로1-73호선, 소로2-233호선) 사업이 완료되어 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제98조 및 같은 법 시행령 제102조의 규정에 따라 다음과 같이 공사완료 공고합니다.

2019년 05월 31일

김 해 시 장

1. 위 치 : 김해시 부원동 606-3번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종 류 : 김해도시계획시설(도로:소로1-73호선, 소로2-233호선)사업
- 명 칭 : 김해 부원역 그린코아 더센텀 신축공사에 따른 도로공사

3. 사업의 면적 또는 규모

구 분	도시계획결정		금회 시행규모			비고
	길이(m)	폭(m)	길이(m)	폭(m)	면적(m ²)	
소로 1-73호선	520	10	85	10	884.6	
소로 2-233호선	633	8	85	8	942.5	

※ 새로이 신설된 시설, 부지 등은 김해시 관리부서로 무상 귀속됨.

4. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명 : (주)한국토지신탁 차정훈, 최윤성
- 주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 309, 삼성제일빌딩 4F-8F(역삼동)

5. 사업시행기간 : 2018. 12. 28. ~ 2019. 02. 27.

6. 준 공 일 : 2019. 03. 15.

7. 문 의 처 : 김해시 도시계획과(☎055-330-3595)

도로명 부여 의견수렴 공고

「도로명주소법」 제8조, 같은법 시행령 제7조의2에 따라 도로명주소의 활용도와 편리성을 향상시키기 위하여 다음과 같이 도로명 부여(안)에 따른 의견을 수렴코자 하오니, 의견이 있는 분이나 단체는 전화 또는 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2019년 5월 28일

김 해 시 장

1. 도로명 부여조서 및 현황도(안) : 별첨
2. 의견제출자 범위 : 김해시민(주소 사용자)
3. 의견제출기간 : 2019. 5. 29. ~ 6. 11.
4. 의견제출처 : 김해시청 토지정보과(새주소팀)
5. 의견제출방법 : 전화(☎055-330-2481),
서면제출(김해시 김해대로 2401)
6. 도로명 부여 절차



※ 기타 자세한 내용은 김해시청 토지정보과 (055-330-2481)로 문의하시기 바랍니다.

1. 율하2택지개발사업지구 도로명 및 도로구간 부여

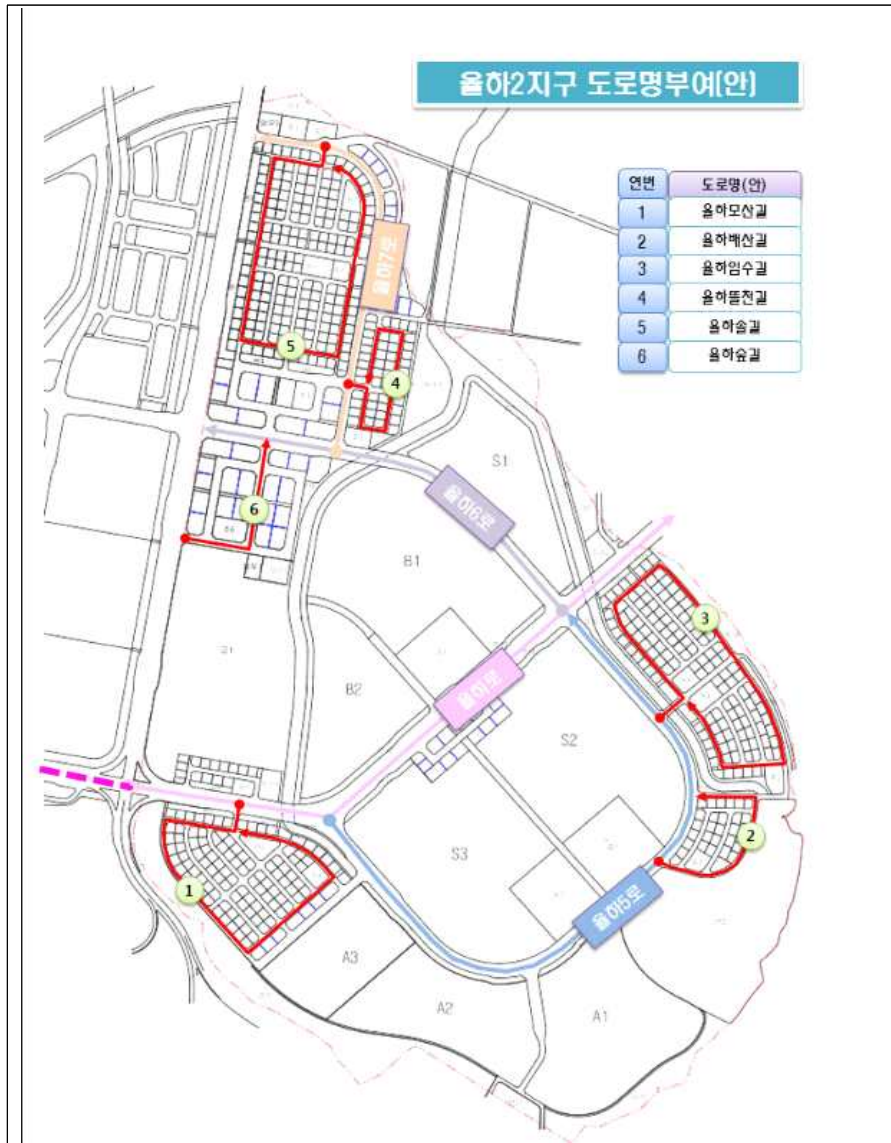
○ 도로명 및 도로구간 부여 조서(길급)

일련 번호	도로 위계	도로명 (안)	도로구간		도로 연장 (m)	도로 폭 (m)	기초 간격 (m)	기초 번호	중심선	부여사유	관할 행정 구역	부여 방식
			시작 지점	끝지점								
1	길	율하모산길	장유동 685-0	장유동 686-3	517	8	20	1→80	도면 참조	율하2택지개발사업지구 내 도로구간(길급)으로 지구명칭인 “율하”와 자연부락명칭인 “모산”을 결합한 “율하모산길”로 명명함.	장유동	복합 명사
2	길	율하배산길	장유동 205-2	장유동 199-2	306	8	20	1→32	도면 참조	율하2택지개발사업지구 내 도로구간(길급)으로 지구명칭인 “율하”와 배산임수에서 “배산”를 결합한 “율하배산길”로 명명함. ※ 배산임수 : 지세(地勢)가 산을 등지고 앞으로는 물에 면하여 있다는 뜻, 뒤로는 장유산이 앞에는 장유천이 위치한 지세를 표현.	장유동	복합 명사
3	길	율하임수길	장유동 766-10	장유동 107-2	761	8	20	1→98	도면 참조	율하2택지개발사업지구 내 도로구간(길급)으로 지구명칭인 “율하”와 배산임수에서 “임수”를 결합한 “율하임수길”로 명명함.	장유동	복합 명사

○ 도로명 및 도로구간 부여 조서(길급)

일련 번호	도로 위계	도로명 (안)	도로구간		도로 연장 (m)	도로 폭 (m)	기초 간격 (m)	기초 번호	중심선	부여사유	관할 행정 구역	부여 방식
			시작 지점	끝지점								
4	길	율하뜰천길	장유동 41-5	장유동 41-5	445	8	20	1→42	도면 참조	율하2택지개발사업지구내 도로구간(길급)으로 지구명칭인 “율하”와 해당 택지 뒤편에 위치한 뜰천의 위치성을 알리는 “뜰천”을 결합한 “율하뜰천길”로 명명함.	장유동	복합 명사
5	길	율하솔길	장유동 899-42	장유동 899-44	930	8	20	1→94	도면 참조	율하2택지개발사업지구내 도로구간(길급)으로 지구명칭인 “율하”와 택지아래 독피산에 솔숲이 있기에 솔숲의 “솔”을 결합한 “율하솔길”로 명명함.	장유동	복합 명사
6	길	율하숲길	장유동 43-4	장유동 43-7	310	14	20	1→30	도면 참조	율하2택지개발사업지구내 도로구간(길급)으로 지구명칭인 “율하”와 택지아래 독피산에 솔숲이 있기에 솔숲의 “숲”을 결합한 “율하숲길”로 명명함.	장유동	복합 명사

○ 도로명 및 도로구간 도면



2. 서김해일반산업단지 도로명 및 도로구간 부여

○ 도로명 및 도로구간 부여 조서 및 도면

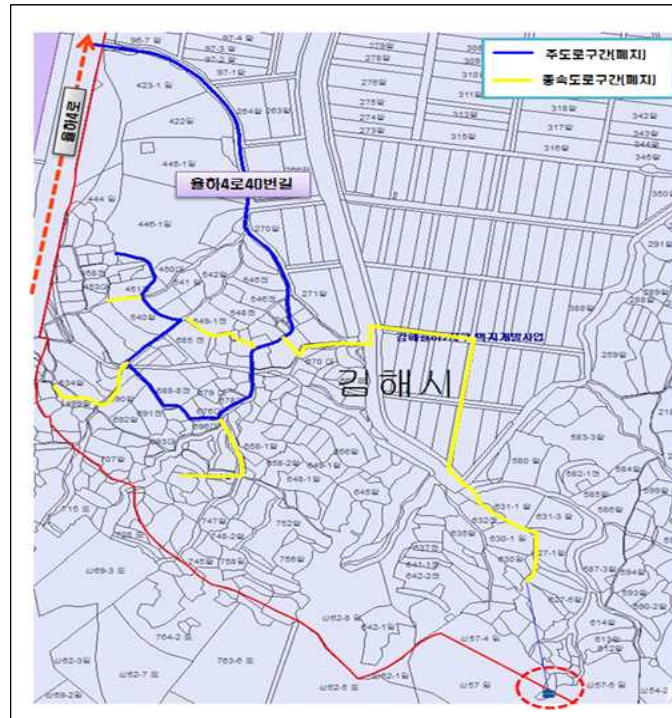
일련 번호	도로 위계	도로명 (안)	도로구간		도로 연장 (m)	도로 폭 (m)	기초 간격 (m)	기초 번호	중심선	부여사유	관할 행정 구역	부여 방식
			시작 지점	끝지점								
1	로	서김해산단로	풍유동 653-5	명법동 222	1,240	20	20	1→124	도면 참조	서김해일반산업단지 내 도로구간으로 산업단지 명칭을 이용하여 "서김해산단로"로 명명	칠산 서부동	고유명사 방식
2	길	서김해산단안길	명법동 58-6	명법동 779-7	1,490	18	20	1→150	도면 참조	서김해일반산업단지 내 도로구간으로 산업단지 명칭을 이용하여 "서김해산단안길"로 명명	칠산 서부동	고유명사 방식



3. 기타 도로구간 폐지

○ 도로명 및 도로구간 폐지 조서 및 도면

일련 번호	구분	도로 위계	도로명	도로구간		도로 연장 (m)	도로 폭 (m)	기초 간격 (m)	기초 번호	중심선	변경사유	관할 행정 구역	건물번호 현황
				시작 지점	끝지점								
1	폐지	길	올하4로40번길	올하동 1430	장유동 457	1079	5	20	1→108	도면 참조	올하2택지개발사업 완료에 따른 도로구간 폐지	장유3동	-



김해도시계획시설(삼계근린공원) 조성계획 결정(변경)(안) 열람 공고

김해도시계획시설(삼계근린공원) 조성계획 결정(변경)을 위하여 주민의견을 청취하고자 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제16조의2 규정에 의거 아래와 같이 입안에 대하여 열람공고 하오니 의견이 있으신 분은 열람기간 내 서면으로 의견을 제출하시기 바랍니다.

2019년 5월 31일

김 해 시 장

1. 건 명 : 김해도시계획시설(삼계근린공원) 조성계획 결정(변경)

2. 입안내용

가. 공원조성계획결정(변경)조서

1) 총괄표(변경)

구 분		면 적 (m ²)			비 고
		기 정	변 경	변 경 후	
공 원 면 적		2,768,747	-	2,768,747	
시 설 면 적 계		211,294	-	211,294	기정시설율 : 7.631% 변경시설율 : 7.631%
건축 면적	바닥면적	8,053.95	증) 0.02	8,053.97	기정 건폐율 : 0.29% 변경 건폐율 : 0.29%
	연면적	10,537.11	증)237.15	10,774.26	기정 용적율 : 0.38% 변경 용적율 : 0.39%

도면 표시 번호	공 원 명	변 경 내 용	변 경 사 유
1-18	삼계근린공원	• 토지이용계획 및 세부시설 변경	• 삼계근린공원내 김해시 장애인종합복지관 이용자 증가로 기존 시설이 협소하여 이용객 불편 해소를 위해 유용한 공간으로 증축하고자 함

2) 토지이용계획표(변경)

구 분	면 적(m ²)			비 고
	기 정	변 경	변 경 후	
총 계	2,768,747	-	2,768,747	
공 원 시 설	211,294	-	211,294	
도로및광장	74,368	-	74,368	
조 경 시 설	11,496	-	11,496	
휴 양 시 설	25,426	-	25,426	
유 희 시 설	4,121	-	4,121	
운 동 시 설	65,935	-	65,935	
교 양 시 설	18,621	-	18,621	
편 의 시 설	10,597	-	10,597	
관 리 시 설	730	-	730	
녹 지	2,557,453	-	2,557,453	

나. 세부조성계획 변경조서

1) 도로 및 광장(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			74,368	-	-	-	
기정		도로	전지역	67,179	-	-	-	
기정	1	광장	전지역	7,189	-	-	-	
기정	1-1	휴게광장1	삼계동 산44-1 일원	274	-	-	-	
기정	1-2	휴게광장2	삼계동 산31-4 일원	603	-	-	-	
기정	1-3	중앙광장	삼계동 산31-4	713	-	-	-	
기정	1-4	휴게광장3	삼계동 60-7	734	-	-	-	
기정	1-5	진입광장	삼계동 산25-1 일원	360	-	-	-	
기정	1-6	느티나무광 장	삼계동 32 일원	1,155	-	-	-	
기정	1-7	광장	삼계동 32	3,350	-	-	-	

2) 조경시설(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			11,496	-	-	-	
기정	2	장군차밭	삼계동 산44-1	1,293	-	-	-	
기정	3	오감의정원	삼계동 32 일원	4,218	-	-	-	
기정	4	조형분수대	삼계동 산25-1 일원	640	-	-	-	
기정	5	숲속연못	삼계동 산31-4	643	-	-	-	
기정	6	숲속자람터	삼계동 60-7 일원	1,869	-	-	-	
기정	-	그늘시렁	-	-	-	-	-	49개소
기정	41	야생화원	삼계동 85	2,833				

3) 휴양시설(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			25,426	-	-	-	
기정	7	전망대	-	268	-	-	-	
기정	7-1	전망대	삼계동 산44-1	108	-	-	-	
기정	7-2	전망대	삼계동 산4-1	160	-	-	-	
기정	8	휴게소	-	20,887	-	-	-	
기정	8-1	휴게소1	삼계동 산69-2	4,260	-	-	-	
기정	8-2	휴게소2	삼계동 산2-4 일원	560	-	-	-	
기정	8-3	휴게소3	삼계동 산2-4 일원	460	-	-	-	
기정	8-4	휴게소4	삼계동 산2-1	470	-	-	-	
기정	8-5	휴게소5	삼계동 산2-1	1,130	-	-	-	
기정	8-6	휴게소6	삼계동 산2-1	860	-	-	-	
기정	8-7	휴게소7	삼계동 산2-1	450	-	-	-	
기정	8-8	휴게소8	삼계동 산2-1	430	-	-	-	
기정	8-9	휴게소9	삼계동 산2-1	430	-	-	-	
기정	8-10	휴게소10	삼계동 산2-1	470	-	-	-	
기정	8-11	휴게소11	삼계동 산2-1	1,720	-	-	-	
기정	8-12	휴게소12	삼계동 산2-1	2,830	-	-	-	
기정	8-13	휴게소13	삼계동 산2-4	50	-	-	-	
기정	8-14	휴게소14	삼계동 산2-1	1,160	-	-	-	
기정	8-15	휴게소15	삼계동 산2-1	4,250	-	-	-	
기정	8-16	휴게소16	삼계동 산11	300	-	-	-	
기정	8-17	휴게소17	삼계동 19 일원	76	-	-	-	
기정	8-18	휴게소18	삼계동 60-6 일원	463	-	-	-	
기정	8-19	휴게소19	삼계동 산38-25	290	-	-	-	
기정	8-20	휴게소20	삼계동 산44-1	60	-	-	-	
기정	8-21	휴게소21	삼계동 산44-1	40	-	-	-	
기정	8-22	휴게소22	삼계동 산25	40	-	-	-	
기정	8-23	휴게소23	삼계동 산2-4	40	-	-	-	
기정	8-24	휴게소24	삼계동 산4임	48	-	-	-	
기정	9	피크닉장	삼계동 산47	1,343	-	-	-	
기정	10	쉼터	-	2,928	-	-	-	
기정	10-1	숲속쉼터	삼계동 산38-25	1,758	-	-	-	
기정	10-2	잠자리쉼터	삼계동 산44-1	1,170	-	-	-	

4) 유희시설(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			4,121	-	-	-	
기정	11	놀이터	-	2,860	-	-	-	
기정	11-1	어린이놀이터	삼계동 산31-4 일원	1,130	-	-	-	
기정	11-2	어린이놀이터	삼계동 산4-1	150	-	-	-	
기정	11-4	숲속놀이터	삼계동 85 일원	660	-	-	-	
기정	11-5	나무놀이터	삼계동 산44-1 일원	920	-	-	-	
기정	12	물놀이장	삼계동 산2-4 일원	1,261	-	-	-	

5) 운동시설(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			65,935	4,201.53	5,311.96	-	
기정	13	극기훈련장	삼계동 산2-1 일원	2,000	-	-	-	
기정	14	체력단련장	-	3,878	-	-	-	
기정	14-1	체력단련장1	삼계동 60-7	1,299	-	-	-	
기정	14-2	체력단련장2	삼계동 산2-1	1,429	-	-	-	
기정	14-4	체력단련장4	삼계동 산2-4	170	-	-	-	
기정	14-5	체력단련장5	삼계동 산2-5	560	-	-	-	
기정	14-6	체력단련장6	삼계동 산2-1	270	-	-	-	
기정	14-8	체력단련장8	삼계동 산4-1	150	-	-	-	
기정	15	마운틴코스	삼계동 14 일원	6,849	-	-	-	
기정	16	야구장	-	11,720	996.00	996.00	-	
기정	17	X-Game장	-	8,278	-	-	-	
기정	17-2	인라인스케이트 장	삼계동 32	6,720	-	-	-	
기정	17-4	B3 Park	삼계동 산4-1 원	1,558	-	-	-	
기정	18	테니스장	-	11,420	-	-	-	
기정	18-1	테니스장1	삼계동 30-4 일원	8,890	-	-	-	
기정	18-2	테니스장2	삼계동 30-4	2,530	-	-	-	
기정	19	인공암벽장	삼계동 32 일원	1,100	116.80	233.60	2층	
기정	20	농구장	삼계동 32	1,660	-	-	-	
기정	21	실내사격장	삼계동 산4-1 일원	1,786	1,400.00	1,400.00	1층	
기정	22	해동이 국민스포츠센터	삼계동 산2-4	5,406	1,688.73	2,682.36	2층	
기정	40	축구장	삼계동 산4-3 일원	11,838				

6) 교양시설(변경)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지 면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			18,621	2,901.84	4,227.84	-	
변경	소 계			18,621	2,901.86	4,464.99		증)237.15
기정	23	임간학교	삼계동 85 일원	216	-	-		
기정	24	무공수훈자전공비	삼계동 32	290	-	-	H=8m	
기정	25	기미독립의거기적비	삼계동 32	40	-	-	H=8m	
기정	26	숲속교실	-	1,846	-	-		
기정	26-1	숲속교실1	삼계동 산4-1	520	-	-		
기정	26-2	숲속교실2	삼계동 산38-25	1,326	-	-		
기정	27	자연탐방로	삼계동 60-7 일원	263	-	-		
기정	28	6·25, 베트남 참전유공자기념탑	삼계동 60-7	2,360	-	-	H=8m	
기정	29	삼계장애전담 어린이집	삼계동 산2-4 일원	2,673	340.89	526.05	2층	
기정	30	공병상징물	삼계동 산47 일원	1,316	-	-		
기정	31	생태체험관	삼계동 산47 일원	1,253	454.62	475.44	1	
기정	32	숲체험장	-	2,526	-	-		
기정	32-1	숲체험장1	삼계동 산31-4 일원	684	-	-		
기정	32-2	숲체험장2	삼계동 산38-25	1,842	-	-		
기정	33	복지회관	삼계동 32대 일원	4,883	1,909.63	2,811.50	3층	
변경	33	복지회관	삼계동 32대 일원	4,883	1,909.65	3,048.65	3층	증)237.15
기정	38	장애인쉼터	삼계동 32대 일원	355	196.70	414.85	지하1, 2층	
기정	42	야외학습장	삼계동 산31-1	445	-	-		생태 체험관 부속 시설
기정	43	한국전쟁 민간인 희생자 위령비	삼계동 32	155	-	-	H=8m	

7) 편의시설(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			10,597	656.58	703.31	-	
기정	34	화장실	-	498	205.20	205.20	-	
기정	34-1	화장실1	삼계동 산31-4	200	70.00	70.00	1동	
기정	34-2	화장실2	삼계동 32	45	45.00	45.00	1동	
기정	34-3	화장실3	삼계동 19	65	27.00	27.00	1동	
기정	34-4	화장실4	삼계동 1429-3	56	33.20	33.20	1동	
기정	34-5	화장실5	삼계동 산38-25	132	30.00	30.00	1동	
기정	35	주차장	-	9,379	-	-	-	
기정	35-1	주차장1	삼계동 32	3,845	-	-	-	
기정	35-2	주차장2	삼계동 32	517	-	-	-	
기정	35-3	주차장3	삼계동 30-4 일원	975	-	-	-	
기정	35-4	주차장4	삼계동 4-1	821	-	-	-	
기정	35-5	주차장5	삼계동 4-1	815	-	-	-	
기정	35-6	주차장6	삼계동 산47	227	-	-	-	생태체험관 부속시설
기정	35-7	주차장7	삼계동 32	310	-	-	-	
기정	35-8	주차장8	삼계동 60-7	1,869	-	-	-	
기정	37	야구부 합숙소	삼계동 32	710	451.38	498.11	2층	
기정	39	휴게음식점	삼계동 32-3	10	-	-	-	푸드트럭

8) 관리시설(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			730	294.00	294.00	-	
기정	36	관리소	-	730	294.00	294.00	-	
기정	36-1	관리소1	삼계동 32대	100	96.00	96.00	1층	
기정	36-2	관리소2	삼계동 30-4대	630	198.00	198.00	1층	

9) 녹 지(변경없음)

구분	번호	시설의 세분	위 치	부지면적 (㎡)	건축규모(㎡)		규모	비고
					바닥면적	연면적		
기정	소 계			2,557,453	-	-	-	
기정	-	녹지	-	2,557,453	-	-	-	

다. 세부도로조서(변경없음)

1) 도로조서 총괄표

구 분	합 계		중 로		소 로		세 로	
	연장(m)	면적(m ²)	연장(m)	면적(m ²)	연장(m)	면적(m ²)	연장(m)	면적(m ²)
합계	17,605	67,179	571	8,630	6,770	38,117	10,264	20,432
1류	93	1,060	13	260	80	800	-	-
2류	1,322	14,625	558	8,370	764	6,255	-	-
3류	5,926	31,062	-	-	5,926	31,062	-	-
-	10,264	20,432	-	-	-	-	10,264	20,432

2) 중로

구분	등급	류별	번호	폭원	연장(m)	면적(m ²)	기능	기점	종점	비고
기정	소 계				571	8,630	-	-	-	
기정	중로	1	1	20	13	260	진입로	서측 경계부	광 장	
기정	중로	2	1	15	558	8,370	진입로	서측 경계부	남측 경계부	

3) 소로

구분	등급	류별	번호	폭원	연장(m)	면적(m ²)	기능	기점	종점	비고
기정	소 계				6,770	38,117	-	-	-	
기정	소로	1	1	10	80	800	진입로	남측경계부	휴게소15	
기정	소로	2	1	9	90	810	진입로	세로30	침사지	
기정	소로	2	2	8	240	1,915	진입로	서측경계부	소로3-6	
기정	소로	2	3	8	356	2,906	연결로	중로2-1	주차장4	
기정	소로	2	4	8	78	624	진입로	서측경계부	주차장8	
기정	소로	3	1	6	3,017	18,104	연결로	북측경계부	남측경계부	
기정	소로	3	2	3~6	460	2,300	진입로	서측경계부	공병상징물	
기정	소로	3	3	4	145	580	연결로	소로3-1	세로39	
기정	소로	3	4	4	1,060	4,240	연결로	소로3-2	소로3-10	
기정	소로	3	5	7	170	1,190	진입로	소로2-2	세로10	
기정	소로	3	6	4	550	2,200	연결로	소로2-2	세로32	
기정	소로	3	7	4	85	340	연결로	중로1-1	세로26	
기정	소로	3	8	4	100	400	연결로	중로2-1	서측경계부	
기정	소로	3	10	5	149	745	연결로	소로3-4	소로3-2	
기정	소로	3	11	4	190	963	연결로	소로2-3	마운틴코스	

4) 세로

구분	등급	류별	번호	폭원	연장 (m)	면적 (㎡)	기능	기점	종점	비고
기정	소 계				10,264	20,432	-	-	-	
기정	세로	-	1	2	250	500	등산로	북측경계부	휴게소1	
기정	세로	-	2	2	200	400	등산로	동측경계부	휴게소1	
기정	세로	-	3	2	560	1,120	등산로	소로3-1	휴게소1	
기정	세로	-	4	2	390	780	등산로	동측경계부	동측경계부	
기정	세로	-	5	2	790	1,580	등산로	소로3-1	세로4	
기정	세로	-	6	2	150	300	등산로	동측구역계	세로4	
기정	세로	-	7	2	100	200	등산로	동측구역계	세로4	
기정	세로	-	8	2	160	320	등산로	동측구역계	휴게소11	
기정	세로	-	9	1.5	300	450	등산로	소로3-1	휴게광장1	
기정	세로	-	10	2	120	240	등산로	소로3-5	휴게소2	
기정	세로	-	11	2	103	206	등산로	휴게소2	세로53	
기정	세로	-	12	2	74	148	등산로	세로53	휴게소3	
기정	세로	-	13	2	80	160	등산로	휴게소3	휴게소4	
기정	세로	-	14	2	80	160	등산로	휴게소4	휴게소7	
기정	세로	-	15	2	354	708	연결로	휴게소4	휴게소7	
기정	세로	-	16	2	363	726	연결로	휴게소4	휴게소7	
기정	세로	-	17	2	70	140	등산로	휴게소7	휴게소8	
기정	세로	-	18	2	60	120	등산로	휴게소8	소로3-1	
기정	세로	-	19	2	10	20	등산로	소로3-1	휴게소9	
기정	세로	-	20	2	80	160	등산로	휴게소9	체력단련장2	
기정	세로	-	21	2	80	160	등산로	체력단련장2	휴게소10	
기정	세로	-	22	2	175	363	등산로	휴게소10	휴게소11	
기정	세로	-	24	2	800	1,600	등산로	소로3-1	세로25	
기정	세로	-	25	2	1,100	2,200	등산로	휴게소15	휴게소11	

구분	등급	류별	번호	폭원	연장(m)	면적(m ²)	기능	기점	종점	비고
기정	세로	-	26	2	20	40	등산로	광장	주차장1	
기정	세로	-	27	2	10	20	연결로	주차장1	인라인스케이트장	
기정	세로	-	28	2	220	440	연결로	인라인스케이트장	세로30	
기정	세로	-	29	2	100	200	연결로	세로28	전망대2	
기정	세로	-	30	2	270	540	연결로	소로2-1	전망대2	
기정	세로	-	31	2	20	40	연결로	실내사격장	전망대2	
기정	세로	-	32	2	10	20	연결로	소로2-3	소로3-6	
기정	세로	-	33	2	450	900	등산로	소로3-6	휴게소14	
기정	세로	-	34	2	32	64	연결로	소로3-1	휴게소15	
기정	세로	-	35	2.5	171	428	연결로	세로36	세로37	
기정	세로	-	36	3	200	600	연결로	세로48	세로49	
기정	세로	-	37	3	149	447	연결로	공병상징물	공병상징물	
기정	세로	-	38	1.5	50	75	연결로	숲체험장1	잠자리쉼터	
기정	세로	-	39	3.5	164	575	연결로	북측경계부	소로3-4	
기정	세로	-	40	2.5	86	215	연결로	X-Game장	전망대1	
기정	세로	-	41	2.5	10	25	연결로	장군차밭	전망대2	
기정	세로	-	42	2.5	22	55	연결로	임간학교	세로46	
기정	세로	-	43	2.5	56	140	연결로	세로36	소로3-4	
기정	세로	-	44	2.5	88	220	연결로	세로36	소로3-4	
기정	세로	-	45	2.5	76	190	연결로	휴게광장2	세로36	
기정	세로	-	46	2.5	106	265	연결로	세로36	세로35	
기정	세로	-	47	2.5	138	345	연결로	세로35	소로3-4	
기정	세로	-	48	2.0	25	50	연결로	소로3-7	소로2-1	
기정	세로	-	49	1.5	526	789	등산로	소로3-4	세로55	
기정	세로	-	50	1.5	322	483	등산로	소로3-6	세로55	
기정	세로	-	51	1.0	400	400	등산로	세로16	해동이국민스포츠센터	
기정	세로	-	52	1.5	8	12	진입로	동측구역계	소로3-4	
기정	세로	-	53	2.5	86	93	등산로	장군차밭	잠자리쉼터	

3. 열람기간 : 공보게재 익일부터 14일간

4. 관계도서 열람 및 의견제출 장소 : 김해시청 도시계획과

5. 기타 자세한 사항은 김해시청 도시계획과(☎055-330-6923)로 문의하시기 바랍니다.